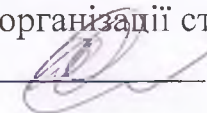


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

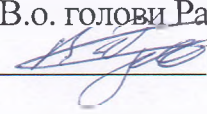
ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова
організація студентів
ТФК ЛНТУ

Голова первинної профспілкової
організації студентів

 О. ДАВИДЮК

Рада здобувачів освіти ТФК ЛНТУ
В.о. голови Ради здобувачів освіти

 В. ОЗІНОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
ТФК ЛНТУ

Протокол № 10

від «28» вересня 2022 р.

Директор ТФК ЛНТУ

 О. ГЕРАСИМЧУК



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ
ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ ТФК ЛНТУ

Введено в дію наказом № 311-07-14 від «28» вересня 2022 р.

I. Загальні положення

1. Дія цього Положення про призначення і виплати стипендій здобувачам освіти ТФК ЛНТУ (далі – Положення) поширюється на здобувачів освіти, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – Коледж) за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме:

- здобувачів освіти денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст;
- здобувачів освіти денної форми навчання освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;
- здобувачів освіти денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник.

Це Положення розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (із змінами), Порядку використання коштів передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 (із змінами).

2. Здобувачам освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах Коледжу, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

- академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Коледжу;
- соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

3. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій здобувачам освіти з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій здобувачам освіти з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата академічних стипендій здобувачам освіти, які є іноземцями і навчаються в закладах фахової передвищої освіти України згідно з угодою між Коледжем та таким закладом про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти.

4. Здобувачам освіти, визначеним цим Положенням, призначаються такі стипендії:

1) академічні:

- за результатами навчання Коледжі;
- на підставі наказу про зарахування до Коледжу;

2) соціальні:

– на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

5. Положення про призначення і виплати академічної стипендії здобувачам освіти ТФК ЛНТУ, затверджується педагогічною радою Коледжу за погодженням із студентською радою та первинною профспівковою організацією студентів, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Здобувачам освіти стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування на навчання до Коледжу здобувачів освіти з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з закладу освіти до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу закладу освіти стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

7. Здобувачам освіти, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особою згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Здобувачам освіти, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням

8. У разі коли здобувач освіти має право на безоплатне харчування, але Коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

9. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачується щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

10. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Коледжем та затверджується його педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

11. Здобувачам освіти, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

12. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»

мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

13. Здобувачі освіти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) у Коледжі, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними із Коледжем, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

II. Стипендіальна комісія

1. Стипендіальна комісія, яка створюється на початку навчального року наказом директора Коледжу, вирішує питання щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти Коледжу, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

2. До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, представники Ради здобувачів освіти, первинної профспілкової організації студентів, соціальний педагог. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії Раду здобувачів освіти та первинну профспілкову організацію студентів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

3. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цим Положенням, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

4. Інформація, необхідна для прийняття рішень стипендіальною комісією коледжу, формується робочою групою із питань призначення стипендії і передається на ім'я голови стипендіальної комісії у формі подання голови робочої групи.

До складу робочої групи входять заступники директора з навчальної, навчально-виховної та навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень, соціальний педагог, завідувач фізичного виховання, секретар навчальної

частини, представники Ради здобувачів освіти та первинної профспілкової організації студентів.

5. За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує рейтинговий список осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цього Положення.

III. Академічні стипендії для здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

1. Академічними стипендіями є:

1.1. стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам освіти за результатами навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст та освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

1.2. ординарні (звичайні) академічні стипендії;

1.3. стипендії у підвищеному розмірі:

– здобувачам освіти Коледжу, які досягли особливих успіхів у навчанні;

– здобувачам освіти Коледжу, які навчаються за спеціальностями, визначеними переліком спеціальностей галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку (додаток 1).

Розмір академічних стипендій здобувачів освіти визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії здобувачам освіти згідно з рейтингом успішності, що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст та освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі здобувачі освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю.

Рейтинг успішності здобувачів освіти Коледжу за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється

на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти. Рішенням директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

4. Порядок формування рейтингу успішності затверджується педагогічною радою Коледжу та визначається цим Положенням, за погодженням Ради здобувачів освіти та первинної профспілкової організації студентів (додаток 2).

5. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості здобувачів освіти денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

6. Виплата стипендії здобувачам освіти, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача фахової освіти за державним замовленням за денною формою здобуття освіти у Коледжі за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом

всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату Коледжем за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

- у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату Коледжем за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача освіти до Коледжу за основним місцем навчання за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітньо-професійним ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у Коледжі за основним місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у Коледжі здобувач освіти не має академічної заборгованості, питання щодо призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли строк навчання здобувача освіти Коледжу в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії та наявних коштів, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

7. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- здобувачам освіти, які в межах ліміту стипендіатів, згідно з рейтингом успішності займають вищі позиції;

- здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів.

8. Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання здобувачі освіти Коледжу відповідно до

рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (рейтинговий бал не містить оцінок менше ніж 10 балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання).

IV. Соціальні стипендії для здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

1. Право на соціальні стипендії мають здобувачі освіти, які навчаються за державним замовленням у Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1.1 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно;

1.2 осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти);

1.3 осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

1.4 шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки;

1.5 осіб, які стали здобувачами освіти протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи;

1.6 осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

1.7 дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

1.8 дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

1.9 дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

1.10 осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів освіти закладів фахової передвищої з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

1.11 дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

1.12 здобувачів освіти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

1.13 осіб з інвалідністю внаслідок війни та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

1.14 дітей померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

1.15 дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

2. Здобувачам освіти, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також здобувачам освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

3. Якщо здобувач освіти має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором здобувача освіти.

4. Діти, які отримували соціальні стипендії, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення Коледжу за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

5. У разі здобуття фахової передвищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем у Коледжі, поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття

фахової передвищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

6. Для отримання соціальної стипендії здобувачі освіти звертаються до Коледжу із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка закладу освіти про навчання здобувача освіти в цьому закладі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-професійного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня).

Крім того, здобувачі освіти додатково подають такі документи: особи, зазначені у підпункті 1.1 пункту 1:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у підпункті 1.2 пункту 1:

- копію свідоцтва про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;
- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини;

особи, зазначені у підпункті 1.3 пункту 1:

– копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 1.4-1.5 пункту 1:

– довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

– акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1;

– копію довідки медико-соціальної експертизи;

– копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання цим особами довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 1.6 пункту 1:

– копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

– копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

– довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

особи, зазначені у підпункті 1.7 пункту 1:

– копію свідоцтва про смерть батька (матері);

– документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

– копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 1.8 пункту 1:

– копію свідоцтва про смерть батька (матері);

– копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

– довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з

посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 1.9 пункту 1:

– копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 1.10 пункту 1:

– копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України здобувачам освіти закладів фахової передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 1.11 пункту 1:

– копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 1.12 пункту 1:

– довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

особи, зазначені у підпункті 1.13 пункту 1:

– копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 1.14 пункту 1:

– копію свідоцтва про смерть батька (матері);

– копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого;

особи, зазначені у підпункті 1.15 пункту 1:

– довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

7. Уповноважена особа, що визначена керівником закладу освіти, приймає документи, передбачені пунктом 6 цього Положення, формує на кожного здобувача освіти, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення здобувача освіти передається до органу соціального захисту населення м. Луцька.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про здобувача освіти, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

8. Соціальна стипендія призначається здобувачам освіти:

– першого року навчання до першого семестрового контролю – 3^х місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

– першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів

наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

9. Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням.

Якщо строк закінчення навчання здобувача освіти, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 1.6-1.9 та 1.13-1.15 пункту 1, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувачу освіти виплачується стипендія у призначеному розмірі.

10. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

- особам, зазначеним у підпункті 1.11 пункту 1, – на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

- особам, зазначеним у підпункті 1.12 пункту 1, – на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

- дітям, зазначеним у підпунктах 1.6 та 1.14 пункту 1, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни – на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

11. Здобувачі освіти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора Коледжу (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

У разі коли здобувач освіти:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого здобувач освіти підлягає відрахуванню з навчання за

державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

12. Якщо здобувач освіти здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

13. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення здобувача освіти до списків здобувачів освіти, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

14. Коледж до 5 числа кожного місяця подає до органів соціального захисту населення м. Луцька на паперових та електронних носіях (з використанням кваліфікованого електронного підпису) списки здобувачів освіти, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації).

15. Коледж для формування особових справ здобувачів освіти і заявок на виплату соціальних стипендій користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги.

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного здобувача освіти під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого здобувача освіти до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує Коледж до уточнення зазначеної інформації Коледжем.

Після уточнення даних Коледж включає такого здобувача освіти, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиклати.

16. Для виплати соціальних стипендій Коледж відкриває в органах Казначейства небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Коледж протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію здобувачам освіти.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається Коледжем до територіальних підрозділів ДФС.

17. На директора Коледжу покладається обов'язок щодо контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення та здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій.

18. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з

використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

19. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

V. Академічні та соціальні стипендії для здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник

1. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендії, вирішує питання про першочергове призначення академічних та соціальних стипендій здобувачам освіти:

1.1 з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також здобувачам освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

1.2 з числа осіб, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

1.3 з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

1.4 які є дітьми з інвалідністю та особами з інвалідністю I-III групи;

1.5 які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності не нижчий ніж 7 за дванадцятибальною шкалою оцінювання;

1.6 які відповідно Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

1.7 яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії.

2. Академічні стипендії призначаються з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

Особи, зазначені у підпунктах 1.2-1.4, 1.6 і 1.7 пункту 1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають стипендіальній комісії документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії.

3. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

– здобувачам освіти, які за результатами семестрового контролю мають хоча б з одного навчального предмета (дисципліни) менше ніж 10 балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання;

– здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю.

Дія цього пункту не поширюється на осіб, зазначених у підпункті 1.1 пункту 1 цього Положення.

4. Здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також здобувачам освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, призначається соціальна стипендія у розмірі, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5. У разі коли за результатами навчання успішність здобувача освіти становить 10-12 балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета (дисципліни), отриманих під час семестрового контролю, розмір стипендії, призначеної такій особі збільшується на 45,5 відсотка.

6. За особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній або дослідницькій діяльності здобувачам освіти за поданням стипендіальної комісії закладу освіти можуть призначатися іменні або персональні стипендії Коледжу, виплата яких здійснюється у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, відповідно до положення про іменні або персональні стипендії Коледжу, що затверджується Директором.

Розмір іменної або персональної стипендії закладу освіти підвищується порівняно з призначеною згідно з пунктом 5 цього Положення на 65 гривень.

7. Здобувачам освіти (крім тих, що зазначені у підпункті 1.1 пункту 1 цього Положення), які забезпечуються безоплатним триразовим харчуванням, розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії, призначеної згідно з пунктами 3, 5, 6 цього Положення, зменшується на 50 відсотків, а тим, що забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням, – на 20 відсотків.

8. Здобувачам освіти, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

**Перелік спеціальностей,
для яких встановлюється академічна стипендія у підвищеному розмірі**

Постанова Кабінету Міністрів № 1047 від 28.12.2016р. «Про розміри стипендії у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»		
Код спеціальності	Найменування спеціальності	За освітньо-професійним ступенем
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	фахового молодшого бакалавра*

* Призначається з I курсу навчання за результатами навчальних досягнень II семестру

Порядок формування рейтингу успішності здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

1. Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу успішності здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

2. Рейтинг успішності, відповідно до якого здобувачам освіти коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Коледжу.

3. Рейтинги успішності, відповідно до яких здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним курсом та спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для спеціальності 022 Дизайн), громадському житті та спортивній діяльності (Табл. 2.1). При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового балу. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу успішності, є однаковою для усіх здобувачів освіти Коледжу

Таблиця 2.1

ЗДОБУТКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ	КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ
Призер міжнародної олімпіади	0,5
Призер Всеукраїнської олімпіади, спортивних змагань, мистецьких конкурсів	0,4
Переможець обласної (регіональної) олімпіади, спортивних змагань, мистецьких конкурсів	0,3
Призер обласної (регіональної) олімпіади, спортивних змагань, мистецьких конкурсів	0,2
Учасник обласної (регіональної) олімпіади, спортивних змагань, мистецьких конкурсів	0,1
Голова Ради здобувачів освіти	0,1
Член Ради здобувачів освіти	0,05
Староста групи	0,05
Староста гуртожитку здобувачів освіти	0,05
Учасник міжнародної, всеукраїнської конференції	0,05
Участь у заходах коледжівського, міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, в тому числі громадської діяльності	0,05

Додаткові бали зараховуються до рейтингу успішності здобувача освіти у випадку наявності підтверджуючих документів.

4. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

5. Середній бал рейтингу успішності здобувачів освіти за семестр визначається як середнє арифметичне усіх балів, які отримав здобувач освіти за відповідний семестр.

6. Додаткові бали за участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для спеціальності 022 Дизайн), громадському житті та спортивній діяльності (табл. 2.1) сумуються із середнім балом рейтингу успішності.

7. Якщо по стану здоров'я здобувач освіти має звільнення із дисципліни «Фізична культура / Фізичне виховання», середній бал рейтингу успішності не враховує оцінку із даної дисципліни.

8. Для зручності обрахунку рейтингового балу для здобувачів освіти I-II курсів, оцінки за фахові дисципліни переводяться викладачем із 5-бальної шкали оцінювання у 12-бальну.

9. Навчальний бал за практику, яку здобувачі освіти проходять після завершення заліково-екзаменаційної сесії, переноситься у рейтинговий бал наступного семестру.

10. У рейтингу успішності здобувачі освіти впорядковуються за зменшенням рейтингового балу.

11. У випадку, якщо у рейтингу успішності здобувачі освіти набирають однакову кількість балів (однаковий рейтинговий бал), вища позиція надається здобувачам освіти, які відповідають показникам, що наведені нижче у порядку пріоритетності:

11.1. Більше значення складової навчальних досягнень;

11.2. Відсутність дисциплінарних стягнень;

11.3. За результатами семестрового контролю мають лише оцінки «добре» та «відмінно»;

11.4. За результатами семестрового контролю мають більшу кількість оцінок «відмінно»;

11.5. Вищий середній бал складання всіх іспитів;

11.6. Вищий середній бал складання всіх заліків;

11.7. За результатами семестру мають меншу кількість пропусків занять без поважних причин;

11.8. Надали документи про надання їм статусу дитини-інваліда (сироти, інваліди I, II групи);

11.9. Мають власних дітей;

11.10. Проживають у родинах, де виховується 5 і більше дітей віком до 18 років;

11.11. Надали документи, що їх сім'ї перебувають на обліку як малозабезпечені.

При неможливості визначення місця в рейтингу успішності за цими показниками, рішення ухвалює стипендіальна комісія.

12. Здобувачі освіти I-IV курсів, які на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконали вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями (отримали 1-2 бали із дисциплін фахової підготовки) вважаються такими, що мають незадовільні результати навчання.

13. До рейтингу успішності не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється строк – до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю, протягом якого вони можуть покращити результати навчання. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням або контрактною формою навчання;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.