

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ТФК ЛНТУ

Протокол № 1

від «26» серпня 2022 р.

Директор ТФК ЛНТУ

О. ТЕРАСИМЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕЙТИНГОВУ СИСТЕМУ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ТЕХНІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

(введено в дію наказом № 380-07-14 від «26» 08 2022 р.)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі - коледжу), визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання результативності і якості роботи викладацького складу коледжу.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», Стратегії розвитку кадрового потенціалу Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» та інших нормативно-правових документів у сфері освіти.

1.3. Положення визначає поняття рейтингу та методик його розрахунку для оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу.

1.4. Рейтингова оцінка діяльності – кількісний, інтегральний показник результатів якості роботи педагогічних працівників коледжу, який формується за основними напрямками роботи викладачів: методична, організаційна, навчально-виховна, інноваційна, а також з урахуванням дотримання виконавчої та трудової дисципліни викладачів за звітний період.

1.5. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників коледжу є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ТФК ЛНТУ, складова процесу стимулювання зростання професійної компетентності педагогічних працівників, продуктивності навчальної та інноваційної роботи.

1.6. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу, як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи, проводиться за підсумками кожного навчального року. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх штатних педагогічних працівників, які працюють у коледжі не менше одного року та мають педагогічне навантаження не менше 360 год.

1.7. Метою запровадження рейтингового оцінювання в коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника коледжу;
- підвищення мотивації продуктивності праці;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти та освітньої діяльності ТФК ЛНТУ.

1.7. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямкам розвитку коледжу;
- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;

- відкритості, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;
- достатності системи показників – перелік критеріїв, що використовується відображає оцінку всіх напрямків роботи педагогічного працівника і є достатнім для оцінки роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
- доступності – система рейтингових показників є зрозумілою та легкою для сприйняття;
- гнучкості системи показників рейтингового оцінювання – можливість введення додаткових показників, скасування існуючих, у випадку зміни пріоритетних напрямків діяльності ТФК ЛНТУ, потреби стимулювання певних напрямків діяльності педагогічних працівників тощо.

1.9. Результати рейтингу можуть враховуватися при атестації педагогічних працівників, преміюванні, визначенні розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік та подальшого працевлаштування тощо.

II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

2.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами поточного навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.

2.2. Перелік показників для розрахунку рейтингу педагогічного працівника за результатами професійної діяльності визначені даним Положенням (додаток 1), переглядаються та затверджуються педагогічною радою ТФК ЛНТУ.

2.3. Для визначення рейтингу діяльності педагогічного працівника на початку навчального року відповідно до наказу директора ТФК ЛНТУ створюється рейтингова комісія у складі:

- директор коледжу – голова комісії;
- члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, старший інспектор з кадрової роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методисти, голова профспілки, юрисконсульт.

2.4. Планове засідання членів рейтингової комісії відбувається раз в рік, до **25 червня**, з обов'язковим оприлюдненням результатів засідання та узагальненого рейтингу діяльності педагогічних працівників за навчальний рік. Результати роботи комісії оформлюються протоколом (додаток 2), який веде секретар, призначений наказом директора. Засідання рейтингової комісії є правомочним за умови присутності 2/3 його членів. Позапланові засідання рейтингової комісії можуть також організуватися у випадку потреби за ініціативи членів рейтингової комісії та/або викладачів ТФК ЛНТУ.

2.5. Результати рейтингового оцінювання педпрацівників за результатами діяльності у поточному навчальному році оприлюднюються на останньому засіданні педагогічної ради коледжу та на сайті ТФК ЛНТУ до **1 липня** поточного навчального року.

2.6. Для формування рейтингової оцінки педагогічні працівники здійснюють самоаналіз та подають звіт в електронній формі (додаток 3) до **1 червня** поточного навчального року методичній службі коледжу та додають до звіту матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники із обов'язковим

зазначенням покликання на профіль викладача на сайті коледжу. Методична служба систематизує отриману інформацію в електронному вигляді та здійснює підготовку матеріалів на засідання рейтингової комісії формуючи подання.

2.7. Шаблон рейтингового звіту розробляє методична служба коледжу на основі таблиці показників для розрахунку рейтингу педагогічного працівника за результатами професійної діяльності ТФК ЛНТУ та доводить їх зміст до відома викладачів шляхом публікації у навчально-інформаційному середовищі коледжу.

2.8. Рейтингова оцінка педагогічного працівника формується на основі поданого ним звіту в електронній формі, а також оцінки методичної, виховної діяльності педагогічних працівників відповідними службами коледжу, оцінки відповідності та вчасності заповнення навчальної документації завідувачами відділень та головами циклових комісій. Важливою складовою рейтингової оцінки педагогічного працівника є результати анонімних опитувань педагогічних працівників, здобувачів освіти та батьків здобувачів освіти, які аналізуються рейтинговою комісією безпосередньо на засіданні. В таблиці показників для розрахунку рейтингу педагогічного працівника за результатами професійної діяльності вказаний максимальний бал за кожен із показників. Крок оцінки - 5 балів.

2.9. Рейтингова комісія має право здійснювати корекцію рейтингових результатів з урахуванням дисциплінарних порушень окремих викладачів та неналежного виконання посадових обов'язків.

2.10. У разі виникнення суперечок при підрахунку загальної кількості балів окремих викладачів рейтинговою комісією проводиться голосування, рішення з якого приймається на основі простої більшості голосів членів комісії, які брали участь у ньому.

2.11. Відповідальність за достовірність та повноту поданої у звіті інформації щодо професійної діяльності несуть педагогічні працівники. Педагогічний працівник не має права звітувати за одними і тими ж результатами своєї професійної діяльності двічі за різні звітні періоди. Робота, не врахована в попередньому рейтингу, має бути внесена до наступного звітного періоду. У разі виявлення недостовірності інформації педагогічному працівнику виставляється нульовий рейтинг за звітний період.

2.12. Відповідно до складеного рейтингу та отриманих балів педагогічних працівників ділять на три групи та представляють до нагород, премій (в межах затвердженого кошторису), їм встановлюється кваліфікаційна категорія під час атестації, переглядаються контракти на педагогічну діяльність викладача, відповідно розподіляється навчальне навантаження на наступний навчальний рік тощо.

ІІІ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГИ ВИКЛАДАЧА ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Викладач має право подати апеляцію в 5-денний термін після засідання рейтингової комісії.

3.2. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності викладача.

ІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

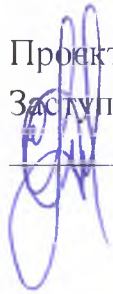
4.1. У випадку виявлення факту недотримання принципів академічної доброчесності, а саме внесення педагогічним працівником недостовірної інформації у звіт в електронній формі, про даний факт повідомляється комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ТФК ЛНТУ.

4.2. Питання порушення академічної доброчесності у процесі рейтингування розглядається комісією із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ТФК ЛНТУ.

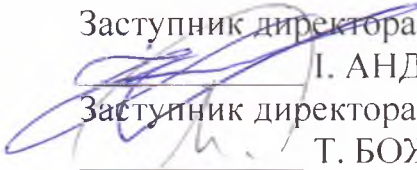
4.3. Результати рейтингування педагогічного працівника щорічно обговорюються на засіданні педагогічної ради Коледжу та оприлюднюються на інформаційних ресурсах Коледжу.

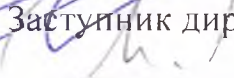
4.4. Усі зміни та доповнення до Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

Проект вносить

Заступник директора з НР

С. БУСНЮК

Погоджено

Заступник директора з НВР

І. АНДРОЩУК

Заступник директора з НВР

Т. БОЖИДАРНИК

Головний бухгалтер

Є. ШАВИРИНА

Старший інспектор з кадрів

А. ВОЙТОВИЧ

Юрисконсульт

К. БАКУН

Голова профспілкової організації
працівників


І. АНДРОЩУК

**Показники для розрахунку рейтингу педагогічного працівника за
результатами професійної діяльності ТФК ЛНТУ**

№	Вид роботи	Кількість балів		Відповідальний за виставлення балів
		Макс. к-сть балів	Отримані бали	
1	2	3	4	5
РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ				
1.	Моніторинг якості навчальної роботи за результатами анонімного анкетування здобувачів освіти.	30		Рейтингова комісія
2.	Моніторинг якості навчальної роботи за результатами анонімного анкетування педагогічних працівників.	30		Рейтингова комісія
3.	Моніторинг якості навчальної роботи за результатами анонімного анкетування батьків здобувачів освіти.	30		Рейтингова комісія
МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1.	Видання: - підручника або навчального посібника затвердженого МОНУ (одноосібно/у співавторстві);	70/35		Педагогічний працівник
	- навчально-методичних матеріалів затверджених МОНУ (одноосібно/у співавторстві);	40/20		Педагогічний працівник
	- навчального посібника, в тому числі електронного, затвердженого Вченою радою ЛНТУ (одноосібно/у співавторстві);	30/15		Педагогічний працівник
2.	Розробка (оновлення): - робочих програм навчальних дисциплін;	10		Педагогічний працівник
	- програм практик;	10		Педагогічний працівник
	- пакету завдань комплексних контрольних робіт (ККР) (анотація, перелік завдань, критерії оцінки, завдання, еталонні відповіді, рекомендована література, внутрішня або зовнішня рецензія);	10		Педагогічний працівник
	- пакету екзаменаційних білетів;	10		Педагогічний працівник
	- завдань для проведення поточного та підсумкового контролю;	10		Педагогічний працівник
3.	Видання навчально-методичних матеріалів (конспект лекцій, методичних вказівок для виконання практичних робіт, методичних вказівок для організації окремих видів професійно-практичної підготовки, методичних вказівок для самостійної роботи, збірника тестових завдань, збірника задач, методичних рекомендацій щодо виконання курсових, кваліфікаційних робіт тощо) з однієї дисципліни (одноосібно/у	30/15		Педагогічний працівник

	співавторстві)			
4.	Розробка та впровадження в освітній процес на інформаційному ресурсі ТФК ЛНТУ електронних навчально-методичних комплексів дисциплін (ЕНМКД) курсу (одна дисципліна) (одноосібно/у співавторстві), комплексів з організації професійно-практичної підготовки (виробничого навчання та виробничої практики)	30/15		Педагогічний працівник
5.	Участь в організації та проведення ДПА, ЗНО, НМТ	30		Відповідальна особа від закладу освіти
6.	Участь в професійних, педагогічних конкурсах, конкурсах методичної літератури	20		Педагогічний працівник
	- призер конкурсу обласного рівня	40		Педагогічний працівник
	- призер конкурсу всеукраїнського рівня	70		Педагогічний працівник
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ				
1.	Організація та проведення тренінгів, майстер-класів для викладачів коледжу (один захід)	30		Методична служба
2.	Організація та проведення відкритих занять для викладачів коледжу (одне заняття)	30		Методична служба
3.	Щорічне підвищення кваліфікації обсягом не менше 25 годин	30		Педагогічний працівник
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Виконання обов'язків директора, заступника директора	100		Педагогічний працівник
2.	Виконання обов'язків завідувача відділення, методиста, керівник практикою, старшого майстра, відповідального секретаря приймальної комісії	70		Педагогічний працівник
3.	Голова групи забезпечення (керівник проектної групи) освітньо-професійної групи	50		Педагогічний працівник
4.	Член проектної групи освітньо-професійної програми	30		Педагогічний працівник
5.	Завідувач кабінету, майстерні	30		Педагогічний працівник
6.	Голова циклової комісії	50		Педагогічний працівник
7.	Організація та проведення студентських онлайн-олімпіад, олімпіад, наукових студентських конференцій, конкурсів фахової майстерності тощо (одноосібно/у співавторстві) на рівні:	20		Методична служба
	- коледжу			
	- області	30		-
	- всеукраїнському	50		-
7.1	Прийняття участі та підготовка здобувачів освіти у конкурсах фахової майстерності усіх рівнів (для майстрів виробничого навчання)	30		Педагогічний працівник

7.2	Призери (майстер виробничого навчання або здобувач освіти під його керівництвом) конкурсів фахової майстерності обласного та всеукраїнського рівнів	50		Методична служба
8.	Організація та проведення професійних конференцій, методичних об'єднань тощо (один захід)	50		Методична служба
9.	Керівництво студентським гуртком	30		Педагогічний працівник
10	Показники отримання ТФК ЛНТУ фінансової допомоги від роботодавців у відповідності до п. 18 Порядку надання робочих місць для проходження здобувачами освіти професійної освіти виробничого навчання та виробничої практики (Постанова КМУ № 992 від 07.06.1999 р.) (% заробітної плати, нарахованої за час виробничої практики здобувачів освіти спрямувати на рахунок навчального закладу (для майстрів виробничого навчання).	30		Педагогічний працівник
	Показники працевлаштування випускників ОКР «Кваліфікований робітник» (для майстрів виробничого навчання)	30		Педагогічний працівник
10.	Підготовка здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів фахової майстерності, спортивних змагань / призові місця	5/10		Педагогічний працівник
	- коледж			
	- область	10/30		-
	- всеукраїнські	20/50		-
11.	Своєчасне, в повному обсязі подання інформації щодо педагогічної діяльності в систему ЄДЕБО	30		Адміністратор ЄДЕБО
12.	Профорієнтаційна робота	30		Відповідальний секретар приймальної комісії
НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня	50		Педагогічний працівник
2.	Участь в конференціях (виступ та/або публікація тез конференції)			Педагогічний працівник
	- обласних	20		
	- всеукраїнських	30		-
	- міжнародних	50		-
3.	Наукові публікації одноосібно/у співавторстві			Педагогічний працівник
	- у фахових виданнях	30		
	- у міжнародних виданнях	50		-
ВИХОВНА РОБОТА				
1.	Виконання обов'язків керівника групи	30		Педагогічний працівник
2.	Організація екскурсій, туристичних та пізнавальних заходів поза межами коледжу (один захід)	15		Педагогічний працівник

ДОДАТКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

1.	Належне ведення навчальної документації (заповнення журналів, вчасне виставлення оцінок, оформлення відомостей обліку успішності, індивідуальних навчальних планів)	30		Завідувачі відділень
2.	Виконання громадських доручень	30		Голова профспілки працівників коледжу
3.	Порушення трудової дисципліни, систематичне запізнення на заняття, ігнорування доручень та вказівок керівника	-30		Заступник директора
4.	За оголошену догану	-50		Директор коледжу
5.	За відсутність на засіданнях педагогічної ради, циклової комісії без поважної причини	-20		Голова ЦК

ПРОТОКОЛ

рейтингової комісії ТФК ЛНТУ від _____
оцінки результатів діяльності викладачів за 20__/20__ н.р.

Рейтингова комісія у складі

голови рейтингової комісії _____ (директор)

членів рейтингової комісії

розглянула звіти викладачів, оцінку їхньої діяльності відповідними службами коледжу та визначила наступні рейтингові бали за основними напрямками діяльності:

№ п/п	Викладач	Рейтингові бали за напрямками діяльності						Загальна кількість балів
		Результати моніторингу якості освіти	Методична робота	Підвищення кваліфікації	Організаційна робота	Наукова та інноваційна діяльність	Виховна робота	
1.							
2.							
3.							
4.							
Загальна кількість балів								

Голова рейтингової комісії _____ /підпис/

Члени рейтингової комісії _____ /підпис/

Секретар рейтингової комісії _____ /підпис/

Дата _____

Річний звіт педагогічного працівника ТФК ЛНТУ

за 20__20__ н.р.

I. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи	Дисципліна	Протокол навчально-методичної, педагогічної ради, Вченої ради ЛНТУ, наказ МОН України, посилання на курс тощо

II. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Дата проходження	Форма (очна, заочна, дистанційна, мережева)	Вид підвищення кваліфікації	Місце проходження	Назва	К-сть годин

Примітка. Вказується вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах. Копії посвідчень, сертифікатів, свідоцтва додаються.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи	Уточнююча інформація (назва гуртка, конференції, олімпіади, її етапу, прізвище, ім'я здобувача освіти, посади, назви ОПП, номер кабінету тощо)

IV. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Виступ/ публікація (вказати)	Автор/співавтори, назва доповіді/публікації, назва конференції/ назва збірника матеріалів, дата, сторінки

V. ВИХОВНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи	Уточнююча інформація (номер групи, назва і дата проведення екскурсії)

Покликання на профіль викладача на сайті ТФК ЛНТУ:

Дата формування звіту _____

Підпис педагогічного працівника _____