

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією здобувачів освіти ТФК ЛНУ

Протокол № 1 від 06.01.23 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Луцьк 2022

I. Загальні положення

1.1. Самоврядування здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» є частиною громадського самоврядування коледжу, важливим елементом вдосконалення навчально-виховної роботи, що об'єднує всіх здобувачів освіти закладу фахової передвищої освіти, в тому числі і неповнолітніх, які, в свою чергу, мають рівні права щодо участі у самоврядуванні здобувачів освіти коледжу, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

1.2. Самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ – це право і можливість здобувачів освіти самостійно або через представницькі органи вирішувати питання навчання та побуту, захисту власних прав та інтересів, а також брати участь в управлінні коледжу в межах питань, що належать до їх повноважень.

1.3. Органи самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ створені та діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав здобувачів освіти закладів фахової передвищої освіти на участь у самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

1.4. У своїй діяльності органи самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ керуються чинним законодавством України, в тому числі, Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Законом України «Про громадські об'єднання», нормативною базою ТФК ЛНТУ, цим Положенням та іншими нормативними актами прийнятими Конференцією здобувачів освіти коледжу.

1.5. Органи самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ зобов'язані захищати інтереси усіх здобувачів освіти ТФК ЛНТУ незалежно від раси,

політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.6. Усі здобувачі освіти освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник та освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, які навчаються в ТФК ЛНТУ, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи самоврядування здобувачів освіти.

1.7. Органи самоврядування здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник та освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр ТФК ЛНТУ здійснюють свою діяльність на основі отримання, організації та публічної звітності про результати своєї діяльності. У своїй діяльності органи самоврядування здобувачів освіти не дублюють роботу профспілкової організації здобувачів освіти, а співпрацюють з нею.

1.8. Фінансовою основою самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ є кошти, у розмірі 0,5% коштів від доходів основної діяльності ТФК ЛНТУ за попередній рік. Кошти органів самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ спрямовуються на виконання їхніх завдань та здійснення повноважень, згідно затвердженого кошторису витрат. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік

1.9. Адміністрація ТФК ЛНТУ не має права втручатися в діяльність органів самоврядування здобувачів освіти (крім питань пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна закладу фахової передвищої освіти). Адміністрація забезпечує належні умови для діяльності органів самоврядування здобувачів освіти (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

II. Основні завдання самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ

2.1. Метою діяльності органів самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ є створення умов для самореалізації особистості здобувачів освіти коледжу і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність органів самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ спрямована на забезпечення виховання духовності та культури здобувачів освіти, зростання соціальної активності.

2.2. Органи самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ:

1) беруть участь в управлінні закладом фахової передвищої освіти у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням та іншими нормативними документами ТФК ЛНТУ;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) закладу фахової передвищої освіти надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів та учнів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

- 11) мають право оголошувати акції протесту;
- 12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 13) сприяють участі здобувачів освіти у конференціях, олімпіадах, міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших конкурсах;
- 14) спільно з відповідними службами сприяють забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги здобувачам освіти;
- 15) співпрацюють з кураторами студентських та учнівських груп, завідувачами відділень та комендантами гуртожитків та іншими структурними підрозділами ТФК ЛНТУ;
- 16) сприяють налагодженню співпраці між студентами навчального закладу та адміністрацією ТФК Луцького НТУ.

2.3. За погодженням з органами самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів закладів фахової передвищої освіти та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, з одного джерела фінансування на інше;
- 3) поселення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- 4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти;
- 5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

III. Структура органів самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ

3.1. Самоврядування здійснюється на рівні групи та коледжу в цілому.

3.2. Структура самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ складається з таких органів:

- Рада здобувачів ТФК ЛНТУ (далі – РЗО) – виконавчий представницький орган самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ;
- старостат здобувачів освіти ТФК ЛНТУ – робочий орган самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ;
- контрольно-ревізійна комісія здобувачів освіти ТФК ЛНТУ – контрольно-ревізійний орган самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ;
- загальні збори (конференція) здобувачів освіти ТФК ЛНТУ - вищий орган самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ.

3.3. Основною структурною складовою системи самоврядування здобувачів освіти є група. Староста є представником інтересів своєї групи у структурі самоврядування.

3.4. Староста групи виконує такі функції:

- представництво інтересів здобувачів освіти перед адміністрацією коледжу у разі виникнення спірних питань між здобувачами освіти групи та викладачем;
- сприяння вирішенню питань, що виникають у здобувачів освіти групи;
- інформування здобувачів освіти групи про заходи, що проводяться самоврядуванням здобувачів освіти та адміністрацією коледжу;
- сприяння в проведенні різноманітних заходів Радою здобувачів освіти, профспілкової організації здобувачів освіти;
- організація позанавчальних заходів (тематичні круглі столи, зустрічі, тренінги, факультативи, екскурсії тощо).

3.5. Староста обирається здобувачами освіти групи зі свого складу на загальних зборах групи в перші 2 тижні навчального року шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів. Вибори визнаються легітимними, якщо на них присутні не менше 2/3 складу академічної групи.

3.4. Рішення про позачергові вибори старости групи може бути прийнято в таких випадках:

- надання більшістю здобувачів освіти групи до Ради здобувачів освіти письмової заяви про необхідність проведення перевиборів;

- добровільної відмови старости від виконання своїх повноважень;
- рішення Ради здобувачів освіти, підтримане більшістю її членів.

3.5. Рада здобувачів освіти (РЗО) – це виконавчий представницький орган самоврядування здобувачів освіти коледжу.

3.6. Рада здобувачів освіти виконує такі функції:

- безпосередня взаємодія з адміністрацією коледжу за всіма питаннями, що стосуються життя здобувачів освіти;

- планування і проведення комплексу заходів за всіма напрямками діяльності коледжу (спортивні, культурно-масові заходи тощо);

- участь у визначенні конкурсного рейтингу для переведення осіб, які навчаються за контрактом, за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на навчання за державним замовленням;

- подання пропозиції та ухвалення рішення стосовно відрахування здобувачів освіти на підставах, не пов'язаних з академічною заборгованістю;

- координація діяльності старост учнівських та студентських груп;

- планування і проведення комплексу заходів серед здобувачів освіти гуртожитку: участь у поселенні здобувачів освіти у гуртожитки та виселенні їх, організація чергування здобувачів освіти і сприяння налагодженню пропускнуго режиму в гуртожитках, активна участь в організації ремонту кімнат, забезпеченні збереження і підтримки в належному стані приміщень, обладнання та іншого майна гуртожитку;

- активна участь у роботі з організації змагання за зразкові кімнати та поверхи в гуртожитку;

- представництво інтересів мешканців гуртожитку в педагогічній раді та дирекції коледжу.

3.7. Відповідальність за функціонування Ради здобувачів освіти несе голова Ради здобувачів освіти, який має такі повноваження:

- 1) головує на засіданнях Ради здобувачів освіти;
- 2) координує роботу Ради здобувачів освіти;
- 3) підписує рішення, прийняті Радою здобувачів освіти;

4) бере участь від імені органу самоврядування здобувачів освіти коледжу у погодженні рішень про:

- відрахування здобувачів освіти з коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в коледжі, у гуртожитки і виселення їх із гуртожитків;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

5) входить до складу педагогічної ради коледжу, дирекції, стипендіальної комісії, ради з якості та інших колегіальних та робочих органів коледжу як один із виборних представників з числа здобувачів освіти, який є керівником органів самоврядування здобувачів освіти коледжу;

б) видає усні та письмові накази/розпорядження в межах своїх повноважень, які є обов'язковими для виконання всіма органами самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ;

7) в разі невиконання розпоряджень голови РЗО членами РЗО ТФК ЛНТУ, на законній підставі голова має право відправити на розгляд контрольно-ревізійної комісії представника РЗО, який втратив довіру;

8) звітує від імені ради перед педагогічною радою коледжу;

9) організовує роботу осіб, які виконують постійні доручення при студентській раді;

10) ініціює питання про виключення члена РЗО;

11) складає та виносить на затвердження ради порядок денний його засідання;

12) співпрацює з установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, які сприяють вирішенню проблем молоді та підтримують студентську діяльність;

13) здійснює поточне керівництво фінансовою діяльністю ради здобувачів освіти;

14) представляє самоврядування коледжу в органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;

15) подає до розгляду РЗО правки щодо цього Положення, які приймаються чи відхиляються протоколом, затвердженим представниками Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ;

16) розпоряджається коштами та іншим майном, що визначені адміністрацією коледжу.

3.8. Підстави для припинення повноважень голови РЗО:

- добровільне складання повноважень;
- у разі втрати головою колегіального органу статусу здобувача освіти коледжу;
- у разі втрати довіри більше як 10 % від здобувачів освіти ТФК ЛНТУ, шляхом скликання Конференції освіти;
- у разі систематичного невиконання та порушення прав здобувачів освіти, закріплених у цьому Положенні, Закону України «Про фахову передивизищу освіти».

3.9. Строк повноважень голови Ради здобувачів освіти 1 рік. Голова не може обіймати цю посаду більше двох термінів.

3.10. Основною формою діяльності РЗО є її засідання. Вони скликаються головою або його заступником і проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на місяць. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більшість членів РЗО.

3.11. Засідання РЗО є відкритими. Рішення РЗО приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки). Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів, голос голови РЗО є вирішальним.

3.12. Засідання РЗО протоколюється (додаток 1). Ведення протоколу засідання покладається на представника РЗО, призначеного головою РЗО. Протокол засідання складається протягом 3 днів з дня проведення засідання, підписується головуючим на засіданні та протоколюючим.

3.13. Члени РЗО ТФК ЛНТУ повинні відвідувати усі засідання (проводяться не рідше 1 разу на місяць), у разі неявки більше ніж два рази без поважної причини голова РЗО подає до розгляду ради питання про його виключення зі складу РЗО.

3.14. У разі відсутності голови ради його функції виконує заступник, а у разі їх відсутності – призначений член Ради здобувачів освіти.

3.15. У випадку дострокового складання своїх повноважень головою ради його обов'язки виконує заступник голови, так само, як і у випадку завершення терміну обрання голови РЗО та відсутності кандидатів на цю посаду, для недопущення неефективності виборів.

3.16. РЗО має печатку, яка зберігається у голови РЗО, власну символіку та встановленого зразка посвідчення члена ради РЗО. Голова ради та заступник ради відповідають за збереження документації ради та печатки.

3.17. Рішення РЗО доводиться до відома адміністрації коледжу і є обов'язковими для виконання всіма здобувачами освіти коледжу.

IV. Конференція здобувачів освіти ТФК ЛНТУ

4.1. Конференція здобувачів освіти ТФК ЛНТУ (далі – Конференція) є вищим представницьким органом самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ, яка:

- ухвалює Положення про самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ та будь-які інші положення здобувачів освіти, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів голови Ради здобувачів освіти;

- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів самоврядування здобувачів освіти, дає їм відповідну оцінку;

- визначає регламент проведення конференції;

- шляхом таємного голосування обирає голову Ради здобувачів освіти ТФК ЛНТУ.

затверджує процедуру використання майна та коштів Ради здобувачів освіти, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) РЗО, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- приймає інші рішення, що не суперечать даному Положенню.

4.2. Делегатів на Конференцію здобувачів освіти вибирають в учнівських та студентських групах шляхом відкритого голосування простим підняттям рук. Рішення визнається легітимними, якщо на них присутні не менше 2/3 складу групи. Відсоток делегатів однаковий для всіх груп та складає 10%. До складу делегатів входять обов'язково входять члени студентської ради.

4.3. Строк повноважень делегатів Конференції не може бути більшим за один календарний рік. Рішення Конференції здобувачів освіти є обов'язковими для виконання.

4.4. Конференція скликається не рідше 1 разу на рік за рішенням РЗО на підставі подання із пропозицією порядку денного:

- письмової заяви не менш як 10 відсотків від загальної кількості здобувачів освіти;

- заяви голови чи виконуючого обов'язки голови Ради здобувачів освіти ТФК ЛНТУ.

4.5. Рішення про скликання Конференції доводиться до відома здобувачів освіти не пізніше як за десять днів до дня її проведення шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті та в інші способи, визначені РЗО.

4.6. Конференція вважається правомочною за умови присутності не менше половини від загальної кількості делегатів.

4.7. Керує роботою Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ головуючий Конференцією здобувачів освіти та її секретар, який веде протокол (додаток 2 та реєстраційну форму (додаток 3) та разом з головуючим підписує його.

Головуючий Конференцією здобувачів освіти та її секретар обираються на засіданні Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції. До обрання головуючого Конференцією та її секретаря їх обов'язки виконують голова та секретар РЗО відповідно, а за їх відсутності – чинний представник РЗО.

4.8. Обговорення питань відбувається відповідно до порядку денного, що затверджується Конференцією. На пропозицію делегатів до порядку денного Конференції можуть бути включені інші питання.

4.9. Конференція проводиться гласно і відкрито. Право бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має кожен здобувач освіти ТФК ЛНТУ. На Конференції представник адміністрації ТФК ЛНТУ має право виступу з кожного питання з погодження головуючого Конференції.

4.10. Рішення на Конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття руки). Таємне голосування проводиться за рішенням Конференції, підтриманим більше ніж половиною присутніх делегатів. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як половина від присутніх делегатів.

4.11. Делегати голосують особисто. Передавання права голосу іншій особі не допускається. Проведення голосування та підрахунок голосів здійснює лічильна комісія.

4.12. Конференція протоколюється (додаток 2). Ведення протоколу покладається на секретаря Конференції. Протокол складається упродовж 3 днів з дня проведення Конференції, підписується головуючим та секретарем Конференції.

V. Контрольно-ревізійна комісія здобувачів освіти ТФК ЛНТУ

5.1. Контроль за діяльністю органів самоврядування ТФК ЛНТУ здійснює контрольно-ревізійна комісія РЗО ТФК ЛНТУ (далі - КРК), яка формується та затверджується на засіданні Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ.

5.2. КРК здобувачів освіти ТФК ЛНТУ є контрольно-ревізійним органом, який діє на підставі цього Положення і наділений повноваженнями щодо

контролю за діяльністю органів самоврядування здобувачів освіти і виборчих комісій.

5.3. КРК у своїй діяльності є незалежною від інших органів самоврядування здобувачів освіти.

5.4. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити голова та секретар РЗО. До складу комісії входять не менше трьох здобувачів освіти.

5.5. Контрольно-ревізійна комісія РЗО ТФК ЛНТУ доповідає про результати проведених нею перевірок на Конференції здобувачів освіти коледжу.

5.6. Керує роботою КРК головуєчий КРК здобувачів фахової передвищої освіти та його секретар, який веде протокол КРК (додаток 4) та разом з головуєчим підписує його. Головуючий та секретар КРК обираються на засіданні Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ. До обрання головуєчого КРК та її секретаря їхні обов'язки виконують головуєчий Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ та секретар відповідно.

5.7. Рішення КРК набувають чинності з моменту затвердження таких протоколом зібрання КРК.

VI. Вибори органів самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ

6.1. Вибори голови РЗО проходять на основі загального рівного прямого виборчого права, шляхом таємного голосування.

6.2. Виборча комісія здобувачів освіти (далі – ВКЗО) – колегіальний орган, створений для організації та проведення виборів. Діяльність ВКЗО здійснюється демократично і відкрито. Членами ВКЗО можуть бути здобувачі освіти, які не є кандидатами на виборну посаду. Формування та затвердження персонального складу ВКЗО відбувається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів на засіданні Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ. Кількість членів ВКЗО повинна бути непарною і складати не менше трьох осіб. Кількість членів ВКЗО визначається Конференцією здобувачів освіти ТФК ЛНТУ шляхом прямого відкритого голосування простим підняттям рук.

6.3. Основною організаційною формою діяльності ВКЗО є її засідання. Засідання комісії скликаються її головою, заступником голови комісії або не менш як половиною членів комісії (загальна кількість членів ВКЗО не менша трьох здобувачів освіти) з обов'язковим повідомленням усіх членів комісії про час і місце засідання. Засідання ВКЗО є правомочним за наявності не менш як половини її складу. На першому засіданні члени комісії з-поміж своїх членів обирають голову, заступника та секретаря.

6.4. Рішення ВКЗО приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від складу комісії та фіксуються протоколами, підписаними головою та секретарем комісії. Голос голови ВКЗО вважається вирішальним за умови рівності голосів.

6.5. Повноваження ВКЗО:

- готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи (графік роботи ВКЗО, виборчі бюлетені, заяви, подання, та ін.);
- приймає та реєструє заяви кандидатів на участь у виборах голови студентської ради (додаток 5);
- приймає та розглядає скарги, що стосуються виборчого процесу;
- безпосередньо проводить вибори постійним складом комісії;
- складає списки виборців;
- реєструє спостерігачів від кандидатів;
- визначає порядок та дату голосування;
- веде підрахунок голосів та оголошує результати виборів.

6.6. Повноваження голови ВКЗО:

- керує діяльністю комісії, організовує її роботу, веде засідання;
- забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд;
- представляє комісію у відносинах зі Радою здобувачів освіти, адміністрацією коледжу;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

6.7. Чергові вибори голови РЗО відбуваються по завершенню терміну його повноважень. Дата голосування визначається рішенням Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ .

6.8. Вибори голови РЗО включають в себе такі етапи:

- оголошення про початок виборчого процесу;
- висунення та реєстрація кандидатів на посаду голови РЗО;
- складання списків виборців;
- проведення презентації програм (відкритих дебатів) між кандидатами;
- голосування;
- підрахунок голосів виборців та встановлення підсумків голосування.

6.9. Рішення про початок виборчого процесу приймає ВКЗО, та доводить його до відома здобувачів освіти шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах, соціальних мережах ТФК ЛНТУ та в інші способи, визначені ВКЗО, але не менш ніж за тиждень до виборів.

6.10. Висунення кандидатів на посаду голови РЗО починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів із числа здобувачів освіти ТФК ЛНТУ. Здобувач освіти, який бажає висунути свою кандидатуру, не пізніше як за 3 дні до виборів подає до ВКЗО відповідну письмову заяву та передвиборчу програму, з копією студентського/учнівського квитка (додаток 5).

6.11. Участь у виборах голови РЗО беруть учасники Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ визначені попередньо шляхом відкритого голосування в учнівських та студентських групах. Для уточнення даних, ВКЗО звертається у навчальну частину та не пізніше ніж за 3 дні до виборів, ВКЗО формує списки виборців. Списки виборців скріплюються на кожному аркуші підписами голови та секретаря ВКЗО.

6.12. За 3 дні до виборів, ВКЗО забезпечує проведення презентацій програм, виступів, відкритих дебатів між кандидатами на посаду голови РЗО коледжу. Порядок проведення та графік визначаються рішенням ВКЗО.

6.13. Голосування здійснюється з 9:00 до 15:00 годин у приміщенні, що визначається ВКЗО. Графік чергування членів ВКЗО у дні голосування встановлюється ВКЗО за узгодженням із адміністрацією коледжу.

6.14. Здобувач освіти, який бажає реалізувати право голосу, пред'являє членові ВКЗО студентський квиток або інше посвідчення особи. Член ВКЗО перевіряє наявність здобувача освіти в списку виборців, та видає студентові під розпис у списку виборців виборчий бюлетень.

6.15. Здобувач освіти, заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору членів ВКЗО. Заповнення бюлетеня здійснюється шляхом проставляння позначки напроти прізвища кандидата, за якого виборець віддає свій голос.

6.16. На бюлетені вказується список кандидатів (в алфавітному порядку) та порожні квадрати напроти кожного з них (додаток 6). Виборчі бюлетені виготовляються ВКЗО у кількості, що відповідає загальній кількості здобувачів освіти відповідно до списку виборців.

6.17. Після закінчення голосування ВКЗО збирається на засідання, яке триває до встановлення результатів виборів голови Ради здобувачів освіти. На засіданні ВКЗО із встановлення підсумків голосування мають право бути присутніми кандидати на посаду голови РЗО та їх спостерігачі.

6.18. Після підрахунку голосів ВКЗО складає протокол про загальні результати підрахунку голосів, в якому зазначаються:

- кількість виборців, включених до списку виборців;
- кількість бюлетенів, отриманих виборцями;
- кількість невикористаних бюлетенів для голосування;
- кількість бюлетенів для голосування, виявлених у виборчій скриньці;
- кількість бюлетенів для голосування, які є недійсними;

- кількість голосів, поданих за кожного кандидата. Протокол підписується членами ВКЗО, присутніми на засіданні (додаток 7). Обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців.

6.19. Протокол про результати виборів голови РЗО є підставою для прийняття ВКЗО рішення про визнання здобувача освіти обраним головою РЗО. Рішення ВКЗО про визнання здобувача освіти – обраним головою Ради здобувачів освіти оприлюднюється на офіційному веб-сайті ТФК ЛНТУ та в інші способи, визначені ВКЗО, упродовж 3 днів з дня його прийняття.

VII. Участь здобувачів освіти в управлінні коледжу.

7.1. Здобувачі освіти беруть участь в управлінні ТФК ЛНТУ через виборних представників до колегіальних, дорадчих та інших робочих органів управління ТФК ЛНТУ (педагогічна рада, рада з якості, дирекція, стипендіальна комісія тощо), а також шляхом участі виборних представників здобувачів освіти у виборах директора ТФК ЛНТУ.

7.2. Члени РЗО перед початком виборів отримують від секретаря педагогічної ради, завідувачів відділень відомості щодо кількості здобувачів освіти, які мають право входити до складу органів управління ТФК ЛНТУ.

7.3. Вибори представників здобувачів освіти до органів управління ТФК ЛНТУ проводяться на засіданні Ради здобувачів освіти шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів на початку навчального року.

7.4. Про внесення змін до списків представників здобувачів освіти в органах управління коледжу голова РЗО інформує секретаря педагогічної ради, завідувачів відділень шляхом надання витягу з протоколу засідання РЗО.

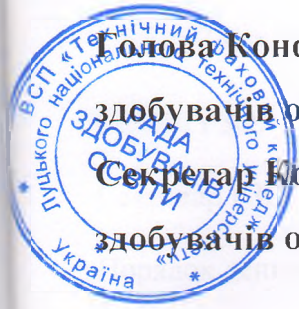
VII. Прикінцеві та перехідні положення

8.1. Положення про самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ вступає в силу з моменту його ухвалення на Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ.

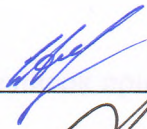
8.2. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються за умови, якщо за них проголосувало не менше 2/3 членів Конференції здобувачів освіти

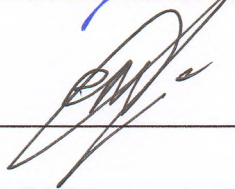
8.3. Дія даного Положення розповсюджується на всі структурні підрозділи самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ.

8.4. Документація органів самоврядування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ ,
в тому числі пов'язана із виборчим процесом, зберігається протягом 2 років.



Голова Конференції
здобувачів освіти ТФК ЛНТУ
Секретар Конференції
здобувачів освіти ТФК ЛНТУ


_____| Світлана Сурбатська


_____| Роман Мамонько

ПРОТОКОЛ № _____
 від _____ . 20 ____ року
 засідання Ради здобувачів освіти ТФК ЛНТУ

Голова РЗО: _____ Присутні: список присутніх додається.

Секретар РЗО: _____

Порядок денний зборів:

1. _____

2. _____

3. _____

1. Слухали:

Голосували: за - _____, проти - _____, утримались - _____ Вирішили:

2. Слухали:

Голосували: за - _____, проти - _____, утримались - _____ Вирішили:

3. Слухали:

Голосували: за - _____, проти - _____, утримались - _____ Вирішили:

Голова РЗО _____

Секретар РЗО _____

ПРИСУТНІ:

№ п/п	Прізвище, ім'я	Підпис

ПРОТОКОЛ

Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ
від « _____ » _____ 20 ____ року

Присутні: делегати на Конференцію здобувачів освіти ТФК ЛНТУ від студентських та учнівських груп (____ здобувачів освіти, реєстраційна форма додається), представники Ради здобувачів освіти.

Порядок денний:

1. Відкриття Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ.
2. Обрання головуючого конференцією та секретаря конференції.
3. Обрання лічильної комісії конференції.
4. Обрання членів контрольно-ревізійної комісії самоврядування здобувачів освіти (КРК)
5. Обрання членів виборчої комісії здобувачів освіти (далі – ВКЗО).
6. Обговорення та затвердження питань порядку денного та інших.
7. Закриття конференції.

1. Відкриття Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ. Оскільки з _____ делегатів були присутні _____ делегатів, що становить кворум (більше половини від повного складу КЗО ТФК ЛНТУ), було запропоновано відкрити засідання.

Голосували: за - _____, проти - _____, утримались - _____

Вирішили: Конференцією здобувачів освіти було прийнято рішення про відкриття засідання за наявної кількості делегатів.

2. Обрання головуючого конференцією та секретаря конференції.

На посаду головуючого КЗО було запропоновано (допускається суміщення посад)

Голосували: за - _____, проти - _____, утримались - _____.

Вирішили: Більшістю голосів обрати на посаду головуючого КЗВО

На посаду секретаря КЗО було запропоновано (допускається суміщення посад)

Голосували: за - _____, проти - _____, утримались - _____.

Вирішили: Більшістю голосів обрати на посаду секретаря КЗО

3. Обрання лічильної комісії конференції. До складу лічильної комісії КЗО було запропоновано обрати здобувачів освіти

Голосували: за - _____, проти - _____, утримались - _____.

Вирішили: Більшістю голосів _____ та _____ були обрані членами лічильної комісії КЗО.

4. Обрання членів контрольно-ревізійної комісії самоврядування здобувачів освіти.

4.1. До складу КРК було запропоновано здобувача освіти(-ку)

Голосували: за - _____, проти - _____, утримались - _____.

4.2. До складу КРК було запропоновано здобувача освіти(-ку)

Голосували: за - _____, проти - _____. утримались - _____.

4.3. До складу КРК було запропоновано здобувача освіти(-ку)

Голосували: за - _____, проти - _____. утримались - _____.

Головою КРК одноставно було обрано _____

5. Обрання членів виборчої комісії здобувачів освіти (ВКЗО).

До складу ВКЗО були запропоновані такі здобувачі вищої освіти :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Пропозицію щодо обрання кандидатів до складу ВКЗО одним списком було підтримано більшістю голосів:

Голосували: за - _____, проти - _____. утримались - _____.

Список кандидатів до складу ВКЗО був винесений на голосування.

Голосували: за - _____, проти - _____. утримались - _____.

Більшістю голосів запропонованих кандидатів було обрано членами ВКЗО.

6. Обговорення та затвердження питань порядку денного та інших.

1. _____

Голосували: за - _____, проти - _____. утримались - _____.

2. _____

Голосували: за - _____, проти - _____. утримались - _____.

3. _____

Голосували: за - _____, проти - _____. утримались - _____.

4. _____

Голосували: за - _____, проти - _____. утримались - _____.

5. _____

Голосували: за - _____, проти - _____. утримались - _____.

7. Закриття конференції

Головуючим конференції було запропоновано закрити засідання КЗО ТФК ЛНТУ.

Голосували: за - _____, проти - _____. утримались - _____.

Головуючий КЗО

(підпис)

(П.І.Б.)

Секретар КЗО

(підпис)

(П.І.Б.)

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА
учасників Конференції здобувачів освіти ТФК ЛНТУ
від « ____ » _____ 20 __ року

№ п/п	Прізвище, ім'я	Підпис

ПРОТОКОЛ № _____
від _____ 20____ року

засідання контрольно-ревізійної комісії здобувачів освіти ТФК ЛНТУ

Голова КРК: _____

Секретар КРК: _____

Порядок денний засідання КРК:

1. _____

2. _____

3. _____

1. Слухали:

Голосували: за - _____, проти - _____, утримались - _____ Вирішили:

2. Слухали:

Голосували: за - _____, проти - _____, утримались - _____ Вирішили:

3. Слухали:

Голосували: за - _____, проти - _____, утримались - _____ Вирішили:

Голова КРК

(підпис)

(П.І.Б.)

Секретар КРК

(підпис)

(П.І.Б.)

Голові виборчої комісії ТФК ЛНТУ

(ПІБ)

кандидата на посаду голови РЗО ТФК ЛНТУ

(ПІБ)

ЗАЯВА

Прошу зареєструвати мою кандидатуру для участі у виборах голови РЗО ТФК ЛНТУ.

1.	Прізвище, ім'я та по-батькові	
2.	Число, місяць, рік народження	
3.	Місце народження	
4.	Місце проживання	
5.	Курс, група, факультет	
6.	Середній бал за період навчання в університеті (якщо навчання тільки розпочалося, дане поле не заповнюється)	
7.	Наукові досягнення (якщо немає, то ставиться позначка « - »)	
8.	Творчі досягнення (якщо немає, то ставиться позначка « - »)	
9.	Спортивні досягнення (якщо немає, то ставиться позначка « - »)	
10.	Інші досягнення (якщо немає, то ставиться позначка « - »)	
11.	Чи були Ви раніше членом самоврядування здобувачів передвищої освіти на рівнях: гуртожитку, факультету (інституту), університету? Якщо так, то зазначте попередню посаду, якщо ні, то ставиться позначка « - ».	
12.	Номер телефону	
13.	Електронна адреса	
14.	Програма дій на наступний семестр (додається окремо)	
15.	Чи даєте ви згоду на оприлюднення всіх даних, які зазначили у заяві	

Всі поля є обов'язковими для заповнення. До заяви додається перелік скан-копій документів:

- 1) паспорт;
- 2) документ що посвідчує статус здобувача передвищої освіти ТФК ЛНТУ;
- 3) скан-копії грамот, подяк, дипломів (які зазначені у полях 7, 8, 9, 10) за наукові, творчі, спортивні та інші досягнення, а також програма дій на наступний семестр.

20__ р._____
(підпис)

Видав бюлетень	Отримав бюлетень	Вибори голови Ради здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»
		_____ 20____ року
		Зробіть позначку (+) або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті проти прізвища кандидата, за якого Ви голосуєте
		<input type="checkbox"/>
		Бомазюк Іван Петрович
		<input type="checkbox"/>
		Каленюк Богдан Іванович
		Голова ВКЗО _____ / _____ / (підпис) (ПІБ)

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів прямого таємного голосування виборів голови
Ради здобувачів освіти ТФК ЛНТУ

від « _____ » _____ 20 __ року

Присутні:

Голова лічильної комісії: _____

Секретар лічильної комісії: _____

Члени лічильної комісії: _____

СЛУХАЛИ: Про результати таємного голосування виборів голови РЗО ТФК ЛНТУ.

Всього надруковано бюлетенів: _____

Серед них виявлено: зіпсованих в урні без корешків: _____, невикористаних: _____,
використаних: _____. Залишено корешків: _____

У список для таємного голосування виборів голови РЗО

коледжу внесені кандидатури, які набрали таку кількість голосів:(серед

використаних бюлетенів виявлено в урні):

1. _____ «за» _____ 3. _____ «за» _____

2. _____ «за» _____ 4. _____ «за» _____

Таким чином, згідно із Положенням «Про самоврядування здобувачів освіти Технічного фахового коледжу Луцького національного технічного університету»

головою РЗО коледжу обрано _____.

(П.І.Б.)

Голова лічильної комісії _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар лічильної комісії _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени лічильної комісії: _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)