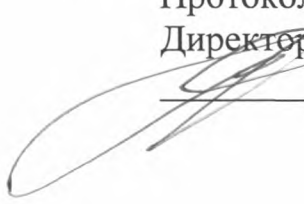


Міністерство освіти і науки України
Технічний коледж Луцького національного технічного університету

ПОГОДЖЕНО
Первинна профспілкова
організація Технічного коледжу
Луцького НТУ

Голова профспілкової організації
 Н. Л. Дудич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
Технічного коледжу Луцького
НТУ

Протокол № 1 від 28.08.20 р.
Директор коледжу
 О. О. Герасимчук

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ТЕХНІЧНОМУ КОЛЕДЖІ ЛУЦЬКОГО НТУ

Луцьк-2020

1. Загальні положення

Типове Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі - Положення) у Технічному коледжі Луцького НТУ (далі - Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу МОН України від 01.06.2016 № 600 та на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)», зокрема:

- автономії закладу вищої освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти;
- здійснення моніторингу якості освітньої діяльності та постійного підвищення якості освітньої діяльності;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- компетентнісного підходу, який передбачає перехід із процесної на результатну парадигму навчання;
- студентоцентрованого підходу до навчання й викладання із застосуванням гнучких навчальних траєкторій та визнанням компетентностей, набутих позаформальними освітніми програмами;
- залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості;
- відкритості та прозорості на усіх етапах забезпечення якості вищої освіти тощо.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Коледжі - загальна політика, стратегія, тактика, моніторинг і процедури забезпечення якості освітньої діяльності, створена з метою:

- визначення структури системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- розподілу відповідальності за удосконаленням внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти;

- конкретизації змісту процедур контролю якості;
- визначення завдань, заходів і процедур, моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної діяльності;
- забезпечення якісного здобуття знань, навичок та інших компетентностей відповідно до стандартів вищої освіти.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Коледжі складається з таких компонентів:

- підсистема моніторингу умов освітньої діяльності (зовнішній контекст та освітній потенціал закладу освіти);
- підсистема моніторингу процесів освітньої діяльності та супроводжувальних процесів;
- підсистема діагностики результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- підсистема встановлення зворотнього зв'язку з учасниками освітнього процесу та стейкхолдерами.

Гарантом якості виступає освітнє середовище Коледжу, у якому зміст освітніх програм, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають цій меті.

Освітня політика Коледжу щодо забезпечення якості освіти спрямована на розвиток культури якості, яка включає пошук шляхів удосконалення якості та відображає взаємозв'язок між науковими дослідженнями, з одного боку, та навчанням і викладанням з іншого, а також враховує національний контекст, у якому працює заклад, інституційний контекст і стратегічний підхід закладу. •

Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти та фахової передвищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення академічної доброчесності з метою ефективного запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів і здобувачів освіти;
- упровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- здійснення самооцінки якості освіти й освітньої діяльності як основи для зовнішнього забезпечення якості;
- інших процедур і заходів.

Стратегія розвитку та досягнення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі розробляється на чергові 5 років, яка відображає завдання на всі види діяльності (навчальну, наукову, організаційну, фінансово-господарську). У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні стейкхолдери), а саме здобувачі освіти, педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники Коледжу, а також роботодавці.

2. Затвердження освітніх програм

Освітньо-професійні програми (надалі - ОПП) розробляються відповідно до законодавства України та стандартів вищої та фахової передвищої освіти для студентів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та

освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій:

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня /рівня освіти;

- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої/ фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти; .
- вимоги до професійних стандартів (у разі їх наявності).

Освітньо-професійна програма спеціальності розробляється проектною групою відповідної випускової циклової комісії, до складу якої входять керівник (гарант), провідні фахівці з відповідної спеціальності. Можуть залучатися представники роботодавців та органів студентського самоврядування.

Гарант освітньої програми призначається наказом директора і відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

Склад проектної групи формується гарантом освітньої програми, розглядається на засіданні випускової циклової комісії, на якому реалізується освітня програма, науково-методичної ради, і затверджується наказом директора.

В освітній програмі має бути чітко зазначена освітня кваліфікація, яку отримують здобувачі освіти в разі її успішного завершення.

Розроблення освітніх програм передбачає створення таких її складових:

- профіль освітньої програми (загальна інформація, мета, характеристика освітньої програми з чітким визначенням предметної галузі, опис придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання, короткий опис основних підходів, методів та технологій викладання й навчання, програмні компетентності (інтегральна, загальні, фахові), програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність);

-розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки;

- перелік компонентів освітньо-професійної програми та їхньої логічної послідовності;
- форми атестації здобувачів освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми.

На підставі освітньо-професійної програми робоча група випускової циклової комісії розробляє навчальний план для відповідної спеціальності за кожною формою навчання (у тому числі за скороченим терміном навчання). Навчальний план є нормативним документом Коледжу, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Обов'язковим елементом навчального плану є пояснювальна записка, яка містить таблицю відповідності між освітніми компонентами програми та компетентностями і програмними результатами навчання.

Освітня програма та навчальний план ухвалюється Педагогічною радою і затверджується наказом директора.

Із метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії як персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, для кожного студента розробляється індивідуальний навчальний план, який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план складається на підставі робочого навчального плану і включає всі обов'язкові навчальні дисципліни та частину вибіркового навчальних дисциплін, обраних студентом з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, затверджується завідувачем відділення.

Вибіркові навчальні дисципліни складаються з двох компонентів:

- навчальні дисципліни за вибором Коледжу;
- навчальні дисципліни вільного вибору студентами.

Вибіркові навчальні дисципліни, введені Коледжем в освітню програму і включені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення.

Контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента здійснюється дирекцією, завідувачем відділення.

Для кожного освітнього компоненту освітньо-професійної програми розробляється робоча програма навчальної дисципліни, яка містить загальну інформацію про освітній компонент; компетентності, визначені освітньою програмою; опис очікуваних результатів навчання; інформаційний обсяг, список рекомендованої літератури (обов'язкової та додаткової); форму контролю, опис засобів діагностики.

3. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм

Для забезпечення відповідності освітніх програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців) та суспільства, і з метою удосконалення освітніх програм, Коледж має щорічно та наприкінці навчального року постійно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності студентів (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості вищої освіти проводить навчальна частина відповідно до вимог нормативно-правових документів МОН і цього Положення.

Основною метою моніторингу та перегляду освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів і вищої освіти.

Основними завданнями моніторингу якості вищої освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;

- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;

- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;

- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;

- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

За результатами моніторингу та перегляду освітніх програм у разі необхідності відбувається їх доопрацювання.

4. Упровадження студентоцентрованого навчання

Основними характеристиками студентоцентрованого навчання є:

- навчання, орієнтоване на вихід (output-oriented study programme);

- компетентнісний підхід у побудові та реалізації освітніх програм (competence-based approach);

- навчання, орієнтоване на результати (result-based education).

Студентоцентроване навчання надає здобувачу освіти більші можливості щодо вибору змісту, темпу, способу та місця навчання, ураховує особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньої програми.

Основними категоріями студентоцентрованого навчання є компетентності та результати навчання.

Компетентність - динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні / ступені освіти.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і

виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Компетентності відображають погляд зовнішніх замовників: (роботодавців, професійних асоціацій, випускників тощо на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Компетентності набуваються поступово, формуються цілою низкою навчальних дисциплін на різних етапах освітньої програми, можуть починати формуватися в рамках програми одного рівня вищої освіти, а закінчувати формування на іншому, вищому рівні.

Результати навчання формуються викладачами на рівні освітньої програми, а також на рівні окремої дисципліни і мають бути чітко вимірювальними. Результати навчання сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях студента, на тому, що може продемонструвати (знає, розуміє, здатен зробити) студент після завершення навчання.

Основними принципами студентоцентрованого навчання в Коледжі є:

- взаємоповага у стосунках між студентом та викладачем;
- активне залучення студента до реалізації всіх компонентів освітнього процесу;
- урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного студента (стимулювання студентської мотивації, саморефлексії);
- реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення студентами дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів;
- зворотній зв'язок щодо освітнього процесу (наявність процедур реагування на студентські скарги).

5. Оцінювання результатів навчання

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та, які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої

програми, або окремих освітніх компонентів (закон України «Про вищу освіту», р.1. ст.19).

Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти включає вхідний, поточний, тематичні контролю, перевірку залишкових знань студентів (відстрочений), єдиний державний кваліфікаційний іспит (Державна кваліфікаційна атестація).

Методи контролю та розподіл балів має за мету діагностику результатів навчання, систематичності та успішності навчальної роботи студента. Вона формується на засадах набуття компетенцій та накопичення рейтингових балів за різноманітну навчальну діяльність студента за певний період навчання з усіх видів освітньої діяльності (навчальних занять, самостійної роботи студента, виконання індивідуальних завдань тощо).

Загальний порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводити до відома студентів на початку навчального семестру.

Моніторинг рівня знань здобувачів вищої освіти з наступним аналізом якості навчання щосеместрово проводити відповідно до нормативних документів Коледжу. Результати моніторингу постійно розглядати на засіданнях циклових комісій, навчально-методичної ради та Педагогічної ради коледжу.

Контроль та оцінювання досягнень з добувачів вищої освіти, результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Технічного коледжу Луцького НТУ.

6. Забезпечення якості кадрового складу педагогічних та науково-педагогічних працівників

Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладів вищої освіти, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації працівників. Формування якісного складу педагогічних працівників має відповідати Постанові Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та інших

положень щодо процедури.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти (ч.6, ст. 59 Закону України “Про освіту”).

Основні завдання забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих чи набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог професійного стандарту;

- набуття внутрішніх стейкхолдерів досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності, професії, займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій тощо);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь (ч.1 ст. 12, Закону України “Про освіту”);

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі студентів з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідним фахом;

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти,

науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

Для забезпечення формування якісного складу педагогічних працівників Коледжу, адміністрація:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;
- заохочує наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;
- здійснює моніторинг виконаних наукових досліджень педагогічними працівниками;
- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;
- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів та науковців;
- заохочує стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;
- забезпечує академічну мобільність - самостійність і незалежність стейкхолдерів під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом України «Про освіту» (ст. 57);
- забезпечує організацію та підтримку стейкхолдерів у розвитку їх компетентності в процедурах забезпечення якості вищої освіти (забезпечення системи тренінгів, семінарів тощо);
- забезпечує академічну мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати;
- залучення до освітньої діяльності зовнішніх стейкхолдерів;
- щорічно оцінює діяльність педагогічних працівників: педагогічну діяльність, науково-дослідну, методичну та організаційну роботу, якість проведення занять, контрольних заходів, міжнародну діяльність шляхом аналізу

показників внутрішнього аудиту, звітів кафедри, виконання індивідуальних планів та ін., соціологічного опитування студентів і випускників.

Моніторинг та аналіз забезпечення якісного складу педагогічних працівників проводиться щорічно.

З метою розширення участі студентів у моніторингу якості освіти та оцінюванні роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників у Коледжі може бути впроваджена система студентського моніторингу якості освіти, соціологічні опитування студентів і випускників, що організовують та проводять органи студентського самоврядування.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі має відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практик, базами практик, які мають достатній потенціал, оснащення відповідно до сучасних вимог. Проведення атестації діючих і новостворених навчальних кімнат один раз на п'ять років з метою удосконалення матеріально-технічної бази, удосконалення навчальних програм для студента, навчально-методичного забезпечення дисципліни, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки (ст. 28, п.п. 41, п. 4., Закону України «Про охорону праці»);

- забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Коледжу сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для студентів і викладачів;

- забезпечення бібліотекою коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливостями для самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях;
- удосконалення формування та використання фінансових ресурсів, що дасть їм змогу забезпечувати освітні програми.

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

8. Забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем

Для ефективного управління освітньою діяльністю Коледж має забезпечувати збір, аналіз і використання інформації із застосуванням інформаційної системи - комунікаційної системи для збирання, передачі та обробки інформації.

Впровадження та застосування інформаційних систем покращують якість освітнього процесу та якість вищої освіти, а саме:

- підвищення інформаційної грамотності;
- поглиблення знань з практичного застосування інформаційно-комп'ютерних технологій у професійній діяльності;
- накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою комп'ютерних технологій;
- систематизація інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;
- забезпечення зворотного зв'язку між здобувачами вищої освіти та стейкхолдерами освітнього процесу;
- отримання стейкхолдерами різного рівня інформації з метою реалізації функції керування;
- постійне поповнення та оновлення контенту (інформаційне наповнення сайту), опрацювання і збереження інформації;

- використання сучасних засобів телекомунікації (електронна пошта, телеконференції тощо).

Забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі досягається шляхом ефективного використання офіційного сайту коледжу, електронної системи збору та постійного поповнення актуальної інформації, системи MOODLE тощо.

Забезпечення публічності інформації здійснюється за допомогою інформаційних систем відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів», листа Міністерства освіти і науки України від 26.05.2016 року № 1/9-263.

9. Організація практичної підготовки студентів

Організація практичної підготовки студентів здійснюється відповідно до Положенням про практичне навчання у Технічному коледжі Луцького НТУ.

Мета практичної підготовки - набуття студентами професійних компетентностей для подальшого їх використання в реальних виробничих умовах.

Зміст і послідовність проходження практики визначається графіком освітнього процесу, наскрізною програмою практики, робочою програмою практики, яка розробляється цикловою комісією за участі представників роботодавців та студентського самоврядування.

Практика студентів проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми. Із зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами) Коледж укладає договори на її проведення.

Рівень проведення практики залежить від якості кадрового й методичного забезпечення.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні підсумки підбиваються на Педагогічних радах не менше одного разу протягом навчального року.

Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування

студентів, випускників, потенційних роботодавців, а також система студентського моніторингу якості освітнього процесу.

10. Забезпечення ефективної системи академічної доброчесності

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти має гарантувати дотримання академічної доброчесності стейкхолдерами різного рівня (п. 8, ч. ст. 16, Закон України «Про вищу освіту»).

Забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі та ефективної системи академічної доброчесності базується на вихованні та формуванні у стейкхолдерів основних принципів (Лист МОНУ від 23.10.2018 № 1/9-650 «Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти», закон України «Про авторське право і суміжні права» (ст. 50, пункт В14):

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (наукову, педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Забезпечення виховання компетентностей з академічної доброчесності у здобувачів освіти:

- самостійно виконувати навчальні завдання;

- діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;

- коректне посилення на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей;

- усвідомлювати значущість норм і правил академічної доброчесності, оцінювати приклади людської поведінки відповідно до цих принципів;

- давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами тощо.

Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та методичні праці науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу, здобувачів освіти .

Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- навчальні роботи (курскові роботи тощо);
- науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, дистанційні курси тощо), монографії та інші роботи, що вимагають рекомендації науково-методичної ради до видання;
- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного та науково-методичного спрямування (конференцій, семінарів).

Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів для розгляду науково-методичною радою Коледжу, або цикловою комісією.

Безпосередньо перевірку матеріалів на академічний плагіат, за відповідним дорученням, організовують:

- голова науково-методичної ради Коледжу;
- голови циклових комісій або відповідальні особи з числа висококваліфікованих педагогічних та науково- педагогічних працівників комісій, які призначаються розпорядженням голови комісії;
- наукові керівники курсових робіт здобувачів освіти;
- комісія, яка може створюватися за наказом директора як з ініціативи співробітників Коледжу, так і за заявами сторонніх осіб, а також за дорученням Міністерства освіти і науки України, відповідних державних установ.

За порушення принципів академічної доброчесності (плагіат, спонукання до порушень академічної доброчесності здобувачами освіти тощо) педагогічні і науково-педагогічні працівники притягуються до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства.

За порушення принципів академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до відповідальності:

- повторного проходження оцінювання (контрольної роботи, курсової

роботи, іспиту, заліку тощо);

- повторного проходження навчального курсу;
- відрахування із закладу освіти.

Перелік програм пошуку та порядок виявлення плагіату визначається методичною інструкцією щодо перевірки робіт на академічний плагіат із використанням програмно-технічних засобів.

Прикінцеві положення

Це Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження Педагогічною радою коледжу. Положення оприлюднюється на сайті Коледжу.

Відповідальність за впровадження Положення несуть посадові особи Коледжу відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за ухвалою Педагогічної ради Коледжу і вводитися в дію наказом директора коледжу.

Заступник директора з навчальної роботи



Т. П. Радіщук