Ухвалено
навчально-методичною радою,
протокол№ 1 від «29» серпня 2018 р.
(Введено в дію розпорядженням
директора ТК Луцького НТУ)
«30» 08. 18 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова педагогічної ради
Технічного коледжу Луцького НТУ
_____ О.О.Герасимчук
(протокол від «30» серпня 2018 р. № 1)

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Технічного коледжу Луцького національного технічного університету

Загальні положення

Положення про академічну доброчесність Технічного коледжу Луцького НТУ є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини»(1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку.

1. Принципи, норми етики та академічної доброчесності закладу освіти

1.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил , якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової(творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

1.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

1.3. *Етика та академічна доброчесність забезпечуються:*

1.3.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;

- утвердження позитивного іміджу закладу вищої освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної(наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

1.3.2. Здобувачами вищої освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

1.3.3. Педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно стажування і курсів підвищення кваліфікації;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

2. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

2.1.При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

2.2.Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

2.3. Заступник директора закладу, який відповідає за методичну роботу:

2.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів,консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

2.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

2.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами вищої освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

2.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за плагіат створюється Експертна комісія з попередження плагіату здобувачами вищої освіти (далі – Комісія) у складі заступника директора з навчальної роботи, методиста, викладача, голови циклової комісії, представника студентського самоврядування.

2.6. Комісія в разі встановлення фактів плагіату надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача, педагога.

3. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

3.1.Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчинності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу вищої освіти.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
1	2	3	4	5
Списування	**Здобувачі вищої освіти**	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - практичні роботи; - контрольні зрізи знань; - семестрове оцінювання; - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання (термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми)	викладачі
		- семестровий контроль; - захист курсових робіт, ГРР; - - атестація	Повторне проходження оцінювання за графіком ліквідації у закладі; Не зарахування результатів	навчальна частина
		-І етап(коледжівський) Всеукраїнських олімпіад, конкурсів серед здобувачів вищої освіти;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти	**Педагогічні працівники та науково-педагогічні працівників**	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: -усні відповіді; -домашні роботи; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; - семестровий контроль, ДПА, атестація; -тематичне оцінювання; - олімпіадні та конкурсні роботи; -курсові роботи, РГР-	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів

1	2	3	4	5
Обман: Фальсифікація Фабрикація Плагіат	**Педагогічні та науково-педагогічні працівники як автори**	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: -методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально-методичний посібник -наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка -методичний вісник; -стаття; -методична розробка; - електронний посібник	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація науковихдосліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методичні ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії усіх рівнів

4.Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

4.1.Комісіяз питань академічної доброчесності та етики педагогічних та науково-педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

4.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень Комісії - 1 рік.

4.3.Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

4.4.Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Технічного коледжу Луцького національного технічного університету ухвалюється навчально-методичною радою (протокол№ 1 від «29» серпня 2018р.).

5.2. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Технічного коледжу Луцького національного технічного університету затверджується педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення. (протокол№ 1 від «30» серпня 2018р.).