

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет
Відокремлений структурний підрозділ
«Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТФК ЛНТУ

О. ГЕРАСИМЧУК

2022 р.



ПЛАН РОБОТИ

Відокремленого структурного підрозділу

«Технічний фаховий коледж

Луцького національного технічного університету»

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної
ради ТФК ЛНТУ
Протокол № 1
від «26» серпня 2022 р.

№	ЗМІСТ
	Вступ
I	Організація освітнього процесу
II	Педагогічні ради
III	План засідань дирекції
IV	Виховна робота
V	Науково-методична робота
VI	Робота навчально-методичної ради коледжу
VII	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників
VIII	Організація роботи з підготовки кваліфікованого робітника
IX	Робота бібліотеки
X	Охорона праці
XI	Фінансово–господарська робота

ВСТУП

Освітня діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року, Стратегії розвитку ТФК Луцького НТУ на 2022-2027 р.р. (протокол Педагогічної ради від 28 грудня 2021 р. № 5), нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, постанов Кабінету Міністрів України та інших документів, що регулюють діяльність закладів фахової передвищої освіти.

Робота закладу освіти у 2021-2022 н.р. здійснювалася згідно розробленого плану роботи ТФК ЛНТУ та була зосереджена навколо методичної проблеми: «Формування сприятливого особистісно орієнтованого освітнього середовища шляхом провадження інноваційної діяльності», перший (підготовчий) етап реалізації якої проходив у 2021-2022 н.р.

У 2021-2022 н.р. колектив ТФК ЛНТУ, працював не лише в умовах викликів пандемії, спричиненої поширенням гострої респіраторної хвороби Covid-19, а й, з 24 лютого 2022 р., в умовах воєнного стану у зв'язку із збройною агресією російської федерації проти України. Відповідно, основним завданням адміністрації коледжу та викладачів було забезпечення умов для збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, пошук та застосування сучасних моделей дистанційного та змішаного навчання, успішне завершення здобувачами освіти навчального року та отримання документів про завершення навчання. Для вирішення поставленого завдання у коледжі використовується програма Microsoft Teams for Education та система управління навчанням Moodle, що дозволяє ефективно здійснювати освітній процес як під час очного, так і під час дистанційного навчання.

Освітній процес коледжу у 2021/2022 році здійснювали 119 педагогічних працівників, об'єднаних в 8 циклових та 2 методичних комісії. Серед них 49 викладачів вищої, 6 – першої та 10 – другої кваліфікаційної категорії; мають педагогічні звання: «викладач-методист» - 10 осіб, «старший викладач» – 6 осіб.; науковий ступінь «кандидат наук» має 31 викладач, вчене звання «професор» - 1 викладач, «доцент» - 19 викладачів.

Контингент учнів і студентів складав 1450 осіб (на 01.05.2021 р.) (69 % - державне замовлення, 31 % - контрактна форма навчання), що навчалися за 11 професіями та 7 спеціальностями.

Педагогічні працівники коледжу поширювали власний досвід шляхом участі у наукових, методичних конференціях області, держави та за кордоном. Зусилля педагогічних працівників були спрямовані на творчий пошук: кожен педагог працював над власною методичною проблемою, постійно вдосконалюючи методику проведення занять.

Значна робота проводилась щодо організації виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах регіону, а також психологічної адаптації

учнів і студентів у трудових колективах, що в кінцевому результаті позитивно вплинуло на якість підготовки здобувачів освіти.

Навчальний заклад на належному рівні співпрацював з базовими підприємствами: ДП «АСЗ №1» АТ АК «Богдан Моторс», АК «Богдан-Сервіс», ПРАТ «Едельвіка», ТзОВ «Мода - Текс», регіональним відділенням корпорації D-Link, ПП «ВІЗОР», ТзОВ «Лафіт», ТзОВ «Апельсин», Волинська філія ПРАТ «Датагруп», СП ТзОВ «Модерн - Експо» та інші.

Результати кваліфікаційних атестацій засвідчили 100% успішність учнів і студентів зі спеціальних дисциплін і виробничого навчання.

Посилена робота здійснювалась в такому стратегічному напрямку, як розвиток творчої особистості, адже на сучасному ринку праці може конкурувати лише талановита, здібна, обдарована особистість.

Згідно плану роботи в коледжі проводилися різноманітні заходи: предметні тижні, олімпіади, семінари, круглі столи, конкурси фахової майстерності, майстер-класи, конкурси художньої самодіяльності, спортивні змагання.

Пріоритетним напрямком роботи ТФК ЛНТУ у 2022-2023 н.р. залишається надання якісних освітніх послуг в умовах воєнного стану з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Кабінету міністрів України щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, організації виховного та освітнього процесів.

Основними завданнями педагогічного колективу на 2022-2023 н.р. є:

- спрямування роботи на задоволення потреб особистості, суспільства і держави в освітніх послугах з метою якісної підготовки здобувачів освіти коледжу з урахуванням вимог ринку праці;
- забезпечення оптимальних умов для розвитку творчих та професійних здібностей здобувачів освіти;
- удосконалення змісту навчально-методичного забезпечення дисциплін, навчально-методичних комплексів викладачів, керівників груп та електронної бази методичного забезпечення, відповідно до вимог формування системи компетенцій фахового молодшого бакалавра та кваліфікованого робітника в сучасних умовах ;
- акредитація освітньо-професійних програм «Менеджмент», «Інформаційні системи та технології», «Дизайн» ;
- забезпечення умов для підвищення кваліфікації (стажування) та атестації педагогічних кадрів коледжу;
- здійснення системи профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді області з метою залучення до здобуття професій в коледжі;
- оприлюднення на офіційному сайті коледжу інформації про роботу усіх структурних підрозділів коледжу протягом року;
- підвищення якісного показника навчальних досягнень здобувачів освіти;
- підвищення освітнього потенціалу педагогічних працівників;
- покращення матеріальної бази коледжу;
- впровадження інновацій в освітній процес;
- зростання іміджу ТФК ЛНТУ в регіоні.

З метою виконання поставлених завдань педагогічний колектив ТФК ЛНТУ у 2022-2023 н.р. планує відповідні заходи.

I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.1 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ п\п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні
1. Організаційно-аналітична робота комісії			
1.1	Обговорення та затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2022-2023 н. р.	вересень 2022 р.	методична служба коледжу, голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
1.2	Розробка і затвердження опитувальних матеріалів для оцінки стану функціонування системи забезпечення якості освіти і освітньої діяльності ТФК ЛНТУ	протягом 2022-2023 н.р.	методична служба коледжу, голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
1.3	Розробка заходів для забезпечення відповідної якості надання освітніх послуг в умовах дистанційного навчання	вересень 2022 р.	методична служба коледжу, голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
1.4	Проведення опитування випускників ТФК ЛНТУ щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	вересень 2022 р.	методична служба коледжу
1.5	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування випускників ТФК ЛНТУ щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	вересень 2022 р.	методична служба коледжу
1.6	Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в ТФК ЛНТУ	жовтень 2022 р.	методична служба коледжу
1.7	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в ТФК ЛНТУ	жовтень 2022 р.	методична служба коледжу
1.8	Проведення опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в ТФК ЛНТУ	листопад 2022 р. квітень 2023 р.	методична служба коледжу
1.9	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу у ТФК ЛНТУ	листопад 2022 р. квітень 2023 р.	методична служба коледжу
1.10	Проведення опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у ТФК ЛНТУ	грудень 2022 р. травень 2023 р.	методична служба коледжу
1.11	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у ТФК ЛНТУ	грудень 2022 р. травень 2023 р.	методична служба коледжу
1.12	Проведення опитування батьків здобувачів	грудень 2022 р.	методична

	освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів ТФК ЛНТУ	травень 2023 р.	служба коледжу
1.13	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів ТФК ЛНТУ	грудень 2022 р. травень 2023 р.	методична служба коледжу
1.14	Залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу	протягом 2022-2023 н.р.	методична служба коледжу
1.15	Аналіз участі педагогічних працівників та здобувачів освіти закладу у конкурсах, Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах та ін.	лютий 2023 р.	методична служба коледжу
1.16	Ознайомлення роботодавців з ОПП ТФК ЛНТУ, опитування щодо якості ОПП та їхнього змістового наповнення	лютий 2023 р.	методична служба коледжу, голови ЦК
1.17	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування роботодавців щодо якості ОПП	лютий 2023 р.	методична служба коледжу
1.18	Засідання комісії із залученням роботодавців, здобувачів освіти щодо якості освіти і освітньої діяльності у ТФК ЛНТУ	вересень 2022р грудень 2022 р. березень 2023 р. травень 2023 р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методична служба коледжу, голови ЦК
2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення освіти та якості освіти і освітньої діяльності			
2.1	Опрацювання діючих нормативних документів щодо акредитації освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти	протягом 2022-2023 н.р.	методична служба коледжу, голови ЦК
2.2	Перегляд і аналіз положень ТФК ЛНТУ	протягом 2022-2023 н.р	Буснюк С.В., Андрощук І.І., Божидарнік Т.В. методична служба коледжу
2.3	Розробка та оновлення нормативно-правової бази забезпечення освітньої діяльності в коледжі	протягом 2022-2023 н.р	методична служба коледжу, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
3. Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ			
3.1	Стан навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін у ТФК ЛНТУ	протягом 2022-2023 н.р.	методична служба коледжу
3.2	Перегляд освітньо-професійних програм на відповідність їх вимогам ринку праці та стандартам фахової передвищої освіти	протягом 2022-2023 н.р.	голови ЦК
3.3	Моніторинг навчально-методичної документації для вивчення її відповідності стандартам фахової передвищої та професійно-технічної освіти	протягом 2022-2023 н.р.	методична служба коледжу
3.4	Моніторинг наявних ресурсів ТФК ЛНТУ для організації освітнього процесу за кожною ОПП (інформаційних, матеріально-технічних, кадрових, відповідно до вимог Ліцензійних	протягом 2022-2023 н.р.	методична служба коледжу

	умов)		
3.5	Обговорення та перегляд на основі проведених опитувань освітньо-професійних програм, навчальних планів на 2023-2024 н.р.	травень 2023 р.	голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
3.6	Внесення змін до освітньо-професійних програм з врахуванням рекомендацій роботодавців, органів студентсько-учнівського самоврядування	травень 2023 р.	голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
4. Оцінка якості навчання та викладання			
4.1	Аналіз моніторингу рівня знань здобувачів освіти першого курсу з обов'язкових дисциплін ДПА у формі ЗНО	вересень 2022 р.	завідувачі відділень
4.2	Розробка матеріалів, проведення та аналіз виконання комплексних контрольних робіт	листопад 2022р березень 2023 р.	завідувачі відділень, голови ЦК
4.3	Розробка заходів щодо підвищення показника успішності здачі ДПА у формі ЗНО	листопад 2022 р	голови ЦК, завідувачі відділень
4.4	Аналіз показників успішності здобувачів освіти ТФК ЛНТУ за перший семестр 2022-2023 н.р.	січень 2023 р.	завідувачі відділень, голови ЦК
4.5	Підготовка та проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО	лютий-червень 2023 р.	керівники груп, голови ЦК, відповідальна особа за проведення ЗНО
4.6	Аналіз показників успішності здобувачів освіти за другий семестр 2022-2023 н.р.	червень 2023 р.	завідувачі відділень, голови ЦК
5. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
5.1	Відвідування навчальних занять адміністрацією закладу освіти, перевірка викладання навчальних дисциплін у дистанційному режимі	вересень 2022 р. листопад 2022р лютий 2023 р квітень 2023 р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., завідувачі відділень методична служба коледжу
5.2	Участь педагогічних працівників у семінарах, вебінарах, тренінгах та конференціях, присвячених питанню забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	протягом 2022-2023 рр.	методична служба коледжу
5.3	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	протягом 2022-2023 рр.	методична служба коледжу
5.4	Атестація педагогічних працівників	березень 2023 р	методична служба коледжу
6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності			
6.1	Проведення заходів, спрямованих на дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності, відповідно до ст.26, п.3 Закону України «Про фахову передвищу освіту»	протягом 2022-2023 н.р	методична служба коледжу
6.2.	Перевірка кваліфікаційних робіт на академічний плагіат	травень, червень 2023 р.	голови ЦК методична служба коледжу

6.3	Формування звіту щодо перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат	червень 2023 р.	методична служба коледжу
7. Робота із забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність комісії			
7.1	Контроль за якістю та актуальністю інформації, розміщеної на сайті коледжу	протягом 2022-2023 н.р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методична служба коледжу
7.2	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на засіданні навчально-методичної ради	травень 2023 р.	методична служба коледжу
7.3	Розміщення результатів опитувань учасників освітнього процесу і роботодавців на офіційному веб-сайті коледжу	протягом 2022-2023 н.р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методична служба коледжу
7.4	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності перед Педагогічною радою	червень 2023 р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методична служба коледжу

1.2 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
	Розробка та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освіти для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	Травень-червень	Буснюк С.В., голови ЦК
1.	Розробка та затвердження робочих навчальних планів на 2022-2023 н.р. підготовки освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст	до 01.09	Буснюк С.В., голови ЦК
2.	Формування навчальних груп нового набору	до 30.08	Божидарнік Т.В. Андрощук І.І.
3.	Формування розкладу навчальних та факультативних занять, графіку освітнього процесу	до 30.08 до 11.01	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І.
4.	Формування розкладу індивідуальних занять	до 30.08 до 15.01	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І.
5.	Заключити угоди з базами практик щодо проведення практичної підготовки студентів	до 30.08.	Буснюк С.В. Андрощук І.І. Гань Л.В. Герасимчук А.Ю.
6.	Скласти розклад всіх видів практики, графік практичного навчання	до 01.11.	Буснюк С.В. Андрощук І.І. Герасимчук А.Ю. Гань Л.В.
7.	Скласти графік внутрішнього контролю всіх ланок роботи коледжу на 2022-2023 н.р.	до 31.09	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І., методична служба
8.	Забезпечити викладачів та студентів необхідною документацією (журнали академічних груп, практики, екзаменаційні відомості, індивідуальні навчальні плани студентів)	до 31.09	Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
9.	Довести до відома викладачів план роботи коледжу на 2022/2023 навчальний рік	до 01.09	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., методична служба
10	Розробка/оновлення робочих навчальних програм, програм практики на 2022- 2023 н.р.	до 30.08.	голови ЦК
11.	Розробити і затвердити графіки проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти першого року навчання	до 15.10 до 15.02	Данилюк І.В., Кшановський Р.О

12.	<p>Підготувати розпорядження по коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про призначення кураторів груп; - про призначення голів ВЦК, ЦК, МК; - про призначення голів груп забезпечення освітньо-професійних програм - про призначення завідуючих навчальними кабінетами, лабораторіями; - про дирекцію; - про навчально-методичну раду; - про стипендіальну комісію; - про атестаційну комісію; - по «Захисту України»; - про організацію роботи з техніки безпеки життєдіяльності 	до 31.08	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І.
13.	Затвердити тарифікаційні списки на 2022/2023 навчальний рік	до 01.09	Андрощук І.І. Буснюк С.В.
14.	Розгляд і затвердження тематику курсових, кваліфікаційних робіт	до 01.11	завідувачі відділень, голови ЦК
15.	<p>З метою підготовки та проведення Атестації випускних груп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомити студентів з правилами проведення комплексного кваліфікаційного екзамену; - розробка/оновлення та затвердження програм підсумкової атестації; - підготувати розпорядження про персональний склад екзаменаційних комісій; - підготувати зведені відомості успішності студентів випускних груп; - підготувати залікові книжки, індивідуальні навчальні плани студентів; - підготувати бланки протоколів засідань ЕК; - підготувати комплекти екзаменаційних білетів. 	<p>грудень 2022, травень 2023</p> <p>до 01.11</p> <p>листопад 2022</p> <p>грудень 2022, травень 2023</p> <p>грудень 2022, травень 2023</p> <p>за місяць до початку роботи комісій</p>	<p>завідувачі відділень голови ЦК</p> <p>голови ЦК Буснюк С.В.</p> <p>завідувачі відділень голови ЦК</p> <p>завідувачі відділень голови ЦК,</p> <p>завідувачі відділень голови ЦК</p> <p>завідувачі відділень голови ЦК, диспетчер завідувачі відділень голови ЦК, секретар навчальної частини</p>
16.	<p>Підготувати документи про випуск студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збір анкет випускників, обхідних листів; - замовлення на виготовлення документів про освіту «молодшого спеціаліста», «фахового молодшого бакалавра» - замовлення на виготовлення дипломів з відзнакою; - підготувати та заповнити книгу обліку виданих дипломів; - оформити справи випускників для здачі в архів; - оформити додатки до дипломів. 	в термін відповідно до графіку	дирекція коледжу, завідувач відділенням, адміністратор ЄДЕБО

17.	Скласти – графік проведення учнівських і студентських олімпіад та конкурсів; – графік проведення методичних тижнів ВЦК, ЦК, МК ; – план роботи навчально-методичної ради коледжу; - графік видання методичних вказівок	до 01.10	Буснюк С.В., методична служба, голови ЦК
18.	Затвердити – плани виховної роботи; – робочі програми дисциплін (предметів), плани навчальних кабінетів; – плани роботи ЦК.	до 15.09	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І.
19.	Забезпечувати рецензування та презентацію нових навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, розробок підготовлених викладачами коледжу на засіданні навчально-методичної ради ЛНТУ	Протягом навчального року	навчально-методична рада коледжу
20.	Оформити журнали академічних груп, особові справи студентів нового набору	до 10.09.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., керівники груп
21.	Підготувати матеріали до розпорядження про призначення стипендії студентам	до 15.09, до 15.01, до 05.07.	Данилюк І.В., керівники груп
22.	Скласти план виховної роботи, гуртків художньої самодіяльності, факультативних курсів.	до 10.09.	керівники груп, керівники гуртків, факульт. курсів
23.	Працювати над поповненням та поновленням сайту коледжу	протягом року	методична служба, бібліотекар
24.	Скласти план спортивно-масової роботи	до 10.09	Гамалійчук М.Г., Євченко І.В.
25.	Працювати над поповненням фотоматеріалів, медіатеки: - проведення занять, методичних заходів; - проведення позааудиторних заходів.	протягом року	методична служба, бібліотекар
26.	Спланувати роботу вихователів гуртожитку.	до 10.09	Божидарнік Т.В., вихователі гуртожитку
27.	Скласти графік відкритих занять викладачів коледжу	жовтень	методична служба
28.	Підготовка та проведення акредитації освітньо-професійних програм «Менеджмент», «Дизайн», «Інформаційні системи та технології»	протягом навчального року	Буснюк С.В., завідувачі відділень голови ЦК, методична служба коледжу
29.	Моніторинг, перегляд та затвердження освітньо-професійних програм на 2023-2024 н.р. ТФК ЛНТУ	травень, червень 2023 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень голови ЦК, методична служба коледжу
30.	Проведення опитувань здобувачів освіти щодо вибору освітніх компонентів освітньо-	квітень 2023 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень

	професійних програм на наступний навчальний рік		голови ЦК
31.	Затвердження переліку вибірових дисциплін для вивчення здобувачами освіти на 2023-2024 н.р.	травень 2023 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень голови ЦК

II. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

Дата проведення, номер засідання та питання, які розглядаються		Комісія з підготовки матеріалів	Доповідають
<i>Засідання № 1 (серпень)</i>			
1.	Про склад Педагогічної ради та вибори секретаря.		Директор коледжу Герасимчук О.О.
2.	Інформація щодо виконання рішень попередніх педрад		Методист Цвіль О.В.
3.	Підготовка до нового навчального року та основні завдання колективу на 2022-2023 н.р.	Герасимчук О.О., Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Цвіль О.В., Ілюшик О.І., голови ВЦК, ЦК, МК	Директор коледжу Герасимчук О.О.
4.	Затвердження плану роботи коледжу на 2022-2023 н.р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Цвіль О.В.	Заступник з НР директора Буснюк С.В.
5.	Затвердження графіку освітнього процесу на 2022-2023 н.р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О.	Заступник директора з НР Буснюк С.В., заступник директора з НВР Андрощук І.І.
6.	Затвердження навчальних планів, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм на 2022-2023 н.р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О.,	Заступник з НР директора Буснюк С.В.
7.	Затвердження педагогічного навантаження викладацького складу коледжу на 2022-2023 н.р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О.	Заступник директора з НР Буснюк С.В., заступник директора з НВР Андрощук І.І.
8.	План роботи по реалізації II етапу методичної проблеми коледжу у 2022-2023 н.р.	Буснюк С.В. Цвіль О.В. Ілюшик О.І.	Методист Цвіль О.В.
9.	Про затвердження розмірів квот стипендіатів на I семестр на 2022-2023 н.р. для студентів новонабраних груп.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., голови ВЦК, ЦК, МК	Завідувачі відділення Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
10.	Про результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за результатами успішності у II семестрі 2021-2022 н.р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., керівники груп	Завідувачі відділення Данилюк І.В., Кшановський Р.О.

11.	Затвердження назв, складу і голів циклових комісій ТФК ЛНТУ	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Цвіль О.В., Люшик О.І., голови ВЦК, ЦК, МК	Заступник з НР директора Буснюк С.В.
12.	Затвердження порядку формування рейтингу успішності здобувачів освіти	Данилюк І.В., Кшановський Р.О.	Завідувач відділення Данилюк І.В.
13.	Затвердження Положення про норми часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Цвіль О.В.	Заступник з НР директора Буснюк С.В.
14.	Затвердження змін у нумерації і назвах кабінетів	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Арман М.С.	Директор коледжу Герасимчук О.О.
15.	Різне.		
Засідання № 2 (жовтень)			
1.	Інформація щодо виконання рішень попередніх педрад.	Цвіль О.В.	Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Звіт про роботу приймальної комісії у 2022 році.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Кшановський Р.О. голови ЦК	Відповідальний секретар приймально комісії Кшановський Р.О.
3.	Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Цвіль О.В., Люшик О.І.	Заступник директора з НР Буснюк С.В., заступник директора з НВР Андрощук І.І.
4.	Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання в ТФК ЛНТУ.	Божидарнік Т.В., Мельник Л.Л., Щудлюк М.О., Голембієвська М.В., керівники груп	Практичний психолог Мельник Л.Л.
5.	Про проведення атестації викладачів, майстрів виробничого навчання коледжу у 2022-2023 н.р..	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Люшик О.І., голови ЦК	Методист Люшик О.І.
6.	Звіт про виконану роботу з охорони праці у 2021-2022 н.р. і шляхи підвищення якості роботи педагогічного колективу з техніки безпеки та профілактики травматизму під час освітнього процесу у 2022-2023 н.р..	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Арман М.С., Корхот Н.А. голови ЦК	Інженер з ОП Корхот Н.А.
7.	Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних	Цвіль О.В., Люшик О.І.	Методист Цвіль О.В.

	працівників ТФК ЛНТУ на 2022 -2023 н.р.		
8.	Різне.		
Засідання № 3 (грудень)			
1.	Інформація про виконання рішень попередніх педрад.		Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Звіт директора ТФК ЛНТУ про діяльність коледжу за 2022 рік.	Герасимчук О.О., Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Цвіль О.В., Ілюшик О.І., голови ЦК	Директор Герасимчук О.О.
3.	Про створення банку даних організацій для проходження практик здобувачами освіти.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Гань Л.В., Герасимчук А.Ю., майстри в/н	Старший майстер Гань Л.В., завідувач практикою Герасимчук А.Ю.
4.	Про підсумки виконання здобувачами освіти навчальних планів і програм у I семестрі 2022-2023 н.р. та завдання забезпечення якості освіти на II семестр 2022-2023 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., керівники груп	Завідувачі відділенням, керівники груп
5.	Затвердження ліміту стипендіатів на II семестр 2022-2023 н.р., яким буде призначатися академічна стипендія за результатами рейтингів з ухваленням видатків стипендіального забезпечення	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., керівники груп	Заступник директора з НР Буснюк С.В.
6.	Про допуск студентів групи 41-Мд до Атестації, обговорення та затвердження кандидатур на отримання дипломів з відзнакою	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Динько І.М., керівник групи 41-Мд	Динько І.М.
7.	Про затвердження Правил прийому до ТФК ЛНТУ в 2023 р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Бакун К.П.	Відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.
8.	Про стан підготовки коледжу до атестації професій	Андрощук І.І. Гань Л.В. Придюк В.М. Євсюк М.М.	Заступник директора з НВР Андрощук І.І.
9.	Про стан підготовки коледжу до проведення акредитацій освітньо-професійних програм	Буснюк С.В., завідувачі відділень, Динько І.М., Вовк П.Б., Стаднюк Н.В.	Заступник з НР Буснюк С.В.
10.	Про стан проходження виробничої практики здобувачами освіти 35 групи та допуск їх до здачі державної кваліфікаційної атестації.	Андрощук І.І. Гань Л.В. Бондарук Т.М.	Заступник директора з НВР Андрощук І.І.
11.	Різне		

Засідання № 4 (лютий)

1.	Про виконання рішень попередніх педрад.		Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Про результати успішності студентів та учнів коледжу за I семестр 2022-2023 н.р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О. голови ЦК керівники груп	Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
3.	Підготовка здобувачів освіти до здачі ДПА у формі ЗНО та заходи щодо покращення показника успішності здачі ДПА.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Стефанська Н.О., Чигринюк І.В., керівники груп	Завідувач відділенням Данилюк І.В.
4.	Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін на інформаційному порталі ТФК ЛНТУ	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Цвіль О.В., Люшик О.І.	Методист Люшик О.І.
5.	Про хід вивчення системи роботи викладачів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Методист Люшик О.І.
6.	Про результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за I семестр 2022-2023 н.р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О. керівники груп	Завідувачі відділенням Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
7.	Затвердження загального переліку вибіркових дисциплін на 2023-2024 н.р. для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Цвіль О.В., Люшик О.І., голови ЦК	Методист Цвіль О.В.
8.	Про стан проходження виробничої практики здобувачами освіти 31 і 36 груп та допуск їх до здачі державної кваліфікаційної атестації.	Андрощук І.І. Гань Л.В. Кленшин А.С. Гриців Я.І.	Заступник директора з НВР Андрощук І.І.
9.	Різне.		

Засідання № 5 (квітень)

1.	Про виконання рішень попередніх педрад.		Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Про підготовку до вступної кампанії 2023 року та організація профорієнтаційної роботи.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О.,	Відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.

		Гань Л.В.	
3.	Затвердження пакетів завдань вступних випробувань з математики, української мови та фахових випробувань	Буснюк С.В., голови ЦК	Відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.
4.	Про допуск студентів II курсу до здачі державної підсумкової атестації у формі ЗНО.	Буснюк С.В., Андрошук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О. керівники груп	Завідувачі відділенням Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
5.	Про допуск до дипломного проектування та Атестації здобувачів освіти випускних груп	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрошук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., керівники груп	Заступник директора з НР Буснюк С.В., завідувачі відділенням Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
6.	Про стан виховної роботи в коледжі та основні завдання щодо вдосконалення діяльності соціально-психологічної служби	Заступник з НВР Божидарнік Т.В., соціально-психологічна служба коледжу	Заступник з НВР Божидарнік Т.В.
7.	Різне		
Засідання № 6 (червень)			
1.	Про виконання рішень попередніх педрад.		Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Звіт Комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в ТФК ЛНТУ.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрошук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Цвіль О.В.	Методист Цвіль О.В.
3.	Про підсумки роботи екзаменаційних комісій із захисту кваліфікаційних робіт	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрошук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., голови ЦК	Заступник директора з НР Буснюк С.В., голови ЦК
4.	Обговорення проєкту плану роботи коледжу на 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрошук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О. Цвіль О.В., Ілюшик О.І., голови ЦК	Заступник директора з НР Буснюк С.В.
5.	Про проєкт педагогічного навантаження викладацького складу коледжу на 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрошук І.І., голови ЦК	Заступник директора з НР Буснюк С.В., заступник директора з НВР Андрошук І.І.

6.	Результати другого етапу реалізації методичної проблеми коледжу.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Цвіль О.В., Люшик О.І., голови ЦК	Методист Цвіль О.В.
7.	Про результати успішності здобувачів освіти коледжу за II семестр 2022-2023 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., керівники груп	Заступник директора з НВР Андрощук І.І., завідувачі відділенням Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
8.	Про підсумки виконання навчальних планів і програм здобувачами освіти в поточному навчальному році та їх перевід на наступні курси.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О. керівники груп	Заступник директора з НВР Андрощук І.І., завідувачі відділенням Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
9.	Затвердження ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами рейтингів з ухваленням видатків стипендіального забезпечення	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., керівники і куратори груп	Завідувачі відділенням Данилюк І.В., Кшановський Р.О., керівники і куратори груп
10.	Обговорення та затвердження кандидатур на отримання дипломів з відзнакою.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., завідувачами, керівники і куратори груп	Заступник директора з НР Буснюк С.В., заступник директора з НВР Андрощук І.І.
11.	Розгляд та затвердження освітньо-професійних програм на 2023-2024 н.р. ТФК ЛНТУ та погодження відповідальних осіб за розробку, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Цвіль О.В., Люшик О.І., голови ЦК	Заст. директора з НР Буснюк С.В.
12.	Про стан проходження виробничої практики здобувачами освіти 41, 43, 44 і 33 груп та допуск їх до здачі державної кваліфікаційної атестації.	Андрощук І.І. Гань Л.В. Лукашук М.І. Галащук Шишов О.В. Чиж О.М.	Заступник директора з НВР Андрощук І.І.
13.	Різне		

ІІІ. ПЛАН ЗАСІДАНЬ ДИРЕКЦІЇ

№	Дата проведення, номер засідання та питання, які розглядаються	Відповідальний
Засідання №1		
1	Про особливості роботи педагогічного колективу в новому навчальному році.	Директора, заступники директора з НР, НВР
2	Про стан ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за 2021-2022 н.р.	Завідувачі відділень
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №2		
1	Результати огляду навчальних аудиторій, лабораторій.	Заступник директора з НВР
2	Аналіз сформованості контингенту на 2022-2023 н.р	Заступник директора з НР, завідувачі відділень
3	Обговорення поточних питань.	Дирекція
4	Різне	
Засідання №3		
1	Пріоритетні завдання та напрямки вдосконалення системи управління якістю освіти та освітньої діяльності ТФК ЛНТУ	Заступник з НР, заступник з НВР
2	Інформація про укладання угод для проходження практик здобувачами освіти.	Заступник директора з НВР
3	Обговорення поточних питань.	Дирекція
4	Різне	
Засідання №4		
1	Про організацію заходів по підготовці до опалювального сезону.	Заступник директора з ГП
2	Про стан ведення навчальної документації викладачами коледжу: основні недоліки та шляхи вирішення	Заступник дир. з НР, заступник дир. з НВР
3	Обговорення поточних питань.	Дирекція
4	Різне	
Засідання №5		
1	Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку педагогічними працівниками та здобувачами освіти коледжу	Заступник директора з НВР
2	Про підготовку викладачів до атестації у 2022-2023 н.р.	Методист
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №6		
1	Про підготовку до проведення I етапу олімпіад серед здобувачів освіти коледжу	Методист
2	Про побутові і санітарно-гігієнічні умови проживання здобувачів освіти в гуртожитку	Заступник директора з НВР
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №7		
1	Про стан підготовки студентів-випускників до складання Комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом	Зав. відділеннями
2	Про стан підготовки щодо виконання курсових проєктів	Зав. відділенням

	(робіт) на спеціальностях.	
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №8		
1	Аналіз стану фінансової заборгованості по оплаті за надані освітні послуги та проживання в гуртожитку	Головний бухгалтер
2	Про стан підготовки здобувачів освіти до Атестації та зимової заліково-екзаменаційної сесії.	Зав. відділеннями
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №9		
1	Про організацію та дієвість контролю за якістю освітнього процесу	Заступник директора з НР
2	Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку здобувачів освіти та педагогічних працівників	Заступник директора з НВР
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №10		
1	Про закінчення I семестру 2022-2023 н.р. та завдання колективу щодо підвищення рівня знань здобувачів освіти.	Заступник директора з НР
2	Про роботу педагогічного колективу над реалізацією єдиної методичної проблеми коледжу	Методист
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №11		
1	Стан використання інтерактивних технологій під час контролю знань студентів	Методист
2	Про хід профорієнтаційної роботи	Відповідальний секретар ПК
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №12		
1	Про роботу органів студентського самоврядування	Заступник директора з НВР
2	Про підготовку викладачів до атестації	Методист
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №13		
1	Про підготовку матеріалів до проведення ДПА у формі ЗНО та державної атестації студентів	Заступник директора з НР
2	Про організацію роботи щодо обліку відвідування занять здобувачами освіти	Зав. відділенням
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №14		
1	Про хід профорієнтаційної роботи	Відповідальний секретар ПК
2	Про підготовку і проведення атестації педагогічних працівників коледжу	Методист
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №15		

1	Про дотримання безпечних умов навчання і виховання здобувачів освіти, охорона їх здоров'я на заняттях і в позаурочний час	Інженер з ОП, Медичний працівник
2	Про підготовку і проведення виставки творчих напрацювань викладачів, що атестуються	Методист
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №16		
1	Про підготовку до проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії	Заступник директора з НР
2	Аналіз ефективності внутрішнього контролю за станом виконання навчальних програм та веденням навчальної документації.	Заступник директора з НР, завідувачів відділень
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №17		
1	Про підготовку коледжу до вступної кампанії	Відповідальний секретар приймальної комісії
2	Про стан виконання курсових проектів (робіт) у II семестрі 2022-2023 н.р. та кваліфікаційних робіт.	Зав. відділення
3	Про результати перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат	Заступник директор з НР
4	Різне	
Засідання №18		
1	Результати контролю за виконанням планів роботи керівників навчальних груп	Заступник директора з НВР
2	Про стан підготовки здобувачів освіти до Атестації та літньої заліково-екзаменаційної сесії	Зав. відділеннями
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання 19		
1	Про підготовку до завершення навчального року.	Заступники директора
2	Про затвердження плану заходів з підготовки коледжу до нового навчального року	Директор
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання 20		
1	Про попередні підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії	Зав. відділення
2	Підсумки фінансової діяльності коледжу за 2022/2023 н.р.	Головний бухгалтер
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	

IV. ВИХОВНА РОБОТА

СУТНІСТЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ у навчальному закладі зумовлюється головними завданнями його діяльності відповідно до Конституції України та Закону України «Про вищу освіту», Концепції виховання молоді у національній системі освіти, наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641», Указу Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», тощо та визначається створенням життєздатного безперервного навчання та виховання для досягнення високих освітніх рівнів, забезпечення можливостей постійного духовного самовдосконалення особистості, формування інтелектуального та культурного потенціалу як найвищої цінності нації.

ГОЛОВНОЮ МЕТОЮ ВИХОВАННЯ, на досягнення якої спрямовуються зусилля викладацького складу, громадських організацій та об'єднань – є формування цілісної гармонійно розвиненої особистості з високою фаховою підготовкою й широким світоглядом, належним рівнем загальної політичної та правової культури.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:

- побудова процесу виховання на основі результатів діагностичних досліджень з питань психологічних спостережень та індивідуальних особливостей здобувачів освіти;
- формування особистості майбутнього молодшого спеціаліста, кваліфікованого робітника, для якого характерні почуття господаря, високий ступінь трудової активності, ініціативності та підприємливості;
- формування особистості – громадянина – патріота суспільства, який усвідомлює сьогодні всю важливість історичних надбань Батьківщини, шанобливого ставлення до героїчної історії своєї рідної землі, який прагне набуття економічних знань і вмілого використання цих знань у близькому майбутньому; який прагне змін на краще для своєї Держави і для себе, формує в собі здатність до саморозвитку, самоосвіти, творчої ініціативи та активності, самостійності в прийнятті рішень;
- формування в учнів, студентів національної свідомості, любові до рідної землі свого народу, мови, бажання працювати задля розвитку Держави;
- формування духовної культури особистості, створення умов для вільного виробу нею світоглядної позиції;
- формування у молоді шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну;
- формування у молоді принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, доброти, працелюбності; формування культури взаємин між учнями, культури взаємин зі старшими;

- виховання в учнів, студентів поваги до закону, державної символіки, формування правової культури;
- розвиток індивідуальних здібностей і талантів вихованців, залучення їх до художньої та технічної творчості, самодіяльного мистецтва;
- формування екологічної свідомості, як внутрішнього регулятора поведінки студентської молоді у навколишньому природному середовищі, гармонійних відносин з природою;
- формування у студентів, учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, забезпечення повноцінного фізичного розвитку вихованця, збереження та зміцнення його психічного здоров'я;
- створення умов для соціальної реабілітації педагогічно запущених учнів;
- використання особистісно-орієнтованого підходу у вихованні підлітків, які скоїли правопорушення, та схильних до правопорушень.

НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ:

1. Організаційно-педагогічні заходи.
2. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання:
 - 2.1. Громадянське виховання (національно-патріотичне, морально-правове та превентивне виховання);
 - 2.2. Художньо-естетичне виховання. Сприяння творчому розвитку особистості.
 - 2.3. Екологічне, природоохоронне виховання.
 - 2.4. Професійне виховання та формування професійної культури.
 - 2.5. Пропаганда та формування здорового способу життя.
3. Соціальний захист підлітка та робота з батьками.
4. Робота з представниками учнівського самоврядування.
5. Організаційно-виховна робота у гуртожитку.

РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ

МЕТА:

- сформувати первинні колективи – учнівські, студентські групи, які здатні виконувати завдання, що стоять перед навчальним закладом;
- сформувати колектив педагогів-однодумців, здатних спрямувати виховну роботу на конкретного студента, учня і створювати міцний фундамент для всебічного й гармонійного розвитку особистості з високоморальною громадянською позицією;
- сформувати учнівські, студентські колективи, що націлені на збереження історичної пам'яті народу, на удосконалення пошукової експозиційної та просвітницької роботи краєзнавчого напрямку;
- формувати у вихованців правову свідомість та правову культуру;
- забезпечити реалізацію принципів колективної співпраці і виховання в поєднанні з індивідуальною відповідальністю за доручену справу;
- забезпечити зв'язок закладу з громадськими організаціями та установами міста з питань виховання підростаючого покоління.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота					
1.	Розробити та затвердити плани виховної роботи коледжу в умовах воєнного стану	До 01.09.22	Заст. директора з НВР, керівники груп		
2.	Організувати поселення студентів, учнів у гуртожиток	26-31.08.22	Заст. директора з НВР, комендант	Здобувачі, що потребують поселення у гуртожиток	
3.	Організувати знайомство здобувачів освіти І курсу з керівниками груп	До 01.09.22	Заст. директора з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти І курсу	
4.	Провести урочисту лінійку, присвячену Дню знань та початку нового навчального року	01.09.22	Заст. директора з НВР, музкерівники, керівники груп	Здобувачі освіти І курсу	
5.	Провести першу виховну годину у 2022/2023 н.р. згідно з рекомендаціями МОН України («Ми українці: честь і слава незламним»)	01.09.22	Керівники груп	Здобувачі освіти І курсу	
6.	Ознайомити здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку,	01.09.22	Заст. дир. з НВР, керівники груп, вихователі	Здобувачі освіти всіх	

	наказами про заборону тютюнопаління в приміщеннях і на території закладу, основними правами та обов'язками студентів, учнів			груп	
7.	Провести первинний та цільовий інструктажі зі здобувачами з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	01.09.22	Інженер з ОП, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
8.	Сформувати активи груп: провести вибори активу груп, розподілити громадські доручення, делегувати представників до органів студентського самоврядування коледжу	До 10.09.22	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
9.	Провести організаційні збори здобувачів освіти, що мешкають у гуртожитку	Вересень 2022	Заст. директора з НВР, комендант, вихователі	Мешканці гуртожитку	
10.	Ознайомити студентів, учнів з планом виховної роботи закладу. Спланувати роботу груп на навчальний рік	До 05.09.22	Заст. директора з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
11.	Організувати наочну агітацію (у холі коледжу, в соцмережах та на сайті закладу), спрямовану на висвітлення громадського життя коледжу	Постійно	Заст. директора з НВР, керівник гуртка, бібліотекар, студентське самоврядування	Здобувачі освіти всіх груп	
12.	Спланувати проведення та підготовку загальних виховних годин в закладі	До 09.09.22	Заст. дир. з НВР	Здобувачі освіти всіх груп	
13.	Спланувати роботу гуртків та затвердити плани і графіки роботи спортивних секцій, гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості, патріотичної спрямованості тощо	До 15.09.22	Заст. дир. з НВР, керівники гуртків та спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп	
14.	Провести опитування серед здобувачів з метою виявлення їх нахилів, інтересів та смаків. За результатами анкетування	До 20.09.22	Заст. дир. з НВР, керівники груп, керівники гуртків та спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп	

	організувати і проводити індивідуальну роботу із вихованцями з метою залучення їх до діяльності гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості та спортивних секцій				
15.	Зібрати інформацію (медичні довідки) та затвердити списки студентів, учнів на заняття з фізичної культури	Вересень	Керівники груп, фельдшер	Здобувачі освіти всіх груп	
16.	Відвідувати відкриті виховні години керівників груп у їхніх групах	Протягом року	Заст. директора з НВР	Заст. дир. з НВР, керівники груп	
17.	Здійснювати контроль за проведенням виховної роботи керівниками груп та викладачами	Постійно	Заст. директора з НВР	Заст. дир. з НВР, керівники груп	
18.	Рейд-огляд зовнішнього вигляду студентів, учнів	Постійно	Заст. дир. з НВР, керівники груп, вихователі	Здобувачі освіти всіх груп	
19.	Створити базу даних про зайнятість здобувачів освіти в позааудиторний час	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники гуртків та спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп	
20.	Надавати консультативну психолого-педагогічну допомогу здобувачам освіти в питаннях соціальної адаптації	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп	
21.	Вивчити контингент здобувачів освіти нового набору з метою виявлення: учнів, студентів пільгових категорій, учнів, студентів педагогічно занедбаних, із сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, схильних до правопорушень, виявлення асоціальних та багатодітних сімей. Створити базу даних	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Здобувачі освіти нового набору	
22.	Скласти та корегувати реєстр: <ul style="list-style-type: none"> • соціально-незахищених категорій здобувачів; • схильних до право- 	Вересень, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, соціальний педагог	Здобувачі освіти зазначеної категорії	

	порушень, із сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах.				
23.	Скласти та корегувати соціальні паспорти груп	Вересень, протягом навчального року	Керівники груп, соціальний педагог	Керівники груп	
24.	Скласти та корегувати соціальний паспорт коледжу	Вересень-жовтень, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, соціальний педагог		
25.	Організувати роботу Ради профілактики правопорушень, пияцтва, наркоманії та правового виховання здобувачів коледжу (сформувані її склад), групових штабів ради профілактики та старостату (звіти про пропуски занять без поважних причин, запізнення, зрив занять, асоціальна поведінка). Затвердити план та графік їх роботи	Кінець жовтня 2022	Заст. дир. з НВР, психологічна служба, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
26.	Організувати роботу бібліотеки, скласти та погодити план роботи із планом виховної роботи коледжу	До 19.09.22	Заст. дир. з НВР, бібліотекар		
27.	Організувати супровід та вдосконалення сайту коледжу	Постійно	Методист		
28.	Організувати зустрічі з представниками правоохоронних органів, служби у справах дітей, охорони здоров'я з метою профілактики правопорушень та шкідливих звичок	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп	
29.	Організувати та здійснювати чергування по коледжу, в їдальні, в навчальних кабінетах, виробничих майстернях, на території закладу	Відповідно до графіка, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, студрада	Здобувачі освіти всіх груп	
30.	Забезпечити відзначення знаменних та пам'ятних	Протягом навчального	Заст. дир. з НВР,	Здобувачі освіти всіх	

	дат, вшанування захисників та захисниць України	року	керівники груп, студрада	груп	
31.	Організувати і провести батьківські збори (за умови очного навчання)	Жовтень, березень	Адміністрація коледжу, педпрацівники		

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ КУЛЬТУРНО-МАСОВОЇ РОБОТИ ЗА ОСНОВНИМИ НАПРЯМАМИ ВИХОВАННЯ

2.1. ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ

МЕТА:

- виховання у здобувачів поваги до Конституції, законів України, державних символів України, виховання громадянського обов'язку перед Україною, суспільством;
- формування національної свідомості, переконання, що кожен громадянин є носієм національних цінностей, які склалися у процесі історичного розвитку спільноти, її самореалізації, як суб'єкта соціальної дійсності, що прагне утвердити себе, зайняти належне місце серед інших національних спільнот і зробити гідний внесок у розвиток людства;
- розвиток національної свідомості на основі суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність), формування у здобувачів почуття патріотизму, соціальної активності та відповідальності за доручені державні та громадські справи, готовності до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

В основу виховання покладено:

- ідентифікацію, усвідомлення людиною своєї належності до конкретного етносу, нації;
- усвідомлення і дійове ставлення до духовних і матеріальних цінностей нації;
- усвідомлення власної відповідальності за долю нації, її теперішнє майбутнє.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1.	Провести урочисту лінійку, присвячену Дню знань та початку нового навчального року	01.09.22	Заст. дир. з НВР, керівники гуртків х/с, керівники груп	Здобувачі освіти І курсу	
2.	Ознайомлення першоккурсників з історією коледжу	Вересень жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
3.	Активна участь у загальноміських заходах	Постійно	Заст. дир. з НВР		

4.	Організувати зустрічі з ветеранами війни та праці, учасниками ООС, військовослужбовцями, які беруть (брали) участь у російсько-українській війні	Протягом року	Заст. дир. з НВР, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	
5.	Провести заходи з вшанування пам'яті бійців, загиблих під час ООС, російської збройної агресії проти України – виховні години, тематичні бесіди, вечори пам'яті	Протягом року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, бібліотекар, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	
6.	Провести науково-практичні конференції, тематичні виставки, перегляд фільмів, лекції, семінарські заняття, тематичні уроки, години спілкування, диспути, бесіди до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Росії проти України, за участю представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, політичних партій та громадських організацій.	Протягом року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, бібліотекар, керівник гуртка, викладачі суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	
7.	На заняттях із Захисту України приділяти увагу історії Збройних Сил України та розвивати почуття громадянського обов'язку та поваги до захисників України	Протягом року	Заст. дир. з НВР, викладачі захисту України	Здобувачі освіти всіх груп	
8.	Відзначати історичні дати нашої держави з метою виховання у молоді поваги до духовної спадщини народу, історії держави	За історичним календарем	Керівники груп, бібліотекар, викладачі суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	
9.	Організувати та провести конкурс знавців української мови ім.П. Яцика	Протягом року	Викладачі української мови та літератури	Здобувачі освіти всіх груп	

«Ми українці: честь і слова незламним»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
«Бабин Яр: пам'ять на тлі історії» (До річниці трагедії Бабиного Яру)	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
«Нові часи – нові герої» (Дня захисника України)	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
«Розкажемо Європі про себе»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
«Збережемо історичну пам'ять України»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
«Відлуння Афганістану» (До Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав)	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
«Моя земля – земля моїх предків»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
«Виховання поваги до державної символіки – важливий елемент виховання патріотизму»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
«Зростаємо громадянами – патріотами землі, що Україною зоветься»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
«Наші земляки – учасники боїв за визволення України»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
Організувати і провести відкриті виховні заходи:				
Студентський флешмоб до Міжнародного дня миру	21.09.22	Студентська рада, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	
Майстер-клас з плетіння «кікімор»	Вересень	Керівник гуртка, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
Лекція «Правила поведінки при артобстрілі»	Вересень	Керівник гуртка, Арман М.С., Єфімов С.О.	Здобувачі освіти всіх груп	
Проведення тематичних годин в академічних групах до Європейського Дня мов	26.09.22	Викладачі іноземної мови	Здобувачі освіти всіх груп	

	Виховна година до Дня захисника України: «Нові часи – нові герої»	13.10.22	Заст.директора з НВР, кер. гуртка, Голембієвська М.В., викладачі захисту України, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
	Спортивно–розважальна програма до Дня українського козацтва та Дня захисника України	14.10.22	Заст.директора з НВР, ЦК фізичного виховання та Захисту України	Здобувачі освіти всіх груп	
	Патріотична ярмарка в центрі міста до Дня захисника України	14.10.22	Заст.директора з НВР, керівник гуртка, майстри в/н, студрада	Здобувачі освіти всіх груп	
	Заходи до Дня української мови та писемності	09.11.22	ЦК словесних та суспільних дисциплін, Ніпрук М.О., Найдюк Т.П., Чуй С.В., Кірпіченко Н.В., Бицька М.В.	Здобувачі освіти всіх груп	
	До Дня Гідності та Свободи виховний захід: «Хоробрі серця України»	21.11.22	Харицька Н.О., викладачі суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	
	День пам'яті жертв Голодомору 1932–1933 років в Україні (четверта субота листопада)	25.11.22	Викладачі суспільних дисциплін, Чигринюк І.В.	Здобувачі освіти всіх груп	
	Служба у Збройних Силах України – твій конституційний обов'язок (до Дня Збройних Сил України)	06.12.22	Арман М.С., Євченко І.В., Єфімов С.О.	Здобувачі освіти всіх груп	
	Вшанування Дня Соборності України (22 січня)	20.01.23	Керівники груп, бібліотекар, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	
	Вшанування Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту (27 січня)	27.01.23	Керівники груп, бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп	
	Відзначення річниці бою під Крутами (29 січня)	27.01.23	Керівники груп, бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп	
	День єднання (16 лютого)	16.02.23	Керівник гуртка, студрада	Здобувачі освіти всіх груп	

	Вшанування подвигу учасників Революції гідності та Героїв Небесної Сотні в академічних групах «Пам'ятаємо Героїв Небесної Сотні»	17.02.23	Заст. директора з НВР, ЦК виховної роботи	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Мово українська, гордосте моя!»: заходи до Міжнародного дня рідної мови	21.02.23	Викладачі української мови та літератури, керівник гуртка та музичні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	
	Річниця вторгнення Росії в Україну	24.02.23	Заст. директора з НВР, ЦК виховної роботи	Здобувачі освіти всіх груп	
	Заходи з нагоди відзначення річниці від дня народження Лесі Українки (конкурс читців поезії, виставка творів, конкурс ілюстрацій до творів поетеси, вечори пам'яті тощо)	24 - 27.02.23	Циклова комісія словесних та суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	
	Перегляд фільмів за творами Лесі Українки	Протягом року	Викладачі укр. мови та літератури, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	
	Шевченківські дні: комплекс заходів (конкурс читців, екскурсії, вечори пам'яті, літературні години в академічних групах тощо)	09.03-10.03.23	ЦК словесних та суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	
	Участь у міських заходах до Дня вшанування учасників ліквідації Чорнобильської АЕС	26.04.23	Керівники груп, студентська рада, Вісіна Т.М., Лавринюк І.М.	Здобувачі освіти всіх груп	
	Години патріотичного виховання з нагоди відзначення Днів пам'яті та примирення. Участь у загальноміських заходах	08-09.05.23	Заст. директора з НВР, кер. гуртка, Мельник А.М., Чигринюк І.В.	Здобувачі освіти всіх груп	
	Участь у заходах до Дня Європи в Україні (20 травня)	19.05.23	Керівник гуртка, студрада, Максимчук Т.В.	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Країна щасливих дітей»: акція до Дня захисту дітей	01.06.23	Керівник гуртка, студрада, Ромашко О.М.	Керівник гуртка, студрада	
	День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22.06.23	Білик О.С., Пантелеев В.О., бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп	

	Участь у загальноміських заходах до Дня Конституції та Дня молоді	28.06.23	Заст. директора з НВР, студентська рада	Здобувачі освіти всіх груп	
	Провести бесіди на теми:				
	«Що таке національна ідея?»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Нам є чим пишатись і є, що берегти»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Девіз: патріотизм, професіоналізм, порядність»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Майбутнє України будуємо разом»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Яким є ідеал сучасної молоді людини, громадянина України»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Псевдопатріотизм і його прояви»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Патріотами не народжуються, ними стають»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Віддай землі, де ти народився, жар серця і силу рук своїх»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Що таке громадянська позиція?»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	Провести екскурсії:				
	У музей імені Лесі Українки (за умови очного навчання)	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	На Меморіал Слави	Жовтень, травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	У музей військової техніки	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	У Волинський краєзнавчий музей	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	У музей Волинської ікони	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	

У музей історії сільського господарства Волині-скансен с.Рокині	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
Провести зустрічі з учасниками ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та ядерних випробувань, з ветеранами війни та праці, з ветеранами та учасниками АТО та російсько-української війни	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
Організувати та провести конкурси:				
Конкурс козацької пісні «Наша слава козацькая»	Жовтень	Заст. дир. з НВР, музичні керівники, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	
Конкурс світлин «Люблю тебе, мій рідний краю!»	Квітень-травень	Заст. дир. з НВР, керівник гуртка, студентське самоврядування	Здобувачі освіти всіх груп	
Конкурс серед студентської молоді на краще художнє читання поезій про мову	Лютий-березень	Заст. дир. з НВР, викладачі словесних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	
Організувати та провести виставки:				
Виставка літератури «Книга-дивовижний сад, будинок життя та мудрості» (До Всеукраїнського дня бібліотек)	Вересень	Бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп	
Виставка літератури до річниці з дня проведення радянськими карально-репресивними органами масової депортації населення Західної України до Сибіру	Жовтень	Бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп	
Відкриття тематичної виставки «Звучання національної ідеї в творах Лесі Українки»	Лютий	Бібліотекар, викладачі словесних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	
Виставка літератури на тему: «Рідна мова – життя духовного основа»	Лютий	Бібліотекар, викладачі словесних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	

	Забезпечити перегляд фільмів за творами Лесі Українки	Протягом року	Викладачі укр. мови та літератури, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	
	Організація та проведення патріотичних акцій, участь у благодійних акціях з підтримки ЗСУ	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, студентське самоврядування, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	
	Залучення здобувачів освіти до впорядкування меморіальних дощок, пам'ятних знаків та місць, пов'язаних із вшануванням борців за волю та незалежність України	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	

2.1.2 Морально-правове та превентивне виховання

1.	Ознайомити студентів з «Правилами внутрішнього розпорядку коледжу», нормативно-правовими документами навчального закладу	Вересень	Заст. дир. з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
2.	Забезпечити виконання студентами, учнями своїх обов'язків згідно Положення коледжу та Правил поведінки в громадських місцях	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	

Провести виховні години на теми:

	«Правова культура учнів та студентів»	Вересень	Керівники груп, викладачі суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	
	Проведення виховної години для здобувачів освіти першого курсу до Міжнародного дня боротьби проти насилля «Попередження булінгу серед підлітків» (2 жовтня)	Перша декада жовтня	Психологічна служба керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
	Виховна година «Торгівля людьми ближче, ніж може здаватися» до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (18 жовтня) (лист МОН від 25.03.2022 №1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»)	Друга декада жовтня	Заст.директора з НВР, психологічна служба, Боровська Ю.В.	Здобувачі освіти всіх груп	

Урок-зустріч з представниками поліції щодо дотримання правил дорожнього руху (для здобувачів освіти першого курсу)	Протягом жовтня	Заст. директора з НВР, психологічна служба, керівники груп, працівники поліції	Здобувачі освіти I курсу	
«Крадіжка, розбій, вимагання: відмінність цих складів злочинів і відповідальність за них»	Листопад	Викладачі правознавства	Здобувачі освіти всіх груп	
До Всесвітнього дня доброти (13 листопада) флешмоб добрих справ (відвідування військовослужбовців, які знаходяться на лікуванні та реабілітації у військовому шпиталі, збір речей для них тощо)	11.11.22	Заст. директора з НВР, студентська рада, керівник гуртка, Аббасова Р.І., Ромашко О.М.,	Здобувачі освіти всіх груп	
Проведення годин корпоративної культури до Міжнародного дня толерантності (16 листопада)	16.11.22	Бібліотекар, керівник гуртка, студрада, Дудич Н.Л.	Здобувачі освіти всіх груп	
Участь у Всеукраїнській Акції «16 днів проти насильства»	Третя декада	Психологічна служба, керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
Тиждень безпеки дорожнього руху. Проведення профілактичних тренінгів на тему: «Твій безпечний шлях»	Листопад	Заст. директора з НВР, керівники груп, Кленшин А.С., Картавий А.Г., Романюк П.М.	Здобувачі освіти всіх груп	
Всесвітній день волонтерів (5 грудня)	05.12.22	Лисюк О.В., студрада, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	
Виховна година «Служба у Збройних Силах України – твій конституційний обов'язок» (до Дня Збройних Сил України)	06.12.22	Арман М.С., Євченко І.В., Єфімов С.О.	Здобувачі освіти всіх груп	
День української хустки	07.12.22	Лукашук М.І., Чернева О.В.	Здобувачі освіти всіх груп	
Міжнародний день боротьби з корупцією (9 грудня)	09.12.22	Заст. директора з НВР, Давидюк О.С., керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
День прав людини (10 грудня)	Перша декада	Чигринюк І.В.	Здобувачі освіти всіх груп	

Виховні години в академічних групах до Дня безпеки в Інтернеті	Протягом лютого	Вовк П.Б., Завіша В.В., Соколюк Н.П., Чумак В.С., Заяць Н.А., Сидорчук С.В.	Здобувачі освіти всіх груп	
Проведення годин превентивного виховання до Всесвітнього дня боротьби проти раку (4 лютого)	Протягом лютого	Фельдшер, керівники груп, майстри в/н, Горбач В.В.	Здобувачі освіти всіх груп	
Виховна година: «Відповідальність людини за вчинки, скоєні в стані наркотичного та алкогольного отруєння»	Березень	Фельдшер, керівники груп, майстри в/н, Шишкін П.В.	Здобувачі освіти всіх груп	
Виховна година: «Коли межу дозволеного переступає підліток. Кримінальна відповідальність»	Квітень	Викладачі суспільних дисциплін, Лукашук М.І., Чернева О.В.	Здобувачі освіти всіх груп	
Лекція: «Майбутнє та наркотики не сумісні»	Травень	Психологічна служба, Чос С.М.	Здобувачі освіти всіх груп	
Проведення тематичних годин в групах з нагоди Міжнародного дня сім'ї (15 травня)	15.05.22	Юфімюк В.В., Рубан О.М., керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
Профілактика вживання психоактивних речовин та протиправної поведінки серед дітей в умовах воєнного стану	Червень	Керівники груп, психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп	
Організувати і провести бесіди на теми:				
«Дезертирство з життя. Обговорення проблем суїциду»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
«Здоровий спосіб життя – вибір успішних і щасливих»	Вересень	Керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	
«Підліткові крадіжки – шлях до самоствердження чи недуга? »	Вересень	Керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	
«Правовий статус неповнолітнього»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
«Що таке беззаконня?»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	

	«Докори совісті – що це?»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Від пияцтва до злочину – один крок»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Страждання від кіберманії»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Ціль життя – сенс життя»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Повага до себе має свій зовнішній вигляд»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
Організаційна робота					
1.	Оновлювати постійно діючий інформаційно-правовий стенд в бібліотеці коледжу	Протягом навчального року	Бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп	
2.	Вести картотеку обліку здобувачів освіти з девіантною поведінкою	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, соціальний педагог	Здобувачі освіти всіх груп	
3.	Вести журнал обліку правопорушень серед здобувачів освіти	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, соціальний педагог	Здобувачі освіти всіх груп	
4.	Здійснювати контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, недопущення відставання їх у навчанні, своєчасна ліквідація прогалин у знаннях	Постійно, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
5.	Проводити посилену виховну роботу зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень та тими, що скоїли злочин	Постійно, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, вихователі гуртожитку, соціальний педагог	Здобувачі освіти даної категорії	
6.	Здійснювати контроль пропускну режиму в гуртожитку	Постійно, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, комендант, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти, що проживають у гуртожитку	

7.	Здійснювати контроль за зайнятістю здобувачів освіти у позааудиторний час, особливо здобувачів пільгових категорій, із неблагополучних сімей та схильних до право-порушень	Постійно, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, соціальний педагог	Здобувачі освіти всіх груп	
8.	Організувати зустрічі здобувачів з працівниками правоохоронних органів. Перегляд тематичних відеофільмів	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, соціальний педагог, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	

2.2. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ. СПРИЯННЯ ТВОРЧОМУ РОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ

МЕТА:

- розвиток естетичних потреб і почуттів, художніх здібностей і творчої діяльності;
- формування у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на українських народних традиціях та кращих надбаннях світової культури;
- вироблення умінь примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті;
- оволодіння цінностями і знаннями в галузі світового та народного мистецтва, музики, архітектури, побуту, виховання художнього смаку, бажання вносити в життя прекрасне;
- сприяння всебічному гармонійному розвитку особистості, яка здатна до саморозвитку, самовиховання і самореалізації.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1.	Провести анкетування студентів, учнів з метою виявлення уподобань, інтересів, смаків	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти нового набору	
2.	Укомплектувати гуртки художньої самодіяльності, спортивні секції, гурток «Я - Патріот»	Вересень – жовтень	Керівники груп, муз.керівники, викладачі фізвиховання, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	

3.	Створити та поновити інформаційний банк даних обдарованих та талановитих студентів, учнів	Вересень	Керівники груп, муз.керівники, викладачі фізвиховання, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	
4.	Розробити заходи щодо організації роботи з розвитку обдарованості здобувачів освіти	Вересень	Заст. дир. з НВР, керівники груп, муз.керівники, викладачі фізвиховання, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	
5.	Брати участь у виставках і оглядах художньої творчості міста та області	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники гуртків та секцій	Здобувачі освіти всіх груп	
6	Провести виховні години на теми:				
	«Культура поведінки – візитна картка кожної людини»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Повага до себе має свій зовнішній вигляд»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Вплив музики на психоемоційний стан людини»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Естетичні потреби, почуття, смаки, ідеали, здібності»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Духовні скарби України»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Світ людських почуттів»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Мистецькі дороби митців – земляків, які своєю творчістю прославили Україну та рідний край»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Поділись добром із ближнім»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	

	«Культура одягу»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Добро і красу можна творити своїми руками»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
7	Провести бесіди на теми:				
	«Що значить бути сучасним»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«В людині все повинно бути прекрасним – і обличчя, і одяг, і думки, і вчинки»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Мистецтво бути хорошим господарем та господинею»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Електронна залежність: віртуальність перемагає реальність?»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Про мужність і жіночність»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Діловий етикет – цінний багаж сучасної вихованої людини»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Милосердя – це передусім конкретні справи»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Квіти – джерело любові і натхнення»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Вдячність і щедрість – важливі людські чесноти»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
8	Організувати екскурсії:				

	З відвідуванням об'єктів культурної спадщини	Протягом навчального року	Керівники груп, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	
	У краєзнавчий музей, музей Волинської ікони, замок Любарта	Протягом навчального року	Керівники груп, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	
	Відвідування студентами музеїв з нагоди Міжнародного дня музеїв (18 травня)	Третя декада травня	Керівники груп, вихователі гуртожитку, бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп	
9	Організувати і провести огляди-конкурси:				
	Огляд-конкурс «Затишок» на кращу кімнату в гуртожитку	Листопад, квітень	Заст. дир. з НВР, вихователі, Рада гуртожитку	Здобувачі, які проживають в гуртожитку	
	Виставка картин викладачів та студентів спеціальності «Дизайн» (до Дня художника)	07.10.22	Заступник директора з НВР, викладачі рисунку Юфімюк В.В., Борисюк О.В., Рубан О.М., Іванченко Г.П., Магера Є.С., Даценко О.Л., Стаднюк Н.В.	Здобувачі освіти відповідних груп	
	Конкурс краси і талантів «Міс коледж»	Перша декада березня	Заступник директора з НВР, студентська рада, муз.керівник	Здобувачі освіти всіх груп	
	Огляд-конкурс «Писанкове мереживо»	Квітень	Заст. дир. з НВР, керівник гуртка, майстри в/н, студентське самоврядування	Здобувачі освіти всіх груп	
	Флешмоб до Дня вишиванки (18 травня) «Між схрещених нитей прошито людину...».	18.05.23	Стаднюк Н.В., Даценко О.Л., майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
10	Організувати та провести відкриті виховні заходи:				
	Міжнародний день грамотності	08.09.22	Викладачі української мови, Ніпрук М.О., Кірпи́ченко Т.В.	Здобувачі освіти I курсу	

Участь у акції до Всесвітнього дня прибирання – World Cleanup Day (третя субота вересня)	15.09-16.09.22	Заст.директора з НВР, керівники груп, майстри в/н, вихователі, господарська частина	Здобувачі освіти всіх груп	
Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек (30 вересня) «Сторінки життя бібліотек світу»	30.09.22	Бібліотекар, студентська рада	Здобувачі освіти всіх груп	
Святковий концерт до Дня працівників освіти (перша неділя жовтня)	30.09.22	Заст.директора з НВР, музичні керівники, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	
Заходи до Міжнародного дня студента	Листопад, за окремим планом	Заст. директора з НВР, студрада, голова студ. профкому	Здобувачі освіти всіх груп	
«Академія святого Миколая»: благодійна акція до Дня святого Миколая	16-19.12.22	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, голова студентського профкому, Стаднюк Н.В.	Здобувачі освіти всіх груп	
Організація новорічних привітань	22-23.12.22	Керівник гуртка, музичні керівники, студентська рада	Здобувачі освіти всіх груп	
Студентське вітання до Міжнародного жіночого дня «І знову починається весна!»	Перша декада березня	Заст. директора з НВР, муз.керівники, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп	
Святковий концерт до Дня матері «Ми матір називаємо святою»	Травень 2023р.	Заст. директора з НВР, муз.керівники, керівник гуртка, Войтович О.О., Случик Н.В.	Здобувачі освіти всіх груп	
«На крилах прощального вальсу»: урочистості з нагоди вручення дипломів випускникам 22-23н.р.	30.12.22 31.01.23 30.06.23	Заст.директора з НВР, керівники випускних груп, муз.керівники	Здобувачі освіти випускних груп	

<p>Організувати роботу гуртків художньої самодіяльності та технічної творчості:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Гурток хорового співу (керівник гуртка: Мельник Л.А.). • Гурток вокального співу (керівник гуртка Горбатюк А.П.); • Гурток патріотичного виховання «Я-Патріот» (керівник Воронова Л.П.) 	<p>Протягом навчального року відповідно до плану та графіка роботи гуртків</p>	<p>Заст. дир. з НВР, керівники гуртків</p>	<p>Студенти, учні всіх груп</p>	
---	--	--	-------------------------------------	--

2.3. ЕКОЛОГІЧНЕ, ПРИРОДООХОРОННЕ ВИХОВАННЯ

МЕТА:

- оволодіння загальними знаннями про навколишній світ, природу, довкілля, Всесвіт;
- формування основ глобального екологічного мислення та екологічної культури;
- оволодіння знаннями та практичними вміннями раціонального природокористування;
- виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство;
- виховання готовності до активної екологічної та природоохоронної діяльності.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1.	Провести виховні години на теми:				
	«Збережімо нашу Землю блакитною землею»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі всіх груп	
	«Енергозберігаючі технології – турбота про майбутнє людства»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Формування екологічної культури особистості засобами туристично-краєзнавчої діяльності»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Природа - наш дім, а ми господарі в нім»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Затишне житло – затишно моїй душі»	Січень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Екологія і моральність»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі всіх груп	
	«Роль природи у вихованні культури людини»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Нехай земля квітує всюди – природу збережімо, люди». Участь студентів у екологічній акції до Дня довкілля	Квітень	Студрада, Войтович О.О., Пантелєєв В.О., Ромашко О.М., Громик О.А.	Здобувачі освіти всіх груп	

	«Чиста ріка, чисте місто, чиста планета»	Травень	Керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	
2.	Провести бесіди на теми:				
	«Що таке екологія?»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі всіх груп	
	«Від мене залежить, щоб наша Земля була квітучою та захищеною»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Екологія природи і екологія людської душі»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Дій локально – мисли глобально»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Ми люди, поки є природа»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Енергія. Екологія. Майбутнє»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«За життя без сміття»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Наслідки вживання та впливу забрудненої води на організм людини»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
3.	Організаційні заходи				
	Забезпечити озеленення території навчального закладу	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, господарська частина	Здобувачі освіти всіх груп	
4.	Організувати та провести виставки, конкурси, екскурсії:				
	Виставка – конкурс фотографій на тему: «В об'єктиві – жива природа»	Жовтень	Заст. дир. з НВР, студрада	Здобувачі освіти всіх груп	

Конкурс на кращий екологічний плакат на тему: «Чисте довкілля – здоров'я нації». (В рамках Всеукраїнської екологічної акції «За чисте довкілля»)	Квітень	Викладачі природничих дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп	
Проведення акції «Посади своє дерево»	Квітень - травень	Заст. дир. з НВР, керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
Залучення студентів до практичної природо - охоронної роботи. Організація постійної роботи з оформлення рекреацій навчального закладу	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, педпрацівники, студентське самоврядування	Здобувачі освіти всіх груп	
Проведення цільових екскурсій на лоно природи «Заглянь в природу нашого краю»	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, викладачі фізичного виховання, студрада, керівник гуртка	Студенти, учні всіх груп	

2.4. ПРОФЕСІЙНЕ ВИХОВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КУЛЬТУРИ

МЕТА:

- формувати особистість майбутнього кваліфікованого робітника, повагу до обраної професії та впевненості в її престижності;
- готувати підлітків до реалізації себе як особистості в умовах ринкових відносин нашої країни, спроможних відтворити рівень своєї підготовки на підприємствах міста, регіону, краю;
- підготувати молодь психологічно і практично до свідомої творчої праці в нових умовах господарювання, формувати в студентів почуття господаря, власника та організатора виробництва;
- закріплювати інтерес до обраної професії, розвивати мислення, стимулювати подальше набуття знань і підвищення кваліфікації;
- прищеплювати майбутнім робітникам навички культури праці, вміння налагоджувати ділові взаємовигідні стосунки, виховувати професійні комунікативні якості;
- закріплення у студентів, учнів відповідальності за природне оточення, за чистоту території закладу, за дбайливе ставлення до природи;
- спонукати до постійного самовиховання та духовного самовдосконалення;
- формування у підлітків вміння правильно оцінювати особисті здібності та можливість скоригувати свої життєві плани.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1.	Формування професійних компетентностей через поглиблення знань зі спецдисциплін за обраним фахом в творчих колективах студентської, учнівської молоді позааудиторної діяльності	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, викладачі спецдисциплін, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
2.	Підвищення рівня професійних компетентностей студентів, учнів під час організації та проведення тижнів зі спецдисциплін	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, викладачі спецдисциплін, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	

3.	Робота учнів, студентів з поповнення навчальної бази майстерень та навчальних кабінетів – виготовлення плакатів зі схемами обладнання, інструкційно-технологічних карт та ін.	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, викладачі спецдисциплін, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
4.	Взаємодія з організаціями та підприємствами області, регіону з метою участі студентів, учнів у майстер-класах задля поглиблення професійної майстерності та економічної доцільності обраної професії	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, викладачі спецдисциплін, старший майстер, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
5.	Проведення виставок художньої та технічної творчості, участь в обласних виставках	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, викладачі спецдисциплін, старший майстер, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
6.	Проведення до професійних свят конкурсів професійної майстерності серед студентів та учнів у рамках тижнів спеціальностей: реклама спеціальності «Моя професія - моя гордість»	За планом роботи комісій фахових дисциплін	Заст. дир. з НВР, голови циклових комісій, викладачі спецдисциплін, старший майстер, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
7.	Провести виховні години, бесіди:				
	«Моя майбутня професія»	Вересень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
	Відзначення Дня комп'ютерника і програміста	13.09.22	Великий О.А., Чумак В.С., Завіша В.В.	Студенти груп відповідних спеціальностей	

Виховні години в академічних групах «Великі права маленької людини» (про права та обов'язки неповнолітніх, до Дня юриста в Україні (8 жовтня))	Перша декада жовтня	Викладачі правознавства, бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп	
«Крок за кроком до успішного працевлаштування»	Жовтень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
Заходи до Дня автомобіліста (остання неділя жовтня)	28.10.22	Заст. директора з НВР, майстри в/н, Кальмук Д.Ю., Романюк П.М.	Здобувачі освіти всіх груп	
Тиждень безпеки дорожнього руху. Проведення профілактичних тренінгів на тему: «Твій безпечний шлях»	Листопад	Заступник директора з НВР, керівники груп, Придюк В. М.	Здобувачі освіти всіх груп	
«Професія – це подвиг, вона вимагає самовідданості, чистоти душі та чистоти помислів»	Грудень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
«Робота за кордоном – розвіювання міфів»	Березень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
«Щоб праця приносила втіху»	Березень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
Виховна година «Надійшла весна прекрасна» (до Дня флориста в Україні – 31 березня)	31.03.23	Майстри в/н, викладачі спецдисциплін флористики	Учні відповідних груп	
«Можливість втілити в життя власні ідеї – самоутвердитися»	Квітень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп	
Майстер-клас до Дня дизайнера України (27 квітня)	Третя декада квітня	Даценко О.Л., викладачі дизайну та спецдисциплін	Студенти відповідних груп	

	Візит здобувачів освіти до центру зайнятості з метою кращого ознайомлення з обраною професією, ринком праці міста та області	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	Мотиваційний урок-зустріч з успішними випускниками ТФК ЛНТУ	Травень	Заст. директора з НВР, керівники груп, майстри в/н, студрада	Здобувачі освіти всіх груп	
	Майстер-клас до Дня зварювальника України (29 травня)	29.05.23	Заступник директора з НВР, майстер в/н ГрицівЯ.І.	Учні відповідних груп	
	Показ мотиваційних фільмів з метою популяризації професії до Дня працівника легкої промисловості (друга неділя червня)	Друга декада червня	Заст. директора з НВР, майстри в/н, Панасюк В.В.	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Організація охорони праці на підприємстві»	Червень	Інженер з охорони праці	Здобувачі освіти всіх груп	
Організаційні заходи					
8.	Проведення акції «Зона опікування» - впорядкування прилеглої території коледжу та закріплення ділянок за групами; - «чисті четверги»: наведення чистоти та порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах, кімнатах у гуртожитку	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, майстри в/н, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп	
9.	Поповнювати інформаційний куточок абітурієнта	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії	Випускники шкіл та ПТНЗ	
10.	Організувати роботу профорієнтаційних бригад у закріплених школах міста з системним звітом про виконану роботу	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, педагогічні працівники	Випускники шкіл та ПТНЗ	

11.	Організувати зустріч із працівниками обласного Центру зайнятості з метою інформування про стан ринку праці	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР	Здобувачі освіти всіх груп	
12.	Висвітлювати новини життя коледжу на веб – сторінці навчального закладу та у соцмережах	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, бібліотекар, методист	Здобувачі освіти, абітурієнти	

2.5. ПРОПАГАНДА ТА ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

МЕТА:

- пропаганда фізичної культури, спорту, здорового способу життя;
- робота спортивних секцій;
- організація змагань, спартакіад, туристичних походів;
- створення атмосфери співпраці, творчості, самореалізації, можливостей здобувачів освіти виховувати непримиренне ставлення до антигромадських проявів, злочинності та порушення правопорядку, готовність до боротьби з ними;
- виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя;
- виховування прагнення до активної боротьби з негативними явищами та наслідками шкідливих звичок в молодіжному середовищі;
- виховання безпечної поведінки.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу спортивних секцій	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп	
2.	Організувати та провести медичний огляд студентів, учнів	Відповідно графіка	Заст. дир. з НВР, керівники груп, фельдшер	Здобувачі освіти всіх груп	
3.	Провести анкетування батьків здобувачів з метою з'ясування стану здоров'я їх дітей, необхідності реєстрації для занять у медичних групах	Вересень	Заст. дир. з НВР, керівники груп, фельдшер	Батьки здобувачів освіти	
4.	Поновлення правової та медичної наочності (куточків, виставок) у бібліотеці коледжу та в медичному пункті	Протягом навчального року	Фельдшер, бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп	
5.	Системно проводити засідання групових штабів профілактики та Ради профілактики правопорушень та шкідливих звичок	Протягом навчального року, відповідно до графіка	Заст. дир. з НВР, керівники груп, соціальний педагог, практичний психолог	Здобувачі освіти всіх груп	

6.	Організувати зустрічі з працівниками медичних установ, залучати їх до проведення лекцій, бесід	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, фельдшер, психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп	
7.	Провести виховні години на теми:				
	«Здоров'я – це стан повного фізичного, духовного та соціального добробуту»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Репродуктивне здоров'я нації»	Жовтень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Соціально небезпечні хвороби суспільства»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя серед молоді»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Гіркі плоди солодкого життя»	Березень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Проблеми та наслідки дитячої токсикоманії, наркоманії та алкоголізму»	Квітень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Гармонія тіла і духу – основа фізичного виховання»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Якісні продукти – здорове покоління»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
8.	Провести бесіди на теми:				
	Бесіда про здоровий спосіб життя - до Дня фізичного виховання (друга субота вересня)	Перша декада вересня	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
	«Енергетичні напої – «надають крила» чи «вбивають?»»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	

	«Наркоманія – життя без майбутнього. Примарне щастя та реальна трагедія на кінчику голки»	Жовтень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Зниження ризику ВІЛ - інфікування»	Листопад	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Тютюнопаління як соціальна і медична проблема» (До Міжнародного дня відмови від тютюнопаління – 20 листопада)	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Подаруй мені, мамо, життя. Проблема абортів»	Березень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Туберкульоз. Міфи та реальність». (До Всесвітнього дня боротьби із туберкульозом – 24 березня)	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Інфекційні хвороби та їх профілактика»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Живи як треба і лікаря не треба – все про корисні звички»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
9.	Організувати та провести відкриті заходи:				
	Заходи з популяризації здорового способу життя - до Дня фізичного виховання (друга субота вересня)	09.09.22	ЦК фізичного виховання та Захисту України	Здобувачі освіти всіх груп	
	До Всесвітнього дня туризму (27 вересня) «Квест першокурсника»: неофіційна посвята в студенти	27.09.22	Заст.директора з НВР, керівник гуртка, студрада	Здобувачі освіти I курсу	

	Спортивно–розважальна програма до Дня українського козацтва та Дня захисника України	14.10.22	Заст.директора з НВР, ЦК фізичного виховання та Захисту України	Здобувачі освіти І курсу	
	Заходи до Всеукраїнського Дня боротьби зі СНІДом	01.12.22	Психологічна служба, Голембієвська М.В.	Здобувачі освіти всіх груп	
10.	Організація корисного дозвілля та активного відпочинку, розвиток моральних і вольових якостей, прагнення до самовдосконалення	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, керівники спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп	
11.	Дієве забезпечення безпечних умов для тренувань та проведення позааудиторних заходів у коледжі	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники фіз. виховання, інженер з ОП	Здобувачі освіти всіх груп	
12.	Підвищувати якість занять фізичного виховання, контролювати відвідування їх студентами	Постійно, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, викладачі фізичного виховання	Здобувачі освіти всіх груп	
13.	Провести Спартакіаду коледжу з видів спорту: волейболу, баскетболу, футболу, настільного тенісу, міні футболу, тощо	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, викладачі фізичного виховання	Здобувачі освіти всіх груп	
14.	Участь у міських, обласних спортивних змаганнях	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівник фіз. виховання	Здобувачі освіти всіх груп	
15.	Провести екскурсії (турпоходи, мандрівки на природу)	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, викладачі фіз.виховання	Здобувачі освіти всіх груп	

РОЗДІЛ 3. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПІДЛІТКА ТА РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ

МЕТА:

- забезпечення контролю за додержанням вимог законодавства в частині захисту соціальних прав неповнолітніх;
- робота з місцевими органами самоврядування щодо дотримання законодавства про надання житла та першого робочого місця випускникам-сиротам та позбавленим батьківського піклування;
- сприяти утвердженню духовності сім'ї, формувати систему етичних цінностей сім'ї, що ґрунтуються на загальнолюдських цінностях;
- налагоджувати педагогічну освіту батьків, допомагати батькам оволодіти гуманними прийомами впливу на дитину;
- залучати батьків до навчально-виховної роботи в коледжі, сприяти подоланню психологічного бар'єру у стосунках між педагогічним колективом та батьками;
- організувати роботу психолого-правової консультативної служби для батьків.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітки про виконання
1.	Організувати роботу батьківських комітетів у групах, делегувати представників до батьківського комітету коледжу	Вересень	Заст. дир. з НВР, керівники груп	Батьки здобувачів освіти	
2.	Провести загальні батьківські збори коледжу (за умови очного навчання)	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, педпрацівники	Батьки здобувачів освіти	
3.	Відстежувати зміни у списках пільгових категорій здобувачів освіти та своєчасно реагувати на зміни розпорядженнями по коледжу	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, соціальний педагог	Здобувачі освіти всіх груп	

4.	Спільно із профспілковим комітетом здобувачів світи продовжувати забезпечення заходів із соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, психологічна служба, голова студ.профспілки	Здобувачі освіти - сироти та позбавлені батьківського піклування	
5.	Підтримувати зв'язок з різноманітними благодійними фондами з метою надання посиленої допомоги дітям-сиротам та позбавленим батьківського піклування	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, психологічна служба, голова студентського профкому	Здобувачі освіти - сироти та позбавлені батьківського піклування	
6.	Установити контакт з міськими та обласними соціальними службами, організаціями з метою вдосконалення спільної роботи з дітьми та підлітками, схильними до девіантної поведінки та їх родинами	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, психологічна служба	Здобувачі освіти девіантної поведінки	
7.	Вивчати умови проживання здобувачів категорій «груп ризику» та здобувачів із сімей, які опинилися в скрутних життєвих обставинах	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Здобувачі освіти зазначених категорій	
8.	Практикувати рейди в сім'ї з метою надання допомоги батькам у спілкуванні з підлітками девіантної поведінки	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти	
9.	Організувати роботу консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей, координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки здобувачів, які мають девіантну поведінку, допомога у розв'язанні конфліктних ситуацій	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти	

10.	Організувати спільну діяльність із родинами здобувачів освіти (обдаровані, здібні діти, «важкі» підлітки, діти із неповних сімей), що потребують підвищеної уваги, забезпечувати батьків необхідною інформацією з питань виховання	Постійно, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти	
11.	Проводити зустрічі батьків здобувачів освіти з працівниками соціальних служб, правоохоронних органів та лікарями з метою профілактичної роботи, спрямованої на запобігання правопорушень, шкідливих звичок, поширення інфекційних захворювань серед молоді	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти	
12.	Проводити педагогічні лекторії для батьків студентів: -«Спільна робота сім'ї та педагогічного колективу з профілактики правопорушень, наркоманії, алкоголізму та СНІДу»; -«Співпраця сім'ї та педагогічного колективу – запорука успішного навчання студента»; -«Як запобігти розвитку егоїзму, жорстокості та агресивності підлітків»; -«Актуальні проблеми виховання молоді на сучасному етапі»	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти	
13.	Акція до Дня захисту дітей: «Країна щасливих дітей»	01.06.23	Керівники груп, психологічна служба, студрада	Здобувачі освіти всіх груп	
14.	Провести виховні години та бесіди на теми:				
	«Повага – ниточка, що з'єднує покоління»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	

	«Сімейний етикет – шлях до щастя родини»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Де злагода в сімействі, де мир і тиша, щасливі там люди, блаженна сторона»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«У чому полягає мудрість батьківської любові»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Якими нас хочуть бачити батьки?»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Обов'язки батьків та дітей у сім'ї»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Рідна домівка, рідна сім'я, тут виростає доля моя...»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп	
	«Майбутні сімейні стосунки. Усвідомлене та відповідальне батьківство»	Травень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп	
15.	Провести відкриті виховні заходи із запрошенням батьків студентів:				
	Загальні батьківські збори (за умови очного навчання)	Жовтень 2022	Адміністрація коледжу, педагогічні працівники	Батьки здобувачів освіти усіх груп	
	Проведення тематичних годин в групах з нагоди Міжнародного дня сім'ї (15 травня)	15.05.23	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп та їх батьки	
	Співпраця з батьками при організації та проведенні екскурсій зі студентами, учнями	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп та їх батьки	

РОЗДІЛ 4. РОБОТА З ПРЕДСТАВНИКАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

МЕТА:

- формування ініціативної, здатної приймати нестандартні рішення особистості;
- формування і розвиток особистості з глибоко усвідомленою громадською позицією, почуттям національної свідомості;
- впровадження перспективних технологій навчання молодіжних лідерів;
- виховання демократичної культури, поваги до законів держави;
- підготовка студентів, учнів до свідомого виконання соціальних ролей, визначення свого місця в суспільстві;
- підготовка до свідомої та відповідальної участі у волонтерському руху;
- об'єктивне висвітлення результатів, досягнень студентських груп у навчанні, виховному процесі та спорті;
- моніторинг участі кожної навчальної групи у навчально-виховному процесі закладу.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1.	Надавати допомогу та координувати роботу Ради здобувачів освіти	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР	Члени Ради здобувачів освіти	
2.	Тренінг «Ефективне спілкування та робота в команді» (для представників студради)	Вересень	Психологічна служба	Члени Ради здобувачів освіти	
3.	Заходи до Міжнародного дня студента	За окремим планом, листопад	Заст. директора з НВР, студентська рада, голова студ. профкому	Здобувачі освіти всіх груп	
4.	Організовувати та проводити заходи, присвячені календарним, знаменним датам та традиціям навчального закладу	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, студрада, керівники груп, музичні керівники	Здобувачі освіти всіх груп	

5.	Брати участь у місцевих та обласних фахових конкурсах, конференціях та ін. заходах	Протягом навчального року	Члени Ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп	
6.	Організовувати корисне дозвілля, проводити вечори відпочинку, колективних справ – цікавих справ	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, члени Ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп	
7.	Організовувати та проводити виставки і конкурси	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, члени ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп	
8.	Здійснювати контроль за відвідуванням студентами, учнями занять, запізненнями, чергуванням груп у коледжі	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, члени ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп	
9.	Забезпечити проведення акцій «Зона опікування»: - впорядкування прилеглої до коледжу території та закріплених ділянок за студентськими групами; - акція «Чисті четверги» (наведення чистоти та порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах); - підготовка до зимового та весняного періодів	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, члени ради здобувачів освіти, старости груп	Здобувачі освіти всіх груп	
10.	Активно співпрацювати із засобами масової інформації міста з метою дієвого відображення навчально-виховного процесу коледжу	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, члени ради здобувачів освіти	Студентське самоврядування	
11.	Брати участь у роботі педагогічної ради, Ради профілактики правопорушень та шкідливих звичок. Вносити пропозиції адміністрації з питань заохочення, винесення подяк, доган, відрахування студентів, учнів та ін.	Протягом навчального року	Голова Ради здобувачів освіти	Студентське самоврядування	

РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА У ГУРТОЖИТКУ

№ п/ п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія	Відмітка про виконан- ня
5. 1. Організаційна робота					
1.	Взяти участь у поселенні здобувачів освіти у гуртожиток; - провести організаційні загальні збори мешканців гуртожитку; - організувати зустріч з адміністрацією коледжу та гуртожитку.	30, 31.08., 01.09.22	Заст. дир. з НВР, комендант, керівники груп, вихователі, інженер з ОП	Мешканці гуртожитку	
2.	Провести інструктажі зі здобувачами освіти з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, ознайомити з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку	30, 31.08., 01.09.22	Заст. дир. з НВР, комендант, вихователі, інженер з ОП	Мешканці гуртожитку	
3.	Скласти план виховної роботи вихователів гуртожитку та погодити його із планом виховної роботи коледжу	До 15.09.22	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
4.	Організувати збори мешканців гуртожитку щодо виселення на час літніх канікул та поселення у наступному навчальному році (ремонт приміщень загального вжитку, зняття з реєстрового обліку тощо).	Травень 2023	Заст. дир. з НВР, комендант, вихователі	Мешканці гуртожитку	
5. 2. Виховна робота в гуртожитку					
5.	Надавати допомогу та координувати роботу Ради студентського самоврядування гуртожитку щодо проведення звітно-виборних зборів, засідання ради з побутових питань тощо	Постійно	Заст. дир. з НВР, вихователі, комендант, Рада студентського самоврядування гуртожитку		

6.	Вести контроль за дотриманням здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та санітарно-гігієнічних норм	Постійно	Заст. дир. з НВР, вихователі, голова Ради гуртожитку, комендант, керівники груп	Мешканці гуртожитку	
7.	Проводити індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти з питань проживання у гуртожитку	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, вихователі, комендант, керівники груп	Мешканці гуртожитку	
8.	Організовувати та проводити виховні години та бесіди з учнями та студентами за напрямками: - громадянське виховання (національно-патріотичне, морально-правове); - превентивне виховання; - художньо-естетичне виховання та сприяння творчому розвитку особистості; - формування здорового способу життя; - екологічне, природо-охоронне виховання; - родинне виховання; - формування професійної культури.	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, вихователі, фельдшер	Мешканці гуртожитку	
9.	Брати участь в організації та проведенні виховних заходів, присвячених календарним, знаменним датам	Протягом навчального року	Вихователі гуртожитку, Рада студентського самоврядування гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
10.	Працювати над упорядкуванням прилеглої території та закріпленої за гуртожитком ділянки	Постійно	Заст. дир. з НВР, вихователі, голова Ради гуртожитку, комендант	Мешканці гуртожитку	
11.	Сприяти естетичному оформленню та підтриманню порядку в кімнатах, секціях, на поверхах	Постійно	Заст. дир. з НВР, вихователі, Рада гуртожитку, комендант	Мешканці гуртожитку	

12.	Вчасно здійснювати підготовку кімнат до зимового та весняного періодів	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, вихователі, Рада гуртожитку, комендант	Мешканці гуртожитку	
13.	Організовувати та проводити вечори відпочинку: до Дня студента, Новорічних та Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня, тощо	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, вихователі, Рада гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
14.	Організувати та провести конкурс «Затишок» на зразкову кімнату	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, вихователі, Рада гуртожитку, комендант	Мешканці гуртожитку	
15.	Сприяти проведенню мешканцями гуртожитку корисного дозвілля: - залучати до участі у роботі гуртків та спортивних секцій; - організовувати та проводити спортивно-оздоровчі заходи. - організовувати турніри з настільного тенісу, шашок та шахів, товариські зустрічі-матчі з міні-футболу між мешканцями гуртожитку.	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, вихователі, керівники спортивних секцій	Мешканці гуртожитку	
16.	Брати участь у роботі кінолекторію (Перегляд документальних та художніх фільмів морально-правової тематики з подальшим обговоренням)	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, вихователі, Рада гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
17.	Бесіда про здоровий спосіб життя - до Дня фізичного виховання (друга субота вересня)	Перша декада вересня	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
18.	Участь у акції до Всесвітнього дня прибирання – World Cleanup Day (третя субота вересня)	15-16.09.22	Заст.директора з НВР, керівники груп, майстри в/н, вихователі, господарська частина	Мешканці гуртожитку	
19.	Виховна година до Міжнародного дня миру (для мешканців гуртожитку)	21.09.22	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку	

20.	Бесіда на тему: «Зупинимо булінг разом» для мешканців гуртожитку	Перша декада жовтня	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку	
21.	Виховна година «Я – громадянин і патріот своєї держави» (для мешканців гуртожитку)	Жовтень	Вихователі	Мешканці гуртожитку	
22.	Виховна година до Дня Гідності та Свободи (для мешканців гуртожитку)	21.11.22	Вихователі	Мешканці гуртожитку	
23.	Участь у Всеукраїнській Акції «16 днів проти насильства»	Третя декада листопада	Психологічна служба, керівники груп, майстри в/н, вихователі	Мешканці гуртожитку	
24.	Навчання основних навичок надання домедичної допомоги	Листопад	Заст.директора з НВР, керівник гуртка Воронова Л.П., фельдшер Коротка Н.М., вихователі	Мешканці гуртожитку	
25.	«Академія святого Миколая»: благодійна акція до Дня святого Миколая	16-19.12.22	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, голова студентського профкому, Стаднюк Н.В., вихователі	Мешканці гуртожитку	

V. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	<p>Організувати проведення атестації педагогічних працівників коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створити атестаційну комісію коледжу; - провести організаційне засідання атестаційної комісії; - скласти списки педагогічних працівників, що атестуються; - скласти графік проведення атестації педагогічних працівників; - спланувати заходи, щодо підготовки і проведення атестації педагогічних працівників коледжу; - скласти графік засідань атестаційної комісії; - скласти графік проведення відкритих занять; - організувати вивчення педагогічного досвіду викладачів, які атестуються 	<p>до 20.09.22 р.</p> <p>до 10.10.22 р.</p> <p>до 20.10.22 р.</p> <p>до 20.10.22 р.</p> <p>до 01.10.22 р.</p> <p>до 01.09.22 р.</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p>	<p>Герасимчук О.О. Герасимчук О.О.</p> <p>Люшик О.І.</p> <p>Люшик О.І.</p> <p>Люшик О.І.</p> <p>Люшик О.І.</p> <p>Люшик О.І.</p> <p>Люшик О.І.</p> <p>члени атестаційної комісії</p>
2.	Внести корективи в перспективний план проходження стажування та атестації викладачів коледжу (на 5 років)	вересень 2022 р.	Люшик О.І.
3.	Провести тиждень професійної майстерності викладачів, які атестуються у 2022-2023 навчальному році.	лютий 2022 р.	методисти, голови ЦК
4.	Створити електронне портфоліо викладача за міжатестаційний період	грудень-лютий 2022-2023 н.р.	Люшик О.І., голови ЦК, викладачі,що атестуються
5.	Провести нараду з головами ЦК : - про особливості планування та організації навчальної, наукової, науково-методичної роботи у 2022-2023 н.р. (організація освітнього процесу в умовах воєнного стану, особливості організації освітнього процесу в змішаному форматі)	до 20.09.2022р.	Буснюк С.В.
6.	Провести нараду з головами ЦК : - про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм «Дизайн», «Менеджмент», «Інформаційні системи та технології» у 2022-2023 н.р.; - про підготовку до атестації професій «Слюсар з ремонту систем вентиляції та кондиціонування», «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель», «Електрозварник ручного зварювання» у 2022-2023 н.р.	вересень 2022 р.	Буснюк С.В. Андрощук І.І.
7.	Провести семінар-тренінг «Впровадження інноваційних технологій – необхідна умова для формування професійних компетенцій фахового молодшого бакалавра та	жовтень 2022 р.	методисти

	кваліфікованого робітника»		
8.	Організувати участь викладачів та майстрів в/н коледжу в обласних методичних об'єднаннях (згідно з планом роботи Ради директорів ЗФПО) та засіданнях обласних методичних секцій.	протягом року	Буснюк С.В., Андрощук І.І., Цвіль О.В.
9.	Провести огляд освітніх інтернет-ресурсів	листопад 2022 р.	дирекція, голови ЦК
10.	Провести аналіз результатів реалізації спланованих заходів освітнього процесу для виявлення окремих аспектів науково-методичної роботи над проблемою	I півріччя 2022- 2023 н.р.	методисти, практичний психолог
11.	Організувати роботу школи молодого викладача «Шлях до майстерності»	протягом року	методисти
12.	Організувати наставництво над молодими викладачами	протягом року	методисти
13.	Забезпечити реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір дисциплін (затвердження переліку вибіркових дисциплін, організація процесу вибору дисциплін загальних і фахових компетентостей)	лютий- травень 2023 р.	Буснюк С.В., Цвіль О.В. завідувачі відділень, голови ЦК
14.	Провести предметно-методичні тижні ЦК, що включають проведення: 1) занять з обміну досвідом з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 2) позааудиторних заходів зі здобувачами освіти; 3) диспутів, обговорень з актуальних проблем; 4) виставок, конкурсів, олімпіад; 5) зустрічей з видатними людьми міста, області; 6) навчально-практичних конференцій, семінарів, засідань «круглих» столів; 7) дружніх зустрічей, спортивних змагань зі студентами інших навчальних закладів; 8) заходів з підведення підсумків роботи з реалізації другого етапу єдиної методичної проблеми коледжу.	протягом року	Буснюк С.В., методисти, голови ЦК
15.	Організувати участь викладачів та здобувачів освіти у олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти Волинської області та України	протягом року	Буснюк С.В., методисти
16.	Забезпечити проведення I етапу студентських олімпіад, конкурсів, турнірів	протягом року	голови ЦК
17.	Провести I етап Всеукраїнської олімпіади (українська мова, математика, інформатика) серед здобувачів освіти II курсів	листопад 2022 р.	Буснюк С.В., голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, голова ЦК природничо- математичних дисциплін,

			методисти
18.	Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу студентської молоді імені Тараса Шевченка серед здобувачів освіти I-II курсів	листопад 2022 р.	Буснюк С.В., голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, методисти
19.	Провести I етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед здобувачів освіти II – III курсів	листопад 2022 р.	Буснюк С.В., голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, методисти
20.	Забезпечити проведення протягом навчального року: - відкритих занять викладачів, що атестуються; - взаємовідвідування занять.	протягом року	Буснюк С.В., методисти
21.	Забезпечити поповнення бібліотеки коледжу науковою та навчально-методичною літературою	протягом року	бібліотекар голови ЦК
22.	Дослідження рівня професійної майстерності, потреб та інтересів педагогічного колективу	II півріччя 2022/2023 н.р	Буснюк С.В., методисти
23.	Педагогічні читання: - особливості створення особистісно орієнтованого освітнього середовища на основі впровадження сучасних методів навчання; - формування професійних компетенцій молодшого фахового бакалавра та кваліфікованого робітника через створення особистісно орієнтованого освітнього середовища; - формування патріотичних та громадянських якостей особистості студента та учня засобами національно патріотичного виховання	II півріччя 2022/2023 н.р	Буснюк С.В., Андрощук І.І. методисти
24.	Організувати роботу щодо виконання здобувачами освіти коледжу курсових, кваліфікаційних робіт	протягом року	Буснюк С.В., голови ЦК
25.	Забезпечити наповнення сайту ТФК ЛНТУ інформаційними матеріалами про роботу навчально-методичної ради, циклових комісій	протягом року	методисти, голови ЦК
26.	Провести огляд навчальних кабінетів	січень 2023 р.	дирекція
27.	Провести розширені засідання ЦК щодо підсумків роботи за I семестр	січень 2023 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень, голови ЦК
28.	Організувати виставку творчих напрацювань викладачів	січень 2023 р.	голови ЦК, викладачі
29.	Підготувати матеріали для проведення	до 20.03.23 р.	Ілюшик О.І.

	підсумкового засідання атестаційної комісії коледжу		
30.	Провести засідання атестаційної комісії коледжу «Про результати атестації педагогічних працівників коледжу у 2022-2023 н.р.»	згідно з графіком	атестаційна комісія
31.	Підготувати атестаційні матеріали на засідання атестаційної комісії управління освіти, науки та молоді Волинської обласної державної адміністрації	до 01.04.23 р.	Люшик О.І.
32.	Підготувати виставку наукових досягнень викладачів та здобувачів освіти коледжу до Дня науки	травень 2023 р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., методисти, голови ЦК
33.	Проведення науково-методичної конференції «Інтенсифікація навчального процесу на основі впровадження сучасних методів навчання передових новітніх технологій»	квітень-травень 2023 р.	методисти
34.	Провести нараду з головами ЦК : - про результати проведення науково-методичних тижнів; - про результати методичної роботи ЦК	до 20.05.2023р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., методисти
35.	Провести розширені засідання ЦК щодо підсумків роботи за II семестр	червень 2023 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень, голови ЦК
36.	Сприяти участі педагогічних працівників у роботі обласних, регіональних, всеукраїнських методичних секцій, семінарів-практикумів, конференцій, шкіл педагогічної діяльності	протягом року	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методисти
37.	Забезпечувати викладачів методичною допомогою у розв'язанні єдиної методичної проблеми коледжу, циклової комісії, індивідуальної теми.	протягом року	методисти

VI. РОБОТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

Дата проведення, номер засідання та питання, які розглядаються		Доповідають
<i>1</i>		<i>2</i>
<i>Засідання № 1 (вересень)</i>		
1.	Особливості організації освітнього процесу ТФК ЛНТУ в умовах воєнного стану.	голова НМР
2.	Затвердження оновленого складу НМР ТФК ЛНТУ на 2022-2023 н.р.	голова НМР
3.	Про підсумки навчально-методичної роботи за 2021-2022 н.р.	голова НМР, методична служба
4.	Обговорення та схвалення плану роботи НМР коледжу на 2022-2023 н.р.	методична служба
5.	Планування роботи ЦК на 2022-2023 н.р.	голови ЦК
6.	Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм «Дизайн», «Менеджмент», «Інформаційні системи та технології» у 2022-2023 н.р.	голова НМР
7.	Про підготовку до атестації професій «Слюсар з ремонту систем вентиляції та кондиціонування», «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель», «Електрозварник ручного зварювання» у 2022-2023 н.р.	заст. директора з НВР
8.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
<i>Засідання № 2 (жовтень)</i>		
1.	Особливості організації виховної роботи коледжу у 2022-2023 н.р., формування патріотичних та громадянських якостей особистості студента та учня засобами національно патріотичного виховання.	голова ЦК виховної роботи; заступник директора з НВР
2.	Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників на 2022-2023 н.р.	методична служба
3.	Обговорення плану підготовки та проведення атестації педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання у ТФК ЛНТУ.	методична служба
4.	Формування та затвердження плану навчально-методичних видань коледжу на 2022-2023 н.р.	методична служба
5.	Стан та підготовка до проведення конкурсів фахової майстерності серед здобувачів освіти ТФК ЛНТУ у 2022-2023 н.р.	голови ЦК
6.	Про результати опитування учасників освітнього процесу (педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти)	методична служба
7.	Обговорення пропозицій щодо вдосконалення стратегії розвитку та системи рейтингування педагогічного персоналу ТФК ЛНТУ	голова НМР
8.	Ознайомлення з планом проведення обласних методичних об'єднань та засідань обласних методичних секцій	методична служба
9.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
10.	Обговорення поточних питань	

Засідання № 3 (листопад)		
1.	Використання передового педагогічного досвіду у формуванні професійних компетентностей здобувачів освіти в галузі Інформаційні технології.	голова ЦК комп'ютерних систем та інформаційних технологій
2.	Аналіз моніторингу рівня навчальних досягнень студентів нового набору з математики та української мови.	голови ЦК
3.	Про результати перевірки якості викладання дисциплін в умовах змішаного навчання	голова НМР
4.	Про стан підготовки до проведення предметно-методичних тижнів у 2022-2023 н.р.	голови ЦК
5.	Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання в ТФК ЛНТУ.	практичний психолог
6.	Про підготовку та проведення усіх видів практики (навчальна, виробнича та переддипломна).	зав. практикою
7.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
8.	Обговорення поточних питань	
Засідання № 4 (грудень)		
1.	Формування професійних компетенцій фахового молодшого бакалавра та кваліфікованого робітника через створення особистісно орієнтованого освітнього середовища.	голова ЦК швейного виробництва та оздоблення виробів
2.	Застосування нетрадиційних інформаційно-комунікативних освітніх технологій в умовах змішаного навчання при викладанні навчальних дисциплін ЦК креативних індустрій	голова ЦК креативних індустрій
3.	Аналіз результативності впроваджених в освітній процес заходів під час реалізації першого етапу роботи над методичною проблемою	методична служба
4.	Стан підготовки студентів групи 41-Мд до Атестації	голова ЦК менеджменту та підприємництва
5.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
6.	Обговорення поточних питань	
Засідання № 5 (січень)		
1.	Застосування нетрадиційних інформаційно-комунікативних освітніх технологій в умовах змішаного навчання при викладанні навчальних дисциплін ЦК словесних та суспільних дисциплін.	голова ЦК словесних та суспільних дисциплін
2.	Аналіз нормативно-правових документів МОН України у сфері фахової передвищої освіти та інформування голів ЦК.	голова НМР
3.	Стан навчально-методичного забезпечення дисциплін та наповнення навчальним контентом «Відкритого електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання ТФК ЛНТУ»	методична служба
4.	Про дотримання принципів академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками, майстрами виробничого навчання та здобувачами освіти у ТФК ЛНТУ	голови ЦК, м методична служба

5.	Про організацію реєстрації здобувачів освіти на ЗНО та планування заходів щодо ефективної підготовки до ДПА у формі ЗНО.	завідувач відділення, голови ЦК
6.	Про організацію роботи школи молодого педагога «Шлях до вершин професійної майстерності»	методична служба
7.	Аналіз результатів успішності зимової заліково-екзаменаційної сесії за 2022-2023 н.р.	завідувачі відділень
8.	Результати перевірок стану ведення журналів обліку роботи академічних груп за I семестр 2022-2023 н.р.	голова НМР
9.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
Засідання № 6 (лютий)		
1.	Про результати огляду навчальних кабінетів	голова НМР
2.	Звіт про роботу ЦК за I семестр 2022-2023 н.р	голови ЦК
3.	Про результати діяльності комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ТФК ЛНТУ у I семестрі 2022-2023 н.р.	методична служба
4.	Застосування нетрадиційних інформаційно-комунікативних освітніх технологій в умовах змішаного навчання при викладанні навчальних дисциплін ЦК менеджменту та підприємництва	голова ЦК менеджменту та підприємництва
5.	Основні тенденції розвитку бібліотеки в новому інформаційному середовищі в умовах змішаного навчання	бібліотекар
6.	Стан виконання плану друку навчально-методичних видань викладачів, науково-педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання за I-півріччя навчального року	методична служба
7.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
Засідання № 7 (березень)		
1.	Застосування нетрадиційних інформаційно-комунікативних освітніх технологій в умовах змішаного навчання при викладанні навчальних дисциплін ЦК фізичного виховання та захисту України	голова ЦК фізичного виховання та захисту України
2.	Напрями та завдання профорієнтаційної роботи ТФК ЛНТУ для забезпечення нового набору здобувачів освіти.	відповідальний секретар приймальної комісії
3.	Про результати проведення тижня професійної майстерності викладачів, які атестуються у 2023 р.	методична служба
4.	Аналіз професійної компетенції педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання, що атестуються. Розгляд атестаційних матеріалів	голови ЦК
5.	Обговорення про стан підготовки до проведення науково-методичної конференції «Інтенсифікація навчального процесу на основі впровадження сучасних методів навчання передових новітніх технологій»	голова НМР, методична служба
6.	Затвердження переліку вибіркового дисциплін загальних і фахових компетентостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти	голова НМР
7.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба

8.	Обговорення поточних питань	
Засідання № 8 (квітень)		
1.	Використання передового педагогічного досвіду у формуванні професійних компетентностей здобувачів освіти в галузі Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	голова ЦК електричної інженерії
2.	Про результати чергової атестації педагогічних, науково-педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання.	методична служба
3.	Застосування нетрадиційних інформаційно-комунікативних освітніх технологій в умовах змішаного навчання при викладанні навчальних предметів ЦК природничо-математичних дисциплін.	голова ЦК природничо-математичних дисциплін
4.	Про стан та результати проведення предметних тижнів ЦК	голови ЦК
5.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
6.	Обговорення поточних питань	
Засідання № 9 (травень)		
1.	Використання передового педагогічного досвіду у формуванні професійних компетентностей здобувачів освіти в галузі Автомобільний транспорт.	голова ЦК «Автомобільний транспорт»
2.	Про результати участі викладачів у конференціях, олімпіадах, конкурсах, майстер-класах	методична служба
3.	Про стан підготовки студентів до ДПА (у формі ЗНО) з української мови, історії України, математики	завідувачі відділень, голови ЦК
4.	Про результати вибору навчальних дисциплін та формування вибіркової складової навчальних і робочих навчальних планів у ТФК ЛНТУ	голова НМР
5.	Стан та підготовка студентів випускних груп до Атестації	голови ЦК
6.	Про результати методичної роботи ЦК	голови ЦК
7.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
8.	Обговорення поточних питань	
Засідання № 10 (червень)		
1.	Підтвердження підсумків роботи НМР коледжу: - звіт про роботу НМР у 2022-2023 н.р. та затвердження плану роботи НМР на 2023-2024 н.р., - звіти голів ЦК про виконання планів роботи у 2022-2023 н.р. - виконання рішень, ухвалених НМР коледжу у 2022-2023 н.р.	голова НМР голови ЦК
2.	Про підсумки II етапу роботи над єдиною методичною проблемою коледжу	методична служба голови ЦК
3.	Стан та перспективи співпраці ТФК ЛНТУ з підприємствами, установами, організаціями регіону – потенційними роботодавцями.	зав.практикою; старший майстер
4.	Результати перевірок стану ведення журналів обліку роботи академічних груп за II семестр 2022-2023 н.р.	голова НМР завідувачі відділень
5.	Результативність участі здобувачів освіти коледжу в конференціях, олімпіадах, конкурсах, майстер-класах, ярмарках тощо.	голови ЦК
6.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба

VII. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні
1.	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на навчальний рік.	Вересень	Методисти
2.	Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів педагогічних працівників.	Вересень, січень	Бібліотекар
3.	Забезпечити участь педагогічних працівників всіх категорій у роботі обласних семінарів, практикумів, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів.	За планом навчально-методичного центру професійно-технічної освіти	Заст. директора Буснюк С.В., Андрощук І.І. методисти
4.	Організувати стажування викладачів, майстрів в/н на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, методів, техніки, матеріалів.	За планом методичної роботи	Методисти, голови ЦК
5.	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій передового педагогічного досвіду навчання та виховання, проводити аналіз результатів даної роботи.	Постійно Червень	Методисти, голови ЦК
6.	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками занять і заходів, проведенням відкритих занять і заходів.	Відповідно плану	Методисти, голови ЦК
7.	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педагогічних працівників навчального закладу.	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії Герасимчук О.О.
8.	Організувати наставництво, надання допомоги, відвідування індивідуальних і групових консультацій.	Постійно	Методисти
9.	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів виробничого навчання за навчальний рік.	За планом роботи атестаційної комісії	Методисти
10.	Організувати постійно діючі тематичні виставки у методичному кабінеті і бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології.	Січень червень	Методисти, бібліотекар
11.	Створити і розмістити на сайті коледжу портфоліо викладачів, що атестуються.	З початку навчального року	Методисти, голови ЦК, викладачі, що атестуються
12.	Забезпечити проходження педагогічними працівників, які атестуються у 2022 - 2023 н.р. курсів підвищення кваліфікації, стажування	Протягом року	Методисти, голови ЦК

13.	Провести у 2022-2023 н.р. чергову атестацію педагогічних працівників: <ul style="list-style-type: none"> - Аббасова Р.І. - Бицька М.В. - Борисюк О.В. - Бочкарьова Н.О. - Єфімов С.О. - Лукашук М.І. - Мігель Л.С. - Ніпрук М.О. - Нискогуз О.А. - Ромашко О.М. - Буснюк С.В. - Божидарнік Т.В. 	Жовтень-березень до 01.04.2023 р.	Члени атестаційної комісії
13.	Організувати та провести тиждень педагогічної майстерності (відкриті заняття і заходи викладачів, що атестуються)	Лютий	Методисти, голови ЦК
14.	Надавати індивідуальну допомогу викладачам та майстрам в/н у доборі літератури та інших матеріалів для проведення відкритих занять, позаурочних заходів, для самоосвіти.	Постійно	Методисти, бібліотекар
15.	Організовувати виставки нових надходжень літератури, тематичні виставки, виставки за підсумками роботи: кращих методичних матеріалів НМЗ; кращих методичних розробок окремих тем, занять.	Протягом року	Методисти, бібліотекар, голови ЦК
16.	Залучати педагогічних працівників до проведення та участі в обласних та коледжівських конкурсах, конференціях, семінарах, виставках, майстер-класах	Відповідно плану	Заступники директора, методисти, голови ЦК
17.	Підготувати матеріали педагогічних працівників до атестації в управлінні освіти і науки Волинської ОДА.	Відповідно до графіку	Методисти

VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА З ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РОБІТНИКА

У 2021-2022 навчальному році освітня діяльність коледжу ґрунтувалася на концептуальних засадах Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки, «Положенні про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» №419 від 30.05.2006р. (зі змінами). Навчально-виробничий процес у коледжі здійснюється у відповідності до робочих навчальних планів професійної (професійно-технічної освіти) Державних стандартів професійної.

Аналізуючи діяльність коледжу за минулий навчальний рік, можна підсумувати, що це був рік змін та інновацій. Вони стосувалися не лише підходу у виборі пріоритетних напрямків навчально-виробничого процесу, а й модернізації навчальної та матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, майстерень та відкриття нових перспектив вдосконалення професійної підготовки майбутніх кваліфікованих робітників впровадження державних стандартів на модульно-компетентній основі. Модульно-компетентний підхід – це комплексний підхід побудови змісту навчання з конкретної професії, зорієнтований на набуття необхідних знань, умінь і навичок для праці.

Упродовж 2021-2022 н.р. навчання здійснювалося в 18-ти навчальних групах за 9-ма професіями, з них 4-інтегровані. Контингент здобувачів освіти складав 439 чоловік, у т.ч. 390 – регіональне замовлення, 49 – контрактна форма навчання. Втрата контингенту склала 23 здобувачів освіти (відраховані за власним бажанням), перехідний контингент – 301 осіб. Працевлаштування випускників – 48,7%.

Випуск 2022 року склав 138 учнів, з них на базі 9-ти класів – 100, на базі 11-ти класів – 38 осіб.

Навчальний заклад на належному рівні співпрацював з підприємствами-замовниками робітничих кадрів, зокрема:

- СП ТОВ «Модерн – Експо»
- ТзОВ «Волинь-зерно-продукт»
- ПрАТ «Волинь-Авто»
- ДП «АЗС №1» АТ «АК «Богдан Моторс»
- ДП «Луцький ремонтний завод «Мотор»
- ТзОВ «Автоконтинент»
- ТзОВ «Універсалсервіс - 2016»
- ПП «Автоцентр Плюс»
- ТОВ Жасмін Лінжері»
- ПрАТ «Едельвіка»
- ПП «Фіоре Україна»
- ТзОВ «Мода – Текс»
- КП «Парки та сквери м. Луцька»;
- ТзОВ «Бріс»;
- ДП « Волинський лісний селекційно - насінневий центр»;
- СГПП «Рать»;
- СП «Урожай», та інші приватні підприємства.

Традиційно продовжується співпраця з мережею шинних центрів «Талфорт», та у коледжі продовжується діяльність школи «School Talfort», школи для менеджерів та фахівців автомобільної промисловості.

Значна робота проводиться в напрямку організації виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, а також психологічної адаптації здобувачів освіти у трудових колективах, що в кінцевому результаті позитивно впливає на якість підготовки робітничих кадрів.

З метою посилення інтересу здобувачів освіти за професіями «Слюсар – ремонтник», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів», для їх зацікавленості до поглибленого вивчення предметів професійно-теоретичної підготовки, оволодіння навичками предметів, а також виявлення обдарованої молоді, розвитку творчих здібностей, фахової майстерності, у 2021 - 2022 навчальному році проводилися конкурси професійної майстерності за напрямками навчання.

Результати державних кваліфікаційних атестацій засвідчили 100%-ву успішність здобувачів освіти з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.

Зусилля педагогічних працівників були спрямовані на творчий пошук: кожен педагог працював над власною педагогічною проблемою, постійно вдосконалюючи методику проведення уроків.

У відповідності до плану роботи коледжу проводилися різноманітні заходи: предметні тижні, конкурси фахової майстерності, олімпіади, відкриті заняття.

Зважаючи на умови, які ставить сучасне суспільство, педагогічний колектив окреслює такі пріоритетні напрямки роботи на 2022-2023 навчальний рік:

- Створення та акредитація інструменту для підтвердження кваліфікацій та визнання самоосвіти – Кваліфікаційного центру на базі ТФК ЛНТУ.

- Атестація професій «Електрозварник ручного зварювання», «Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування», «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель».

- спрямування роботи педагогічного колективу на задоволення потреб особистості, суспільства та держави в освітніх послугах з метою якісної підготовки здобувачів освіти коледжу з урахуванням умов сучасного ринку праці;

- забезпечення оптимальних умов для розвитку творчих та професійних здібностей здобувачів освіти;

- створення у навчально-виховному процесі цілісної системи знань, умінь і навичок;

- максимальне пристосування освіти до потреб особистості;

- накопичення і систематизація матеріалів з питань навчально-методичної та навчально-виховної роботи;

- вивчення передового досвіду педагогів-новаторів;

- надання допомоги молодим спеціалістам в підготовці та проведенні уроків та самоосвіті;

- удосконалення матеріально-технічної бази коледжу;

- проведення із здобувачами освіти роз'яснювальних заходів з правил експлуатації устаткування, охорони праці і пожежної безпеки та скорочення витрат на енергоносії;

- виконання заходів щодо поліпшення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, запобігання травматизму у побуті;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти;
- підвищення результативності навчально-виробничого процесу, якості знань;
- удосконалення методики проведення уроків виробничого навчання в майстернях, на підприємствах, підвищення рівня організації проходження виробничої практики на підприємствах;
- створення позитивного іміджу шляхом співпраці із засобами масової інформації;
- розширення методів проведення профорієнтаційної роботи, роз'яснювальної роботи серед учнів 9-х та 11-х класів шкіл м. Луцька та районів Волинської області.

З метою виконання запланованих завдань педагогічний колектив навчального закладу у 2022-2023 н.р. планує наступні заходи:

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ п/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні
1.	Підготувати акт готовності коледжу до нового 2022-2023 н.р.	серпень	інженер з охорони праці
2.	Провести організаційну роботу щодо укомплектування педагогічними кадрами на новий навчальний рік	серпень	директор заступники директора
3.	Провести набір учнів на I-й курс за регіональним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб згідно з ліцензійним обсягом	до 01.10.2022	директор, приймальна комісія
4.	Провести облік контингенту здобувачів освіти коледжу, розподіл їх по групах за професіями	до 01.10.2022	заступник директора з НВР
	Видати розпорядження про зарахування здобувачів освіти на I курс навчання	до 01.10.2022	заступник директора з НВР
5.	Розробити та погодити робочі навчальні плани з нових професій, за якими здійснюється набір	до 01.09.2022	заступник директора з НВР
6.	Провести закріплення педагогічних кадрів, майстрів в/н, класних керівників за навчальними групами, призначення завідувачів кабінетами, голів методичних комісій майстернями	до 01.09.2022	заступник директора з НВР
7.	Вивчити склад контингенту здобувачів освіти-першокурсників за місцем проживання і сімейним станом, матеріальним забезпеченням, успішністю, участю в громадському житті	до 01.10. 2022	заступник директора з НВР, класні керівники, майстри в/н
8.	Внести відповідні записи про зарахування здобувачів освіти нового контингенту у книгу наказів та поіменні книги	до 01.10.2022	заступник директора з НВР, секретар н/ч

9.	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати розпорядження, ознайомити працівників навчального закладу з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи	до 31.08.2022	директор, заступник директора з НВР
10.	Провести вступні інструктажі з ОП і БЖ	серпень	інженер з охорони праці
11.	Скласти розклад занять, консультацій	серпень	заступник директора з НВР
	Забезпечити розробку та погодження переліку навчально-виробничих робіт з професій на 2022-2023 н.р. та плани навчально-виробничої діяльності на семестр	вересень	заступник директора з НВР, старший майстер, майстри в/н
12.	Здійснити заходи щодо покращення матеріально-технічної бази коледжу: - вдосконалення майстерні автомобільної справи - створення майстерні з обслуговування систем вентиляції та кондиціювання; - забезпечення навчально-виробничого процесу засобами навчання та комплектації майстерень (обладнанням, устаткуванням, інструментом)	протягом року	старший майстер, майстри в/н
13.	Укласти договори з підприємствами, організаціями та установами на проходження здобувачами освіти професійно-практичної підготовки	вересень-жовтень	заступник директора з НВР, старший майстер
14.	Систематизувати особові справи здобувачів освіти	вересень, щорічно	секретар навчальної частини
15.	Сформувані спецгрупи для занять фізкультурою	вересень	викладачі фізичного виховання, класні керівники, медичний працівник
16.	Організувати замовлення учнівських квитків	вересень	адміністратор ЄДЕБО
17.	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти на «вході» і «виході»	вересень-жовтень; квітень-травень, щорічно	методист, викладачі навчальних дисциплін
18.	Провести батьківські збори I курсу	вересень-жовтень	заступник директора з НВР, майстри в/н класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог
19.	Провести роботу щодо складання та затвердження навчально-плануючої документації викладачів, майстрів в/н, завідувачів кабінетами, керівників гуртків. Оновити планову документацію, погодити на засіданнях методичних секцій	останній тиждень серпня	заступники директора з НВР, методична служба, голови ЦК
20.	Проаналізувати НМКД з дисциплін загальних професій	вересень	заступник директора з НВР, старший майстер методична служба
21.	Проаналізувати НМКД професійного	постійно	заступник директора

	циклу «Електрозварник ручного зварювання», «Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування», «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель» Підготовка до атестації у 2023 році професій: - «Електрозварник ручного зварювання»; - «Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції і кондиціонування», - «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель».		з НВР, старший майстер, методист
22.	Організувати підготовку випускних груп до ДКА: затвердження тем творчих робіт	згідно графіку	заступник директора з НВР, старший майстер
23.	Затвердити правила прийому на 2023 рік для здобуття ОКР «кваліфікований робітник»	грудень 2022	заступник директора з НВР
24.	Забезпечити контроль за навчально-виробничим процесом	протягом року згідно з графіком	дирекція
25.	Розробити відповідно до ДСПТО та затвердити навчально-планову документацію в розрізі професій	серпень-вересень	заступник директора з НВР, методична служба, старший майстер
26.	Скласти графік підвищення кваліфікації та стажування майстрів в/н	вересень	методична служба, старший майстер
27.	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення ДПА у формі ЗНО	згідно графіку	заступник директора з НВР
28.	Забезпечити організоване завершення навчального процесу, проведення державної кваліфікаційної атестації	червень	директор, заступники директора
29.	Проаналізувати роботу коледжу за 2022-2023 н.р . Підготувати матеріали та плани роботи на наступний навчальний рік	червень	заступник директора з НВР, методична служба
30.	Забезпечити розробку, структурування та розміщення навчальних курсів із всіх навчальних дисциплін з використанням електронної платформи Moodle на Інформаційному порталі Технічного коледжу ЛНТУ (https://e-tk.lntu.edu.ua) за відповідними базовими параметрами: «Нормативна частина», «Теоретична частина», «Практична частина», «Контроль знань», «Перелік рекомендованої літератури»	постійно	заступники директора, методисти, викладачі навчальних дисциплін
31.	Забезпечити інформування здобувачів освіти щодо розміщення та алгоритму ефективного опрацювання матеріалів навчальних курсів з використанням електронної платформи Moodle на Інформаційному порталі Технічного коледжу ЛНТУ	постійно	Викладачі навчальних дисциплін, куратори і класні керівники навчальних груп

ІХ. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
I. Організація роботи по обслуговуванню читачів			
1.	Підготовка бібліотеки до нового навчального року та складання графіку обслуговування здобувачів освіти першого курсу.	вересень	бібліотекар
2.	Вилучення з відкритого доступу та постійно діючих виставок книжок російських видавництв; російськомовної літератури.	вересень	бібліотекар
3.	Організувати довідково – бібліографічну, довідково – інформаційну роботу з метою допомоги педагогічному, учнівському та студентському колективам.	протягом року	бібліотекар
4.	Поліпшувати склад книжкового фонду і забезпечувати його збереження.	протягом року	бібліотекар
5.	Забезпечення викладачів необхідною літературою до нових дисциплін.	протягом року	бібліотекар
6.	Надавати допомогу в підготовці і проведенні різноманітних заходів.	протягом року	бібліотекар
7.	Організувати роботу бібліотеки, скласти та погодити план роботи із планом виховної роботи коледжу	до 19 вересня 2022 року	бібліотекар
8.	Обслуговувати читачів: - студентів, учнів; - педагогічних працівників.	протягом року	бібліотекар
II. Робота онлайн			
1.	Наповнення е-книгами та редагування електронної бібліотеки коледжу	протягом року	бібліотекар
2.	Робота з електронним каталогом та списками літератури	протягом року	бібліотекар
3.	Наповнення офіційної сторінки коледжу у мережі facebook контентом	протягом року	бібліотекар
III. Інформаційне, довідкове, бібліографічне обслуговування читачів			
1.	Проведення видачі літератури на абонементі та ознайомлення нового набору з правилами користування бібліотекою.	I семестр 2022 року	бібліотекар
3.	Інформувати педагогічний колектив про нові надходження методичної та наукової літератури. Складання тематичних списків.	на засіданнях педагогічної ради	бібліотекар
4.	Надавати допомогу учням та студентам у підборі літератури для написання курсових робіт, рефератів.	протягом року	бібліотекар
5.	Надавати допомогу з організації читання художньої літератури, розвитку пізнавальних інтересів студентів та учнів.	протягом року	бібліотекар
7.	Організувати книжкові виставки надходжень нової літератури.	протягом року	бібліотекар
IV. Книжково-ілюстративні виставки			
1.	На допомогу шкільній програмі	протягом року	бібліотекар

2.	Презентація Букросингу до Всеукраїнського дня бібліотек (30 вересня)	вересень	бібліотекар, майстри в/н
3.	Виставка літератури на тему: «Рідна мова – життя духовного основа»	лютий 2023 року	бібліотекар, викладачі словесних дисциплін
4.	Відкриття тематичної виставки «Звучання національної ідеї в творах Лесі Українки»	лютий 2023 року	бібліотекар, викладачі словесних дисциплін
5.	Виставка - інсталяція «Виставка однієї книги»	протягом року	бібліотекар
6.	Виставка «Література та рідний край»	протягом року	бібліотекар
7.	Виставка «Витоки українського козацтва»	протягом року	бібліотекар
8.	Виставка польськокомовної літератури до проекту «Піраміда книг»	протягом року	бібліотекар
V. Національно - патріотичне виховання			
1.	Провести заходи з вшанування пам'яті бійців, загиблих під час ООС, російської збройної агресії проти України – виховні години, тематичні бесіди, вечори пам'яті	протягом року	заст. дир. з НВР, керівники груп, бібліотекар, керівник гуртка
2.	Провести науково-практичні конференції, тематичні виставки, перегляд фільмів, лекції, семінарські заняття, тематичні уроки, години спілкування, диспути, бесіди до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Росії проти України, за участю представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, політичних партій та громадських організацій.	протягом року	заст. дир. з НВР, керівники груп, бібліотекар, керівник куртка, викладачі суспільних дисциплін
3.	Відзначати історичні дати нашої держави з метою виховання у молоді поваги до духовної спадщини народу, історії держави	згідно календаря знаменних і пам'ятних дат	керівники груп, бібліотекар, викладачі суспільних дисциплін
VI. Допомога у проведенні відкритих виховних заходів			
1.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек (30 вересня) «Сторінки життя бібліотек світу»	30.09.22	бібліотекар, студентська рада
2.	Вшанування Дня Соборності України (22 січня)	січень 2023 року	бібліотекар, керівники груп, керівник гуртка
3.	Вшанування Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту (27 січня)	січень 2023 року	
4.	Відзначення річниці бою під Крутами (29 січня)	січень 2023 року	бібліотекар, керівники груп
5.	День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22.06.23	Білик О.С., Пантелеєв В.О., бібліотекар
VII. Масова робота з читачами. Виховні години. Бесіди			
1.	Виховні години в академічних групах «Великі права маленької людини» (про права та обов'язки неповнолітніх, до Дня юриста в	перша декада жовтня	викладачі правознавства, бібліотекар

	Україні (8 жовтня))		
2.	Проведення виховних годин корпоративної культури до Міжнародного дня толерантності (16 листопада)	16.11.22	бібліотекар, керівник гуртка, студрада, Дудич Н.Л.
VIII. Організаційна робота			
1.	Оновлювати постійно діючий інформаційно-правовий стенд в бібліотеці коледжу	протягом року	бібліотекар
2.	Поновлення правової та медичної наочності (куточків, виставок) у бібліотеці коледжу та в медичному пункті	протягом року	фельдшер, бібліотекар
3.	Відвідування студентами музеїв з нагоди Міжнародного дня музеїв (18 травня)	травень 2023 року	керівники груп, вихователі гуртожитку, бібліотекар
IX. Комплектування та облік фонду. Робота з фондом.			
1.	Вилучення з фонду російськомовних книг російських видавництв; творів російських письменників, виданих до 1991 року. Складання актів на писання цієї літератури.	протягом року	бібліотекар
2.	Поповнення книжкового фонду бібліотеки підручниками, довідковими виданнями, художньою літературою через видавничий центр, книжкові магазини, видавництва та фірми відповідно до потреб навчального процесу.	протягом року	бібліотекар
3.	Поповнення інформаційного фонду CD – носіїв.	протягом року	бібліотекар
4.	Проведення обробки нових надходжень літератури.	протягом року	бібліотекар
5.	Вивчити асортимент книжкової продукції з метою поповнення бібліотечного фонду новими україномовними виданнями.	протягом року	бібліотекар
6.	Складання актів на списання книг, загублених читачами та вилучити цю літературу з обліку за інвентарними книжками.	I півріччя 2023 року	бібліотекар
X. Підвищення кваліфікації			
1.	Взяти участь у роботі конференцій, методичних об'єднань працівників бібліотек ВНЗ регіону.	протягом року	бібліотекар
2.	Пройти навчання на тематичних тренінгах УБА (української бібліотечної асоціації)	протягом року	бібліотекар
XI. Організація співпраці			
1.	Організувати співпрацю з Волинською обласною бібліотекою для юнацтва.	протягом року	бібліотекар
2.	Налагодити співпрацю з молодіжними організаціями міста	протягом року	бібліотекар, студрада
3.	Продовжити роботу в міжнародному навчальному проекті для молоді «PIRAMIDA KSIĄŻEK-ПІРАМІДА КНИГ-THE PYRAMID OF BOOKS»	протягом року	бібліотекар

Х. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести вступний та первинний інструктажі зі здобувачами освіти першого курсу.	15.09.2022 р.	Куратори, класні керівники
2.	Провести профілактичний огляд-ремонт електромережі в усіх приміщеннях коледжу.	серпень-вересень 2022 р.	Заст. з АГЧ, відповідальний за електробезпеку
3.	Поновити в навчальних кабінетах, виробничих майстернях куточки з охорони праці.	вересень 2022 р.	Зав. кабінетами, інженер з ОП
4.	Перевірити проведення замірів опору заземлення та ізоляції електропроводів.	жовтень 2022 р.	Заст. з АГЧ, відповідальний за електробезпеку, інженер з ОП
5.	Провести технічне обслуговування та перевірку придатності вогнегасників.	березень 2023 р.	Заст. з АГЧ, інженер з ОП
6.	Виділити відповідальних осіб за дотриманням протипожежного стану в навчальних класах та гуртожитку.	вересень	Інженер з ОП
7.	Проводити бесіди зі здобувачами освіти і працівниками про евакуацію під час «повітряної тривоги», та поведінку з вибухонебезпечними предметами.	протягом року	Куратори, класні керівники, вихователі, інженер з ОП
8.	Проводити рейди-перевірки навчальних кабінетів, їдальня, гуртожитку з питань дотримання пожежної безпеки, безпечних умов праці.	протягом року	Дирекція, інженер з ОП
9.	Провести місячник з охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень 2023 р.	Куратори, класні керівники, інженер з ОП
10.	Провести Тиждень охорони праці.	квітень 2023 р.	Куратори, класні керівники, інженер з ОП

XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка та затвердження кошторису та штатного розпису	Протягом року	Головний бухгалтер
2.	Затвердження тарифікаційних списків	Протягом року	Головний бухгалтер
3.	Перевірка та підготовка корпусів до навчального року	Серпень 2023	Заступник директора з АГЧ
4.	Проведення інвентаризації майна коледжу.	Листопад 2023	Заступник директора з АГЧ, бухгалтерія
5.	Формування плану закупівель на 2023 рік	Січень- лютий 2023	Заступник директора з АГЧ, уповноважена з публічних закупівель
6.	Формування бюджетної пропозиції коледжу на 2023 рік	Серпень 2022	Головний бухгалтер, заступник директора з АГЧ
7.	Проведення поточних ремонтних робіт в приміщеннях	Червень- серпень 2023	Заступник директора з АГЧ
8.	Звітування за результатами виконання фінансово-господарської діяльності за 2022 рік	Лютий 2023	Головний бухгалтер, заступник директора з АГЧ
9.	Планування фінансово-господарської діяльності на 2023 рік	Лютий 2023	Головний бухгалтер, заступник директора з АГЧ
10.	Провести підготовку опалювальної системи до осінньо-зимового сезону 2022-2023н.р.	Травень- вересень 2023	Заступник директора з АГЧ
11.	Підтримувати приміщення коледжу відповідно до санітарних норм: - навчального корпусу; - майстерень, навчальних кабінетів; - гуртожитку	Постійно	Заступник директора з АГЧ, педагогічні працівники, прибиральниці