

ПОГОДЖЕНО

Директор Відокремленого структурного
підрозділу

«Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного
університету»


О. ГЕРАСИМЧУК

2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Луцького національного
технічного університету

проф. І. ВАХОВИЧ

2022 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

(зі змінами)

до Відокремленого структурного підрозділу
«Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»
у 2022 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
(зі змінами)
на навчання
до Відокремленого структурного підрозділу
«Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»
у 2022 р.

I. Загальні положення

1. Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та керується цими Правилами прийому, які розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (наказ МОН 20 квітня 2022 року №364 (зі змінами від 02 травня 2022 року наказ №400), зареєстрований у Міністерстві юстицій України, 3 травня 2022 року №486/37822 та зі змінами від 27 червня 2022 року наказ МОН №594, зареєстрований у Міністерстві юстицій України, 29 червня 2022 року №713/38049 та зі змінами і доповненнями наказ від 30 червня 2022 року наказ МОН №600.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – ТФК ЛНТУ) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за переліком акредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами відповідних спеціальностей (Додаток 1) є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти та затверджені вченою радою ЛНТУ Правила прийому до коледжу на 2022 рік (далі – Правила прийому):

- спеціальність 022 «Дизайн»;
- спеціальність 073 «Менеджмент»;
- спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»;
- спеціальність 123 «Комп'ютерна інженерія»;
- спеціальність 126 «Інформаційні системи та технології»;
- спеціальність 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»;
- спеціальність 182 «Технології легкої промисловості»;
- спеціальність 274 «Автомобільний транспорт»

3. Прийом на навчання до ТФК ЛНТУ для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил.

4. Організацію прийому вступників до ТФК ЛНТУ для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ЛНТУ. Головою приймальної комісії призначається директор ТФК ЛНТУ. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ТФК ЛНТУ, затвердженим директором коледжу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його офіційному вебсайті (вебсторінці) коледжу.

Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ТФК ЛНТУ, та/або виконання процедур вступної кампанії. Керівник закладу вищої освіти відповідно до статуту може делегувати ці повноваження керівнику закладу фахової передвищої освіти – відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) ТФК ЛНТУ не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць в гуртожитку гарантовано. Поселення вступників та студентів до гуртожитку проводиться відповідно до затвердженого у ТФК ЛНТУ Положенням про учнівський та студентський гуртожиток (Додаток 2).

II. Визначення термінів

1. У цих Правилах терміни вжито у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчого конкурсу), або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно до Правил прийому;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій до ТФК ЛНТУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання

знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

квота для іноземців – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція – пропозиція ТФК ЛНТУ щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм в межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, порядок розподілу здобувачів освіти між освітньо-професійними програмами та строки обрання ними таких програм регулюються Положенням про освітньо-професійні програми у ТФК Луцькому НТУ, але не раніше двох місяців після початку навчання;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особливо небезпечна територія – територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України",

територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), сформовані в електронній формі відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 травня 2022 р. № 562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі – затверджені Мінреінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій;

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю 022 «Дизайн», яка включена до переліку спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти, за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 3 до цих Правил прийому (далі – Перелік спеціальностей). Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою, визначеною цими Правилами прийому; За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти, але не менше п'яти днів.

2. Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеного в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

III. Прийом на навчання до ТФК ЛНТУ

1. На навчання до ТФК ЛНТУ приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у ТФК ЛНТУ або іншому закладі освіти.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у ТФК ЛНТУ або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує ТФК ЛНТУ, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строками.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які зареєстровані на особливо небезпечній території та знаходяться на особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь визначаються у розділі IX цього Порядку.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в ТФК ЛНТУ на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які навчаються в ТФК ЛНТУ та у інших закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

V. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) коледж здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного (місцевого) бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ТФК ЛНТУ у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ТФК ЛНТУ у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) ТФК ЛНТУ.

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Приймальна комісія ТФК ЛНТУ працює за таким графіком: робочі дні тижня (понеділок – п'ятниця) – з 9⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год.;

обідня перерва з 13⁰⁰ год. до 14⁰⁰ год.; вихідні дні – субота та неділя.
Вважати робочими днями: суботу (02.07, 09.07, 31.07) – з 9⁰⁰ год. до 15⁰⁰ год.;
неділю (у випадку необхідності проведення вступних випробувань,
оприлюднення результатів вступних випробувань чи оприлюднення
рейтингових списків, день закінчення подання документів або закінчення
строку вибору вступниками місця навчання).

2. Реєстрація електронних кабінетів вступників на основі базової середньої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 31 жовтня.

3. Прийом заяв і документів від вступників, індивідуальні усні співбесіди та творчі конкурси, конкурсний відбір та зарахування на навчання **на основі базової середньої освіти** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація електронних кабінетів	з 23 червня
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право вступу на основі мотиваційних листів, індивідуальної усної співбесіди або творчих конкурсів, що проводить ТФК ЛНТУ.	о 18:00 годині 13 липня 2022 року
Строки розгляду мотиваційних листів, проведення ТФК ЛНТУ індивідуальних усних співбесід з української мови та математики, творчих конкурсів з рисунку. Творчі конкурси проводяться в один тур. Творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди для вступників, які зареєстровані на особливо небезпечній території, проводяться дистанційно за їх зверненням	з 14 липня 2022 р. по 21 липня 2022 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі вступних випробувань (індивідуальні усні співбесіди, творчі конкурси) та розгляду мотиваційних листів із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним або регіональним замовленням.	не пізніше 12:00 години 26 липня 2022 року
Вступники, рекомендовані до зарахування повинні виконати вимоги до зарахування на місце держзамовлення.	до 12:00 години 28 липня 2022 року
Зарахування вступників за державним	до 18 ⁰⁰ год

(регіональним) замовленням	30 липня 2022 року;
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб.	не пізніше 3 серпня 2022 року
Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти (у межах цих Правил прийому).	не пізніше 8 серпня 2022 року
Прийом заяв та документів на додатковий набір за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) з 15 серпня по 25 серпня 2022 року 2) з 12 вересня по 23 вересня 2022 року 3) з 10 жовтня по 23 жовтня 2022 року
Строки розгляду мотиваційних листів на додатковий набір ТФК ЛНТУ.	1) з 26 серпня по 27 серпня 2022 року 2) з 26 вересня по 27 вересня 2022 року 3) з 26 жовтня по 27 жовтня 2022 року
Оприлюднення рейтингових списків осіб на додатковий набір на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) не пізніше 12:00 години 29 серпня 2022 р. 2) не пізніше 12:00 години 29 вересня 2022 р. 3) не пізніше 12:00 години 28 жовтня 2022 р.
Виконання вимог до зарахування на додатковий набір на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) не пізніше 18:00 години 30 серпня 2022 р. 2) не пізніше 18:00 години 30 вересня 2022 р. 3) не пізніше 18:00 години 30 жовтня 2022 р.
Додаткове зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) не пізніше ніж 1 вересня 2022 року; 2) не пізніше ніж 1 жовтня 2022 року 3) не пізніше ніж 31 жовтня 2022 року;

4. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня 2022 року по 31 жовтня 2022 року
Початок прийому заяв та документів	з 14 липня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право вступу на основі індивідуальної усної співбесіди або творчих конкурсів, що проводить ТФК ЛНТУ.	о 18:00 годині 05 серпня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі мотиваційних листів, національного мультипредметного тесту (зовнішнього незалежного оцінювання).	о 18:00 годині 31 серпня 2022 року
Строки проведення ТФК ЛНТУ індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів	з 08 серпня 2022 р. по 16 серпня 2022 р.
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами розгляду мотиваційних листів, індивідуальної усної співбесіди або творчих конкурсів про отримання чи не отримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним (регіональним) замовленням.	не пізніше 12:00 години 01 вересня 2022 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі мотиваційних листів, сертифікатів ЗНО або національного мультипредметного тесту із зазначенням рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням.	не пізніше 12:00 години 01 вересня 2022 р.
Виконання вимоги до зарахування на місця державного замовлення вступниками які отримали рекомендації до зарахування.	не пізніше 12:00 години 06 вересня 2022 р.
Зарахування цієї категорії вступників за державним замовленням.	не пізніше 12:00 години 08 вересня 2022 р.
Виключення зарахованих осіб з конкурсу на інші місця державного замовлення.	впродовж 08 вересня 2022 р.
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб.	не пізніше 12:00 години 16 вересня 2022 р.
Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.	не пізніше 26 вересня 2022 р.
Прийом заяв та документів на додатковий набір за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) з 01 вересня по 23 вересня 2022 року 2) з 03 жовтня по 21

	жовтня 2022 року 3) з 01 листопада по 23 листопада 2022 року
Строки розгляду мотиваційних листів на додатковий набір ТФК ЛНТУ.	1) з 26 вересня по 27 вересня 2022 року 2) з 24 жовтня по 25 жовтня 2022 року 3) з 24 листопада по 25 листопада 2022 року
Оприлюднення рейтингових списків осіб на додатковий набір на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) не пізніше 12:00 години 28 вересня 2022 р. 2) не пізніше 12:00 години 26 жовтня 2022 р. 3) не пізніше 12:00 години 27 листопада 2022 р.
Виконання вимог до зарахування на додатковий набір на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) не пізніше 18:00 години 29 вересня 2022 р. 2) не пізніше 18:00 години 28 жовтня 2022 р. 3) не пізніше 18:00 години 28 листопада 2022 р.
Додаткові зарахування на вільні місця за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) не пізніше 30 вересня 2022 р. 2) не пізніше 31 жовтня 3) не пізніше 30 листопада 2022 р.

Медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв.

5. Прийом заяв і документів у паперовій формі, фахові випробування, що проводить ТФК ЛНТУ, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів.	з 22 липня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі мотиваційних листів, індивідуальної усної співбесіди (з фахового предмету), що проводить ТФК ЛНТУ.	18:00 година 21 серпня 2022 року

Строки рейтингування мотиваційних листів, проведення ТФК ЛНТУ індивідуальних усних співбесід.	З 22 серпня по 23 серпня 2022 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення.	не пізніше 12:00 години 25 серпня 2022 року
Виконання вимоги вступниками до зарахування на місця державного замовлення	до 12:00 години 30 серпня 2022 року
Терміни зарахування вступників на місця державного або регіонального замовлення.	не пізніше 12:00 години 15 вересня 2022 року
Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.	не пізніше 21 вересня 2022 року
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.	не пізніше 22 вересня 2022 року

6. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової загальної середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада 2022 року.

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання до ТФК ЛНТУ для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього

незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ТФК ЛНТУ.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ТФК ЛНТУ у порядку, визначеному законодавством.

ТФК ЛНТУ створюється консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ТФК ЛНТУ. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення». До

заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Приймальної комісії ТФК ЛНТУ – pk@tk.lntu.edu.ua

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 вересня 2021 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом N 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень

про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Умовами);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

довідка додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 (для застосування сільського коефіцієнту).

Заклади освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Вступники, які проходять творчі конкурси, індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією ТФК ЛНТУ. Копії документа, що посвідчує особу,

військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ТФК ЛНТУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради ЛНТУ, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання до ТФК ЛНТУ для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти на місця за кошти державного або регіонального замовлення – у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди (очно, дистанційно виключно за рішення Приймальної комісії ТФК ЛНТУ) та розгляду мотиваційних листів (з рейтингуванням у випадку однакового конкурсного балу). Для вступу на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти – у формі розгляду мотиваційних листів або творчих конкурсів;

для вступу на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі творчих конкурсів (для спеціальності 022 «Дизайн») та розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця за кошти державного або регіонального замовлення – у формі індивідуальної усної співбесіди (очно, дистанційно виключно за рішення Приймальної комісії ТФК ЛНТУ), розгляду мотиваційних листів (з рейтингуванням у випадку однакового конкурсного балу). Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів.

в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди з двох предметів (української мови та математики), творчого конкурсу (рисунку) для спеціальності 022 «Дизайн», розгляду мотиваційного листа у встановленому Правилами прийому порядку.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди (з фахового предмету), розгляду мотиваційного листа у встановленому Правилами прийому порядку.

5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти на місця державного (регіонального) замовлення

$$\text{КБ} = \text{ТК або УС},$$

де ТК – оцінка творчого конкурсу;

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову або повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатка 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року N 207 або витягу з реєстру територіальної громади (зокрема, сформованого з використанням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг), передбаченого Порядком створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року N 265, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної інформації на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

Оцінки вступних випробувань виставляються за шкалою 100-200 балів.

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця державного (регіонального) замовлення за формулою

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

6.В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

7. Мінімальне значення кількості балів з індивідуальної усної співбесіди або творчих конкурсів до ТФК ЛНТУ, з якими вступник допускається до участі у конкурсі становить 100 балів.

8. Програми індивідуальних усних співбесід затверджує голова приймальної комісії ТФК ЛНТУ не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів затверджуються головою приймальної комісії ТФК ЛНТУ не пізніше ніж 10 травня 2022 року. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайтах (вебсторінках) коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів заклад обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) коледжу не пізніше 1 червня. Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія ТФК ЛНТУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів

Заяви про апеляцію щодо результатів вступних випробувань подається абітурієнтом особисто в день оголошення результатів індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу. Заява про апеляцію подається відповідальному секретарю приймальною комісії та візується головою приймальної комісії. Розгляд апеляції здійснюється в день її подання, як правило в присутності абітурієнта, але не пізніше наступного дня після її подання. У процесі розгляду апеляційною комісією матеріалів вступного випробування, визначається правильність даних абітурієнтом відповідей та об'єктивність виставленої йому оцінки.

Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом і доводиться до відома абітурієнта за його підписом. Рішення апеляційної комісії ТФК ЛНТУ є остаточним і повторному розгляду не підлягає. За умови прийняття апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів зі вступного випробування, воно фіксується на заяві абітурієнта та засвідчується підписами членів комісії, після чого вносяться необхідні зміни у рейтингову таблицю з

даного вступного випробування, що підтверджується підписом відповідального секретаря та печаткою приймальної комісії.

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

12. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного або регіонального замовлення, та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті (вебсторінці) ТФК ЛНТУ та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

13. Рішенням приймальної комісії ТФК ЛНТУ результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в цьому закладі освіти.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються 1 рік, потім знищуються, про що складається акт.

ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа; особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року. діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконанням обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променево

хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то ТФК ЛНТУ може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

У ТФК ЛНТУ створені необхідні умови, які відповідають вимогам

доступності навчальних приміщень для маломобільних груп.

Х. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті (вебсторінці) ТФК ЛНТУ.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) ТФК ЛНТУ відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6.Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7.Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) ТФК ЛНТУ, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного або регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії ТФК ЛНТУ.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ТФК ЛНТУ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного та регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії ТФК ЛНТУ, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі VI цих Правил або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між ТФК ЛНТУ та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ може бути виданий без укладання договору.

Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території України або на особливо небезпечній території та знаходяться на тимчасово окупованій території, особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь мають укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ТФК ЛНТУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі VI цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIV цих Правил.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VII цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у розділі XI цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу XI цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ТФК ЛНТУ та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про

зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти днів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються

ХІІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. ТФК ЛНТУ самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до ТФК ЛНТУ за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу Х цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу ХІІ цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу ІХ цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу Х цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення

осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, ТФК ЛНТУ використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Заклад освіти повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

XIV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ТФК ЛНТУ на підставі рішення приймальної комісії коледжу. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVII цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані із коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора ТФК ЛНТУ.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до ТФК ЛНТУ

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова» (крім вступників з Республіки Беларусь), постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на тимчасове (постійне) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

2. Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

3. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ТФК ЛНТУ на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

4. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

Усі процедури вступної кампанії (прийом документів, вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу,

виконання вимог до зарахування, і зарахування вступників вище зазначених категорій) здійснюється у строки, зазначені у розділі VI цих Правил.

XVI. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2022 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою радою ЛНТУ, розміщуються на вебсайті (вебсторінці) ТФК ЛНТУ і вносяться до ЄДЕБО до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють протягом 2022 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

перелік предметів індивідуальної усної співбесіди;

перелік конкурсних пропозицій, вступ на які на місця за кошти фізичних, юридичних осіб проводиться на підставі вступних випробувань;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом фахової передвищої освіти;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;

порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цими Правилами;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників (Додаток 4);

вечерний порядок обчислення конкурсного бала;

квоти для іноземців для прийому за кошти державного або місцевого бюджету;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Правила прийому повинні визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

4. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання до ТФК ЛНТУ для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах коледжу (за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають Правилам прийому).

5. До 29 червня 2022 року заклад освіти, що претендує на отримання місць за державним (регіональним) замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 29 червня 2022 року включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 24 червня 2022 року до 24 вересня 2022 року не здійснюється.

6. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби:

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;

для вступу мешканців тимчасово окупованої території та населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі.

7. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного або регіонального замовлення.

8. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

XVII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії ТФК ЛНТУ мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому (Додаток 5).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія ТФК ЛНТУ зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ТФК ЛНТУ зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Директор ТФК ЛНТУ оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження

зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Роман КШАНОВСЬКИЙ

*Умовою є наявність особи з
підписом з електронного
підпису в системі керування*

Анна Войшків

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
до ТФК ЛНТУ в 2022 році

Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм					
Код	Назва спеціальності	Підстава ліцензії	Освітньо-професійна програма (ОПП)	Наявність акредитації ОПП	Серія, номер та дата видачі сертифіката
022	Дизайн	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л	Дизайн	-	
073	Менеджмент	Наказ МОН від 01.07.2021 № 81-л	Менеджмент	+	
123	Комп'ютерна інженерія	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л	Комп'ютерна інженерія	+	ДС 001843 від 01.04.2022
			Обслуговування комп'ютерних систем та мереж	+	ДС 001840 від 01.04.2022
126	Інформаційні системи та технології	Наказ МОН від 21.05.2020 № 150-л	Інформаційні системи та технології	-	
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	+	ДС 001842 від 01.04.2022
			Обслуговування та ремонт електропобутової техніки	+	ДС 001844 від 01.04.2022
182	Технології легкої промисловості	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л	Технології легкої промисловості	+	ДС 001841 від 01.04.2022
274	Автомобільний транспорт	Наказ МОН від 13.11.2019 № 982-л	Автомобільний транспорт	+	ДС 001839 від 01.04.2022
			Сервісне обслуговування транспортних засобів	+	ДС 001838 від 01.04.2022
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Наказ МОН від 29.03.2022 № 56-л	Підприємництво, електронна комерція та логістика	-	

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УЧНІВСЬКИЙ ТА СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Загальні положення

1. Це положення регламентує порядок функціонування учнівського та студентського гуртожитку ТФК ЛНТУ (далі - коледж), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).

2. Учнівський та студентський гуртожиток коледжу призначений для проживання на період навчання іногородніх здобувачів освіти (далі – здобувачі освіти). Здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, забезпечуються місцем для проживання в гуртожитку в першу чергу.

3. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом коледжу для створення навчальних кабінетів за погодженням з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів (далі — Органи самоврядування).

4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів.

5. У гуртожиток поселяються іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань та іногородні здобувачі освіти заочної форми навчання на період екзаменаційної сесії .

6. Поселення здобувачів освіти до учнівського та студентського гуртожитку здійснюється за рішенням адміністрації коледжу за погодженням з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів . При поселенні укладається договір на проживання.

7. Учнівський та студентський гуртожиток підпорядковується керівництву коледжу.

8. Працівники коледжу, як виняток, можуть бути поселені в учнівський та студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням керівника коледжу і за погодженням з Органами самоврядування.

9. Проживання в учнівському та студентському гуртожитку сторонніх осіб, розміщення підрозділів коледжу, а також інших організацій можливе лише за рішенням керівника коледжу і за погодженням з Органами самоврядування.

10. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений законодавством.

11. Для здобувачів освіти в гуртожитку створені необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

12. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються керівником коледжу за погодженням з Органами самоврядування.

13. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником коледжу.

Надання житлового місця в гуртожитку

14. Поселення здобувачів освіти у гуртожиток та їх виселення, умови проживання, а також їх права і обов'язки визначаються цим Положенням та здійснюються комендантом гуртожитку або працівником, який виконує його обов'язки за погодженням з Органами самоврядування.

15. Абітурієнти поселяються до гуртожитку на період проведення вступних випробувань на підставі списків приймальної комісії, заяв вступників, а також наказу про поселення абітурієнтів із зазначенням періоду проживання відповідно до розкладу вступних випробувань.

16. Розподіл місць проживання у гуртожитках між його мешканцями здійснюється комендантом гуртожитку за погодженням з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів.

17. Списки на проживання в гуртожитку здобувачів освіти готуються приймальною комісією за погодженням з Органами самоврядування.

18. Обов'язковому поселенню підлягають здобувачі освіти, які мають відповідні підстави (при наявності підтверджуючих документів) згідно з:

- Постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»;

- Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці».

19. У першочерговому порядку місце в гуртожитку надається здобувачам освіти, батьки яких мають статус учасника бойових дій в зоні АТО, а також тим категоріям, які потребують соціального захисту (при наявності підтверджуючих документів), а саме здобувачам освіти:

- з малозабезпечених сімей;

- з числа дітей-інвалідів I, II та III групи;

- із неповних сімей.

20. Адміністрація коледжу укладає зі здобувачем освіти договір на проживання в гуртожитку терміном на один рік.

21. Облік заяв здобувачів освіти, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації здійснюються комендантом. Бланки заяв здобувачів освіти та інші документи зберігаються у коменданта гуртожитку.

22. Поселення всіх категорій здобувачів освіти в учнівський та студентський гуртожиток здійснюється на підставі заяви, в період з 27 серпня по 1 вересня календарного року. Поселення в гуртожиток протягом навчального року можливе при наявності вільних місць, за погодженням голови студентської ради та первинної профспілкової організації учнів, студентів.

23. Здобувач освіти при поселенні до гуртожитку зобов'язаний особисто пред'явити паспорт (свідоцтво про народження), здати коменданту гуртожитку заяву, підписану адміністрацією коледжу, медичну довідку з шкіро-венерологічного диспансеру, а також квитанцію про оплату за проживання (не менше ніж за один семестр).

24. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку, надається необхідний інвентар та перепустка на право входу до гуртожитку.

Здобувач освіти повинен бути ознайомлений під підпис з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

25. У разі непередбачених обставин (аварія комунальних мереж тощо) здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання за погодженням з Органами самоврядування.

Користування гуртожитком. Умови проживання

26. Вхід до гуртожитку для здобувачів освіти цього гуртожитку дозволяється на підставі перепусток (до 22:00 - вільно, з 22:00 до 06:00- з

відповідним записом у зошиті зауважень по дотриманню здобувачами освіти правил проживання в гуртожитку).

27. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з дозволу адміністрації коледжу з 8⁰⁰ до 20⁰⁰. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний його особисто зустріти, а також провести при виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на здобувачів освіти, які їх запросили.

28. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователями, органами учнівського, студентського самоврядування і погоджується з керівництвом коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 21³⁰ год.

29. Усі здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

30. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи учнівського, студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи учнівського, студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку, житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про учнівський та студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

31. Здобувачі освіти, які власними силами та за свої кошти відремонтували кімнату, мають право проживати у ній на протязі всього періоду навчання (за умови відсутності грубих порушень правил проживання в гуртожитку).

32. Здобувач освіти, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію та воду;
- у разі заміни замка у дверях здати коменданту відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку та органи учнівського, студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати нанесені ним матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- попереджувати коменданта, вихователя про відсутність в гуртожитку тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку, здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні і кімнату, у відремонтованому стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

33. Здобувачу освіти, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами в житлових кімнатах;
- залишати сторонніх осіб після 20⁰⁰ без письмового дозволу адміністрації коледжу, коменданта гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та

аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- тримати в гуртожитку тварин.

За порушення Правил на здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- виселення з гуртожитку;
- відрахування з навчального закладу.

34. Заохочення або стягнення здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом коледжу за погодженням з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів.

35. Порядок проживання здобувачів освіти у гуртожитках у канікулярний період визначається керівником коледжу з Органами самоврядування.

Виселення із учнівського та студентського гуртожитку

36. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають гуртожиток протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань.

37. Підставами виселення з гуртожитку є:

- за власним бажанням;
- відрахування здобувача освіти з ТФК ЛНТУ
- одноразове грубе порушення мешканцем Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правил внутрішнього розпорядку коледжу, Положення про учнівський та студентський гуртожиток ТФК ЛНТУ та умов договору;
- несплата за проживання протягом 2-х місяців;
- скоєння адміністративного правопорушення чи кримінального злочину;
- незгода здобувача освіти зі зміною вартості за проживання;
- якщо здобувач освіти фактично не проживає на наданому йому ліжко-місці;
- за появу здобувача освіти в гуртожитку в нетверезому стані, стані наркотичного, токсикологічного сп'яніння.

38. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), здобувачі освіти, які проживали в гуртожитку, залишають його в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у визначений термін, рішенням керівництва коледжу за

погодженням з Органами самоврядування цей термін може бути продовжений.

39. Виселення здобувача освіти з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення здобувачем освіти договору на проживання в гуртожитку, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

Плата за житло та послуги

40. Розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

41. Розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами учнівського та студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією учнів, студентів; вони мають бути доведені до відома здобувачів освіти.

42. Оплата здобувачами освіти за проживання та надання послуг здійснюється 2 рази на рік посеместрово: до 10.09. і 10.02. поточного року. В інших випадках оплата здійснюється в день поселення.

43. Здобувачі освіти, які навчаються за ОКР «Кваліфікований робітник» проживають в гуртожитку безкоштовно.

Право на безоплатне проживання в гуртожитку також мають :

- здобувачі освіти з числа дітей – сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також здобувачі освіти, які в період навчання у віці 18 – 23 років залишилися без батьків ;
- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій; осіб з інвалідністю внаслідок війни ; діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичної операції; діти постраждалих учасників Революції Гідності відповідно до закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» .

44. Додаткові послуги, що надаються за бажанням здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

Обов'язки керівництва коледжу та адміністрації гуртожитку

45. Адміністрація коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту здобувачів освіти з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

46. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- забезпечувати здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам учнівського, студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
- інформувати здобувачів освіти про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

47. Керівництво коледжу спільно з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів розглядають конфліктні ситуації.

48. За збереження майна здобувачів освіти, за речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

49. Керівництво коледжу спільно з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт у гуртожитку та на прилеглій території коледжу.

50. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

51. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, здобувачам освіти на час ремонту керівництвом коледжу надається житлова площа в тому самому або іншому приміщенні. Після закінчення капітального ремонту здобувачам освіти надається житлова площа, яку вони займали раніше.

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти, за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
1	2	3	4
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт
		014.11	Середня освіта (Фізична культура)
		014.12	Середня освіта (Образотворче мистецтво)
		014.13	Середня освіта (Музичне мистецтво)
02	Культура і мистецтво	021	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
		022	Дизайн (графічний дизайн, дизайн одягу (взуття), дизайн середовища, перукарське мистецтво та декоративна косметика)
		023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
		024	Хореографія
		025	Музичне мистецтво
		026	Сценічне мистецтво
		028	Менеджмент соціокультурної діяльності*
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування
22	Охорона здоров'я	221	Стоматологія
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	253	Військове управління (за видами збройних сил)
		254	Забезпечення військ (сил)
		255	Озброєння та військова техніка
26	Цивільна безпека	261	Пожежна безпека
		262	Правоохоронна діяльність

Додаток 4
до Правил прийому на навчання
до ТФК ЛНТУ в 2022 році

Таблиця
наявності/відсутності місць, що фінансуються за державним (регіональним)
замовленням по спеціальностям у ТФК ЛНТУ

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Обсяги державного замовлення ¹	Нормативні терміни навчання
На основі БСО					
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	30	3 роки 10 місяців
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія	25	3 роки 10 місяців
		126	Інформаційні системи та технології	30	3 роки 10 місяців
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	25	3 роки 10 місяців
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн	20	3 роки 10 місяців
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	15	3 роки 5 місяців
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	-	2 роки 10 місяців
На основі ПЗСО					
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	-	2 роки 10 місяців
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія	-	2 роки 10 місяців
		126	Інформаційні системи та технології	-	2 роки 10 місяців
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	-	2 роки 10 місяців
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн	-	2 роки 10 місяців

Примітка: обсяг державного замовлення може бути змінений після отримання необхідної інформації від державного/регіонального замовника.

07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	-	2 роки 5 місяців
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	-	1 рік 10 місяців
На основі ОКР «кваліфікований робітник»					
18	Виробництво та технології	182	Технології легкої промисловості	10	1 рік 10 місяців
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн	-	1 рік 10 місяців
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	5	1 рік 10 місяців
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	5	1 рік 10 місяців

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з акредитації
представників засобів масової інформації
ТФК ЛНТУ

I. Загальна частина

1.1. Дане Положення регламентує порядок створення й організації роботи комісії з акредитації (далі Комісія) представників засобів масової інформації (далі ЗМІ) з метою реалізації принципів відкритості і прозорості проведення вступної кампанії.

Це Положення розроблено приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі ТФК ЛНТУ) згідно Закону України «Про інформацію», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання для закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (наказ МОН 20 квітня 2022 року №364 (зі змінами від 02 травня 2022 року наказ №400), зареєстрований у Міністерстві юстицій України, 3 травня 2022 року №486/37822), Положення про приймальну комісію, інших нормативних актів в галузі освіти України.

1.2. Положення про комісію з акредитації представників засобів масової інформації затверджується педагогічною радою ТФК ЛНТУ і діє протягом вступної кампанії 2022 року.

1.3. Це Положення розміщуються на сайті коледжу, інформуючи громадськість про порядок акредитації представників ЗМІ в ТФК ЛНТУ.

II. Організація роботи комісії з акредитації представників засобів масової інформації

2.1. Комісія з акредитації представників засобів масової інформації є структурним підрозділом приймальної комісії ТФК ЛНТУ.

2.2. Комісія з акредитації представників засобів масової інформації підпорядковується заступнику голови приймальної комісії.

2.3. У склад комісії з акредитації представників засобів масової інформації входить три особи: голова комісії (завідувач відділення) і два члени приймальної комісії, один з яких виконує функції секретаря.

Секретар комісії веде протокольне оформлення засідань комісії, виписує посвідчення акредитованим спостерігачам.

Голова комісії веде журнал реєстрації акредитованих представників ЗМІ і видачу посвідчень.

2.4. Акредитація представників ЗМІ при приймальній комісії є тимчасовою. Тимчасова акредитація надається працівникам ЗМІ на строк

виконання конкретного редакційного завдання або дія заміни акредитованої особи в разі її хвороби, відпустки тощо.

2.5. На засідання приймальної комісії коледжу, за Умовами прийому, допускається не більше двох осіб від одного засобу масової інформації.

2.6. Для акредитації до Комісії подається скріплена печаткою та підписом керівника редакції друкованого засобу масової інформації (керівника телерадіоорганізації, інформаційного агентства, Інтернет-видання) заява про акредитацію, у якій мають бути вказані:

- повна назва засобу масової інформації;
- прізвище, ім'я та по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, їхня належність до творчих або технічних працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);
- поштова адреса, номер телефону (факсу), адреса електронної пошти засобу масової інформації.

До заяви додається: копія свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації, інформаційного агентства або копія ліцензії на мовлення.

2.7. Журналісти, технічні працівники, які не є працівниками засобу масової інформації, мають право отримати акредитацію індивідуально для себе. Для цього такі журналісти або технічні працівники подають до Комісії підписану ними особисто заяву, у якій мають бути вказані:

- прізвище, ім'я та по батькові заявника;
- належність заявника до творчих або технічних працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);
- поштова адреса, номер телефону (факсу), адреса електронної пошти заявника.

До заяви додається: копія документа, що підтверджує професійний фах заявника (диплом про спеціальну освіту або документ, що підтверджує членство у відповідному професійному об'єднанні) або рекомендація професійного об'єднання журналістів.

2.8. У разі неподання окремих документів (подання документів, що не містять усіх необхідних даних), Комісія повідомляє письмово про це заявника та зупиняє розгляд заяви про акредитацію. Розгляд заяви про акредитацію поновлюється після подання усіх документів.

2.9. Акредитація проводиться протягом 5 календарних днів після отримання усіх документів.

2.10. Підтвердженням акредитації є акредитаційне посвідчення.

Акредитаційне посвідчення видається акредитованій особі протягом 10 календарних днів після акредитації. Акредитаційне посвідчення видається особисто акредитованій особі під підпис у журналі реєстрації акредитованих представників ЗМІ.

У разі зміни відомостей, які вносяться до акредитаційного посвідчення, за письмовою заявою акредитованої особи їй видається нове посвідчення протягом 10 календарних днів з дня подання заяви.

**Комісія з акредитації представників засобів масової інформації
відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»**

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

м. Луцьк

від « » _____ 2022р.

(прізвище, ім'я, по батькові)

є офіційно акредитована особа, яка має право бути присутньою на засіданні приймальної комісії ТФК ЛНТУ в якості спостерігача, яке відбудеться «__» _____ 2021р. о _____ годині

за адресою м. Луцьк, вул. Конякіна, 5 у _____.

Дійсне за пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Голова комісії з акредитації представників засобів масової інформації відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького НТУ»

М.П.

(підпис)

(ім'я, прізвище)