



## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Робота здобувачів освіти в гуртках є продовженням освітнього процесу. Працюючи в гуртках, здобувачі освіти закріплюють теоретичні знання, розвивають творчі здібності винахідництва та раціоналізації, привчаються до самостійної праці, розвивають інтерес до нової техніки і досягнень науки.

1.2. Гуртки є добровільною організацією здобувачів освіти, які виявили бажання опанувати навички та оволодіти певними видами практичної діяльності, набути професійних знань та навичок.

1.3. У своїй діяльності керівники гуртків керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказами органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти й виховання, правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки, а також локальними правовими актами ТФК ЛНТУ, в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами й розпорядженнями директора, цим Положенням, колективним договором.

## **2. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ РОБОТИ ГУРТКІВ**

2.1. Основними цілями роботи гуртків є:

- сприяння в підвищенні рівня наукової підготовки здобувачів освіти;
- формування в здобувачів освіти інтересу й потреби до наукової чи технічної творчості;
- розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

2.2. Гуртки є позааудиторними формами організації навчання та створюються на базі кабінетів, лабораторій, майстерень.

2.3. Принципи здійснення гурткової роботи:

- демократизація та гуманізація;
- наступність та інтеграція;
- самостійність і активність творчої особистості;
- єдність загальнолюдських і національних цінностей;
- багатогалузевість та варіативність;
- науковість і системність;
- добровільність та доступність;
- практична спрямованість.

2.4. Завданнями гуртків є:

- поглиблення одержаних під час навчальних занять знань;
- розвиток інтересів і здібностей здобувачів освіти;
- допомога здобувачам освіти в оволодінні методикою й навичками проведення самостійної роботи і подолання проблем.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

3.1. До участі в роботі гуртків, клубів, спортивних секцій залучаються здобувачі освіти всіх курсів коледжу з урахуванням їх власних інтересів і вподобань.

3.2. Комплектування складу гуртка:

- склад гуртка формується на початку кожного навчального року на добровільних засадах зі здобувачів освіти однієї паралелі груп або зі здобувачів освіти, різних за віком.

- гуртки створюються відповідно до інтересів здобувачів освіти з урахуванням можливостей матеріальної бази .

3.3. Комплектування гуртків розпочинається в вересні і закінчується до 25 вересня поточного року.

3.4. Наказ про створення гуртків видається на 1 жовтня поточного року.

3.5. Склад гуртка може налічувати 10-15 осіб, які навчаються на різних курсах та спеціальностях і мають спільний інтерес у поглибленому вивченні певного предмета чи дисципліни, творчі здібності, проявляють ініціативу та креативність.

3.3. Керівництво гуртками здійснюють викладачі-предметники при кабінетах, лабораторіях, майстернях.

3.4. Для реалізації мети гурткової роботи, в коледжі можуть бути створені:

- предметні гуртки, які спрямовані на поглиблення знань з певних дисциплін (як правило, з дисциплін гуманітарного та природничо-математичних циклів):

- гуртки художньої творчості, які дають змогу здобувачам освіти займатися аматорською діяльністю, відродженням традицій народно-побутового мистецтва, залучатися до художньої творчості;

- пошуково-дослідницькі гуртки, які опираються на пошуково-дослідницьку діяльність та поглиблене ознайомлення здобувачів освіти з певною проблемою, вирішують завдання формування і розвитку соціально-активної, гуманістичної спрямованої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості і самобутності;

- гуртки технічної творчості, у яких здобувачі освіти розширюють і поглиблюють свої технічні знання, розвивають та удосконалюють уміння та навички експериментування, моделювання, конструювання (творчі бригади раціоналізаторів, студентські конструкторські бюро тощо);

- гуртки прикладних навичок і вмій, в яких здобувачі освіти набувають навичок роботи з природним матеріалом, облаштування власного побуту, ведення домашнього господарства;

- студентські клуби – організаційно-оформлені та стабільно функціонуючі групи однодумців, зайнятих соціально-корисною, культурно-дозвіллевою діяльністю, які функціонують на базі самоврядування. Клуби сприяють задоволенню різнобічних інтересів і потреб у підвищенні своєї

духовної культури, формують уміння самотійно висловлюватися, обстоювати свої думки, погляди і переконання. Діяльність у клубах базується на принципах добровільності, самоврядування, колективного пошуку, індивідуалізації форм і методів;

- спортивні секції покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний розвиток молоді.

3.5. Графік роботи гуртка складає його керівник, враховуючи графік освітнього процесу та розклад занять.

3.6. План роботи гуртка повинен бути обговорений на засіданні циклової комісії та затверджений головою циклової комісії на початку навчального року.

3.7. Керівник гуртка на першому засіданні ознайомлює його учасників із проектом плану гурткової роботи на навчальний рік.

3.8. Учасники гуртка можуть вносити корективи у план та зміст гурткової роботи.

#### **4. ФОРМИ, ЗМІСТ ТА ЗАВДАННЯ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ**

4.1. Зміст гурткової роботи та її форми визначаються тематикою навчальних занять та виховних заходів, завданнями практичного навчання здобувачів освіти, актуальними питаннями освітнього процесу.

4.2. Зміст занять гуртка передбачає:

- поглиблене вивчення найбільш цікавих питань навчального курсу;
- ознайомлення з діяльністю видатних історичних постатей, вчених, діячів культури, літератури, мистецтва тощо;
- проведення заходів, присвячених знаменним датам;
- організацію технічного моделювання та проектування;
- проведення дослідницької роботи зі здобувачами освіти;
- організацію зустрічей із провідними фахівцями, громадськими діячами тощо.

4.3. Завданнями гурткової роботи можуть бути:

- підбір матеріалів для написання рефератів, створення презентацій, проектів, підготовку до конференцій, олімпіад, конкурсів, дебатів, вікторин, брейн-рингів та інших заходів;
- підготовка до проведення тематичних тижнів циклових комісій;
- перегляд кіно-, відеофільмів, пов'язаних з поглибленим вивчення предмета;
- організація екскурсій, культпоходів, флешмобів та інших масових заходів;
- написання пошуково-дослідницьких робіт;
- випуск інформаційних бюлетенів, стінгазет, друкованої студентської газети, плакатів тощо;
- огляд статей фахових, науково-популярних журналів.

4.4. Робота гуртка може здійснюватися у таких формах:

4.4.1. Інформаційна:

- лекція;
- бесіда;
- диспут та дискусія;
- усний журнал;
- зустрічі зі спеціалістами;
- екскурсія та тематична подорож;
- вивчення досвіду роботи та інше.

4.4.2. Ілюстративно-показова:

- виставки робіт;
- фотовиставка;
- тематична газета;
- вернісаж;
- експозиція;
- колаж та ін.

4.4.3. Практична:

- театралізоване свято;
- тематичний виховний захід;
- семінар-практикум;
- олімпіада;
- рольова гра;
- наукове дослідження та ін.

4.5. Форми проведення занять добираються керівниками гуртків, клубів, спортивних секцій на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчо розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей здобувачів освіти.

4.6. Робота гуртка може здійснюватися:

- масово (відкрите засідання гуртка, конференція, виховний захід, тематичний вечір, виставка, флешмоб та ін.);
- групово (екскурсії, походи, перегляди та ін.);
- індивідуально (читання літератури, написання робіт, створення програм, проектів тощо).

4.7. Систематичний контроль за роботою гуртків та спортивних секцій здійснює дирекція Коледжу.

## **5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА**

5.1. Керівники гуртків та спортивних секцій підпорядковані заступнику директора з навчально-виховної роботи.

5.2. Керівник гуртка зобов'язаний:

- проводити засідання у чітко відведений для цього час;
- скласти план роботи гуртка на навчальний рік, подати його на обговорення цикловою комісією та затвердити головою циклової комісії;

- грамотно та акуратно вести документацію: план гурткової роботи, облік відвідування гуртка тощо;
- зберігати матеріали гурткової роботи у кабінеті;
- слідкувати за доброзичливою атмосферою під час засідань гуртка;
- заохочувати гуртківців за належну роботу на заняттях з предмета (дисципліни) та відзначати кращих здобувачів освіти-гуртківців;
- звітувати про результати гурткової роботи на засіданні циклової комісії у кінці навчального року.

### 5.3. Керівник гуртка виконує такі обов'язки:

- комплектує кількісний та персональний склад учасників гуртка, секції, клубу і вживає заходів щодо його збереження протягом строку навчання;
- здійснює додаткову освіту та виховання здобувачів освіти;
- забезпечує педагогічно обґрунтований вибір форм, засобів і методів роботи (навчання) виходячи з психофізіологічної доцільності;
- забезпечує дотримання прав і свобод здобувачів освіти;
- складає плани і програми занять, забезпечує їх виконання, веде встановлену документацію та звітність;
- виявляє творчі здібності здобувачів освіти, сприяє їхньому розвитку, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів;
- підтримує обдарованих і талановитих здобувачів освіти, у тому числі із обмеженими можливостями здоров'я;
- організовує участь здобувачів освіти у масових заходах;
- забезпечує під час проведення занять дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту, проводить інструктаж з охорони праці з обов'язковою ресстрацією в журналі встановленого зразка;
- здійснює розподіл обов'язків між членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здібностей і особливостей;
- визначає тематику робіт і виступів членів гуртка на конференціях, семінарах;
- здійснює керівництво роботами здобувачів освіти, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань тем для досліджень, складанні плану роботи, підборі літератури тощо;
- відбирає виконані здобувачами освіти роботи для участі в конкурсах на кращу роботу й представляє їх на засіданні циклової комісії;
- організовує рецензування виконаних здобувачами освіти робіт і обговорення на засіданні гуртка;
- разом з керівництвом коледжу організовує й проводить студентські науково-практичні конференції;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів та представників з виробництва;
- клопоче про заохочення здобувачів освіти, які активно беруть участь у роботі гуртка.

## 6. ПРАВА УЧАСНИКІВ ГУРТКІВ

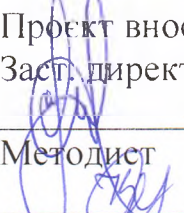
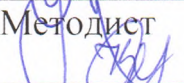
6.1. Учасники гуртків мають наступні права:

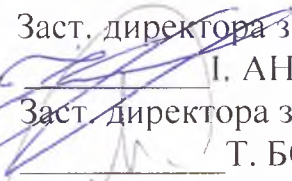
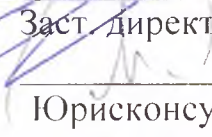
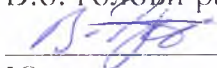
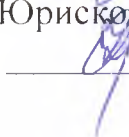
- вносити пропозиції по вдосконаленню роботи гуртка;
- брати участь в обговоренні планів роботи гуртка та інших питань організаційного характеру;
- брати участь в оглядах, конкурсах, виставках творчих робіт різних рівнів;
- користуватись безкоштовно навчальними приміщеннями, обладнанням, інвентарем, матеріалами.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про гурткову роботу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» затверджується Педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.

7.2. Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням Педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.

Проект вносить:  
Заст. директора з НР  
  
С. БУСНЮК  
Методист  
  
О. ЦВІЛЬ

Погоджено:  
Заст. директора з НВР  
  
І. АНДРОЩУК  
Заст. директора з НВР  
  
Т. БОЖИДАРНИК  
Юристоконсульт  
В.о. голови ради здобувачів освіти  
  
В. ОЗІНОВИЧ  
Юристоконсульт  
  
К. БАКУН