Затверджую
Голова атестаційної комісії
_____ О.О. Герасимчук

Графік
засідань атестаційної комісії
Технічного коледжу Луцького НТУ у 2019 - 2020 н. р.

№ з/п	Дата проведення	План роботи
1.	20.09.2019 р.	1.Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників коледжу у 2019 – 2020 н. р. 2.Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2019 - 2020 н. р.
2.	10.10.2019 р.	1.Про затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2019 - 2020 н. р. 2.Про затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників. 3.Про закріплення наставників за педагогічними працівниками, які атестуються.
3.	16.03.2020 р.	Про хід виконання заходів з атестації педагогічних працівників.
4.	22.03.2020 р.	Атестація педагогічних працівників коледжу.

Затверджую
Голова атестаційної комісії
_____ О.О.Герасимчук

План роботи атестаційної комісії

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний
1	Створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	Директор
2	Ознайомлення педагогічних працівників, які піддягають атестації, з розпорядженням «Про створення атестаційної комісії та затвердження "її складу»	до 20 вересня	Голова атестаційної комісії
3	Ознайомлення педагогічного колективу з Типовим положенням. Оформлення атестаційного куточка	до 25 вересня	Члени атестаційної комісії
4	Приймання заяв педагогів про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду)	до 10 жовтня	Секретар атестаційної комісії
5	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються, згідно з перспективним планом атестації	22 вересня – 8 жовтня	Члени атестаційної комісії
6	Співбесіди з педагогічними працівниками щодо індивідуальних графіків проходження атестації	до 12 жовтня	Члени атестаційної комісії
7	Засідання атестаційної комісії: – розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації, згідно з перспективним планом атестації – розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії – затвердження графіка засідань атестаційної комісії – затвердження індивідуальних графіків атестації педагогічних працівників – ознайомлення з параметрами оцінювання професійної діяльності відповідно до кваліфікаційних категорій та тарифних розрядів	до 20 жовтня	Голова атестаційної комісії
8	Видання розпорядження «Про атестацію педагогічних працівників»	до 20 жовтня	Голова атестаційної комісії
9	Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації	до 20 жовтня	Секретар атестаційної комісії
10	Надання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період	до 1 березня	Директор

11	Вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються, проведення запланованих заходів атестаційної комісії	до 15 березня	Члени атестаційної комісії
12	Оформлення атестаційних листів у двох примірниках	16 - 20 березня	Секретар атестаційної комісії
13	Ознайомлення педагогічних працівників із характеристиками під підпис	за 10 днів до проведення атестації	Секретар атестаційної комісії
14	Проведення атестації педагогічних працівників	до 1 квітня	Голова атестаційної комісії
15	Видача атестаційних листів педагогічному працівникові під підпис	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
16	Видання розпорядження «Про результати атестації педагогічних працівників»	протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії	Директор
17	Підбиття підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	до 15 квітня	Члени атестаційної комісії
18	Видання розпорядження «Про підсумки атестації»	до 20 квітня	Директор