МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

_____ О. О. Герасимчук
“___” _____20___ року

ПОЛОЖЕННЯ

про циклову комісію
Технічного коледжу Луцького НТУ

І. Загальні положення про циклову(випускаючу, методичну) комісію

Циклова комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін (із Закону України "Про вищу освіту").

1. Циклова (випускаюча, методична) комісія створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження нових педагогічних технологій, удосконалення навчального і виховного процесів.

2. Циклова (випускаюча, методична) комісія створюється відповідно до Положенням про державний вищий заклад освіти та Статуту Технічного коледжу Луцького НТУ

3. Циклова (випускаюча, методична) комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше трьох осіб.

4. Перелік комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується розпорядженням директора коледжу терміном на один навчальний рік.

5. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою (випускаючою, методичною) комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому порядку.

6. Загальне керівництво роботою циклових (випускаючих, методичних) комісій коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

7. Робота циклової (випускаючої, методичної) комісії проводиться за планом. План роботи циклової (випускаючої, методичної) комісії складається щорічно та затверджується заступником директора коледжу з навчальної роботи.

8. Засідання циклової комісії проводиться один раз на місяць.

9. Голова циклової (випускаючої, методичної) комісії несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації.

ІІ. Зміст роботи циклової (випускаючої, методичної) комісії

Зміст роботи циклової(випускаючої, методичної) комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед коледжем, і здійснюється за такими напрямами:

• забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін;

• розгляд та обговорення планів роботи циклової(випускаючої, методичної) комісії, робочих навчальних програм з дисциплін, планів роботи навчальних кабінетів, клубів за інтересами, предметних гуртків;

• розробка, обговорення та затвердження комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін;

• своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін;

• розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу;

• розробка методик викладання навчальних дисциплін циклової (випускаючої, методичної) комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, всіх видів практики, науково-дослідної роботи студентів і учнів;

• розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів і учнів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів і майстрів в/н, надання допомоги новопризначеним викладачам і майстрам в/н в оволодінні педагогічною майстерністю;

• розробка методик застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у навчальному процесі;

• розгляд й обговорення навчально-методичних посібників, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, статей, підготовлених викладачами і майстрами в/н комісії, складання на них відгуків, рецензій;

• підготовка, розгляд й обговорення матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів, заліків і державної атестації студентів і учнів, тематики науково-дослідних робіт та іншої документації для контролю знань студентів і учнів;

• контроль та аналіз знань і вмінь, дотримання критеріїв їх оцінювання;

• керівництво науково-дослідницькою роботою студентів і учнів;

• організація самостійної та індивідуальної роботи студентів і учнів;

• організація та проведення декад педагогічної майстерності, семінарів-практикумів, науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт, майстер-класів студентів. учнів ;

• організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами і учнями;

• проведення профорієнтаційної роботи;

• сприяння працевлаштуванню випускників та зв'язок з ними;

• організація підвищення кваліфікації викладачів і майстрів в/н;

• участь викладачів і майстрів в/н у професійних конкурсах;

• участь у виховній роботі студентів і учнів;

• звіт про роботу циклової(випускаючої, методичної) комісії та пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу.

III. Обов'язки голови циклової (випускаючої, методичної) комісії

1. Організація роботи циклової (випускаючої, методичної) комісії відповідно до положення.

2. Складання планів роботи циклової (випускаючої, методичної) комісії.

3. Організація взаємовідвідування занять викладачами і майстрами в/н.

4. Керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять, гуртків, заходів.

5. Аналіз навчально-методичної документації.

6. Організація контролю за якістю знань студентів і учнів з дисциплін, охоплених комісією.

7. Організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової (випускаючої, методичної) комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії.

8. Контроль за виконанням планів циклової (випускаючої, методичної) комісії .

9. Ведення обліку та складання звіту про роботу циклової (випускаючої, методичної) комісії протягом навчального року.

IV. Права голови циклової (випускаючої, методичної) комісії

Голова циклової (випускаючої, методичної) комісії має право:

• вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів, керівників предметних гуртків, секцій, клубів за інтересами;

• брати участь у розробці, складанні, удосконаленні та затверджені навчальних програм дисциплін;

• впроваджувати нові технології в освітній процес;

• порушувати клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення викладачів і майстрів в/н комісії та студентів і учнів, або накладання стягнення на них.

V. Документація циклової (випускаючої, методичної) комісії

Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу:

1. Навчальні програми.

2. Робочі навчальні програми.

3. Розрахунок і розподіл педагогічного навантаження

4. Навчально - методичні комплекси дисциплін.

5. Плани роботи циклової комісії.

6. Протоколи засідань.

7. Матеріали роботи циклової комісії.

8. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.і майстрів в/н .

9. Матеріали взаємовідвідувань занять викладачами і майстрами в/н.

10. Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів і майстрів в/н.

11. Матеріали декад педагогічної майстерності, науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт , майстер - класів .

12. Рейтингова оцінка роботи викладача, майстра в/н.

13. Звіти про роботу.

Схвалено на засіданні навчально-методичної ради Технічного коледжу Луцького НТУ

(протокол № 1 від 29.08.2018 р

Голова навчально-методичної ради Т.П.Радіщук