

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «27» березня 2021 року № 814

Міністр Сergій ШКАРЛЕТ



СТАТУТ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 05477296

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
27 березня 2021 року, протокол № 3

Луцьк 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Луцького національного технічного університету (далі – Університет, ЛНТУ).

1.2. Університет був заснований згідно з наказом Міністерства вищої та середньої спеціальної освіти УРСР від 02 липня 1966 року № 422 «Про організацію в місті Луцьку відділення загальнотехнічного факультету Київського автомобільно-дорожнього інституту», згідно з яким 10 липня 1966 року було організоване Луцьке відділення загальнотехнічного факультету Київського автомобільно-дорожнього інституту.

Відповідно до наказу Міністерства вищої та середньої спеціальної освіти УРСР від 25 жовтня 1968 року № 619 «Про реорганізацію Луцького відділення загальнотехнічного факультету Київського автомобільно-дорожнього інституту» Луцьке відділення загальнотехнічного факультету Київського автомобільно-дорожнього інституту з 01 листопада 1968 року реорганізоване у Луцький загальнотехнічний факультет Київського автомобільно-дорожнього інституту.

Згідно з рішенням Колегії Міністерства вищої та середньої спеціальної освіти УРСР від 19 липня 1971 року «Про зміну підпорядкування Луцького загальнотехнічного факультету» та відповідно до наказу Київського автомобільно-дорожнього інституту від 23 серпня 1971 року № 564 «Про підпорядкування Луцького загальнотехнічного факультету Львівському політехнічному інституту» Луцький загальнотехнічний факультет Київського автомобільно-дорожнього інституту підпорядковується Львівському політехнічному інституту.

Відповідно до наказу Міністерства вищої та середньої спеціальної освіти УРСР від 02 вересня 1975 року № 480 «Про реорганізацію Луцького загальнотехнічного факультету Львівського політехнічного інституту в філіал» Луцький загальнотехнічний факультет Львівського політехнічного інституту реорганізований у Луцький філіал Львівського політехнічного інституту.

Згідно з постановою Ради міністрів УРСР від 01 квітня 1991 року № 78 «Про створення Луцького індустріального інституту» та наказом Міністерства вищої та середньої спеціальної освіти УРСР від 04 квітня 1991 року № 87 «Про створення Луцького індустріального інституту» на базі Луцького філіалу Львівського політехнічного інституту створено Луцький індустріальний інститут, правонаступником якого став Луцький державний технічний університет, утворений відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 1997 року № 1463 «Про утворення Луцького державного технічного університету».

Відповідно до Указу Президента України від 11 квітня 2008 року № 335/2008 «Про надання Луцькому державному технічному університету статусу національного» Луцькому державному технічному університету було надано статус національного.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 14 квітня 2008 року № 326 «Про оголошення Указу Президента України «Про надання Луцькому державному технічному університету статусу національного» Луцький державний технічний університет перейменовано на Луцький національний технічний університет.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2016 року № 338 «Про реорганізацію Волинського державного наукового та інформаційного центру» Луцький національний технічний університет є правонаступником Волинського державного наукового та інформаційного центру, реорганізованого шляхом приєднання до ЛНТУ.

1.3. Повне офіційне найменування Університету:

українською мовою – Луцький національний технічний університет;

англійською мовою – Lutsk National Technical University.

Скорочена офіційна назва університету:

українською мовою – ЛНТУ;

англійською мовою – LNTU.

1.4. Місцезнаходження Луцького національного технічного університету:

вул. Львівська, 75, м. Луцьк, Волинська область, 43018.

1.5. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

1.6. У своїй діяльності ЛНТУ керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їхніх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.7. Діяльність політичних партій і релігійних організацій в Університеті забороняється.

1.8. Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

1.9. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій і релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав.

1.10. Втручання органів державної влади в освітню, наукову й іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.11. До складу ЛНТУ як відокремлені структурні підрозділи, що діють на підставі відповідних положень, затверджених у встановленому порядку, входять заклади освіти, а саме:

1.12.1. Відокремлений структурний підрозділ «Ковельський промислово-економічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (вул. Заводська, 23, м. Ковель, Волинська область, 45007).

1.12.2. Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (вул. Брестська, 7, смт Любешів, Волинська область, 44200).

1.12.3. Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (вул. Конякіна, 5, м. Луцьк, Волинська область, 43023).

1.12.4. Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

1.12.5. Фаховий коледж відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.12.6. Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

1.12.7. Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується вченою радою Університету, директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

1.12.8. Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

1.12.9. Основними структурними підрозділами ЛНТУ є факультети, кафедри (в тому числі кафедра військової підготовки), бібліотека.

1.13. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.14. Перелік структурних підрозділів Університету затверджується наказом ректора Університету.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Законами України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», і закріплених цим Статутом та іншими нормативними актами.

2.2. Організація освітнього процесу в Університеті визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Луцькому національному технічному університеті, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами ректора та іншими нормативно-правовими актами.

2.3. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, громадянської свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.4. Принципи освітньої діяльності Університету:

- 1) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 2) інтеграція до Європейського та світового простору вищої освіти;
- 3) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 4) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 5) інноваційність та орієнтація на інноваційні технології;
- 6) створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- 7) впровадження в освітній процес нових, прогресивних концепцій сучасних педагогічних технологій, науково-методичних досягнень;
- 8) впровадження методики безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- 9) функціонування та подальший розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 10) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;
- 11) упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
- 12) забезпечення соціального захисту осіб, що навчаються та викладачів.

2.5. Цільові програми освітньої діяльності Університету:

1) виконання Національної доктрини розвитку освіти України при переході суспільства від індустріальних технологій до інформаційного суспільства, суспільства знань;

2) забезпечення можливості громадян здобувати вищу освіту протягом усього життя;

3) задоволення потреб педагогічних та науково-педагогічних працівників у постійному підвищенні своєї кваліфікації;

4) формування у здобувачів вищої освіти здатності швидко адаптуватися до змінюваних умов економічного та соціального розвитку;

5) надання можливості академічної та професійної мобільності наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;

6) створення умов для розвитку творчих здібностей людини в атмосфері творчого пошуку;

7) забезпечення функціонування Університету у форматі: «економічність – ефективність – результативність».

2.6. Завдання освітньої діяльності Університету:

1) розроблення університетських навчальних планів і програм з урахуванням міжнародних стандартів;

2) впровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових спеціальностей для підготовки фахівців;

3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів та збереженні культурних традицій України;

4) побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг;

5) забезпечення освітнього процесу новітнім лабораторним обладнанням і матеріалами, інтеграція вищої освіти і наукових досліджень;

6) участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій, інформатизації та комп'ютеризації освітнього процесу;

7) забезпечення дотримання академічної доброчесності (сукупності етичних принципів та визначених законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень) працівниками Університету та здобувачами вищої освіти;

8) забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання;

9) співпраця Університету з закладами освіти, науковими установами та підприємствами, зокрема шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

10) участь Університету в програмах академічної мобільності;

11) здійснення планомірної професійно-орієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення талановитих вступників шляхом проведення олімпіад і конкурсів, створення регіональних центрів підготовки абітурієнтів в Україні та за її межами, інших форм довузівської підготовки;

12) розвиток матеріально-технічної бази відокремлених структурних підрозділів, фахових коледжів Університету, розроблення та фінансове забезпечення механізмів залучення до роботи в них високопрофесійних науково-педагогічних працівників Університету;

13) індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

14) створення умов для здобуття якісної освіти особами з особливими освітніми потребами, особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

15) упровадження в освітній процес та в діяльність університетської бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, створення з цією метою лабораторій для підготовки та збереження електронних курсів, обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;

16) активне залучення до освітнього процесу й науково-дослідницької роботи вчених Національної академії наук України та інших галузевих академій, виробників, провідних фахівців організацій та установ;

17) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності Клубу випускників Університету;

18) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів.

2.7. Засоби реалізації цілей програми:

1) постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

2) впровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;

3) забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти всіх верств населення;

4) підвищення якості рівня надання освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення (відповідно до сучасних умов розвитку науки і освіти) навчальних планів і програм, освітнього процесу та методів контролю знань; підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету; застосування сучасних технологій і методик організації освітнього процесу, насамперед інформаційних технологій; упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності та покращення програмного забезпечення, удосконалення мережі Інтернет і мультимедійних ресурсів; індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічний розвиток кожного фахівця відповідно до характеру його можливої майбутньої діяльності.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Правосуб'єктність Університету виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

3.2. У своїй діяльності Університет керується принципами:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.3. Університет має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, а також інших працівників на посади, передбачені штатним розписом Університету та звільняти їх з цих посад;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора мистецтва та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати освітні спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення відповідного рівня навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати остаточне рішення про присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами, у порядку, визначеному законодавством України;
- 13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розмішувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку й атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проєктами;

23) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

24) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до чинного законодавства й цього Статуту;

25) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках;

26) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

27) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

29) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

30) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

31) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

32) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

3.4. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів, а також цього Статуту;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності, запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права й обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно ЛНТУ як центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут ЛНТУ та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, чи за порушення Статуту та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

б) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо керування Університетом.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету або іншому органу управління Університетом.

4.4. Нормативно правові акти Міністерства освіти і науки України, прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання Університетом.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю ЛНТУ здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

5.1.2. Ректор у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності, затверджує його структуру й штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами ЛНТУ доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в ЛНТУ;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням із органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, що діють у ЛНТУ;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази ЛНТУ, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу ЛНТУ правила внутрішнього розпорядку та колективний договір й після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

5.1.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, проектної та інноваційної діяльності в ЛНТУ, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого й іншого майна.

5.1.4. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України і Конференцією трудового колективу ЛНТУ.

5.1.5. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.1.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

5.1.7. Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам – проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.1.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.1.9. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 № 726 (зі змінами), іншими нормативними актами та цим Статутом.

5.1.10. Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.1.11. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

5.1.12. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.1.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.1.14. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів із дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.1.15. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

5.1.16. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні штатні працівники Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.1.17. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.1.18. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається Положенням, що затверджується

вченою радою. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.1.19. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

5.1.20. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

5.1.21. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.1.22. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а у разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів, які взяли участь у голосуванні.

5.1.23. З особою (кандидатурою), обраною на посаду ректора Університету Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.1.24. У разі якщо особа (кандидатура) на посаду ректора Університету не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.1.25. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.1.26. Ректор Університету може бути звільнений із посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, що його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради ЛНТУ. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менше як двох третин складу Конференції трудового колективу ЛНТУ.

5.1.27. Проректори призначаються у порядку встановленому законодавством.

5.2. КЕРІВНИК ФАКУЛЬТЕТУ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ), КАФЕДРИ, БІБЛІОТЕКИ, ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ УНІВЕРСИТЕТУ

5.2.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як 10 років.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту) і стаж роботи не менше 5 років.

Ректор Університету самостійно відповідно до Статуту Університету, здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) та вносить на погодження органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) таку кадрову пропозицію.

Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), розглядає пропозицію ректора Університету, запропоновану претендентом програму перспективного розвитку факультету (навчально-наукового інституту) з цільовими показниками діяльності та погоджує кандидатуру на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту). Процедура голосування відбувається таємно.

Відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту», ректор Університету, за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

5.2.2. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.2.3. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), що є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2.4. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається

не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції факультету (навчально-наукового інституту).

Інші питання щодо порядку призначення та звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Статутом Університету та Положенням про порядок проведення конкурсу та призначення на посаду науково-педагогічних працівників Луцького національного технічного університету.

5.2.5. Ректор Університету під час утворення нового факультету (навчально-наукового інституту) призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більше ніж на три місяці, або покладає на нього виконання обов'язків на строк не довше ніж до закінчення поточного навчального року.

5.2.6. В Університеті створюються випускові кафедри, кафедри з гуманітарних, фундаментальних дисциплін тощо, що функціонують відповідно до Положення про кафедри, що затверджується ректором Університету.

5.2.7. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

5.2.8. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років із урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

5.2.9. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.2.10. Керівництво бібліотекою здійснює директор, який обирається на строк до п'яти років за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки.

Директор бібліотеки здійснює свої повноваження на постійній основі. Порядок обрання та повноваження директора бібліотеки визначаються цим Статутом, Положенням про порядок проведення конкурсу та призначення на посаду науково-педагогічних працівників Луцького національного технічного університету, що затверджені вченою радою Університету, посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими та локальними актами Університету.

5.2.11. Керівництво фаховим коледжем здійснюється директором фахового коледжу, що є структурним підрозділом Університету.

5.2.12. Директор фахового коледжу здійснює повноваження на постійній основі.

5.2.13. Директор фахового коледжу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.2.14. Кандидат на посаду директора фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менше як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

5.2.15. Одна й та сама особа не може бути директором фахового коледжу більше як два строки.

5.3. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

5.3.1. Склад вченої ради ЛНТУ затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.2. Зміни до складу вченої ради ЛНТУ затверджуються наказом ректора Університету. Із складу вченої ради Університету виводять членів, що припинили трудові відносини з Університетом та членів – працівників Університету, звільнених із посад, із яких їх було введено до складу вченої ради, а також членів, що подали на ім'я голови вченої ради Університету мотивовану заяву про вихід зі складу ради.

5.3.3. Вчену раду ЛНТУ очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Університету.

5.3.4. До складу вченої ради ЛНТУ входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

5.3.5. За рішенням вченої ради ЛНТУ до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради ЛНТУ повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, решта – інші представники Університету.

5.3.6. Вибірні представники з числа працівників ЛНТУ обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.3.7. Вибори до складу вченої ради ЛНТУ починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.8. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу ЛНТУ проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) за поданням ректора ухвалює рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, директорів коледжів, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) ухвалює остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких

зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, що розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

17) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Положення про вчену раду Університету.

5.3.9. Вчена рада Університету делегує обрання на посади асистентів, викладачів, старших викладачів вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів).

5.3.10. Засідання вченої ради правомочне, якщо на ньому присутні не менше $2/3$ членів ради, зареєстрованих у день її проведення. Рішення вченої ради приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, а з питань присвоєння вчених звань та обрання на посади науково-педагогічних працівників – таємним голосуванням. Вчена рада Університету має право самостійно визначати форму проведення голосування під час ухвалення рішень, крім випадків, передбачених законодавством.

5.3.11. Рішення вченої ради ЛНТУ вводяться в дію наказом (розпорядженням) ректора Університету.

5.3.12. Із метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», створення умов для ефективного розв'язання конкретних проблем Університету та приведення своєї діяльності у відповідність до вказаних вимог, можуть бути створені постійні комісії вченої ради Університету.

5.3.13. Голова та члени постійних комісій обираються вченою радою Університету.

5.3.14. Секретар вченої ради призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету.

5.4. ВЧЕНА РАДА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ УНІВЕРСИТЕТУ

5.4.1. Вчена рада навчально-наукового інституту є колегіальним органом управління інституту. Склад вченої ради інституту затверджується наказом ректора ЛНТУ протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу. Вчену раду інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради інституту. У разі відсутності голови вченої ради інституту виконання його обов'язків покладається на його заступника. Заступника голови вченої ради інституту та секретаря обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради інституту.

5.4.2. До складу вченої ради інституту входять за посадами: директор інституту, декани факультетів, керівник органу самоврядування інституту та

представник інституту, що є членом виборного органу первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, кандидатів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, представник інституту, що є членом виборного органу первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету, керівник органу студентського самоврядування інституту. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники інституту і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, решта – інші виборні представники. Виборні представники до складу вченої ради інституту, з числа працівників, обираються Конференцією трудового колективу (загальні збори) інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, обираються вищим органом студентського самоврядування інституту, шляхом прямих таємних виборів.

5.4.3. Термін повноважень вченої ради інституту становить один рік, її склад затверджується наказом ректора Університету.

5.4.4. Вчена рада інституту обговорює найважливіші питання відповідно до напрямків діяльності інституту і виносить ухвали з цих питань.

5.4.5. Вчена рада інституту розглядає питання:

- 1) розвитку і планування наукової роботи інституту;
- 2) організації поєднання навчальної та наукової роботи і залучення викладачів та студентів до активної спільної творчої діяльності, створення творчих студентських колективів;
- 3) контролю за дотриманням стандартів якості підготовки фахівців і виконання наукових досліджень;
- 4) ухвалення навчальних програм і навчальних планів;
- 5) вирішення питань організації наукової та виробничої роботи на кафедрах і факультетах, що входять до складу інституту, та їх діяльність у всіх напрямках;
- 6) підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посаду директора інституту з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту;
- 8) розглядає і подає вченій раді Університету кандидатури для присвоєння почесних звань Університету працівникам інституту;
- 9) розглядає і подає вченій раді Університету кандидатури для отримання іменних стипендій;
- 10) затвердження тем кандидатських та докторських дисертацій;
- 11) ухвалення навчально-методичних та наукових видань.

5.4.6. Засідання вченої ради інституту відбувається щомісячно. Рішення вченої ради інституту вважається правомочним, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 її складу, рішення приймаються більшістю голосів, що беруть участь у голосуванні.

5.4.7. Рішення вченої ради інституту вводиться в дію розпорядженням директора інституту. Рішення вченої ради інституту може бути скасоване вченою радою Університету.

5.4.8. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету. Основним завданням вченої ради факультету є вирішення питань організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, координації роботи кафедр, виховної, наукової роботи на факультеті.

5.4.9. Вчена рада факультету здійснює свою роботу на підставі плану, затвердженого деканом та погодженого вченою радою Університету.

5.4.10. Склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу.

5.4.11. Вчену раду факультету очолює її голова, що обирається на строк діяльності вченої ради факультету на її засіданні таємним голосуванням із числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. У разі відсутності голови вченої ради факультету виконання його обов'язків покладається на його заступника. Заступника голови вченої ради факультету та секретаря обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради факультету.

5.4.12. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівник органу самоврядування факультету та представник факультету, що є членом виборного органу первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників факультету і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, кандидатів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, представник факультету, що є членом виборного органу первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету, керівник органу студентського самоврядування факультету. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, які навчаються на факультеті, решта – інші виборні представники. Виборних представників із числа працівників обирає орган громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників із числа студентів, які навчаються на факультеті, – вищий орган студентського самоврядування факультету, шляхом прямих таємних виборів.

5.4.13. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасоване вченою радою Університету.

5.4.14. Рішення вченої ради факультету є обов'язковим для виконання працівниками і студентами факультету. Учений секретар ради організовує

систематичну перевірку виконання рішень, про результати якої інформується вчена рада факультету.

5.4.15. Засідання вченої ради факультету проводиться, як правило, один раз на місяць. У разі потреби голова ради проводить позапланове засідання.

5.4.16. Засідання ради факультету оформляється протоколом, який підписується головою і вченим секретарем.

5.4.17. Вчена рада факультету не має права ухвалювати рішення, що виходять за межі її компетенції, встановленої цим Статутом та Положенням про вчену раду факультету.

5.4.18. До компетенції вченої ради факультету належить:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- 2) обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;
- 3) пропонування кандидатур для заміщення посад заступника декана, завідувачів кафедрами, доцентів та професорів. Подання кандидатур щодо присвоєння вчених звань;
- 4) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 5) вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- 6) заслуховування звітів деканату, завідувачів кафедр;
- 7) внесення пропозицій щодо представництва професорсько-викладацького складу у вченій раді Університету;
- 8) подання пропозицій щодо встановлення персональних стипендій;
- 9) слухання звітів керівників аспірантів та здобувачів і аспірантів про виконання індивідуальних планів;
- 10) створення робочих груп для підготовки питань, що вирішуються на засіданнях вченої ради факультету;
- 11) розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю факультету відбувається відповідно до Положення про вчену раду факультету.

5.4.19. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальні комісії тощо.

5.4.20. Склад ректорату визначає ректор. До складу ректорату входять: ректор, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), головний бухгалтер, начальники: відділу фінансування, бухгалтерського обліку та закупівель, навчально-методичного та юридичного відділів, відділу кадрів, помічник ректора, учений секретар, керівники інших структурних підрозділів Університету, органів студентського самоврядування, профспілкових організацій працівників Університету, інші працівники.

Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора Університету щорічно на один навчальний рік.

5.4.21. Основною формою роботи ректорату є засідання, що проводить ректор Університету, а у разі його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки.

Діяльність ректорату регламентується відповідним положенням, що затверджується вченою радою Університету.

5.4.22. Засідання ректорату проводяться щотижнево і оформляються протоколом. Протоколи засідання ректорату підписуються ректором Університету та секретарем.

5.4.23. Рішення ректорату, підписані ректором Університету або особою, яка виконує його обов'язки, обов'язкові для виконання підрозділами та працівниками Університету в питаннях, що їх стосуються.

5.5. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

5.5.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети її створення.

До складу наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Голова, його заступники та члени наглядової ради Університету виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад наглядової ради Університету затверджує Міністерство освіти і науки України. Строк повноважень наглядової ради Університету становить п'ять років.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.5.2. Члени наглядової ради Університету мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;
- 7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Наглядова рада Університету проводить конкурсний відбір керівника закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання

про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Організаційною формою роботи наглядової ради Університету є засідання, що проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради Університету проводить її голова, а в разі його відсутності – інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні наглядової ради Університету становить 2/3 від її загального складу.

Рішення наглядової ради Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів наглядової ради Університету. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради Університету голос голови є вирішальним. Рішення наглядової ради Університету оформляються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Університету.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради Університету покладається на Університет.

5.6. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів, приймальна комісія, стипендіальні комісії тощо.

5.6.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті та її структурних підрозділах діють дорадчі органи: науково-методична рада, науково-технічна рада.

Ректор має право своїми наказами утворювати на громадських засадах інші дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

5.6.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор Університету.

5.6.4. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до його компетенції.

5.6.5. Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, декани факультетів та керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджує ректор Університету. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор Університету.

5.6.6. Деканати факультетів організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність кафедр факультетів. Деканат очолює декан факультету Університету.

Порядок формування, склад та повноваження деканатів факультетів визначаються в Положенні про факультет, що затверджує вчена рада Університету.

5.6.7. Приймальна комісія формує контингент студентів і слухачів Університету усіх форм навчання. Склад приймальної комісії затверджує ректор Університету, який є її головою. Строк повноважень приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Університету.

5.7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

5.7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЛНТУ є Конференція трудового колективу Університету, з урахуванням виборних представників із числа студентів.

5.7.2. У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу ЛНТУ. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, решта – інші виборні представники.

5.7.3. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше $2/3$ загальної кількості її делегатів. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше $1/2$ делегатів, що беруть участь у голосуванні.

5.7.4. Рішення Конференції трудового колективу ЛНТУ, прийняті в межах її повноважень, є остаточними та обов'язковими до виконання.

5.7.5. Конференція трудового колективу Університету скликається не менше одного разу на рік.

5.7.6. Позачергова Конференція трудового колективу ЛНТУ може бути скликана на вимогу ректора Університету, вченої ради Університету, органу студентського самоврядування та не менше $1/3$ працівників Університету для розгляду питань, віднесених до її компетенції.

5.7.7. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням вченої ради університету Статут ЛНТУ чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів, відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку ЛНТУ і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

Рішення Конференції трудового колективу Університету оформляються протоколом за підписами голови та секретаря.

5.7.8. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-наукового інституту).

5.7.9. В органі громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті). При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту), не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються ними шляхом прямих таємних виборів, решта – інші виборні представники.

5.7.10. Збори факультету (навчально-наукового інституту) скликаються не рідше ніж один раз на рік.

5.7.11. Орган громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту):

1) оцінює діяльність керівника факультету (навчально-наукового інституту);

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним із ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

Рішення Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) оформляються протоколом за підписами голови та секретаря.

5.7.12. Інші питання підготовки й проведення Конференції трудового колективу визначаються положенням, що затверджується вченою радою Університету.

5.8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

5.8.1. У ЛНТУ та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

5.8.2. Студентське самоврядування Університету об'єднує всіх здобувачів вищої освіти Університету. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування Університету.

5.8.3. Студентське самоврядування Університету забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування Університету здійснюється здобувачами вищої освіти безпосередньо й через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

5.8.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Університету керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.8.5. Органи студентського самоврядування Університету діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.8.6. Студентське самоврядування Університету здійснюється на рівні студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), гуртожитку, Університету.

Студентське самоврядування Університету може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів.

Органи студентського самоврядування Університету можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування Університету обираються строком на один рік. Здобувачі вищої освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування Університету, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Університету.

5.8.7. Керівник студентського самоврядування Університету та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.8.8. Органи студентського самоврядування Університету можуть бути зареєстровані як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

Органи студентського самоврядування Університету:

- 1) беруть участь в управлінні Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюються рішення про:

- 1) відрахування студентів із Університету та їхнє поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректорів;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів, що:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування Університету, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування Університету, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування Університету, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування Університету.

5.8.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

5.8.10. Фінансовою основою студентського самоврядування Університету є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотків власних надходжень, отриманих від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету.

Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

Кошти органів студентського самоврядування Університету спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.8.11. Органи студентського самоврядування Університету публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.9. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ

5.9.1. У ЛНТУ та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених як частина системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

5.9.2. Метою діяльності наукового товариства є захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти й молодих учених, які навчаються або працюють в

Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.9.3. У своїй діяльності наукове товариство керується законодавством України, статутом Університету та Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

6.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

6.2. Освітній процес Університету регламентується законодавством України та здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, затвердженого вченою радою Університету.

6.3. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

6.4. Вчена рада Університету має право ухвалити рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що всі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, забезпечує переклад державною мовою.

6.5. В Університеті, відповідно до освітньої програми, одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

Мовою публічних наукових заходів в Університеті (наукові конференції, круглі столи, симпозіуми, семінари, наукові школи тощо) може бути державна мова, англійська мова та/або інші офіційні мови Європейського Союзу.

6.6. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

6.7. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

6.8. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України.

Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6.9. Педагогічних працівників Університету призначає на посади та звільняє з посад ректор Університету.

6.10. Порядок проведення атестації педагогічних працівників установлює Міністерство освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їхнього присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

6.11. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету визначаються законодавством, цим Статутом та Положенням про порядок проведення конкурсу та призначення на посаду науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Університеті.

Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.12. Права та обов'язки наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.13. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університету, у тому числі обирати та бути обраним делегатом Конференції трудового колективу, вченої ради чи її структурного підрозділу відповідно до законодавства та цього Статуту;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого фахового рівня, організацію відпочинку та побуту, установлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та освітнього процесу час), культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло у тому числі службове, в установленому законом порядку;

- 11) отримувати пільгові дострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники закладу вищої освіти мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом Університету. На науково-педагогічних і наукових працівників закладів вищої освіти поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

6.14. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати на високому науково-теоретичному й методичному рівні викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних, наукових працівників);

- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму, національної гідності й поваги до Конституції та законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

- 4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативність, творчі здібності;

- 5) дотримуватися Статуту Університету та законодавства України.

6.15. Основними формами здобуття вищої освіти в Університеті є: інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна); дуальна. Здобувачі вищої освіти мають право здобувати вищу освіту в різних формах або поєднувати їх.

6.16. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

6.17. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

6.18. Університет може визначити інші форми освітнього процесу та види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

6.19. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

6.20. Здобувачами вищої освіти є:

- 1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;
- 2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;
- 3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

6.21. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать: слухач – особа, яка навчається за програмами післядипломної освіти, а також особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги в Університеті.

6.22. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання;
- 2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому Статутом;
- 7) забезпечення гуртожитком на термін навчання в порядку, встановленому законодавством та актами Університету;
- 8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;
- 9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 10) інші права, визначені законодавством України та Статутом Університету.

6.23. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством України порядку. Особи, які навчаються в Університеті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

6.24. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

6.25. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється в порядку, установленому законодавством України.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи ЛНТУ:

1) установлює прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій із метою реалізації спільних освітніх та дослідних програм;

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом з навчальними та науковими установами іноземних держав;

4) здійснює обмін інформацією з питань освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

6) запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі й науковій роботі;

7) створює спільні освітні й наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

Договори з закладами освіти та науковими установами іноземних держав укладаються від імені Університету ректором (чи за його дорученням одним із проректорів).

7.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів із іноземними юридичними та фізичними особами й здійснюється в таких формах:

1) організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу до закладів вищої освіти України та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

5) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА Й ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітнього процесу.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативних актів.

8.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу.

8.4. Основними завданнями Університету з наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 4) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань та створення високих технологій;
- 5) ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;
- 6) розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;

7) створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

8.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективного використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;

2) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, установами Національної академії наук України, іншими підприємствами, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

3) популяризацію наукових досягнень шляхом підготовки та видання монографій, наукових журналів, збірників наукових праць, статей, тез доповідей, організацію і проведення наукових конференцій, семінарів, науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти Університету на світовому та державному рівнях;

4) залучення творчої молоді (студентів, аспірантів, докторантів), провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій для обміну досвідом та створення інноваційного продукту з подальшою його комерціалізацією;

5) впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

6) стимулювання винахідництва, комерціалізації, трансферу технологій;

7) ефективну роботу елементів інноваційної інфраструктури (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) та розвиток академічного підприємництва на базі Університету.

8.6. Основні напрями наукової та інноваційної діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах, міждисциплінарні дослідження за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проєктно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;

3) запровадження стандартів якості та проєктний підхід як основні інструменти управління науковою діяльністю університету;

4) розвиток інжинірингової діяльності – послуг з інноваційного циклу «наука-виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування й експертиза інвестиційних проєктів; проєктування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів; організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і ноу-хау; удосконалення управління; консультації, аудит, експертне оцінювання,

лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги);

5) розвиток персоналу із залученням талановитих молодих науковців та вчених до Університету;

6) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

7) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

8) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

9) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

10) рекламування наукових досягнень і комерціалізація об'єктів права інтелектуальної власності;

11) виробництво та реалізація наукомісткої продукції;

12) розвиток конкурсної основи розподілу коштів університету на проведення досліджень.

8.7. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, порядок її планування, координації, проведення заходів та контролю визначається положенням «Про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті».

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

9.2. Відповідно до законодавства України, з метою забезпечення статутної діяльності Університету Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

9.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

9.4. Майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність фізичним, юридичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

9.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого

вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися відповідно до Бюджетного Кодексу України.

9.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

9.7. Будівлі, споруди й приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб із особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

9.8. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб із особливими освітніми потребами.

9.9. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.10. Джерелом формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університету як закладу вищої освіти, заснованому державою;
- 2) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету України;
- 3) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 4) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 5) надходження від надання платних послуг;
- 6) інше майно та кошти, отримані на підставах дозволених законодавством України.

9.11. Університет в порядку, визначеному законодавством України, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) право власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності Університету;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів Університету;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів Університету;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти й наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.12. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок:

1) доходів від надання платних освітніх послуг;

2) надходжень від господарської діяльності Університету (плати за оренду приміщень і майна тощо);

3) спільної та/або сумісної діяльності;

4) коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;

5) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

6) надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами;

7) безоплатних і благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів і дарунків;

8) надходжень за виконання зобов'язань за господарськими договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

9) депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних коштів;

10) інших доходів згідно із законодавством України.

9.13. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.14. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.15. Університет відповідно до законодавства України та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

9.16. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються МОН.

9.17. Кошти Університету від здійснення його статутної діяльності не вважаються прибутком і не підлягають оподаткуванню.

9.18. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.19. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.20. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства України та цього Статуту.

9.21. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України

платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності Університету.

9.22. Університет дозволяє територіально відокремленим структурним підрозділам користуватися основними засобами та іншим майном, що закріплене за ними відповідно до законодавства, положень про структурні підрозділи та делегованих повноважень.

9.23. Набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності Університету й суб'єктів наукової (науково-дослідної) діяльності щодо її результатів забезпечуються відповідно до законодавства і Положення Університету «Про захист прав інтелектуальної власності».

9.24. Майнові права інтелектуальної власності на службові твори, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом), належать Університету. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, які йому належать.

9.25. Університет вживає заходів із метою впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. ЛНТУ як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку Університету.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

10.6. На офіційному веб-сайті Університету оприлюднюється:

1) бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт Університету;

2) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;

- 3) звіт про використання та надходження коштів Університету;
- 4) інформація щодо проведення тендерних процедур Університету;
- 5) штатний розпис на поточний рік Університету.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства України.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

12.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

Університет, у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або активи зараховуються до бюджету.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

12.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня

внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Ірина ВАХОВИЧ



Пронумеровано, пронумеровано, скріплено печаткою
Статут Львівського національного технічного університету (нова редакція).
Всього (три) арк.

Ректор університету

Ірина ВАХОВИЧ

