

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ТФК ЛНТУ

Протокол № 5
від «10» листопада 2022 р.

Директор ТФК ЛНТУ
О. П. БІРАСИМЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ТЕХНІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Введено в дію наказом № 651-07-14 від «30» листопада 2022 р.

Луцьк 2022

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» та інших нормативно-правових актів в галузі фахової передвищої освіти..

1.2. Положення регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі Коледж) щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів освіти на території України і за кордоном.

1.3. Академічна мобільність передбачає можливість навчання здобувачів освіти в іншому закладі фахової передвищої освіти України із збереженням стипендії (у випадку навчання здобувачів освіти за кошти державного замовлення) та перерахування кредитів ЄКТС.

1.4. Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та іноземним закладом вищої освіти, між Коледжем та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України, між Коледжем та групою закладів фахової перед вищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

Коледж та інші заклади фахової передвищої та вищої освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «зклади фахової передвищої та вищої освіти - партнери».

1.5. Основними видами академічної мобільності є:

- зовнішня академічна мобільність - навчання, включаючи проходження практик, здобувачів освіти Коледжу у закладах фахової передвищої та вищої освіти за кордоном протягом певного періоду;

- внутрішня академічна мобільність - навчання, включаючи проходження практик, здобувачів освіти Коледжу в інших закладах фахової передвищої та вищої освіти України протягом певного періоду.

1.6. Переважним способом здійснення академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є направлення їх до закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про фахову передвищу або вищу освіту);

- проходження навчальних та виробничих практик.

1.7. Умови навчання і перебування здобувачів освіти-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Коледжем і закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Основними цілями академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є:

- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, починаючи з третього курсу навчання за ОПС «Фаховий молодший бакалавр».

4.2 Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює директор Коледжу.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.3. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між Коледжем та закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

4.5. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.6. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.7. Студент, крім вивчення у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнера обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

4.8. На час навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері здобувачу освіти за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

5. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

5.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу з закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

5.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем освіти документа з переліком та результатами

вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

5.5. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

6. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1. Коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів освіти між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати здобувачам освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти-іноземців на території приймаючої країни.

6.2. Коледж, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам освіти закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти-іноземців на території України;
- після завершення навчання видати здобувачу освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувачів освіти.

6.3. Обов'язки Коледжу та закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Коледжем та закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів освіти.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Здобувачі освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої та вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій.

7.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

8. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Після повернення до Коледжу, що направив на навчання, здобувач освіти надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувачів освіти, завірений в установленому порядку у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

8.2. Коледж, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти.

8.3. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання у Коледжі.

У цьому випадку форму фінансування навчання здобувача освіти визначає Коледж.

8.4. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050).

8.5. Здобувач освіти, який виїхав за кордон на навчання або стажування, має право на отримання місця для проживання в гуртожитку після повернення, якщо до від'їзду за кордон, він проживав у гуртожитку Коледжу.

9. ВНУТРІШНЯ АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

9.1. Внутрішня академічна мобільність здобувачів П(ПТ)О здійснюється на підставі укладених угод про співробітництво між базовими закладами П(ПТ)О та закладами П(ПТ)О-партнерами за погодженням з місцевими органами управління освітою, з урахуванням попередньо набутих компетентностей та потреб у засвоєнні нових.

9.2. За здобувачами П(ПТ)О базового закладу П(ПТ)О на період навчання в закладі П(ПТ)О-партнері зберігаються відповідно до укладеної угоди про співробітництво місце навчання, виплата стипендії та всі інші соціальні виплати згідно із законодавством.

9.3. Здобувачі П(ПТ)О не відраховуються із базового закладу П(ПТ)О на період навчання, обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та отримують документ про професійну (професійно-технічну) освіту у базовому закладі П(ПТ)О.

9.4. Тривалість, зміст і форма навчання (змішана/дистанційна) у закладах П(ПТ)О-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах П(ПТ)О-партнерах.

9.5. Кваліфікаційну атестацію здобувачів П(ПТ)О базових закладів П(ПТ)О організовують заклади П(ПТ)О-партнери у разі, якщо вона збігається з часом їх навчання в закладі П(ПТ)О-партнері.

9.6. Після закінчення навчання здобувачам П(ПТ)О базових закладів П(ПТ)О у закладах П(ПТ)О-партнерах видається академічна довідка у закладі П(ПТ)О-партнері, у якій зазначаються предмети, інші види навчальної діяльності та результати навчання.

9.7. Базовий заклад П(ПТ)О, що направляє здобувачів П(ПТ)О на навчання зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво із закладом П(ПТ)О-партнером, попередньо узгодивши навчальні плани і програми;
- видати наказ про направлення здобувачів П(ПТ)О на тимчасове навчання відповідно до укладеної угоди про співробітництво;
- після завершення навчання у закладі П(ПТ)О-партнері видати наказ про зарахування результатів навчання, отриманих здобувачами П(ПТ)О у закладі П(ПТ)О-партнері, а також про переведення на наступний курс;
- для здобувачів П(ПТ)О випускного курсу - сформувати замовлення документів про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та видати документ про професійну (професійно-технічну) освіту.

9.8. Заклад П(ПТ)О-партнер, що приймає здобувачів П(ПТ)О на навчання, зобов'язаний:

- видати наказ про зарахування здобувачів П(ПТ)О на тимчасове навчання відповідно до укладеної угоди про співробітництво;
- організувати освітній процес для зарахованих здобувачів П(ПТ)О базового закладу П(ПТ)О, у разі потреби, із застосуванням інструментів дистанційного навчання та/або у змішаній формі;
- сприяти здобувачам П(ПТ)О базового закладу П(ПТ)О, у разі потреби, у вирішенні житлових та побутових проблем;
- видати наказ про відрахування здобувачів П(ПТ)О базового закладу П(ПТ)О відповідно до укладеної угоди про співробітництво;
- після завершення навчання направити базовому закладу П(ПТ)О академічну довідку.

9.9. Обов'язки базового закладу П(ПТ)О та закладу П(ПТ)О-партнера щодо здобувачів П(ПТ)О мають бути обумовлені в угодах про співробітництво.

9.10. Здобувачі П(ПТ)О мають право на:

- продовження навчання за відповідними професіями у закладах П(ПТ)О-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, виробничою, спортивною базою закладу П(ПТ)О-партнера;
- отримання за результатами навчання документа встановленого зразка про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень.

9.11. Здобувачі П(ПТ)О зобов'язані:

- продовжити здобуття професійної освіти у закладі П(ПТ)О-партнері;
- під час навчання дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу П(ПТ)О-партнера;
- виконувати вимоги узгоджених базовим закладом П(ПТ)О і закладом П(ПТ)О-партнером навчальних планів та програм, що додаються до угоди про співробітництво.

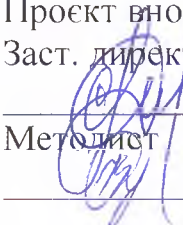
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення про організацію практичного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» затверджується Педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.

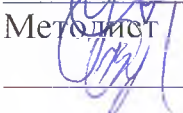
10.2. Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням Педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.

Проект вносить:

Заст. директора з НР

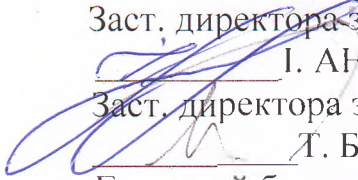
 С. БУСНЮК

Методист

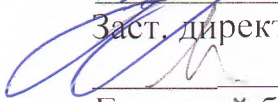
 О. ЦВІЛЬ

Погоджено:

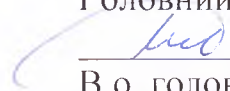
Заст. директора з НВР

 І. АНДРОЩУК

Заст. директора з НВР

 Д. БОЖИДАРНИК

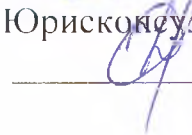
Головний бухгалтер

 Є. ШАВИРІНА

В.о. голови ради здобувачів освіти

 С. СИРОВАТКА

Юрисконсульт

 К. БАКУН