

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ГОФК ЛНУ

Олег Герасимчук

13 вересня 2022 р.



ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

НА 2022-2023 Н.Р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організувати проведення атестації педагогічних працівників коледжу: - створити атестаційну комісію коледжу; - провести організаційне засідання атестаційної комісії; - скласти списки педагогічних працівників, що атестуються; - скласти графік проведення атестації педагогічних працівників; - спланувати заходи, щодо підготовки і проведення атестації педагогічних працівників коледжу; - скласти графік засідань атестаційної комісії; - скласти графік проведення відкритих занять; - організувати вивчення педагогічного досвіду викладачів, які атестуються	до 20.09.22 р. до 10.10.22 р. до 20.10.22 р. до 20.10.22 р. до 01.10.22 р. до 01.09.22 р. протягом року протягом року	Герасимчук О.О. Герасимчук О.О. Ілюшик О.І. Ілюшик О.І. Ілюшик О.І. Ілюшик О.І. Ілюшик О.І. члени атестаційної комісії
2.	Внести корективи в перспективний план проходження стажування та атестації викладачів коледжу (на 5 років)	вересень 2022 р.	Ілюшик О.І.
3.	Провести тиждень професійної майстерності викладачів, які атестуються у 2022-2023 навчальному році.	лютий 2022 р.	методисти, голови ЦК
4.	Створити електронне портфоліо викладача за міжатестаційний період	грудень-лютий 2022-2023 н.р.	Ілюшик О.І., голови ЦК, викладачі, що атестуються
5.	Провести нараду з головами ЦК : - про особливості планування та організації навчальної, наукової, науково-методичної роботи у 2022-2023 н.р. (організація освітнього процесу в умовах воєнного стану, особливості організації освітнього процесу в змішаному форматі)	до 20.09.2022р.	Буснюк С.В.

6.	Провести нараду з головами ЦК : - про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм «Дизайн», «Менеджмент», «Інформаційні системи та технології» у 2022-2023 н.р.; - про підготовку до атестації професій «Слюсар з ремонту систем вентиляції та кондиціонування», «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель», «Електрозварник ручного зварювання» у 2022-2023 н.р.	вересень 2022 р.	Буснюк С.В. Андрощук І.І.
7.	Провести семінар-тренінг «Впровадження інноваційних технологій – необхідна умова для формування професійних компетенцій фахового молодшого бакалавра та кваліфікованого робітника»	жовтень 2022 р.	методисти
8.	Організувати участь викладачів та майстрів в/н коледжу в обласних методичних об'єднаннях (згідно з планом роботи Ради директорів ЗФПО) та засіданнях обласних методичних секцій.	протягом року	Буснюк С.В., Андрощук І.І., Цвіль О.В.
9.	Провести огляд освітніх інтернет-ресурсів	листопад 2022 р.	дирекція, голови ЦК
10.	Провести аналіз результатів реалізації спланованих заходів освітнього процесу для виявлення окремих аспектів науково-методичної роботи над проблемою	I півріччя 2022- 2023 н.р.	методисти, практичний психолог
11.	Організувати роботу школи молодого викладача «Шлях до майстерності»	протягом року	методисти
12.	Організувати наставництво над молодими викладачами	протягом року	методисти
13.	Забезпечити реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір дисциплін (затвердження переліку вибіркових дисциплін, організація процесу вибору дисциплін загальних і фахових компетентостей)	лютий- травень 2023 р.	Буснюк С.В., Цвіль О.В. завідувачі відділень, голови ЦК
14.	Провести предметно-методичні тижні ЦК, що включають проведення: 1) занять з обміну досвідом з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 2) позааудиторних заходів зі здобувачами освіти; 3) диспутів, обговорень з актуальних проблем; 4) виставок, конкурсів, олімпіад; 5) зустрічей з видатними людьми міста, області; 6) навчально-практичних конференцій, семінарів, засідань «круглих» столів; 7) дружніх зустрічей, спортивних змагань зі студентами інших навчальних закладів;	протягом року	Буснюк С.В., методисти, голови ЦК

	8) заходів з підведення підсумків роботи з реалізації другого етапу єдиної методичної проблеми коледжу.		
15.	Організувати участь викладачів та здобувачів освіти у олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти Волинської області та України	протягом року	Буснюк С.В., методисти
16.	Забезпечити проведення I етапу студентських олімпіад, конкурсів, турнірів	протягом року	голови ЦК
17.	Провести I етап Всеукраїнської олімпіади (українська мова, математика, інформатика) серед здобувачів освіти II курсів	листопад 2022 р.	Буснюк С.В., голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, голова ЦК природничо- математичних дисциплін, методисти
18.	Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу студентської молоді імені Тараса Шевченка серед здобувачів освіти I-II курсів	листопад 2022 р.	Буснюк С.В., голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, методисти
19.	Провести I етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед здобувачів освіти II – III курсів	листопад 2022 р.	Буснюк С.В., голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, методисти
20.	Забезпечити проведення протягом навчального року: - відкритих занять викладачів, що атестуються; - взаємовідвідування занять.	протягом року	Буснюк С.В., методисти
21.	Забезпечити поповнення бібліотеки коледжу науковою та навчально-методичною літературою	протягом року	бібліотекар голови ЦК
22.	Дослідження рівня професійної майстерності, потреб та інтересів педагогічного колективу	II півріччя 2022/2023 н.р	Буснюк С.В., методисти
23.	Педагогічні читання: - особливості створення особистісно орієнтованого освітнього середовища на основі впровадження сучасних методів навчання; - формування професійних компетенцій молодшого фахового бакалавра та кваліфікованого робітника через створення особистісно орієнтованого освітнього середовища; - формування патріотичних та громадянських	II півріччя 2022/2023 н.р	Буснюк С.В., Андрощук І.І. методисти

	якостей особистості студента та учня засобами національно патріотичного виховання		
24.	Організувати роботу щодо виконання здобувачами освіти коледжу курсових, кваліфікаційних робіт	протягом року	Буснюк С.В., голови ЦК
25.	Забезпечити наповнення сайту ТФК ЛНТУ інформаційними матеріалами про роботу навчально-методичної ради, циклових комісій	протягом року	методисти, голови ЦК
26.	Провести огляд навчальних кабінетів	січень 2023 р.	дирекція
27.	Провести розширені засідання ЦК щодо підсумків роботи за I семестр	січень 2023 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень, голови ЦК
28.	Організувати виставку творчих напрацювань викладачів	січень 2023 р.	голови ЦК, викладачі
29.	Підготувати матеріали для проведення підсумкового засідання атестаційної комісії коледжу	до 20.03.23 р.	Ілюшик О.І.
30.	Провести засідання атестаційної комісії коледжу «Про результати атестації педагогічних працівників коледжу у 2022-2023 н.р.»	згідно з графіком	атестаційна комісія
31.	Підготувати атестаційні матеріали на засідання атестаційної комісії управління освіти, науки та молоді Волинської обласної державної адміністрації	до 01.04.23 р.	Ілюшик О.І.
32.	Підготувати виставку наукових досягнень викладачів та здобувачів освіти коледжу до Дня науки	травень 2023 р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., методисти, голови ЦК
33.	Проведення науково-методичної конференції «Інтенсифікація навчального процесу на основі впровадження сучасних методів навчання передових новітніх технологій»	квітень-травень 2023 р.	методисти
34.	Провести нараду з головами ЦК : - про результати проведення науково-методичних тижнів; - про результати методичної роботи ЦК	до 20.05.2023р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., методисти
35.	Провести розширені засідання ЦК щодо підсумків роботи за II семестр	червень 2023 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень, голови ЦК
36.	Сприяти участі педагогічних працівників у роботі обласних, регіональних, всеукраїнських методичних секцій, семінарів-практикумів, конференцій, шкіл педагогічної діяльності	протягом року	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методисти
37.	Забезпечувати викладачів методичною допомогою у розв'язанні єдиної методичної проблеми коледжу, циклової комісії, індивідуальної теми.	протягом року	методисти

