

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

**ПОГОДЖЕНО**

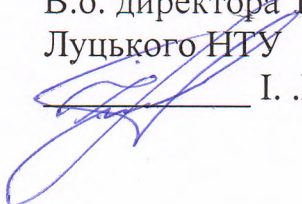
Первинна профспілкова  
організація  
ТФК Луцького НТУ

Голова первинної профспілкової  
організації

 Н. Л. Дудич

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням позачергової  
Педагогічної ради  
ТФК Луцького НТУ  
Протокол № 9  
від «10» червня 2021 р.  
В.о. директора ТФК  
Луцького НТУ

 І. І. Андрощук

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ  
ОСВІТИ В ТЕХНІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ЛУЦЬКОГО НТУ**

Введено в дію наказом № 274 від «15» червня 2021 р.

## **I. Загальні положення**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Технічного фахового коледжу Луцького НТУ (далі – Коледж) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти), «Про фахову передвищу освіту» (стаття 17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти), «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Наказу МОН України від 06.05.2021 № 509 «Про затвердження рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти».

Якість освіти – це комплекс характеристик освітнього процесу, що визначають послідовне та практично ефективне формування компетентності та професійної свідомості. Це певний рівень знань і вмінь, розумового, фізичного й морального розвитку, якого досягли випускники освітнього закладу відповідно до запланованих цілей навчання і виховання.

**Внутрішня система забезпечення якості освіти у ТФК Луцького НТУ включає:**

- цілі, стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання наукової, методичної та освітньої діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Коледжем;
- створення в Коледжі інклюзивного освітнього середовища, формування доступних умов навчання для усіх категорій здобувачів освіти;
- створення комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

## **II. Цілі, стратегії та процедури забезпечення якості освіти**

Основними цілями внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ТФК Луцького НТУ є:

- формування стійкої довіри до фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти;
- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, їх відповідності державним, європейським і міжнародним освітнім стандартам;
- забезпечення розуміння, врахування та узгодження потреб ринку праці;

- впровадження механізму самоаналізу як невід'ємного компоненту безперервного розвитку ТФК Луцького НТУ.

**Стратегія внутрішньої системи забезпечення якості освіти** базується на наступних **принципах**:

- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учасників освітнього процесу;

- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких **процедур і заходів**:

- функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу Коледжу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- академічна доброчесність;

- самоаналіз;

- самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

- моніторинг внутрішньої системи якості освіти.

**Завдання моніторингу внутрішньої системи якості освіти:**

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в Коледжі;

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;

- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогічних працівників;

- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Коледжі.

Моніторинг внутрішньої системи якості освіти в Коледжі здійснюють:

- комісія із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу;

- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

- орган студенського самоврядування;

- громадськість;

- експертна комісія із забезпечення якості освіти ВЦК, ЦК та МК.

Основними формами моніторингу внутрішньої системи якості освіти в Коледжі є:

- проведення директорських контрольних робіт;
- перевірка документації (навчально-методичний комплекс дисципліни, журнал обліку роботи академічної групи, журнали обліку теоретичного та виробничого навчання та ін.);
- опитування, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, абітурієнтів, батьків та стейкхолдерів;
- відвідування навчальних занять, заходів;
- участь здобувачів освіти та педагогічних працівників закладу у Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, конкурсах тощо.

**Критерії моніторингу:**

- об'єктивність та відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- систематичність;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

**Очікувані результати:**

- досягнення оптимальних результатів якісного стану освітнього процесу в Коледжі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських стратегічних та тактичних рішень.

**Підсумки моніторингу:**

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях циклових та методичних комісій, нарадах дирекції, засіданнях педагогічної ради Коледжу, комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, експертної комісії.

Показники опису інструментів моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості освіти включають в себе:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності
- якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент здобувачів освіти, результати навчання;
- психолого-соціологічний моніторинг;
- педагогічна діяльність;
- управління коледжем;
- освітнє середовище;
- моніторинг умов проживання та відпочинку здобувачів освіти;
- медичний моніторинг;
- організація спортивно-оздоровчої діяльності;

- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування позитивного іміджу Коледжу.

### **III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Коледжу передбачає:**

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності педагогічними працівниками;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

### **Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:**

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**За порушення академічної доброчесності** педагогічні працівники Коледжу можуть бути притягнені до такої відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;

- дисциплінарної (попередження, догана, звільнення).

**За порушення академічної доброчесності** здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;

- відрахування із складу здобувачів освіти Коледжу.

#### **IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації професійного навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь здобувачів освіти.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень здобувачів освіти.

Метою навчання є сформовані професійні компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти та засвоєний матеріал, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) професійні компетентності – сукупність знань, вмінь та навичок, комплекс знань і професійно значущих якостей особистості, напрям професіоналізації, єдність теоретичної і практичної готовності до праці;

3) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених досліджень та спостережень;

4) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (група, коледж, соціум тощо), формування

знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти коледжу;

5) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження довкілля для сталого розвитку суспільства;

6) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

7) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно та в групі;

8) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті групи та коледжу, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

9) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, уміння налагоджувати ефективну комунікацію з роботодавцями задля можливості отримання першого робочого місця усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

**Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:**

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність його до засвоєння нового матеріалу та професійних компетентностей;

- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь, навичок та професійних прийомів;

- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувачів освіти в процесі навчання та професійної підготовки виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання та професійно-практичної підготовки;

- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю.

**При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:**

- характеристики відповідей здобувачів освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- вміння аналізувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- рівень набутих професійно-практичних компетентностей.
- самостійність вирішення професійних завдань.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних, лабораторних робіт, семінарських занять, виконання індивідуальних завдань, контрольних та самостійних робіт тощо.

Форми проведення поточного контролю, система оцінювання знань здобувачів освіти визначаються випусковими методичними, методичними, цикловими комісіями.

Виконання практичних, лабораторних робіт оцінюється диференційовано або «зараховано».

Поточні й обов'язкові контрольні роботи оцінюються диференційовано. Оцінки за їх виконання заносяться у журнал навчальних занять. Кількість поточних контрольних робіт визначається цикловою комісією.

Метою забезпечення якісної організації самостійної роботи, у кожному тематичному контролі має бути передбачена хоча б одна оцінка за виконання самостійної роботи, яку отримує здобувач освіти шляхом проходження відповідного контролю.

Тематичний контроль (рубіжний, підсумковий) проводиться з метою визначення стану поточної успішності здобувачів освіти за певний період навчання (на конкретну дату).

Проведення тематичного контролю з дисципліни передбачається робочою програмою навчальної дисципліни як окреме заняття і враховується у розкладі аудиторних занять.

Основними формами тематичного контролю можуть бути: контрольна робота, тестування, розв'язання ситуативних завдань (кейсів), ділові ігри тощо.

Поділ навчального матеріалу на теми, перелік контрольних завдань з кожної теми, максимальна кількість балів для оцінювання контрольного завдання з конкретної теми, розподіл балів, відведених для оцінювання поточного та тематичного контролю, за пропозицією викладача, ухвалює циклова комісія, яка забезпечує викладання цієї навчальної дисципліни. Критерії оцінювання результатів успішності здобувачів освіти доводяться до їх відома одночасно зі зразками контрольних завдань.



Індивідуальні завдання (курсіві проєкти (роботи), розрахунково-графічні роботи тощо) виконуються здобувачами освіти протягом семестру з метою набуття навичок самостійної роботи з науковими джерелами і оволодіння методикою дослідження.

Захист курсових робіт (проєктів) проводиться у визначені навчальною частиною терміни до початку екзаменаційної сесії перед комісією, до складу якої включаються 1-2 викладачі-фахівці з дисципліни.

**Атестація** є календарним рубіжним контролем. Метою проведення атестації є підвищення відповідальності та ефективності виконання графіка навчального процесу здобувачами освіти.

Тематична атестація здобувачів освіти першого курсу проводиться у різних формах: усне опитування, тестова перевірка, залік, тематична контрольна робота, поєднання усного та письмового контролю. Оцінка за тематичну атестацію виставляється як середнє арифметичне усіх поточних оцінок здобувача освіти з даної теми, враховуючи оцінки за лабораторні та практичні роботи, а потім ще раз як середнє арифметичне одержаної середньої поточної оцінки й оцінки за тематичну контрольну роботу з цієї ж теми з округленням до цілого значення. Тематична атестація виставляється в окрему графу журналу, яка містить дві клітинки, у першій клітинці виставляється тематична атестація, як середнє арифметичне усіх поточних оцінок (у тому числі контрольної роботи) та результатів лабораторних, практичних і семінарських занять з даної теми (декількох тем).

Державна підсумкова атестація здобувачів освіти (ДПА) – форма контролю відповідності освітнього рівня здобувачів освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого фахового бакалавра та кваліфікованого робітника, що завершили здобуття повної загальної середньої освіти, відповідним державним вимогам. ДПА проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання з навчальних предметів, перелік яких щороку визначається і затверджується Міністерством освіти і науки України.

Атестація здобувачів освіти випускних груп здійснюється за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити);
- єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю в установленому порядку.

**Підсумковий контроль** включає семестровий контроль та атестацію здобувача освіти.

Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача освіти за семестр, що здійснюється у коледжі у формі заліку та іспиту.

На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, задачі, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння здобувачами освіти програмного матеріалу навчальної дисципліни в цілому

та рівня сформованості відповідних знань, умінь і навичок після опанування курсу у термінах компетенцій як результатів навчання.

Перелік іспитів та заліків семестрового контролю визначається робочим навчальним планом зі спеціальності.

Семестрові заліки з певної дисципліни проводяться після закінчення її вивчення до початку екзаменаційної сесії. Заліки приймаються викладачами, які проводили практичні, семінарські та інші заняття в навчальній групі або/та читали лекції з даної дисципліни.

Залік виставляється за результатами навчальної роботи здобувача освіти у семестрі (виконання здобувачем освіти семестрових індивідуальних завдань та контрольних робіт, виступів на семінарських заняттях та оцінок поточного контролю).

Якщо здобувач освіти не отримав залік за результатами навчальної роботи в семестрі, залік виставляється за результатами виконання ним підсумкової контрольної роботи або співбесіди на останньому занятті з цієї навчальної дисципліни.

Семестрові екзамени складаються здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який затверджується заступником директора з навчальної роботи і доводиться до викладачів і здобувачів освіти не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

Результати складання екзаменів, диференційованих заліків, захистів курсових робіт (проектів) та практик оцінюються за чотирьох бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та/або дванадцяти бальною системою, а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано»).

В системі професійної освіти передбачено поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль навчальних досягнень учнів, слухачів, їх кваліфікаційну атестацію.

Поточний контроль передбачає поурочне опитування учнів, слухачів, проведення контрольних і перевірних робіт, тематичне тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам.

Тематичний контроль – застосовується для оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів по завершенню вивчення теми робочої навчальної програми.

Педагогічні працівники, органи управління освітою, засновники ПТНЗ самостійно обирають форму поточного, тематичного контролю рівня навчальних досягнень учнів, слухачів.

Проміжний контроль передбачає семестрові заліки, семестрову атестацію (іспити), річні підсумкові заліки, річну атестацію (річні підсумкові іспити), проміжну кваліфікаційну атестацію (кваліфікаційний іспит), індивідуальні завдання учням, слухачам.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника відповідного кваліфікаційного

рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проекту чи творчої роботи, що їх замінює.

Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами.

#### **V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації.

Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки здобувачів освіти та колег-педагогічних працівників, які атестуються тощо.

#### **VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників**

Формою контролю за діяльністю керівників (адміністрації) коледжу є атестація.

Ефективність управлінської діяльності керівника під час атестації визначається за критеріями:

1) саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;

2) стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку коледжу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;

- 3) річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
  - 4) здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
  - 5) забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання, методичного супроводу молодих спеціалістів;
  - 6) поширення позитивної інформації про заклад;
  - 7) створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
  - 8) застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
  - 9) забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
  - 10) позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.
- Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:
- 1) цілеспрямованість та саморозвиток;
  - 2) компетентність;
  - 3) динамічність, самокритичність та принциповість;
  - 4) управлінська етика;
  - 5) прогностичність та аналітичність;
  - 6) креативність, здатність до інноваційного пошуку;
  - 7) здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

**VII. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти, реалізується через процедури добору педагогічних кадрів, ініціювання перед засновником закладу освіти питань щодо розвитку матеріально-технічної бази, використання інформаційних ресурсів (ресурси бібліотеки, створювані або використовувані педагогічними працівниками освітні ресурси, електронні засоби комунікації учасників освітнього процесу).

**VIII. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Коледжем** сприяє обґрунтованому прийняттю рішень та оптимізує управлінські процеси. До відповідних процедур належать: створення баз даних про здобувачів освіти та працівників закладу, використання системи електронного документообігу в закладі освіти, використання електронних ресурсів для комунікації членів педагогічного колективу.

**IX. Створення в Коледжі інклюзивного освітнього середовища, формування доступних умов навчання для усіх категорій здобувачів освіти** забезпечує реалізацію прав усіх учнів та студентів на освіту, їхню мотивацію до навчання, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та навчання. Процедурами, що забезпечують

інклюзивне середовище в закладі освіти, можуть бути: розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, використання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища.

#### **Х. Комісія забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти**

Комісія забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – Комісія) є дорадчо-консультативним органом з питань забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Комісія створюється рішенням педагогічної ради Технічного фахового коледжу Луцького національного технічного університету та затверджується наказом директора. Комісія безпосередньо підпорядковується її голові. Діяльність комісії відбувається відповідно до щорічного плану.

Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими законодавчими та нормативними актами з питань освіти, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», рішеннями педагогічної ради коледжу, наказами та розпорядженнями директора, цим Положенням.

**Мета, завдання та функції комісії з забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:**

1. Головною метою діяльності Комісії є реалізація стратегічних цілей розвитку коледжу щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг сучасним вимогам стейкхолдерів.

2. До основних завдань комісії належать:

2.1. Розроблення та оновлення нормативно-правової бази забезпечення освітньої діяльності в коледжі.

2.2. Здійснення аналізу стану внутрішньої якості освітньої діяльності в коледжі.

2.3. Здійснення внутрішньої експертизи проектів освітньо-професійних програм на етапі їх започаткування.

2.4. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, навчальних планів, а також моніторингу наявності ресурсів для організації освітнього процесу за кожною ОПП.

2.5. У своїй роботі Комісія керується політикою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у відповідності із сучасними європейськими практиками, яка базується на принципах:

- релевантності;
- порівнюваності та сумісності;
- публічності (прозорості);
- академічної доброчесності;
- академічної мобільності;
- конкурентності;
- гнучкості та адаптивності.

**Принцип релевантності** полягає у тому, що ключовою цінністю будь-якої освітньої програми є її відповідність потребам здобувачів освіти та і суспільства загалом.

**Принцип порівнюваності та сумісності** базується на тому, що коледжівські освітні програми розробляються з урахуванням їх порівнюваності та сумісності з освітніми програмами інших закладів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти України, закладів освіти країн Європи на основі узгоджених критеріїв, сформульованих у форматі загальних і фахових компетентностей.

**Принцип публічності (прозорості)** полягає в максимальному, з урахуванням дотримання конфіденційності персональної інформації, висвітленні для громадськості інформації щодо діяльності коледжу, структури та обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців, у тому числі щодо пропонованих освітніх програм та критеріїв вступу, очікуваних результатів виконання цих освітніх програм, кваліфікацій, що надаються, кількісної та якісної характеристики викладацького складу, процедур навчання та оцінювання тощо.

Відповідно до принципу **академічної доброчесності** внутрішня політика передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики та корпоративної культури.

**Принцип академічної мобільності** передбачає можливість вільного вибору здобувача фахової передвищої освіти освітніх можливостей, що стосуються форми здобуття освіти, внутрішньої та зовнішньої мобільності, стажування, навчальної практики та роботи, в Україні та за кордоном, зі збереженням свого статусу в коледжі.

**Принцип конкурентності** реалізується шляхом періодичного моніторингу та оцінки діяльності здобувачів освіти, педагогічних працівників, циклових та методичних комісій.

**Принцип гнучкості та адаптивності** передбачає можливість періодичного моніторингу змісту освітніх програм, своєчасного його оновлення та оновлення навчально-методичної та матеріально-технічної баз, осучаснення методик та технологій навчання і викладання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти та науки, а також адаптації до суспільних потреб.

## 2.6. Сприяння формуванню академічної культури якості в коледжі.

2.7. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у навчально-методичних, наукових працях працівників коледжу та в роботах здобувачів освіти.

2.8. Організація та участь у проведенні вибіркового контролю якості з поточних результатів навчання студентів (упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна), так і залишкових знань студентів, що проводиться у формі директорських контрольних робіт.

2.9. Організація опитувань (анкетувань, оцінювань, тощо) випускників коледжу, представників роботодавців з питань якості освітніх програм та підготовленості фахівців до професійної діяльності.

2.10. Аналіз та поширення передового досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів фахової передвищої освіти щодо забезпечення якості освіти.

2.11. Координація роботи циклових та методичних комісій коледжу з питань якості освіти.

2.12. Інформування усіх зацікавлених осіб про стан якості освітньої діяльності коледжу через інформаційні ресурси.

2.13. Підготовка пропозицій, рекомендацій щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі.

Структура і чисельність Комісії затверджується наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», виходячи з умов та особливостей діяльності коледжу.

Комісію очолює голова, який веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. На період відсутності голови Комісії його обов'язки відповідним розпорядженням директора покладаються на заступника голови Комісії, який набуває прав та обов'язків голови Комісії. Комісія зі свого складу обирає секретаря, який здійснює повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

Робота Комісії здійснюється відповідно до Плану роботи, який складається на навчальний рік та затверджується директором коледжу за поданням голови Комісії. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше, як чотири рази на рік. У разі необхідності проводяться позапланові засідання.

Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою коледжу.