**ПРОЄКТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Міністерства   
освіти і науки України**

**від №**

**СТАНДАРТ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 073 Менеджмент**

***Видання офіційне***

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Київ**

**2021**

**І. Преамбула**

Стандарт фахової передвищої освіти. Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр». Галузь знань: 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 073 Менеджмент.

Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_.

Розробники Стандарту члени науково-методичної підкомісії зі спеціальності 073 Менеджмент:

*Редьква Оксана Зіновіївна*, кандидат економічних наук, Академік академії економічних наук України, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач Технічного коледжу Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя;

*Сосненко Оксана Вячеславівна*, спеціаліст вищої категорії, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Класичний фаховий коледж Сумського державного університету»;

*Ляшук Катерина Петрівна*, спеціаліст вищої категорії, заступник директора з навчальної роботи Хмельницького кооперативного коледжу Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту;

*Григоренко**Тетяна Григорівна*, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії економічних дисциплін, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський політехнічний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»;

*Кожушкіна Тетяна Львівна*, директор Дніпровського державного коледжу технологій та дизайну;

*Кукурудзяк Леся Василівна*, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії менеджменту та економіки, викладач Відокремленого структурного підрозділу Вінницького фахового коледжу Національного університету харчових технологій;

*Хомош Юрій Степанович*, кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу (Державний вищий навчальний заклад «Дрогобицький коледж нафти і газу»);

*Шулякова Оксана Василівна*, спеціаліст вищої категорії, завідувач відділення економіки та менеджменту Відокремленого структурного підрозділу Хмельницький політехнічний коледж Національного університету «Львівська політехніка»;

*Якимовський Руслан Вікторович*, спеціаліст вищої категорії, завідувач відділення агроекології та економіки Відокремленого структурного підрозділу Боярський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України.

Стандарт фахової передвищої освіти розглянуто та схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 073 Менеджмент Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК № 3) 01.12.2020, протокол № 2.

Куратори Науково-методичної комісії з бізнесу, управління, соціальної роботи та сервісу (НМК № 3):

*Войнаш Лідія Герасимівна*, кандидат економічних наук, директорка Департаменту кадрової політики, освіти і науки Укркоопспілки, директорка Навчально-методичного центру «Укоопосвіта»;

*Макарук Ігор Валентинович*, заступник директора з навчальної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки»

**ІІ. Загальна характеристика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітньо- професійний ступінь** | Фаховий молодший бакалавр |
| **Галузь знань** | 07 Управління та адміністрування |
| **Спеціальність** | 073 Менеджмент |
| **Форми  здобуття освіти** | 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);  2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці  (на виробництві);  3) дуальна. |
| **Освітня кваліфікація** | Фаховий молодший бакалавр  з менеджменту |
| **Професійна кваліфікація** | не надається |
| **Кваліфікація  в дипломі** | Освітньо-професійний ступінь −  Фаховий молодший бакалавр  Спеціальність −  Менеджмент  Спеціалізація −  (зазначити назву спеціалізації за наявності)  Освітньо-професійна програма  (зазначити назву) |
| **Опис предметної області** | ***Об’єкт вивчення та/або діяльності***: управління організаціями та їх підрозділами.  ***Цілі навчання***: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.  ***Теоретичний зміст предметної області***: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.  ***Методи, методики та технології*:** загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).  ***Інструменти та обладнання***: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. |
| **Академічні права випускників** | Здобуття освіти за:  початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;  першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.  Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти |

**ІІІ. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти**

**Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 150 кредитів ЄКТС**, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Мінімум 65% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

**Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить 210 кредитів ЄКТС**, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

Мінімум 65% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

**Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти** визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

**ІV. Перелік компетентностей випускника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інтегральна компетентність** | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характери­зуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяль­ності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. |
| **Загальні компетентності** | ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідом­лювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку пред­метної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, викорис­товувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.  ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.  ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.  ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. |
| **Спеціальні  компетентності** | СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.  СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.  СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.  СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.  СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.  СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.  СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).  СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.  СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.  СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.  СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих) документів. |

**V. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

|  |
| --- |
| РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.  РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства, застосовувати і використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.  РН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами.  РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.  РН 5. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань.  РН 6. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач.  РН 7. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.    РН 8. Демонструвати вміння розв’язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.  РН 9. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач.  РН 10. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.  РН 11. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань.  РН 12. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.  РН 13. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.  РН 14. Демонструвати вміння планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті.  РН 15. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.  РН 16. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).  РН 17. Демонструвати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.  РН 18. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності. |

**VІ. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти** | Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. |
| **Вимоги до кваліфікаційного іспиту** | Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою. |

**VІІ. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості   
фахової передвищої освіти**

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з [Національною рамкою кваліфікацій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#n12);

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об’єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

**VIII. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)**

Офіційно затвердженого професійного стандарту немає.

**ІХ. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт фахової передвищої освіти**

1. Закон «Про фахову передвищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. <URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. <URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
4. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь. «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакціявід30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. <URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
6. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. <URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. <URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
9. Концепція розвитку громадянської освіти в Україні № 710-р від 03.10.2018 № 710-р.<URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>

Корисні посилання:

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // <URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf> .
2. Проект ЄС TUNING (приклади результатів навчання, компетентностей) –http://www. unideusto.org/tuningeu/
3. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04 2016 ESG 2015.pdf
4. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – https://publications.europa,eu/en/publication-detail/-/publication/ceead970-518f-1 1 е7- a5ca-01aa75ed71al/language-en; https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page
5. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial declarations/EHEAParis2018 Com munique AppendixIII 952778.pdf

Генеральний директор директорату   
вищої освіти і освіти дорослих О. І. Шаров

**Пояснювальна записка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Придатність до працевлаштування** | **Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:**  Для різних галузей економіки України |
| **Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010**:  1229.7 Завідувач відділу  3436 Помічники керівників  3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)  3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу  3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу  3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління  3436 Референт з основної діяльності  3439 Фахівець |

**Таблиця 1**

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класифікація компетентностей за НРК**  **Компетентності** | **Знання** | **Уміння/навички** | **Комунікація** | **Відповідальність і автономія** |
| Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань. | Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв’язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.   Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.   Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті | К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.  К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності | ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.   ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.   ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Загальні компетентності** | | | | |
| ЗК 1 | Зн 1 |  | К1 |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ЗК 2 | Зн 1 |  | К 1 |  |
| ЗК 3 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 3 |
| ЗК 4 | Зн 1 | Ум 1 | К 1, К 2 | ВА 3 |
| ЗК 5 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА1, ВА 2 |
| ЗК 6 | Зн 1 | Ум1, Ум 2 | К1,К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| ЗК 7 | Зн 1 | Ум1, Ум2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 2, ВА 3 |
| ЗК 8 | Зн 1 | Ум 2 | К 2 | ВА1, ВА 2 |
| **Спеціальні компетентності** | | | | |
| СК 1 | Зн 1 | Ум 1 | К 1 | ВА 1 |
| СК 2 | Зн 1 |  | К 1 |  |
| СК 3 | Зн 1 | Ум 1,Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 4 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 5 |  | Ум 1 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 6 | Зн 1 | Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 7 | Зн 1 | Ум 3 | К 1 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 8 | Зн 1 | Ум 1, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 9 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 |  | ВА 2 |
| СК 10 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1, К 2 | ВА 1 |
| СК 11 | Зн 1 | Ум 1, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |

**Таблиця 2**

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результати навчання** | **Інтегральна компетентність** | **Компетентності** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Загальні компетентності** | | | | | | | | **Спеціальні компетентності** | | | | | | | | | | | |
| ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| РН 1 | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РН 2 | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РН 3 | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + | + |
| РН 4 | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| РН 5 | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| РН 6 | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + | + |  |  |  |  |
| РН 7 | + |  |  | + | + |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |
| РН 8 | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| РН 9 | + |  |  | + |  | + |  | + | + | + |  | + | + |  | + |  |  | + |  |  |
| РН 10 | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  | + |  |
| РН 11 | + |  |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
|  |  | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 |
| РН 12 | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| РН 13 | + |  |  | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |
| РН 14 | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  | + |  |  | + | + |  | + |  |  |
| РН 15 | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| РН 16 | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| РН 17 | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |
| РН 18 | + |  |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |