ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Технічного коледжу
Луцького національного технічного
університету
О.О.Герасимчук
«30» _____2018 р.

Порядок проведення заліків та екзаменів
Технічного коледжу Луцького Національного технічного університету

Порядок проведення заліків та екзаменів Технічного коледжу Луцького національного технічного університету, розроблений на основі Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та Положення про організацію освітнього процесу Технічного коледжу Луцького НТУ (затверджене розпорядженням ТК Луцького НТУ від 30.08.2018 р. № 1).

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регулює питання складання іспитів, заліків та ліквідації академічної заборгованості студентами Технічного коледжу Луцького НТУ (надалі - Коледж), які навчаються за денною та заочною формами навчання.

1.2. Семестровий контроль здійснюється в формах іспиту, заліку або *диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі* навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою і в терміни, встановлені навчальним планом та графіком освітнього (навчального) процесу.

1.3. Іспит має за мету оцінити роботу студента за курс (семестр), отримані теоретичні та практичні компетенції, розвиток творчого мислення, набуття навичок самостійної роботи, уміння синтезувати отримані компетенції та застосовувати їх до рішення практичних задач. Таку саму мету мають заліки, передбачені навчальним планом, з навчальних дисциплін, що не мають іспитів. Заліки з цих дисциплін проводяться по закінченню читання лекцій, виконання практично-семінарських та контрольних робіт до початку екзаменаційної сесії.

1.4. Семестровий залік (семестровий диференційований залік) - це форма підсумкового контролю, яка застосовується для перевірки виконання студентами контрольних, лабораторних, практичних, розрахунково-графічних робіт, курсових робіт (проектів), засвоєння матеріалу практичних та семінарських занять, проходження навчальної, виробничої, технологічної та переддипломної практик.

1.5. Студенти за період заліково-екзаменаційної сесії повинні скласти всі іспити та заліки у відповідності до навчальних планів, графіків освітнього (навчального) процесу, а також затверджених навчальних програм, що є спільними для денної та заочної форм навчання.

1.6. Студенти денної форми навчання допускаються до екзаменаційної сесії за умови здачі всіх заліків, виконання та здачі всіх видів робіт, передбачених навчальним планом. За наявності поважних причин та в окремих випадках студенти денної форми навчання, які не здали заліки з дисциплін, можуть бути допущені до екзаменаційної сесії за рішенням адміністративної (педагогічної, навчально-методичної) ради коледжу.

1.7. Іспити складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом та графіком освітнього (навчального) процесу. Іспити проводяться згідно з розкладом екзаменаційної сесії.

1.8. Студентам, які успішно навчаються, за рішенням директора Коледжу, *його заступника з навчальної роботи, може бути дозволена дострокова* здача екзаменів та заліків у межах навчального року, за умови виконання ними визначених контрольних та лабораторно- практичних робіт, семінарських занять.

1.9. Результати складання іспитів і диференційованих заліків студентами оцінюються за чотирибальною ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та дванадцятибальною шкалою, а заліків - за двобальною шкалою ("зараховано", "не зараховано") й відображаються в заліково-екзаменаційній відомості, заліковій книжці, навчальній картці студента.

1.10. Заліки з диференційованими оцінками ставляться з курсових робіт (проектів), всіх видів практики та ряду інших дисциплін у відповідності до навчального плану.

1.11. Повторне складання іспиту (заліку) з метою підвищення оцінки під час поточної екзаменаційної сесії не дозволяється. Подібне складання екзамену може бути дозволене директором Коледжу, його заступником з навчальної роботи, під час наступних екзаменаційних сесій. Результати такого перескладання не впливають на призначення стипендії.

2. Проведення іспитів та заліків

2.1. Розклад екзаменаційної сесії (надалі - розклад) для всіх форм навчання складається відповідно до затвердженого навчального плану, графіка освітнього (навчального) процесу та плану роботи Коледжу на відповідний навчальний рік чи місяць, затверджується директором і доводиться до відома викладачів та студентів за місяць до початку сесії.

2.2. Розклад, доводиться до відома викладачів, студентів не пізніше як за місяць до початку сесії та складається таким чином, щоб на підготовку до іспиту з кожної дисципліни було відведено, як правило, не менше 1-2 днів.

2.3. Іспити приймають викладачі, які викладали відповідну дисципліну або викладачі, які визначені на таке прийняття навчальною частиною Коледжу.

2.4.Заліки приймають викладачі, які читали лекції з цього курсу або проводили лабораторно-практичні та семінарські заняття. За окремими *дисциплінами заліки можуть проводитись у вигляді контрольних робіт.*

2.5. Присутність на іспитах і заліках сторонніх осіб без дозволу директора Коледжу, його заступника з навчальної роботи, не дозволяється.

2.6. Під час здачі іспитів чи заліків, студенти зобов'язані мати при собі залікову книжку.

2.7. Іспити проводяться по білетах в усній або письмовій формі, чи у формі комп'ютерного тестування. Форма проведення екзамену визначається (затверджується) на засіданні циклової комісії у відповідності до затвердженого навчального плану.

2.8. Підсумковий контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування лише на підставі рішення циклової комісії та за згоди Навчально-методичної ради Коледжу.

2.9. Екзаменатору надається право задавати студентам запитання окрім білету, а також, поряд із теоретичними питаннями, давати практичні завдання за програмою навчальної дисципліни.

2.10. Екзаменаційні білети, тестові завдання складаються екзаменатором, розглядаються та схвалюються на засіданні циклової комісії та передаються на затвердження заступнику директора з навчальної роботи за місяць до початку екзаменаційної сесії.

2.11. Під час проведення іспитів та заліків можуть бути використані технічні засоби.

2.12. Під час іспиту студенти з дозволу екзаменатора можуть користуватись довідковою літературою та іншими посібниками.

2.13. Позитивні оцінки відображаються в заліково-екзаменаційній відомості, навчальній картці та заліковій книжці студента, а незадовільні оцінки - лише у відомості.

2.14. Неприбуття студентів на екзамен вказується в екзаменаційній відомості словами "не з'явився". Порядок дій з такими студентами, визначений п. 3.15. Положення.

2.15. Захисти з практичних, лабораторних, контрольних робіт приймаються в міру виконання.

2.16. Семестровий диференційований залік та семестровий залік не передбачає обов'язкової присутності студента.

2.17. Порядок допуску та здачі екзаменаційної сесії, процес ліквідації підсумкової- академічної заборгованості визначений п. 3.14 та п. 3.15 Положення.

3. Особливості проведення екзаменаційних сесій для студентів заочної форми навчання

3.1. Для студентів заочної форми навчання екзаменаційні сесії проводяться відповідно до графіка освітнього (навчального) процесу заочної форми навчання. Терміни і кількість (не більше трьох) екзаменаційних сесій у навчальному році на кожний курс встановлюється графіком проведення сесій, який затверджується

директором Коледжу.

3.2. Студенти заочної форми навчання, незалежно від результатів здачі екзаменаційних сесій, не вважаються такими, що мають академічну заборгованість впродовж навчального року. Рішення про їх відрахування або переведення на наступний курс приймаються лише після закінчення останньої в поточному навчальному році екзаменаційної сесії та встановлених термінів ліквідації поточної академічної заборгованості.

3.3. Студенти заочної форми навчання допускаються до участі в екзаменаційній сесії, якщо вони виконали всі контрольні, курсові роботи (проекти) з навчальних дисциплін, що виносяться на сесію.

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок набуває чинності з дня його затвердження і є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

4.2. Термін дії цього Порядку необмежений.

4.3. Цей Порядок зберігається в заступника директора з навчальної роботи.

4.4. Порядок проведення заліків та екзаменів Технічного коледжу Луцького національно-технічного університету ухвалений Навчально-методичною радою Коледжу (протокол від 29.08.2018 № 1).