

Додаток 5

до Колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією працівників Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» 2020-2024 роки

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ПРАЦІВНИКАМ КОЛЕДЖУ

Порядок надання матеріальної допомоги працівникам Коледжу

Дане Положення розроблене відповідно до п. 4 постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298, статті 57 Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Допомога на оздоровлення педагогічним і науково-педагогічним працівникам виплачується у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

Допомога на оздоровлення бібліотекарю та медпрацівнику виплачується у розмірі посадового окладу (ставка заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

Матеріальна допомога на оздоровлення іншим працівникам надається при наявності економії коштів.

За рішенням директора матеріальна допомога може надаватись в наступних випадках:

- у зв'язку з тривалим лікуванням (більше одного місяця) працівників;
- нещасним випадком;
- важким матеріальним становищем;
- на поховання членів сім'ї;
- при наявності інших поважних причин.

Матеріальна допомога надається на підставі:

- заяви працівника;
- клопотання керівника структурного підрозділу;
- наявності документального підтвердження вагомих об'єктивних причин для її отримання.

Матеріальна допомога виплачується в розмірі не більше одного посадового окладу (мінімальної заробітної плати) на рік.

Матеріальна допомога на поховання членів сім'ї надається без урахування матеріальної допомоги на оздоровлення.

Виплата матеріальної допомоги здійснюється на підставі наказу (розпорядження) директора, в межах економії фонду заробітної плати за рахунок коштів спеціального фонду, відповідно до єдиного кошторису доходів та видатків Коледжу на оплату праці.

Порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Коледжу

Щорічна грошова винагорода надається педагогічним працівникам Коледжу (крім тих, які працюють за сумісництвом), за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, за умови відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

Щорічна грошова винагорода нараховується та виплачується за основним місцем роботи на підставі наказу (розпорядження) директора Коледжу, який видається до 15 грудня поточного року на підставі подання керівників структурних підрозділів та за погодженням з Профспілковою організацією. При цьому враховується результативність навчально-виховної

роботи, участь у методичній та виставковій діяльності, дотримання встановлених правил внутрішнього розпорядку, графіків чергування, участь у покращенні матеріально-технічної бази коледжу, профорієнтаційній роботі, громадському житті Коледжу.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвишень.

Так як грошова винагорода є одноразовою виплатою, то вона не нараховується при обчисленні середньої заробітної плати для оплати відпускних.

Для працівників, які працюють неповний робочий час, зменшується розмір щорічної грошової винагороди пропорційно відпрацьованому часу.

Педагогічні працівники, які мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул без поважних причин, або скоїли інший вчинок, який порушує етику педагогічного працівника, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.


Виплата щорічної грошової винагороди проводиться за результатами роботи за календарний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника в загальні результати роботи.

Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам Коледжу, які відпрацювали неповний календарний рік, з розрахунку 1/12 річного розміру винагороди за кожен повний календарний місяць перебування на педагогічній посаді але пропрацювали не менше 3 місяців.


Працівники, які на момент нарахування винагороди звільнилися з Коледжу (трудовий договір з такими особами припинено і вони вже не є працівниками Коледжу), не мають права після звільнення на нарахування та отримання винагороди, проте якщо керівником Коледжу буде видано наказ про нарахування винагороди (але до моменту звільнення), то таку винагороду працівник має право отримати

Щорічна грошова винагорода директору Коледжу, виплачується згідно чинного законодавства.

Голова первинної профспілкової організації

 Н. Л. Дудич

«30» 06 2020 року

Директор
 О. О. Герасимчук
«30» 06 2020 року

