

Затверджую
Ректор Луцького
національного технічного
університету
професор В.Божидарнік
«25» 04 2008р.



Положення
про Технічний коледж
Луцького національного
технічного університету

- 1.1. Технічний коледж створено відповідно до Закону України № 756 від 13 листопада 1995 року «Про державного технічного університету» та розміщено на площах професійної освіти Луцького національного технічного університету.
- 1.2. Технічний коледж є державним навчальним закладом у складі Луцького національного технічного університету, який здійснює підготовку молодших спеціалістів, бакалаврів та відповідними освітньо-професійними програмами, має необхідний кадровий потенціал, матеріально-технічну базу.
- Підвищення кваліфікації, перепідготовка кваліфікованих робітників та фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами післядипломної підготовки.
- 1.3. У своїй діяльності коледж керується законами, державними стандартами і керується законами, Законами України, Постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Президента, нормативними актами Міністерства освіти і науки, Міністерства і відомств, а також Статутом Луцького національного технічного університету та цим Положенням.
- 1.4. Коледж може відкривати, за погодженням з ректором університету, субрахунок в установах банків, мати печатку із своїм впливом банком та депозитні рахунки.
- 1.5. Акредитований за спеціальностями коледж має право видавати документи про здобуття освіти і певної кваліфікації за галузями, затвердженими Кабінетом Міністрів України.
- 1.6. Основними напрямками діяльності коледжу є:
- 1.6.1. Підготовка кваліфікованих робітників, фахівців, підвищення кваліфікації та перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців.
- 1.6.2. Здійснення заходів з організації та проведення науково-технічних досліджень, розробки та впровадження нових технологій, організаційних та методичних розробок, а також виконання науково-технічних робіт, які потребують перекваліфікації.
- 1.6.3. Підготовка висококваліфікованих фахівців та освітньо-кваліфікаційними рівнями магістрів спеціальності та бакалаврів згідно з державним замовленням та угодами з підприємствами і організаціями всіх форм власності та фізичними особами.
- 1.6.4. Науково-дослідницька та науково-виробнича діяльність, основні завдання і порядок організації яких визначаються у відповідності з вимогами Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Положенням «Про державний вищий навчальний заклад освіти».

Затверджено
на засіданні Вченої
ради університету
протокол № 10
від «24» 04 2008р.



1. Загальна частина.

1.1. Технічний коледж створено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 756 від 13 листопада 2003 року та наказу Луцького державного технічного університету № 316 від 02 грудня 2003 року та розміщено на площах професійно - технічного училища Луцького національного технічного університету.

1.2. Технічний коледж є державним вищим закладом освіти у складі Луцького національного технічного університету, який здійснює підготовку молодших спеціалістів, бакалаврів згідно з відповідними освітньо - професійними програмами, має необхідний кадровий потенціал, матеріально - технічну базу.

Підвищення кваліфікації, перепідготовка кваліфікованих робітників та фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо - професійними програмами післядипломної підготовки.

1.3. У своїй діяльності коледж дотримується законодавства, державної дисципліни і керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Указами і розпорядженнями Президента, нормативними актами Міністерства освіти і науки, міністерств і відомств, а також Статутом Луцького національного технічного університету і цим Положенням.

1.4. Коледж може відкривати, за погодженням з ректором університету, субрахунки в установах банків, мати печатку із своїм найменуванням та депозитні рахунки.

1.5. Акредитований з визначених спеціальностей коледж має право видавати документи про здобуття освіти і певної кваліфікації за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.6. Основними напрямками діяльності коледжу є:

1.6.1. Підготовка кваліфікованих робітників з рівнем професійних знань, умінь, навичок в обсязі державних вимог, їх перепідготовка та підвищення кваліфікації.

1.6.2. Здійснення на договірній основі з підприємствами, установами, організаціями, державними установами зайнятості та фізичними особами професійного навчання громадян, які не зайняті в суспільному виробництві та сфері послуг, або потребують перекваліфікації.

1.6.3. Підготовка висококваліфікованих фахівців за освітньо кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста та бакалавра згідно з державним замовленням та угодами з підприємствами і організаціями всіх форм власності та фізичними особами.

1.6.4. Науково - дослідницька та науково - виробнича діяльність, основні завдання і порядок організації яких визначаються у відповідності з вимогами Законів України „Про освіту“, „Про вищу освіту“ та Положенням „Про державний вищий заклад освіти“.

- 1.6.5. Підвищення фахового рівня, перепідготовка кваліфікованих робітників та фахівців господарського комплексу за договорами з фізичними і юридичними особами та державними установами зайнятості.
- 1.6.6. Культурно - освітня, навчально - виробнича, навчально - виховна, навчально - методична, фінансово - господарська, виробничо - комерційна діяльність.
- 1.6.7. Здійснення зовнішніх економічних зв'язків тощо.
- 1.7. Навчальний процес у коледжі здійснюється відповідно до Закону України „Про освіту“, „Про вищу освіту“, „Положення про освітньо - кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)“, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1998р. № 65, „Положення про організацію навчального процесу у ВНЗ“ затвердженого наказом Міністерства освіти від 23.11.1993р. № 161, «Положення про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у вищих навчальних закладах I-II рівня акредитації, які здійснюють підготовку фахівців на основі базової загальної середньої освіти (наказ МОН України від 25.04.2001р. № 341) та інших нормативних та інструктивних документів.
- 1.8. Коледж знаходиться за адресою: 43023, Україна, Волинська область, м. Луцьк, вул. Конякіна, 5.
- 1.9. Коледж діє на підставі Статуту Луцького національного технічного університету і даного Положення, може мати філії, відділення, навчально - виробничі, навчально - комерційні, видавничо - поліграфічні, соціально - культурні, спортивно - оздоровчі та інші підрозділи.

2. Завдання, права та обов'язки коледжу.

- 2.1. Головним завданням коледжу є:
- 2.1.1. Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність.
- 2.1.2. Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.
- 2.1.3. Забезпечення набуття студентами знань з визначених спеціальностей, підготовка їх до професійної діяльності.
- 2.1.4. Забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку робітників, молодших спеціалістів та бакалаврів з визначених спеціальностей.
- 2.1.5. Підготовка молоді до самостійної діяльності.
- 2.1.6. Розвиток наукової творчості студентів коледжу через студентське наукове товариство.

2.1.7. Перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.

2.2. Коледж, як структурний підрозділ Луцького національного технічного університету, для здійснення постановлених перед ним завдань, має право:

- 2.2.1. Визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо - професійних програм, встановлених для вищих закладів освіти I та II рівнів акредитації.
- 2.2.2. Надавати студентам, які прийняті на навчання в коледж на базі базової загальної середньої освіти, повну загальну середню освіту з видачею відповідних документів.
- 2.2.3. Визначати форми та засоби проведення навчально - виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності.
- 2.2.4. Готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними особами.
- 2.2.5. Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів.
- 2.2.6. Укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання університетських статутних завдань відповідно до чинного законодавства, в межах кошторисних видатків коледжу.
- 2.2.7. Розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно - оздоровчих, лікувально - профілактичних (з наданням медичних послуг), культурних закладів.
- 2.2.8. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом за погодженням з Міністерством освіти і науки України.
- 2.2.9. Брати участь у діяльності міжнародних організацій.
- 2.2.10. Отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.
- 2.2.11. Організовувати курси підвищення кваліфікації фахівців відповідно до цільових заявок підприємств, організацій, установ.
- 2.2.12. Організовувати курси підготовки абітурієнтів до вступу до коледжу, в тому числі іноземних громадян.
- 2.2.13. Створювати в установленому порядку структурні підрозділи, формувати штатний розпис, здавати в оренду приміщення згідно укладених договорів, підписаних ректором університету.
- 2.2.14. Всі доходи, отримані від надання платних послуг, використовувати на утримання коледжу згідно витрат, передбачених кошторисом.

- 2.3. Коледж зобов'язаний, при визначені стратегії діяльності, враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів.

Доведене в установленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

- 2.4. Коледж:

- 2.4.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.
- 2.4.2. Забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання і ефективно його використання.
- 2.4.3. Здійснює оперативну діяльність з матеріального забезпечення основних напрямків роботи.
- 2.4.4. Забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства.
- 2.4.5. Здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку, ведення і достовірність обліку та статистичної діяльності.

3. Структура коледжу.

- 3.1. Структуру коледжу визначає директор, а затверджує її ректор університету.
- 3.2. Основними структурними підрозділами коледжу є:

- 3.2.1. Відділення, які об'єднують навчальні групи з однієї або кількох визначених спеціальностей.
- 3.2.2. Предметні (циклові) комісії, що проводять навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених дисциплін.

Предметна (циклова) комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дають змогу сформуванню викладацький склад у кількості не менш як 3 особи.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються розпорядженнями директора коледжу терміном на один навчальний рік.

- 3.2.3. Адміністративно - управлінські, навчально - методичні та господарські підрозділи відповідно до затвердженої структури коледжу.

Коледж може мати у своєму складі відділення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, курси, факультети суміжних та додаткових професій, що надають платні, в тому числі освітні, послуги, а також інші підрозділи, діяльність яких не суперечить „Статуту Луцького національного технічного університету" та не заборонена чинним законодавством України. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору коледжу.

Ректор за рекомендацією директора призначає керівництво підрозділів, визначає напрямки їх основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально - технічної бази, що належить коледжу.

- 3.2.4. В коледжі реалізуються принципи єдності централізованого керівництва в поєднанні з самостійністю навчального закладу, його самоуправління в межах структури Луцького національного технічного університету.

4. Управління коледжем.

- 4.1. Керівництво діяльністю технічного коледжу Луцького національного технічного університету здійснює директор, якого призначає ректор університету, відповідно законодавства на основі передачі повноважень ректором університету.
- 4.2. Наймання на роботу і звільнення з роботи працівників коледжу здійснюється за наказом ректора на умовах, передбачених чинним законодавством за трудовим договором, у тому числі за контрактом, а також може здійснюватися на основі конкурсного відбору.
- 4.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування технічного коледжу є загальні збори (конференція) колективу.

Загальні збори (конференція) вважаються правомірними, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 делегатів.

Делегати загальних зборів (конференції) обираються на загальних зборах працівників структурних підрозділів закритим (таємним), або відкритим голосуванням.

Обраними вважаються кандидатами, що набрали більше половини голосів від загальної кількості тих, що взяли участь у голосуванні.

Норми представництва на загальні збори (конференцію) від структурних підрозділів встановлюються адміністративною радою та профспілковим комітетом коледжу. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності делегатів загальних зборів (конференції) мають становити викладачі, майстри виробничого навчання та вихователі.

Рішення загальних зборів (конференції) приймається закритим (таємним) або відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх.

Дата, час, місце проведення загальних зборів (конференції), їх порядок денний доводяться до відома членів колективу не пізніше як за тиждень до її проведення. Проведення загальних зборів (конференції) здійснюється адміністрацією та профспілковим комітетом як органом, уповноваженим трудовим колективом.

Вищий колегіальний орган виконує такі функції: - розглядає проект колективного договору і уповноважує профспілковий комітет підписувати договір із директором від імені колективу коледжу;

- обирає комісію з трудових спорів у відповідності до Кодексу законів про працю України;
- розглядає зміни та доповнення до цього Положення;
- розглядає питання соціального характеру.

4.4. Для вирішення основних питань діяльності коледжу створюються робочі та дорадчі органи:

4.4.1. Робочі органи - адміністративна рада, приймальна комісія.

4.4.2. Дорадчі органи - педагогічна рада, науково - методична рада, бюджетно - фінансова комісія тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи і їх функції затверджуються розпорядженнями директора коледжу.

4.4.3. До складу адміністративної ради коледжу входять директор, заступники директора за посадами, головний бухгалтер, завідуючий навчальною частиною, старший майстер, інженер з охорони праці, голова профспілкового комітету.

Адміністративна рада забезпечує оперативне керівництво роботою всіх структурних підрозділів коледжу.

4.4.4. Функції адміністративної ради:

- організація планування навчально - виховної роботи;
- забезпечення контролю за виконанням навчальних планів і програм, за якістю викладання дисциплін та рівнем знань студентів;
- організація і контроль виробничого навчання;
- організація роботи щодо атестації викладацького складу та працівників коледжу;
- організація і контроль профорієнтаційної роботи серед молоді.

4.4.5. Склад приймальної комісії щорічно затверджується директором коледжу у відповідності до вимог „Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України”.

4.4.6. Приймальна комісія:

- розробляє згідно з „Умовами прийому до вищих навчальних закладів України” правила прийому до коледжу;
- координує діяльність підрозділів коледжу, що займаються профорієнтацією молоді;
- організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань, визначає умови зарахування до коледжу;
- здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій;
- контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб по забезпеченню організації і проведенню прийому студентів.

Функції приймальної комісії визначаються „Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України”, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 28.01.2008р. №45.

4.4.7. До складу педагогічної ради коледжу входять: директор, заступники директора за посадами, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, викладачі, майстри виробничого навчання. Головою педагогічної ради є директор, а у разі його відсутності - заступник директора з НР.

4.4.8. Основними функціями педагогічної ради є вдосконалення форм і методів проведення навчально - виховного процесу, підвищення педагогічної майстерності викладачів і майстрів виробничого навчання.

Педагогічна рада проводить свої засідання не рідше одного разу в два місяці.

Функції педагогічної ради:

- розгляд та обговорення заходів щодо виконання наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, ректора Луцького національного технічного університету;
- розгляд та обговорення стану і підсумків навчально - виховної та методичної роботи;
- розгляд та обговорення досвіду роботи циклових комісій та досвіду роботи кращих викладачів;
- розгляд та обговорення стану дисципліни та успішності студентів;
- розгляд та обговорення підсумків семестрових, перевідних, державних атестацій та захисту дипломних проектів;
- розгляд та обговорення стану виробничого навчання студентів;
- розгляд та обговорення плану розвитку і зміцнення матеріально - технічної бази коледжу.

4.4.9. На підставі рішення педагогічної ради коледжу директор може видавати розпорядження, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками і студентами коледжу.

4.4.10. До складу навчально - методичної ради коледжу входять заступники директора з навчальної роботи (завідуючий навчальною частиною), методист, голови циклових комісій, викладачі, майстри виробничого навчання. Головою науково - методичної ради є заступник директора з навчальної роботи (завідуючий навчальною частиною).

Засідання навчально - методичної ради проводиться щомісячно.

4.4.11. Функції методичної ради коледжу:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально - виховної, методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів роботи;
- узагальнення та розповсюдження передового досвіду викладачів;
- методична допомога молодим викладачам.

4.4.12. Склад адміністративної, педагогічної, методичної рад коледжу затверджується директором терміном на один навчальний рік.

4.4.13. Безпосереднє керівництво навчальною, науково - методичною, науковою та адміністративно - господарською діяльністю коледжу здійснюють заступники директора, що відповідають за ці напрямки діяльності.

Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до Закону України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Типового положення про атестацію педагогічних працівників України”, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 20.08.1993р. № 310 зі змінами та доповненнями, затвердженими наказом Міністерства освіти України від 01.12.1996р.

5. Органи студентського самоврядування в коледжі.

- 5.1. Студентське самоврядування в коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формування навичок майбутнього організатора, керівника.
- 5.2. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з директором коледжу.
- 5.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, „Положенням про державний вищий заклад освіти”, рішеннями Міністерства освіти і науки України, „Статутом Луцького національного технічного університету”, чинним „Положенням про Технічний коледж Луцького національного технічного університету”.
- 5.4. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
 - забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
 - забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
 - сприяння навчальній та творчій діяльності студентів;
 - сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
 - створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
 - організація співробітництва з студентами інших навчальних закладів освіти і молодіжними організаціями;
 - сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
 - сприяння працевлаштуванню випускників;
 - участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.
- 5.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, відділення, гуртожитку, коледжу.
- 5.6. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів коледжу, на яких затверджуються „Положення про студентське самоврядування”, обирається студентський орган

самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

- 5.7. Виконавчий орган студентського самоврядування коледжу обирається загальними зборами студентів відповідного підрозділу, коледжу в цілому. Органами студентського самоврядування в коледжі є рада, студентська рада гуртожитку, старостат.

6. Права та обов'язки директора коледжу.

- 6.1. За погодженням з ректором Луцького національного технічного університету, в межах чинного законодавства, вирішує усі питання діяльності коледжу у відповідності з вимогами „Статуту Луцького національного технічного університету” та чинного „Положення про технічний коледж Луцького національного технічного університету”.
- 6.2. У межах своїх повноважень видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами коледжу.
- 6.3. Є розпорядником майна і коштів коледжу.
- 6.4. За погодженням з ректором забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки.
- 6.5. Вносить представлення ректорові про застосування заходів морального або матеріального заохочення, про притягання до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством.
- 6.6. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в коледжі.
- 6.7. Визначає функціональні обов'язки працівників коледжу.
- 6.8. Формує контингент студентів коледжу згідно до діючих положень.
- 6.9. Відраховує із коледжу та поновляє на навчання студентів.
- 6.10. Контролює виконання навчальних планів і програм.
- 6.11. Контролює дотримання штатно - фінансової дисципліни всіма підрозділами коледжу.
- 6.12. Здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально - виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів.
- 6.13. Здійснює контроль за організацією побутового обслуговування студентів і працівників коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення.
- 6.14. Щорічно звітує про виконану роботу перед трудовим колективом коледжу, ректоратом та Вченою Радою Луцького національного технічного університету.
- 6.15. Розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальними зборами (конференцією) трудового колективу закладу „Правила внутрішнього розпорядку”.
- 6.16. Директор коледжу може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора, завідуючим відділеннями, іншим керівникам структурних підрозділів.

- 6.17. Відповідальність за виконання покладених на коледж завдань, результати фінансово - господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого коледжу у користування та оперативне управління несе директор.
- 6.18. Забезпечує виконання державного замовлення та договірних зобов'язань по підготовці фахівців з робітничих професій, молодших спеціалістів та бакалаврів з визначених спеціальностей.
- 6.19. Забезпечує захист відомостей, що складають державну, службову, комерційну таємницю.
- 6.20. Організовує стажування педагогічних працівників.
- 6.21. Забезпечує ліцензування та акредитування коледжу згідно з чинним законодавством.
- 6.22. Проводить роботу по розробці та затвердженню інтегрованих навчальних планів з навчальними планами університету для здійснення ступеневої підготовки фахівців.

7. Права та обов'язки учасників в навчально - виховного процесу.

- 7.1. Учасниками навчально - виховного процесу є:
- студенти, слухачі, керівні педагогічні працівники, спеціалісти;
 - батьки або особи, які їх замінюють;
 - представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, фізичні особи, які беруть участь у навчально - виховній роботі.
- 7.2. Права та обов'язки учасників навчально - виховного процесу визначаються відповідно до положень Конституції України, вимог закону України „Про освіту”, „Статуту Луцького національного технічного університету”, „Положенням про Технічний коледж Луцького національного технічного університету” і „Правил внутрішнього розпорядку закладів”.
- 7.3. Студенти коледжу мають права на:
- обирати і бути обраними до органу студентського самоврядування;
 - належні умови навчання для здобуття робітничих професій та освітньо-кваліфікаційних рівнів „молодший спеціаліст”, „бакалавр”;
 - вибір форм навчання за індивідуальним графіком (за заявою, погодженням з викладачем, з подальшим затвердженням директором в межах кошторису), відвідування додаткових занять з інших предметів;
 - продовження освіти за професіями, спеціальністю на основі державного освітньо - кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з коледжем;
 - одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;

- за дозволом директора коледжу, платне відвідування занять на інших відділеннях за умови, коли це не приносить шкоди основному курсу навчання;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою коледжу;
- доступ до одержання інформації з усіх галузей знань;
- участь у роботі конференцій, олімпіад, виставок, конкурсів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, обговоренні, вирішенні питань навчально - виховного процесу, призначенні стипендії, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь в об'єднаннях громадян, молодіжних організацій;
- забезпечення стипендіями, гуртожитками у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
- перерву у навчанні;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь - яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх гідність;
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти згідно з положенням, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

Відволікання студентів за рахунок навчального часу для участі в заходах, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених Кабінетом Міністрів України.

7.4. Обов'язками студентів коледжу є:

- дотримання законодавства, моральних етичних норм;
- систематичне і глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- дотримання вимог „Статуту”, „Правил внутрішнього розпорядку”, чинного „Положення про Технічний коледж”;
- дотримання правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;
- дбайливе ставлення до обладнання та засобів навчання.

Випускники коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, можуть направлятися на роботу або продовжити навчання у ВУЗи, у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

За невиконання обов'язків і систематичне порушення „Положення про коледж”, „Правил внутрішнього розпорядку”, незадовільну успішність до студентів застосовують такі заходи впливу як догана, відрахування з навчального закладу.

7.4.1. З коледжу студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;

- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за появу на заняттях, в бібліотеці, в гуртожитку в нетверезому стані, в стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступає в законну силу чи постановою органу, до компетенції якого належать накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або „Правил внутрішнього розпорядку" (за погодженням із профспілковою організацією).

7.5. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної чесності, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- продовжену оплачувану відпустку, передбачену законодавством;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, закладів освіти, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

7.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховними чинниками і особистими прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати в молоді повагу до батьків, жінки, осіб старших за віком, до народних традицій, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико - культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримування педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;

- захищати молодь від будь - яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню алкоголю, наркотиків, не допускати поширення інших шкідливих звичок.

Комерційна діяльність співробітників коледжу з метою використання приміщень, обладнання, матеріально - технічних засобів, що належать коледжу, здійснюється за погодженням з ректором університету відповідно до чинного законодавства України.

7.6.1. Керівництво коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок до них відповідно до Закону України „Про освіту” та чинного законодавства; соціальний захист учасників навчально - виховного процесу відповідно до Закону України „Про освіту”, інших законодавчих і нормативних актів.

7.6.2. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочувані грамотами, преміями, представленням до державних нагород та іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.6.3. Директор визначає права та обов'язки заступників директора коледжу, керівників структурних підрозділів відповідно до функцій, які вони виконують.

7.6.4. Права та обов'язки навчально - допоміжного та адміністративно - обслуговуючого персоналу визначаються „Правилами внутрішнього розпорядку”.

7.6.5. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах і термінах:

- навчання на факультетах підвищення кваліфікації, стажування у вищих навчальних закладах, установах, організаціях та підприємствах за профілями один раз в п'ять років.

7.6.6. Порядок організації навчального процесу в коледжі визначається відповідно до Закону України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, державних стандартів освіти, „Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”.

8. Наукова діяльність.

8.1. Коледж проводить наукову, науково - виробничу діяльність, основні завдання і порядок організації якої визначається згідно з вимогами законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про наукову і науково - технічну діяльність”, „Положення про державний вищий заклад освіти”.

Організація наукової діяльності в коледжі покладається на директора коледжу.

8.2. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- 8.2.1. Коштів державного бюджету, що виділяється на проведення фундаментальних і науково - пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямків розвитку науки і техніки.
- 8.2.2. Коштів, що надійшли до коледжу за виконання науково - дослідних і конструкторських робіт за договорами з юридичними та фізичними суб'єктами.
- 8.2.3. Власних коштів коледжу, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством.
- 8.3. Науково - дослідні та дослідницько - конструкторські роботи в коледжі можуть виконувати:
- викладацький склад коледжу та інші ВНЗ;
 - інженерно - технічні працівники, спеціалісти, робітники, студенти як коледжу так і інших установ, підприємств, організацій.
- 8.4. Наймання на роботу для виконання науково - дослідницьких тем (на штатні посади або за сумісництвом) проводиться відповідно до чинного законодавства за наказом ректора за трудовим договором, у тому числі за контрактом, а також може здійснюватися на основі конкурсного відбору.

9. Міжнародні зв'язки і зовнішньо - економічна діяльність.

- 9.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво та встановлення зовнішньо - економічних зв'язків з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями шляхом:
- навчання іноземних громадян;
 - організація спільної підготовки і стажування студентів;
 - виконання спільних наукових робіт;
 - виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
 - здійснення інших видів зовнішньо - економічної діяльності, передбачених чинним законодавством.
- 9.2. Підготовка фахівців для зарубіжних країн у коледжі може здійснюватися за міжнародними угодами України, а також за угодами Міністерств, відомств, вищих закладів освіти, укладених з органами влади, організаціями, фірмами, вищими закладами освіти інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється Положенням, яке затверджує Кабінет Міністрів України.
- 9.3. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньо - економічної діяльності використовуються коледжом для забезпечення його власної статутної діяльності за кошторисом згідно з чинним законодавством.

10. Планування і фінансування діяльності коледжу, майнові відносини.

- 10.1. Фінансування коледжу в межах обсягів державного замовлення здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.
- 10.2. Матеріально - технічну базу коледжу складаються оборотні та необоротні активи, вартість яких відображається в балансі та використовується за призначенням.
- Коледжу за правом оперативного управління належать:
- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними або юридичними особами у формі благодійної допомоги (дарунка, пожертвування або за заповітом);
 - доходи від власної діяльності та придбані за них об'єкти власності.
- 10.3. Коледж реалізує права користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданими на баланс майном згідно з чинним законодавством України.
- Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контроль за ефективністю його використання і зберігання здійснює Луцький національний технічний університет.
- 10.4. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються коледжу за рішенням суду або господарського суду.
- 10.5. Фінансування коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, коштів галузевих міністерств, господарств, підприємств та організацій, а також інших додаткових джерел фінансування.
- Додатковими джерелами фінансування є:
- кошти, отримані від надання платних послуг згідно чинного законодавства;
 - дотації місцевих рад та органів місцевого самоврядування;
 - валютні надходження;
 - добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, окремих громадян;
 - кошти за інші роботи, що виконуються навчальним закладом за відповідними угодами із замовниками.
- 10.6. Обсяги бюджетного фінансування не зменшуються за наявності інших джерел фінансування.
- 10.7. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання технічного коледжу, передбаченні Положенням, забезпечують відшкодування витрат в межах коштів передбачених кошторисом відповідно до чинного законодавства та предмету діяльності коледжу.

11. Оподаткування, оплата праці:

11.1. Оподаткування коштів технічного коледжу, одержаних від здійснення діяльності, передбаченої Положенням, проводиться відповідно до чинного законодавства.

Кошти від надання платних послуг спрямовуються на відшкодування витрат передбачених кошторисом, та формування фондів матеріального заохочення і соціального розвитку та зміцнення матеріальної бази

11.2. Оплата праці усіх категорій працюючих в коледжі визначається за посадовими окладами, ставками заробітної плати відповідно до законодавства, наказів та інструкцій Міністерства освіти і науки України. Директор коледжу має право :

- встановлювати надбавки за високі творчі і виробничі досягнення або на період виконання особливо важливих робіт, залежно від особистого внеску кожного працівника при умові відсутності заборгованості по виплаті заробітної плати;
- встановлювати працівникам доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх робітників;
- преміювати, надавати матеріальну допомогу працівникам, студентам згідно Положення про матеріальне стимулювання;
- залучати до читання окремих лекцій і проведення занять зі студентами висококваліфікованих спеціалістів народного господарства, діячів науки з погодинною оплатою праці.

Надбавки (доплати) зменшуються або повністю відміняються при погіршенні якості роботи.

При проведенні навчально-виховної, виробничої і господарської діяльності в коледжі можуть використовуватися і інші форми організації та стимулювання праці (подяка, почесна грамота, цінні подарунки), що не суперечать чинному законодавству.

11.3. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавство України надало право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу. Звітується щоквартально перед Міністерством освіти і науки та бухгалтерією університету.

11.4. Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

11.5. Соціальний розвиток, компенсаційні виплати, гарантії, соціально-побутові пільги передбачаються в колективному договорі, який приймається на загальних зборах (конференції) трудового колективу коледжу.

12. Ліквідація і реорганізація

- 12.1 Ліквідація та реорганізація коледжу, як структурного підрозділу Луцького національного технічного університету здійснюється наказом Міністерства освіти і науки України у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 5.04.1994 р. № 228 "Про створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів".

13. Порядок запровадження Положення

- 13.1 Дане Положення запроваджується з моменту його затвердження ректором Луцького національного технічного університету.

Директор
Технічного коледжу
Луцького національного
технічного університету

С. Козачук

С. Козачук
А. Зелко
А. Федосов
О. Велюк

Інститут
Фізичний

А. А. Орленко п-
татеро
А. А. Орленко п-
татеро

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Луцького національного
технічного університету

В.В. Божидарнік

« 30 »

12

2010р.



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до Положення про Технічний коледж Луцького національного
технічного університету

(затвердженого на засіданні Вченої ради університету 24.04.2008 року,
протокол №10)

1. У Розділі 4. Управління коледжем, внести наступні зміни:

1.1 Пункт 4.3. викласти у такій редакції:

4.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування технічного коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у коледжі.

У загальних зборах (конференції) беруть участь всі категорії працівників коледжу та представники з числа осіб, які навчаються у коледжі. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) загальних зборів (конференції) становлять педагогічні працівники, які працюють у коледжі на постійній основі, і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються.

Делегати загальних зборів (конференції) з числа працівників обираються на зборах структурних підрозділів коледжу закритим (таємним), або відкритим голосуванням, відповідно до норм представництва, встановлених спільним рішенням адміністративної ради та профспілкового комітету коледжу, а з числа осіб, які навчаються – вищим органом студентського самоврядування.

Обраними, з числа працівників, вважаються кандидати, що набрали більше половини голосів від загальної кількості тих, що взяли участь у голосуванні.

Загальні збори (конференція) вважаються правомірними, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 делегатів. Рішення загальних зборів (конференції) приймається закритим (таємним) або відкритим голосуванням більшості голосів присутніх. Рішення загальних зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 1/2 делегатів, присутніх на загальних зборах (конференції).

Дата, час та місце проведення загальних зборів (конференції), їх порядок денний доводиться до відома делегатів (членів) не пізніше як за тиждень до її проведення. Проведення загальних зборів (конференції) здійснюється адміністрацією коледжу та профспілковим комітетом, як органом уповноваженим трудовим колективом.

Загальні збори (конференція) скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція):

- розглядає проект Положення про коледж, а також зміни та доповнення до нього;
- обирає претендента на посаду директора коледжу і подає свої пропозиції ректору ЛНТУ;
- вносить подання ректору про дострокове звільнення директора коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора коледжу;
- обирає комісію з трудових спорів у відповідності до Кодексу законів про працю України;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку коледжу;

- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає проект Колективного договору і уповноважує профспілковий комітет підписувати договір від імені колективу коледжу;
- розглядає питання соціального характеру та інші питання діяльності коледжу;

1.2. Пункт 4.4.7 викласти у такій редакції:

4.4.7. Педагогічну раду коледжу очолює її голова - директор технічного коледжу, в разі його відсутності - заступник директора з навчальної роботи. До складу педагогічної ради входять за посадами директор, заступники директора, коледжу, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, бібліотекар, керівники органів самоврядування коледжу, викладачі, майстри виробничого навчання, керівники органів студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу становлять педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в коледжі.

Виборні представники з числа осіб, які навчаються у коледжі обираються вищим органом студентського самоврядування.

2. Текст розділу 5. Органи студентського самоврядування в коледжі викласти у такій редакції:

5.1. У технічному коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу.

5.2. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у технічному коледжі. Усі особи, які навчаються у коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у технічному коледжі, та їхню участь в управлінні коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у технічному коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом Луцького національного технічного університету, Положенням про технічний коледж Луцького національного технічного університету.

5.4 Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- прийняття актів, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- сприяння працевлаштуванню осіб, які навчаються у коледжі;
- забезпечення і захист прав та інтересів осіб, які навчаються в коледжі, зокрема стосовно організації навчального процесу та їх участь в управлінні коледжем;
- забезпечення і виконання особами, які навчаються в коледжі, своїх обов'язків;

- сприяння навчальній та творчій діяльності осіб, які навчаються у коледжі;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку осіб, які навчаються в коледжі;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва з особами, які навчаються в інших навчальних закладах освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед осіб, які навчаються в коледжі соціологічних досліджень;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконання інших функцій, передбачених Положенням про студентське самоврядування.

За погодженням з органом студентського самоврядування у технічному коледжі приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у коледжі та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у технічному коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора, який відповідає за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються у коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у технічному коледжі.

5.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку, коледжу. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності.

5.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) осіб, які навчаються у технічному коледжі та які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.7 Директор технічного коледжу всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти визначені Педагогічною радою технічного коледжу в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду коледжу.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень. Не менш як 30 % коштів мають витрачатися на підтримку навчальної діяльності осіб, які навчаються у технічному коледжі.

5.8. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська навчальна частина, ради тощо).

3. Пункт 6.9. Розділу 6. Права та обов'язки директора коледжу, викласти у такій редакції:

6.9 Відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в коледжі, за погодженням з органами студентського самоврядування.

4. У Розділі 7. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, внести наступні зміни:

4.1. Пункт 7.1. викласти у такій редакції:

Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у технічному коледжі;
- працівники коледжу (категорійні спеціалісти, лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методист та інші)

4.2. У абзаці першому пункту 7.3. слова «студенти коледжу», замінити словами «особи, які навчаються у коледжі».

4.3. Пункт 7.3., після абзацу вісімнадцятого, доповнити новим абзацом такого змісту:

- участь у діяльності органів громадського самоврядування технічного коледжу, педагогічної ради закладу, органів студентського самоврядування;

Зміни та доповнення до Положення про Технічний коледж ЛНТУ розглянуті на засіданні педагогічної ради коледжу протокол № 1 від «30» серпня 2019р.

Зміни та доповнення до Положення про Технічний коледж ЛНТУ розглянуті на засіданні Вченої ради університету протокол № 5 від «30» серпня 2019р.



Директор коледжу

С.Козачук

Проректор

з науково-педагогічної роботи

О.Бондарський

Головний бухгалтер

О.Шунь

Начальник юридичного відділу

А. Земко



Затверджую
Ректор Луцького національного
технічного університету
проф. В. Вожидарнік
«22» вересня 2011 р.



***Зміни та доповнення до Положення про
Технічний коледж
Луцького національного технічного університету***

Директор

С.М. Ковалюк

Повірений

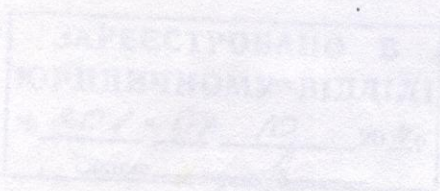
Голова

перший проректор

А.В. Герасимчук

Кандидат

В. Шкостяк



Луцьк, 2011

1. Відповідно до Положення про Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, затвердженого Указом Президента України від 08.04.2011 року № 410/2011, у назві та тексті Положення слова **Міністерство освіти і науки України**, у всіх відмінках, замінити відповідно словами **Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України** у відповідних відмінках.
2. У тексті Положення скорочене найменування Луцького національного технічного університету **ЛНТУ**, змінити відповідно на **Луцький НТУ** у відповідних відмінках.

Дані зміни та доповнення розглянуті і схвалені на засіданнях:

- Педагогічної ради Технічного коледжу Луцького національного технічного університету, протокол № 1 від 29 серпня 2011 року;
- науково - методичної ради Луцького національного технічного університету, протокол № 1 від 27.09. 2011 року;
- Вченої ради Луцького національного технічного університету, протокол № 2 від 29.09. 2011 року.



Директор

С.М. Козачук

Погоджено:

Голова НМР

перший проректор ЛНТУ

З.В. Герасимчук

Юрисконсульт

В. Шепетько



Затверджую:
Ректор Луцького національного
технічного університету
В.Божидарнік
« » 2013р.

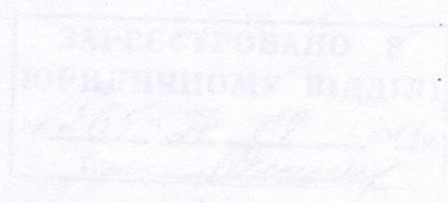


ЗМІНИ

до Положення про
Технічний коледж

Луцького національного технічного університету

(ці зміни є невід'ємною частиною Положення про Технічний коледж Луцького національного технічного університету затвердженого ректором Луцького НТУ 25.04.2008р.
зі змінами та доповненнями затвердженими ректором Луцького НТУ 30.12.2010р.,
29.09.2011р.)



Відповідно до Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого Указом Президента України від 25.04.2013р. № 240/2013 унести до Положення про Технічний коледж Луцького національного технічного університету такі зміни:

У тексті Положення слова «Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України» замінити словами «Міністерство освіти і науки України» у відповідних відмінках.

Дані зміни до Положення про Технічний коледж Луцького НТУ розглянуті та схвалені:

педагогічною радою ТК Луцького НТУ
протокол № 2 від 24 вересня 2013р.

та Вченою радою Луцького НТУ
протокол № 2 від 26.09.2013



Директор

С. Козачук

Погоджено:

Проректор з НІПР

О. Бондарський

Юрисконсульт

А. Лешо

