



**План роботи
Школи молодого педагога
«Шлях до вершин професійної майстерності»
у 2021-2022 н.р.**

| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальний |
|--|--|---------------|--|
| I. Робота адміністрації | | | |
| 1 | Ознайомлення молодих педагогічних працівників з правилами внутрішнього розпорядку | До 10.09 | Герасимчук О.О.– директор колджу |
| 2 | Ознайомлення з планом роботи Школи молодого педагога «Шлях до вершин професійної майстерності» | До 09.10 | Завіша В.В.– методист |
| 3 | Контроль за складанням планів індивідуальної роботи разом із наставниками | До 13.10 | Буснюк С.В. – заступник директора з НР, наставники |
| 4 | Затвердження наказу про роботу з молодими фахівцями | До 01.10 | Герасимчук О.О. – директор колджу |
| 5 | Ознайомлення молодих спеціалістів з основними правилами та обов'язками педагогічних працівників відповідно до нормативно-правових документів | Вересень | Дирекція, наставники |
| 6 | Контроль за складанням календарного планування занять та виховної роботи відповідно до навчальних програм, веденням шкільної документації та звітності. Надання індивідуальних консультацій. | Протягом року | Буснюк С.В.– заступник директора з НР, наставники |
| 7 | Ознайомлення молодих учителів із системою виховної роботи у коледжі. | До 20.10 | Божидарнік Т.В. – заступник директора з НВР |
| 8 | Участь молодого спеціаліста у роботі ШМП | Протягом року | Керівники ШМП |
| 9 | Підготовка алгоритмів, пам'яток, зразків самоаналізів на допомогу педагогічним працівникам-початківцям в організації роботи | Протягом року | Буснюк С.В.– заступник директора з НР, наставники |
| II. План роботи з молодими педагогічними працівниками | | | |
| 1. | Інструктивно-методична нарада з педагогами-наставниками «Про організацію педагогічного шефства над молодими та недосвідченими учителями» | Вересень | Буснюк С.В. – заступник директора з НР |
| 2 | Засідання школи професійної адаптації молодого педагога, де розглянути такі питання: а) зміст навчальних програм; б) вимоги до ведення класних журналів і оформлення документації; в) здійснення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; г) ознайомлення з документами, що регулюють навчально-виховний процес. | До 01.10 | Буснюк С.В. – заступник директора з НР |
| 3 | Зустріч за круглим столом молодих педагогів з дирекцією коледжу. | Протягом року | Дирекція |

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| 4 | Ознайомлення з особливостями навчально-виховного процесу у коледжі, з методичною проблемою коледжу, вимогами педагогічної етики. | До 10.10 | Дирекція |
| 5 | Забезпечення участі молодих педагогів у роботі ШМП | Протягом року | Дирекція, керівники ШМП, наставники |
| 6 | Контроль за веденням навчальної документації | Протягом року | Дирекція |
| 7 | Індивідуальні консультації щодо вимог до виховних та поурочних планів, зошитів, класних журналів | Протягом року | Наставники |
| 8 | Вивчення організаційної сторони навчально-виховного процесу у коледжі | Протягом року | Дирекція, наставники |
| 9 | Підготовка до уроку, виховного заходу (оперативні наради, індивідуальні бесіди, засідання МО) | Протягом року | Керівники ШМП, наставники |
| 10 | Забезпечення кожного молодого педагогічного працівника рекомендаціями щодо складання індивідуального плану самоосвіти | Протягом року | Керівники ШМП, наставники |
| 11 | Контроль за станом самоосвіти молодих педагогічних працівників | Протягом року | Буснюк С.В. – заступник директора з НР |
| 12 | Затвердження графіку взаємовідвідування виховних заходів та занять, графіку відкритих занять молодих педагогічних працівників та їх наставників | Вересень | Буснюк С.В. – заступник директора з НР |

III. Методична робота

| | | | |
|---|---|---------------|-------------------------------|
| 1 | Відвідування виховних заходів та уроків молодих педагогічних працівників для надання їм практичної допомоги, контролю за виконанням навчальних програм | Протягом року | Дирекція, наставники |
| 2 | Проведення індивідуальних консультацій з питань: а) аналіз інструктивно-методичних листів, підручників, наочності, які забезпечують НВП; б) особливості виховання та навчання здобувачів освіти; в) організація самоосвіти. | Протягом року | Дирекція, наставники |
| 3 | Проведення групових консультацій для молодих педагогічних працівників з питань: а) вимоги до поурочного планування; б) основні етапи підготовки педагога до навчально-виховного процесу; в) індивідуальна робота з здобувачами освіти; г) форми і методи роботи з здобувачами освіти під час навчально-виховного процесу; д) проведення нестандартних виховних заходів та уроків; е) позакласна робота з предметів. | Протягом року | Дирекція, наставники |
| 4 | Участь учителів у роботі ШМП. | Протягом року | Молоді педагогічні працівники |
| 5 | Тематика занять Школи молодого педагога (ШМП): – Сучасний аналіз уроку та виховного заходу (практичне заняття); – Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до організації НВП, утримання кабінетів; – «Про дистанційний та змішаний формати навчання»; – Брифінг «Досвід, проблеми, знахідки». | Протягом року | Дирекція, наставники |
| 6 | Декада молодого педагога «Ініціатива і творчість молодих». | Травень | Молоді педагогічні працівники |

| | | | |
|---|--|---------|---|
| 7 | Аналіз результатів випереджувального контролю за роботою молодих педагогічних працівників. | Травень | Герасимчук О.О. – директор коледжу, Буснюк С.В. – заступник директора з НР |
| 8 | Аналіз результатів роботи ШМП | Червень | Герасимчук О.О. – директор коледжу, Буснюк С.В. – заступник директора з НР |