

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТФК ЛНТУ

О. ГЕРАСИМЧУК

« 25 » серпня 2022 р.



**ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ
АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ, ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКИ
на 2022-2023 н. р.**

ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКИ НА 2022-2023 Н. Р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
1.1	Підготовка необхідної документації до нового навчального року (журнали академічних груп, екзаменаційні відомості, особові картки, ІНП)	до 26 серпня 2022 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О. секретар навчальної частини Лавнічек Т.В., куратори груп
1.2	Організація видачі і реєстрації ІНП здобувачів освіти нового прийому	до 30 вересня 2022 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В.
1.3	Розробка і затвердження графіків проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти першого року навчання	до 12 вересня 2022 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.4	Перевірка стану ведення журналів обліку роботи академічних груп та викладачів	до 15 січня 2023 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.5	Формування матеріалів акредитаційної справи, відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми «Інформаційні системи та технології» спеціальності 126 Інформаційні системи та технології	до 01 лютого 2023 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.6	Перевірка оформлення навчальної документації відповідно до вимог	січень 2023 р. червень 2023 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.7	Організація реєстрації та участі у ЗНО-2023 здобувачів освіти	до 26 червня 2023 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., керівники груп
1.8	Аналіз результатів заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти відділення	до 26 грудня 2022 р. до 26 червня 2023 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В.
1.9	Підготовка графіків ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В.

1.10	Підготовка необхідних документів для формування рейтингу успішності здобувачів освіти відділення за результатами успішності семестрового контролю	до 26 грудня 2022 р. до 26 червня 2023 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В.
1.11	Підготовка розкладів заліково-екзаменаційної сесії для академічних груп відділення	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.12	Проведення опитувань здобувачів освіти щодо вибору освітніх компонентів освітньо-професійних програм на наступний навчальний рік	квітень 2023 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.13	Формування бази вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік	травень 2023 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.14	Підготовка наказів та розпоряджень щодо функціонування відділення	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т.В.
1.15	Організація та підготовка «Дня відкритих дверей»	протягом II семестру 2022-2023 н. р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., голови ЦК, педагогічні працівники
1.16	Розробка та затвердження графіків захистів курсових робіт (проектів)	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.17	Розробка та затвердження графіків індивідуальних консультацій для здобувачів освіти	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.18	Підготовка наказів та розпоряджень щодо функціонування відділення	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
2. КОНТРОЛЬ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ			
2.1	Контроль за виконанням наказів, постанов, розпоряджень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
2.2	Контроль за виконанням графіка навчального процесу, обов'язкових контрольних	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.

	робіт, проведенням індивідуальних занять, консультацій		
2.3	Контроль за вичиткою годин згідно робочих навчальних планів	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О., диспетчер навчальної частини Кіперчук Н.В.
2.4	Контроль за веденням навчально-методичної документації	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.

Завідувач відділення



Роман КШАНОВСЬКИЙ