

Договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

№ _____

м.Луцьк

_____ 20__ р.

Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» державної форми власності в особі директора Герасимчука Олега Олександровича, що діє на підставі Положення (далі - заклад), з однієї сторони та замовник освітньої послуги _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

в особі*

_____ (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника
або уповноваженої особи)

що діє на підставі _____ (далі - замовник), з іншої сторони для здобувача
(статуту або положення, або довіреності)

фахової передвищої освіти _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти від _____ № _____.
(дата договору) (номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

- 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
- 2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
 - а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;
 - б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

- 1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
- 2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

- а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
- б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить 46500
(сорок шість тисяч п'ятсот гривень).

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

- 1) 2022 – 2023 навчальний рік - 15500 гривень;
(сума цифрами)
- 2) 2023 - 2024 навчальний рік - 15500 гривень;
(сума цифрами)
- 3) 2024 - 2025 навчальний рік - 15500 гривень;
(сума цифрами)

3. Замовник вносить плату (одноразово або щороку, або щосеместрово) не пізніше ніж 10 вересня за 1 семестр, не пізніше 20 січня за 2 семестр. Оплата поквартально можлива при погодженні з адміністрацією навчального закладу.

4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

5. Датою здійснення оплати вважається:

- 1) при готівковій формі оплати - дата за квитанцією на здійснення платежу на користь закладу;
- 2) при безготівковій формі оплати - дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.

6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.

У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

2. У випадку недотримання замовником порядку оплати за надання платної освітньої послуги здобувач освіти може бути недопущеним до семестрового контролю знань та відрахованим з навчального закладу.

3. Сторони звільнюються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

4. У випадку недотримання замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені нараховується пеня за кожний день затримки оплати у розмірі ставки Національного банку за кожен день прострочення.

5. У випадку недотримання закладом розмірів та/або термінів повернення коштів зайво сплачених замовником послуг, нараховується пеня за кожний день затримки повернення у розмірі ставки Національного банку.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. Реквізити сторін

1. Відомості про заклад:

повне найменування Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»;

місцезнаходження 43023, Волинська область, м.Луцьк, вул.Конякіна,5;

код згідно з ЄДРПОУ 26415046;

засоби зв'язку:

- номери телефонів (0332) 28-05-50, (0332) 28-05-52;

- адреса електронної пошти tk@lntu.edu.ua;

прізвище, ім'я та по батькові директора закладу Герасимчук Олег Олександрович.

спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок UA 858201720313291001201008221

код банку 820172 ДКСУ м.Київ.

2. Відомості про замовника:

прізвище, ім'я та по батькові _____;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____;

_____;

місце проживання (реєстрації) _____;

_____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

номер телефону _____.

або*

повне найменування _____

місцезнаходження _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

засоби зв'язку:

- номери телефонів _____;

- адреса електронної пошти _____;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або

уповноваженої особи _____

поточний рахунок _____

код банку _____.

3. Відомості про здобувача:

прізвище, ім'я та по батькові _____

Заклад
Олег ГЕРАСИМЧУК

(підпис)

Замовник

(підпис) (ім'я, прізвище керівника або
уповноваженої особи)

Здобувач

(підпис) (ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Юрисконсульт _____
Головний бухгалтер _____

* Для договорів стороною якого виступає замовник - юридична особа.