

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО

Директор
Відокремленого структурного підрозділу
«Технічний фаховий коледж Луцького
національного технічного університету»
кандидат технічних наук, доцент

Олег ГЕРАСИМЧУК

«24» 06 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
Луцького національного
технічного університету
доктор економічних наук,
професор

Ірина ВАХОВИЧ

2021 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

підготовки здобувачів фахової передвищої освіти

освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Технічний
фаховий коледж Луцького національного
технічного університету»

протокол № 10 від 24.06 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Луцького
національного технічного
університету

протокол № 1 від 31.08 2021 р.



Луцьк 2021

ЗМІСТ

1. Передмова.
2. Профіль освітньо-професійної програми із спеціальності 073 Менеджмент.
3. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.
 - 3.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми.
 - 3.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми.
4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК.
5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей.
6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми.
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми.
8. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти.
9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

1. Передмова

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент» для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Вперше затверджено і введено в дію 30 серпня 2020 року на підставі засідання Педагогічної ради Технічного коледжу Луцького НТУ, протокол №1.

Переглянуто і введено в дію 31 серпня 2021 року на підставі засідання Педагогічної ради ТФК Луцького НТУ, протокол №1.

ОПП розроблено членами проектної групи на основі Стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 073 Менеджмент випускової циклової комісії «Менеджмент» ТК Луцького НТУ у складі:

Буснюк Світлана Володимирівна – кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, заступник директора з навчальної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»;

Радіщук Тамара Петрівна – кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»;

Динько Інна Михайлівна – кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, голова випускової циклової комісії «Менеджмент», викладач Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»;

Білик Ольга Сергіївна – кандидат економічних наук, спеціаліст, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»;

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент» є нормативним документом Технічного коледжу Луцького національного технічного університету, у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» використовується під час:

- ліцензування та акредитації освітньо-професійної програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;

- розробки навчального плану, робочих навчальних планів, програм навчальних дисциплін й практик;

- розробки засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;

- професійної орієнтації здобувачів фаху;

- формування індивідуальних планів студентів;

- атестації фахових молодших бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» враховує вимоги Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахового молодшого бакалавра;
- загальні компетенції фахового молодшого бакалавра;
- професійні компетенції за зазначеною спеціальністю;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти;
- викладачі, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» із спеціальності 073 Менеджмент;
- екзаменаційна комісія спеціальності 073 Менеджмент;
- приймальна комісія спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма спеціальності 073 Менеджмент поширюється на циклові комісії коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» із спеціальності 073 Менеджмент.

2. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»
із спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування

I. Загальна характеристика	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та випускової циклової комісії	Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», код в ЄДЕБО – 778 випускова циклова комісія «Менеджмент»
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів фахової передвищої освіти
Рівень освіти	Фахова передвища
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форми здобуття освіти	Інституційна (денна, заочна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з організації виробництва
Професійна кваліфікація	не надається
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія НД №0393568 Термін дії до 01.07.2020 р.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – початковий (короткий цикл), EQF LLL – 5 рівень
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 150 кредитів ЄКТС та 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки 5 місяці (на базі БЗСО); 2 роки 5 місяці (на базі ПЗСО); 1 рік 10 місяців (на базі диплому кваліфікованого робітника).
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://tk.lntu.edu.ua
II. Мета освітньо-професійної програми	
Полягає у підготовці фахівців здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їхніми підрозділами або у процесі навчання.	
III. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент
Опис предметної області	Об'єктами професійної діяльності випускників є: поняття, категорії, концепції, принципи і теорії

	<p>менеджменту, що визначають тенденції та закономірності функціонування суб'єктів господарювання.</p> <p>Цілі навчання: підготовці фахівців здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їхніми підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи діяльності підприємств усіх форм господарювання, менеджменту і маркетингу, технології галузі, економічного аналізу, бухгалтерського обліку і фінансів, етики ділового спілкування і психології.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; процедури обґрунтування і прийняття рішень в управлінні; методи прогнозування, планування, контролю та мотивування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Особливості освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку висококваліфікованих здобувачів ступеня фаховий молодший бакалавр з організації виробництва шляхом здобуття фундаментальних, теоретико-методичних, фахових знань, практичних умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для розв'язання типових спеціалізованих задач в професійній діяльності.</p> <p>Унікальністю освітньо-професійної програми є бізнесорієнтована підготовка здобувачів фахової передвищої освіти; формування у здобувачів фахової передвищої освіти компетентностей відповідального лідерства для прийняття та реалізації обґрунтованих управлінських рішень.</p>
IV. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Академічні права випускників	Можливість продовження навчання за початковим (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.
Працевлаштування випускників	<p>Після підготовки фахівцю присвоюється освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з організації виробництва, він здатний виконувати зазначену в класифікаторі професій ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду:</p> <p>1229.7 Завідувач відділу</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу</p>

	3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець
V. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використання кейс-методів, ділових ігор, тренінгів та майстер-класів, що розвивають практичні компетенції та формують критичне мислення.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), вербальною («зараховано», «незараховано») шкалою . Види контролю: поточний та підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, вирішення та презентації індивідуальних завдань, захист лабораторних та індивідуальних робіт, захист звітів з практики, курсових робіт. Підсумковий контроль: заліки та екзамени.
VI. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність до розв'язання типових спеціалізованих завдань та практичних проблем в сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію державною та іноземною мовами. ЗК 4. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 5. Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології.

	<p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 7. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності (СФК)	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту, обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом, створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді, налагоджувати міжособистісну взаємодію.</p> <p>СК 9. Здатність до комплексного економічного аналізу господарської діяльності підприємств з використанням існуючих методів і методик.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих) документів.</p>

VII. Програмні результати навчання

Результати навчання	<p>РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Знати та володіти навичками та вміннями мовної діяльності, вміння спілкуватися в діалоговому режимі в галузі професійної діяльності з колегами та експертами предметних областей.</p> <p>РН 3. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 4. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань</p> <p>РН 5. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 6. Демонструвати навички пошуку, збирання та аналізу інформації.</p>
----------------------------	---

	<p>PH 7. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>PH 8. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.</p> <p>PH 9. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>PH 10. Демонструвати навички виявлення проблеми, пошуку та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>PH 11. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>PH 12. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>PH 13. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>PH 14. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>PH 15. Пропонувати дієві методи мотивування персоналу організації.</p> <p>PH 16. Розраховувати основні економічні показники діяльності підприємства для аналізу результативності функціонування підприємства.</p> <p>PH 17. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач.</p> <p>PH 18. Демонструвати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.</p> <p>PH 19. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p> <p>PH 20. Проявляти ініціативу та підприємливість</p>
VIII. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Група забезпечення – це педагогічні працівники, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, працюють в коледжі за основним місцем роботи, мають стаж педагогічної роботи, рівень професійної активності, який засвідчується виконанням не менше 4 пунктів Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, пройшли чергову атестацію, підвищили або підтвердили свою кваліфікаційну категорію.</p> <p>В процесі організації освітнього процесу залучаються фахівці з досвідом дослідницької, управлінської роботи.</p> <p>Випускова циклова комісія нараховує шість педагогічних працівників, з них 4 з вищої кваліфікаційною категорією, 4 кандидатів наук, один доктор наук. Інші циклові комісії,</p>

	<p>здіянні в підготовці за освітньо-професійною програмою «Менеджмент», також мають висококваліфіковані колективи.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнання відповідає потребі та повністю забезпечує освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою.</p> <p>В ТФК Луцького НТУ використовуються комп'ютерні та спеціалізовані лабораторії, френд-зона, встановлено локальні комп'ютерні мережі, бездротовий доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура: бібліотека, у тому числі читальна зала, медичний пункт, їдальня, актові зала, спортивний зал та спортивний майданчик.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт коледжу (https://tk.lntu.edu.ua) містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, діяльність студентського самоврядування, структурні підрозділи коледжу, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Електронний варіант методичних рекомендацій до виконання практичних, лабораторних та самостійних робіт, конспекти лекцій розміщено на Інформаційному порталі коледжу (https://e-tk.lntu.edu.ua/), доступ до якого мають всі учасники освітнього процесу.</p> <p>Бібліотека, у т.ч. читальний зал – 71,4 м²; читальна зала коледжу передбачає 30 посадкових місць; загальний бібліотечний фонд складає 18795 примірників наукової, технічної, навчальної, художньої літератури, періодичних видань, словників, довідкової літератури, серед них і наукові фахові журнали в кількості 11 найменувань.</p>

3. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Форма контролю	Кількість кредитів
Обов'язкові компоненти			
1.1 Цикл загальної підготовки			
ОК1	Історія України (від найдавніших часів до сьогодення)	екзамен	2
ОК2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	екзамен	2
ОК3	Людина і світ (Культурологія, Філософія, Соціологія)	диф залік	2
ОК4	Основи комунікації	диф залік	2,5
ОК5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	екзамен	5
ОК6	Фізичне виховання (спортивні секції, факультатив)	диф залік	4
ОК7	Правознавство	диф залік	3
ОК8	Економічна теорія	диф залік	4
ОК9	Вища математика	екзамен	4
ОК10	Менеджмент	екзамен	8
ОК11	Статистика	диф залік	4
ОК12	Господарське право	екзамен	3
ОК13	Мікроекономіка	диф залік	5
ОК14	Тайм менеджмент	диф залік	4
Всього за циклом загальної підготовки		-	52,5
1.2 Цикл професійної підготовки			
ОК15	Економіка підприємств	екзамен	6
ОК16	Маркетинг	екзамен, курсова	5
ОК17	Організація виробництва	екзамен	5
ОК18	Бухгалтерський облік	диф залік	4
ОК19	Фінанси	екзамен	6
ОК20	Технології в галузі	диф залік	4
ОК21	Охорона праці з безпекою життєдіяльності	екзамен	3
ОК22	Теорія ймовірностей та математична статистика	екзамен	4
ОК23	Логістика	диф залік	3,5
ОК24	Конфліктологія	диф залік	3
ОК25	Макроекономіка	диф залік	4
ОК26	Вступ до спеціальності	екзамен	4
Всього за циклом професійної підготовки		-	51,5
1.3 Цикл практичної підготовки			
ОК27	Навчальна практика	диф залік	12
	Технологічна практика	диф залік	10
	Виробнича практика	диф залік	8
	Атестація	екзамен	1
Всього за циклом практичної підготовки		-	31
Всього за циклом нормативних дисциплін		-	135
Вибіркові навчальні компоненти			
2. 1 Цикл загальної підготовки за вибором студента			
ВК1	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	диф залік	3
Всього за циклом загальної підготовки		-	3
2.2 Цикл професійної підготовки за вибором студента			
ВК2	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	диф залік	4
ВК3	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	диф залік	4
ВК4	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	диф залік	4
Всього за циклом професійної підготовки		-	12
Всього вибіркові освітні компоненти за вибором студента		-	15
Разом			150

3.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент»

Курс	Семестр	Обов'язкові компоненти освітньої програми	Кількість обов'язкових компонентів за семестр	Кількість вибірових компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік (з них обов'язкових)
1	1	OK8, OK7, OK26	3	0	3(0)
	2	OK4, OK26	2	0	2(0)
2	3	OK20, OK14, OK11, OK25	4	1	5(4)
	4	OK20, OK3, OK11, OK1, OK13, OK25	6	0	6(0)
3	5	OK2, OK5, OK9, OK10, OK15, OK17, OK22	7	0	7 (0)
	6	OK5, OK9, OK10, OK16, OK18, OK19	6	1	7 (6)
4	7	OK10, OK12, OK21, OK23, OK24	5	2	7 (5)

4. Матриця відповідності визначених в освітньо-професійній програмі «Менеджмент» згідно затвердженого Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для фахової передвищої освіти компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Уміння/навички УМ 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання УМ 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних УМ3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	Комунікація К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	Відповідальність та автономія АВ1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін АВ2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших АВ3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН1	УМ1	К1, К2	
ЗК2		УМ1	К1	АВ1
ЗК3	ЗН1	УМ1	К1, К2	
ЗК4	ЗН1	УМ2	К1, К2	АВ1
ЗК5		УМ1, УМ2	К1, К2	АВ2, АВ3
ЗК6	ЗН1	УМ2, УМ3	К1, К2	
ЗК7		УМ2, УМ3	К2	АВ1, АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН1	УМ1	К1	АВ3
СК2		УМ3	К1, К2	АВ1
СК3	ЗН1	УМ2	К1, К2	АВ2
СК4		УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	АВ1, АВ2
СК5	ЗН1	УМ2	К1, К2	АВ1, АВ2
СК6	ЗН1	УМ2, УМ3	К2	АВ2, АВ3
СК7	ЗН1	УМ2	К1	АВ2

CK8	3H1	YM3	K1,K2	AB1, AB2
CK9	3H1	YM1, YM3	K1,K2	AB2, AB3
CK10	3H1	YM1	K1	AB2, AB3
CK11	3H1	YM1	K2	AB1

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+							+											
РН2. Знати та володіти навичками та вміннями мовної діяльності, вміння спілкуватися в діалоговому режимі в галузі професійної діяльності з колегами та експертами предметних областей.	+			+																
РН 3. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+		+																	
РН 4. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань	+									+										
РН 5. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.	+	+			+															
РН 6. Демонструвати навички пошуку, збирання та аналізу інформації.	+						+													
РН 7. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	+													+						
РН 8. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.	+					+											+			
РН 9. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	+											+					+			
РН 10. Демонструвати навички виявлення проблеми, пошуку та обґрунтування управлінських рішень.	+												+		+					
РН 11. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	+		+	+				+												
РН 12. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	+											+					+			
РН 13. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	+													+				+		

PH 14. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	+					+						+				+			
PH 15. Пропонувати дієві методи мотивування персоналу організації.	+											+						+	
PH 16. Розраховувати основні економічні показники діяльності підприємства для аналізу результативності функціонування підприємства.	+																+		
PH 17. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач.	+											+				+			
PH 18. Демонструвати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач.	+																	+	
PH 19. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.	+																		+
PH 20. Проявляти ініціативу та підприємливість	+																		

6. Матриця відповідності програмних компетенцій компонентам освітньо-професійної програми.

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27
ЗК1	+						+					+															
ЗК2	+		+			+														+							
ЗК3		+		+	+																						
ЗК4								+					+		+		+		+	+						+	+
ЗК5				+																							
ЗК6								+			+					+						+			+	+	+
ЗК7																+	+			+							
СК1							+					+															
СК2			+								+										+			+			
СК3											+			+													
СК4				+							+										+		+				
СК5				+							+																
СК6											+													+			+
СК7														+													
СК8											+													+			+
СК9									+		+		+		+		+	+		+		+			+		
СК10			+	+																							
СК11		+			+							+					+	+	+	+							+

Умовні позначення

+ - компетентність, яка набувається

OK – обов’язковий загальний чи професійний компонент

ЗК – загальна компетентність

СК – спеціальна (фахова) компетентність

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27
PH1	+						+					+															
PH2		+		+	+																						
PH3	+		+			+																					
PH4			+							+															+		
PH5							+					+									+						
PH6								+			+					+	+					+			+	+	+
PH7										+														+			+
PH8				+										+		+											
PH9										+				+										+			
PH10				+						+													+	+			+
PH11		+		+	+			+			+		+		+		+		+	+		+		+	+	+	+
PH12										+			+											+			
PH13				+						+														+			+
PH14				+						+													+	+			+
PH15				+						+				+													
PH16									+		+		+		+		+	+		+		+			+		
PH17										+				+													
PH18			+	+																							
PH19		+			+							+					+	+	+								+
PH20				+						+					+									+			

Умовні позначення

+ - програмний результат, який забезпечується

OK – обов'язків загальний чи професійний компонент

PH – програмні результати навчання

8 . Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі складання комплексного кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «організатор виробництва».</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</p>	<p>Кваліфікаційний іспит передбачає перевірку рівня теоретичної фахової підготовки здобувача фахової передвищої освіти відповідно до навчального плану підготовки здобувачів за спеціальністю 073 Менеджмент.</p> <p>Програма атестаційного екзамену включає 7 дисциплін професійного циклу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економіка підприємств 2. Економічний аналіз 3. Господарське право 4. Бухгалтерський облік 5. Маркетинг 6. Менеджмент 7. Організація виробництва <p>Кваліфікаційний іспит складається з трьох частин: із тестової перевірки знань, теоретичного питання і практичного ситуаційного завдання.</p>

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Визначені та легітимізовані у Законі України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII і рекомендаціях щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Національного стандарту України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015.</p> <p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">• відповідність європейським та національним стандартам якості фахової передвищої освіти;• автономія навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;• здійснення моніторингу якості;• системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;• постійне підвищення якості освітнього процесу;• залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості фахової передвищої освіти;• відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">• удосконалення планування освітньої діяльності: моніторинг та періодичне оновлення освітньо-професійних програм;• якісний відбір контингенту здобувачів фахової передвищої освіти освітнього-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр;• збільшення частки викладачів з науковими ступенями та вченими (почесними) званнями в складі випускаючих циклових комісій ТФК Луцького НТУ;• удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної баз для реалізації освітнього процесу;• забезпечення необхідних ресурсів для підтримки здобувачів передвищої освіти за освітньо-професійний ступенем фаховий молодший бакалавр;• розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • забезпечення публічності інформації про діяльність ТФК Луцького НТУ; • створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ТФК Луцького НТУ і здобувачів фахової передвищої освіти; • створення ефективної системи запобігання корупції та хабарництву в освітньому процесі ТФК Луцького НТУ
<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться за вимогами відповідного положення, розробленого ТФК Луцького НТУ. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, формулюються як результат зворотного зв'язку із науково-педагогічними, педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці.</p> <p>Показниками сучасності освітньо-професійної програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оновлюваність; • участь роботодавців у розробці та внесенні змін в освітньо-професійну програму; • рівень задоволеності випускників змістом освітньо-професійної програми; • відгуки роботодавців про рівень підготовки випускників
<p>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти</p>	<p>Оцінювання знань та практичних умінь студентів здійснюється у ТФК Луцького НТУ на підставі власного положення про організацію освітнього процесу.</p> <p>Система оцінювання якості підготовки студентів включає: вхідний, поточний, семестровий, підсумковий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра</p>
<p>Підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p>Викладацький склад ТФК Луцького НТУ підвищує кваліфікацію в Україні і за кордоном.</p> <p>ТФК Луцького НТУ забезпечує різні форми підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників не рідше одного разу на 5 років.</p> <p>У самому ТФК Луцького НТУ реалізуються власні програми та форми підвищення кваліфікації (семінари,</p>

	майстер-класи, тренінги, конференції, вебінари, круглі столи, школи молодого викладача тощо)
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	<p>Ресурсами для організації освітнього процесу у ТФК Луцького НТУ є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навчальний план; • робочі програми навчальних дисциплін та практик. <p>Відповідно до діючих ліцензійних умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін; • сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка; • власна веб-сторінка; • інтернет-зв'язок; • бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідниковими та фаховими періодичними виданнями; • інформаційно-комунікаційні засоби зв'язку; • наявність баз для проведення всіх видів практики; • кадрове забезпечення викладання навчальних дисциплін
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	<p>Електронна система збору і аналізу інформації (ЄДЕБО). Система електронного документообігу. Електронна скринька. Електронна платформа Moodle. Microsoft 365. Microsoft Teams</p>
Публічність інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	<p>Наявність офіційного сайту ТФК Луцького НТУ на якому оприлюднюються: статут, власне положення про організацію освітнього процесу, правила прийому, ступені освіти, за якими проводиться підготовка фахівців, у тому числі за рівнем фаховий молодший бакалавр, основні дані про освітньо-професійні програми тощо.</p>
Запобігання та виявлення академічного плагіату	<p>Розроблено та діє Тимчасове положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»</p> <p>Процедури та заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формування колективу закладу освіти, який не сприймає і не допускає академічну нечесність; • створення умов нетерпимості до випадків академічного плагіату;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• перевірка робіт на плагіат;• виявлення та притягнення до відповідальності винних у академічному плагіаті |
|--|---|

9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти

1. Конституція України № 254к/96-ВР від 28.06.1996.
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06 червня 2020 р. № 2745-VIII / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
4. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519 « Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 244 «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти».
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
8. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009: 2010.
9. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010.
10. Постанови Кабінету Міністрів №1187 від 30.12.2015 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
11. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти. Наказ МОН від 13.07.2020 р. № 918.

Керівник проектної групи



С. БУСНЮК