

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТФК Луцького НТУ

О. ГЕРАСИМЧУК

_____ 2021 р.

ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ ДИЗАЙНУ, МЕНЕДЖЕНТУ ТА
ТЕХНОЛОГІЙ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ
на 2021-2022 н. р.

План роботи відділення дизайну, менеджменту
та технологій легкої промисловості на 2021-2022 н. р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
1.1	Підготовка необхідної документації до нового навчального року (журнали академічних груп, екзаменаційні відомості, особові картки, ІНП)	до 31 серпня 2022 р.	Завідувач відділення Данилюк І.В., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В., куратори груп
1.2	Організація видачі і реєстрації залікових книжок успішності здобувачів освіти нового прийому	до 30 вересня 2021 р.	Завідувач відділення Данилюк І.В., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В.
1.3	Видача здобувачам освіти індивідуальних навчальних планів на 2021-2022 н.р.	до 30 вересня 2021 р.	Завідувач відділення Данилюк І.В., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В.
1.4	Розробка і затвердження графіків проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти першого року навчання	до 10 вересня 2021 р.	Завідувач відділення Данилюк І.В.
1.5	Підготовка та подання звіту про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2021-2022 н.р.	до 5 грудня 2021 р.	Завідувач відділення Данилюк І.В.
1.6	Перевірка стану ведення журналів обліку роботи академічних груп та викладачів	до 16 грудня 2021 р. до 15 червня 2022 р.	Завідувач відділення Данилюк І.В.
1.7	Перевірка оформлення навчальної документації відповідно до вимог	січень 2022 р. червень 2022 р.	Завідувач відділення Данилюк І.В.
1.8	Організація реєстрації та участі у ЗНО-2022 здобувачів освіти	до 30 червня 2022 р.	Завідувач відділення Данилюк І.В., керівники груп

1.9	Організація участі у проведенні педагогічного персоналу коледжу ЗНО-2022	протягом року	Завідувач відділення Данилюк І.В.
1.10	Аналіз результатів заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти відділення	до 30 грудня 2021 р. до 30 червня 2022 р.	Завідувач відділення Данилюк І.В., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В.
1.11	Підготовка графіків ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	до 27 грудня 2021 р. до 20 червня 2022 р.	Завідувач відділення Данилюк І.В., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В.
1.12	Підготовка необхідних документів для формування рейтингу успішності здобувачів освіти відділення за результатами успішності семестрового контролю	до 30 грудня 2021 р. до 30 червня 2022 р.	Завідувач відділення Данилюк І.В., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В.
1.13	Підготовка розкладів заліково-екзаменаційної сесії для академічних груп відділення	протягом року	Завідувач відділення Данилюк І.В.
1.14	Проведення опитувань здобувачів освіти щодо вибору освітніх компонентів освітньо-професійних програм на наступний навчальний рік	квітень 2022 р.	Завідувач відділення Данилюк І.В.
1.15	Формування бази вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік	травень 2022 р.	Завідувач відділення Данилюк І.В.
1.16	Підготовка наказів та розпоряджень щодо функціонування відділення	протягом року	Завідувач відділення Данилюк І.В.
2. КОНТРОЛЬ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ			
2.1	Контроль за виконанням наказів, постанов, розпоряджень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України	протягом року	Завідувач відділення Данилюк І.В.

2.2	Контроль за виконанням графіка навчального процесу, обов'язкових контрольних робіт, проведенням індивідуальних занять, консультацій	протягом року	Завідувач відділення Данилюк І.В.
2.3	Контроль за вчиткою годин згідно робочих навчальних планів	протягом року	Завідувач відділення Данилюк І.В., диспечер навчальної частини Кіперчук Н.В.
2.4	Контроль за веденням навчально-методичної документації	протягом року	Завідувач відділення Данилюк І.В.

Завідувач відділення



І. ДАНИЛЮК