

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТФК Луцького НТУ

О. Герасимчук

«30» серпня 2021 р.

ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ  
АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ,  
КОМП'ЮТЕРНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ ТА  
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКИ  
на 2021-2022 н.р.

## ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>			
1.1	Підготовка необхідної документації до нового навчального року (журнали академічних груп, екзаменаційні відомості, особові картки, ІНП)	до 31 серпня	Завідувач відділення Кшановський Р. О., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В., керівники груп
1.2	Видача здобувачам освіти індивідуальних навчальних планів на 2021-2022 н.р	вересень	Завідувач відділення Кшановський Р. О.
1.3	Розробка і затвердження графіків проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти першого року навчання	до 10 вересня	Завідувач відділення Кшановський Р. О.
1.4	Оформлення документів здобувачів освіти для відвідування теоретичних занять відповідно до індивідуального графіку	вересень січень	Завідувач відділення Кшановський Р. О., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В., керівники груп
1.5	Організація видачі і реєстрації залікових книжок успішності здобувачів освіти нового прийому	до 30 вересня	Завідувач відділення Кшановський Р. О., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В.
1.6	Перевірка стану ведення журналів обліку роботи академічних груп та викладачів	до 16 грудня до 15 червня	Завідувач відділення Кшановський Р. О.
1.7	Аналіз результатів заліково-екзаменаційних сесій	до 30 грудня до 30 червня	Завідувач відділення Кшановський Р. О.
1.8	Перевірка оформлення навчальної документації відповідно до вимог	січень червень	Завідувач відділення Кшановський Р. О.
1.9	Організація реєстрації до ЗНО-2022 здобувачів освіти	До 15 липня	Завідувач відділення Кшановський Р. О.
1.10	Підготовка графіків ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	до 27 грудня до 20 червня	Завідувач відділення Кшановський Р. О., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В.
1.11	Підготовка необхідних документів для формування	до 30 грудня до 30 червня	Завідувач відділення Кшановський Р. О.,

	рейтингу успішності здобувачів освіти відділення за результатами успішності семестрового контролю		секретар навчальної частини Лавнічек Т.В.
1.12	Проведення анкетувань здобувачів освіти щодо вибору освітніх компонент освітньо-професійних програм на наступний навчальний рік	квітень	Завідувач відділення Кшановський Р. О.
1.13	Формування бази вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік, формування індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.	травень	
1.14	Підготовка розкладів сесії для академічних груп відділення	протягом року	Завідувач відділення Кшановський Р. О.
1.15	Підготовка наказів та розпоряджень щодо функціонування відділення	протягом року	Завідувач відділення Кшановський Р. О.
<b>2. КОНТРОЛЬ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ</b>			
2.1	Контроль за виконанням наказів, постанов, розпоряджень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України	протягом року	Завідувач відділення Кшановський Р. О.
2.2	Контроль за виконанням графіка навчального процесу, обов'язкових контрольних робіт, проведенням індивідуальних занять, консультацій	протягом року	Завідувач відділення Кшановський Р. О.
2.3	Контроль за вичиткою годин згідно робочих навчальних планів	протягом року	Завідувач відділення Кшановський Р. О., диспечер навчальної частини Кіперчук Н.В.
2.4	Контроль за веденням навчально-методичної документації	протягом року	Завідувач відділення Кшановський Р. О.

ЗАВІДУВАЧ ВІДДІЛЕННЯ



КШАНОВСЬКИЙ Р. О.