

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПРОТОКОЛ

«23» лютого 2022 р.

м. Луцьк

№ 7

Засідання Педагогічної ради ТФК Луцького НТУ.

Голова Педагогічної ради, директор коледжу – О. Герасимчук

Секретар – методист О. Цвіль

Присутні – 79 чол. (список додається)

Порядок денний:

1. Інформація про виконання рішень попередніх педрад.

1.1. Про виконання ухвали педагогічної ради з питання «Шляхи підвищення якості роботи педагогічного колективу з техніки безпеки та профілактики травматизму під час освітнього процесу», протокол № 5 від 28.12.2021 р.

Інформація: інженер з ОП Корхот Н.А.

2. Про результати успішності студентів коледжу за I семестр 2021-2022 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення рівня навчально-виховної роботи.

Доповідачі: заст. директора з НР Буснюк С.В.,

заст. директора з НВР Андрощук І.І.

заст. директора з НВР Божидарнік Т.В.

3. Підготовка здобувачів освіти до здачі ДПА у формі ЗНО та заходи щодо покращення показника успішності здачі ДПА.

Доповідач: зав. відділенням Данилюк І.В.

4. Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін.

Доповідач: методист Цвіль О.В.

5. Про хід вивчення системи роботи викладачів, що атестуються.

Доповідач: методист Ілюшик О.І.

6. Про результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за I семестр 2021-2022 н.р.

Доповідачі: зав. відділенням Данилюк І.В.  
зав. відділенням Кшановський Р.О.

7. Різне.

7.1. Про відрахування і переведення здобувачів освіти коледжу.

Доповідачі: заст. директора з НР Буснюк С.В.,  
заст. директора з НВР Андрошук І.І.

7.2. Про стан КМЗ в професіях «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель» та «Слюсар з ремонту та обслуговування систем кондиціонування та вентиляції».

Доповідач: заст. директора з НВР Андрошук І.І.

7.3. Моніторинг стану матеріально-технічної бази з професій «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель» та «Слюсар з ремонту та обслуговування систем кондиціонування та вентиляції».

Доповідач: заст. директора з НВР Андрошук І.І.

7.4. Реалізація національної антикорупційної стратегії у ТФК Луцького НТУ

Доповідач: заст. директора з НВР Божидарнік Т.В.

7.5. Затвердження Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Доповідач: методист Цвіль О.В.

7.6. Затвердження Положення про вибіркові дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Доповідач: методист Цвіль О.В.

7.7. Затвердження документів про підвищення фахової підготовки педагогічних працівників коледжу.

Доповідач: методист Ілюшик О.І.

7.8. Комплексність викладання технічних дисциплін за професіями «Слюсар з ремонту та обслуговування систем кондиціонування та вентиляції» та «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель».

Доповідач: заст. директора з НВР Андрошук І.І.

1. Інформація про виконання рішень попередніх педрад.

1.1. СЛУХАЛИ:

інженера з ОП Корхот Н.А. про виконання ухвали Педагогічної ради з питання «Шляхи підвищення якості роботи педагогічного колективу з техніки безпеки та профілактики травматизму під час освітнього процесу» (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію інженера з ОП Корхот Н.А. взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

## 2. СЛУХАЛИ:

заст. директора з НР Буснюк С.В., яка надала інформацію щодо результатів успішності студентів коледжу за I семестр 2021- 2022 н.р. в розрізі спеціальностей та визначила завдання педколективу щодо підвищення рівня навчально-виховної роботи (текст довідки додається до протоколу).

## СЛУХАЛИ:

заст. директора з НВР Андрощук І.І., яка проаналізувала результати успішності учнів коледжу за I семестр 2021- 2022 н.р. в розрізі професій та визначила завдання педколективу щодо підвищення рівня навчально-виховної роботи (текст довідки додається до протоколу).

## СЛУХАЛИ:

заст. директора з НВР Божидарніка Т.В., який звернув увагу на чинники, що негативно впливають на успішність студентів, а саме: невідвідування здобувачами освіти навчальних занять, недостатню зацікавленість студентів в отриманні навчального матеріалу на заняттях і запропонував шляхи підвищення рівня навчально-виховної роботи (текст довідки додається до протоколу).

## УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію по питанню «Про результати успішності студентів коледжу за I семестр 2021-2022 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення рівня навчально-виховної роботи» взяти до уваги.

2. Спрямувати роботу викладачів, кураторів та керівників груп на успішне проведення освітнього процесу у II семестрі 2021-2022 н.р.

Термін: протягом II семестру 2021-2022 н.р.

Відповідальні: заступник директора з НР,  
заступник директора з НВР,  
завідувачі відділень,  
голови ВЦК, МК та ЦК

3. Головам ВЦК, МК, ЦК результати успішності студентів у I семестрі 2020-2021 н.р. обговорити на засіданнях циклових комісій і розробити заходи щодо поліпшення якісного показника підготовки здобувачів вищої освіти.

Термін: до 15.03.2022 р.

Відповідальні: заступник директора з НР,  
заступник директора з НВР,  
завідувачі відділень,  
голови ВЦК, МК та ЦК.

4. Активізувати роботу із обдарованими студентами шляхом залучення їх для участі у конкурсах, турнірах, олімпіадах, а також активізувати діяльність щодо створення та роботи предметних гуртків.

Термін: постійно.

Відповідальні: заступник директора з НР,  
заступник директора з НВР,

завідувачі відділень,  
голови ВЦК, МК та ЦК,  
викладачі,  
майстри виробничого навчання.

5. Методичній службі коледжу здійснювати моніторинг та планування підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

Термін: постійно.

Відповідальні: заступник директора з НР,  
заступник директора з НВР,  
завідувачі відділень,  
методична служба коледжу.

6. Вдосконалювати використання інтерактивних, особистісно-орієнтованих методів навчання, спрямованих на розвиток індивідуальних особливостей студентів.

Термін: постійно.

Відповідальні: заступник директора з НР,  
заступник директора з НВР,  
завідувачі відділень,  
голови ВЦК, МК та ЦК,  
викладачі,  
майстри виробничого навчання.

7. Використовувати технічні засоби та технології електронного навчання, забезпечити здобувачам освіти доступ до методичного забезпечення дисциплін в електронній формі із використанням платформ Moodle, Microsoft Teams, Google.

Термін: постійно.

Відповідальні: заступник директора з НР,  
заступник директора з НВР,  
завідувачі відділень,  
голови ВЦК, МК та ЦК,  
викладачі,  
майстри виробничого навчання.

8. Моніторинг якості знань студентів та учнів протягом семестру шляхом проведення систематичного поточного контролю для своєчасної діагностики та перевірки засвоєння матеріалу здобувачами освіти.

Термін: протягом II семестру 2021-2022 н.р.

Відповідальні: заступник директора з НР,  
заступник директора з НВР,  
завідувачі відділень,  
голови ВЦК, МК та ЦК,  
викладачі,  
майстри виробничого навчання.

9. Забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів освіти під час дистанційної форми навчання.

Термін: упродовж навчального семестру.

Відповідальні: викладачі.

10. Продовжити роботу над поповненням навчального контенту з усіх дисциплін на платформах, які використовуються для дистанційного навчання.

Термін: упродовж навчального семестру.

Відповідальні: викладачі.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» -79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

3. СЛУХАЛИ:

зав. відділенням Данилюк І.В. про підготовку здобувачів освіти до здачі ДПА у формі ЗНО та заходи щодо покращення показника успішності здачі ДПА. Данилюк І.В. розповіла про стан підготовки здобувачів освіти коледжу до здачі ДПА і про те, які заходи будуть проведені у другому семестрі 2021-2022 н.р. для покращення показника успішності здачі ДПА (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію по питанню «Підготовка здобувачів освіти до здачі ДПА у формі ЗНО та заходи щодо покращення показника успішності здачі ДПА» взяти до уваги.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

4. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка проаналізувала стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін у коледжі (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію по питанню «Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін» взяти до уваги.

2. Головам циклових комісій проводити регулярний моніторинг стану навчально-методичного забезпечення дисциплін.

Термін: постійно.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

## 5. СЛУХАЛИ:

методиста Ілюшик О.І. по питанню вивчення системи роботи викладачів, що атестуються. Доповідач зокрема розповіла про розроблені і проведені заходи, спрямовані на забезпечення успішного проходження атестації педагогічними працівниками коледжу (текст довідки додається до протоколу).  
УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію по питанню «Про хід вивчення системи роботи викладачів, що атестуються» взяти до відома.

### ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

## 6. СЛУХАЛИ:

зав. відділенням Данилюк І.В. про результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за I семестр 2021-2022 н.р. по відділенню «Дизайну, менеджменту та технологій легкої промисловості».

### СЛУХАЛИ:

зав. відділенням Кшановського Р.О. про результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за I семестр 2021-2022 н.р. по відділенню «Автомобільного транспорту, комп'ютерної інженерії та електроенергетики».  
УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію по питанню «Про результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за I семестр 2021-2022 н.р.» взяти до уваги.

### ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

## 7. Різне

### 7.1. СЛУХАЛИ:

А) заст. директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу з 01.03.2022 р. студентки групи 31-Мд спеціальності 073 Менеджмент, денної форми навчання за кошти державного бюджету Куксо Дарини Олександрівни за власним бажанням. Керівник групи Яневич Вадим Володимирович. Студентка повнолітня, повна загальна середня освіта наявна. Підстава: заява студентки.

### УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студентку групи 31-Мд спеціальності 073 Менеджмент, денної форми навчання за кошти державного

бюджету Куксо Дарину Олександрівну за власним бажанням зі складу студентів коледжу з 01.03.2022 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностайно.

Б) заст. директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу з 01.03.2022 р. студента групи 23-КІф спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Бущука Ростислава Валерійовича за невиконання навчального плану та фінансову заборгованість за поточний семестр. Керівник групи Найдюк Тамара Павлівна. Студент повнолітній, повна загальна середня освіта наявна.

Підстава: подання керівника групи.

ВИСТУПИЛА: куратор групи Найдюк Т.П, яка повідомила, що студент зовсім не відвідує заняття.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати студента групи 23-КІф спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Бущука Ростислава Валерійовича за невиконання навчального плану та фінансову заборгованість за поточний семестр у з 01.03.2022 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностайно.

В) заст. директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу з 01.03.2022 р. студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, денної форми навчання за кошти державного бюджету Березюка Богдана Анатолійовича за невиконання навчального плану. Керівник групи Пархоменко Олександр Тимофійович. Студент повнолітній, повна загальна середня освіта наявна.

Підстава: подання керівника групи.

ВИСТУПИВ: куратор групи Пархоменко О.Т. який повідомив про те, що студент не виходить на зв'язок, остання інформація, яка поступила від студента – він працює в Польщі.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, денної форми навчання за кошти державного бюджету Березюка Богдана Анатолійовича за невиконання навчального плану з 01.03.2022 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

Г) заст. директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу з 01.03.2022 р. студента групи 32-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Мицканюка Володимира Івановича за власним бажанням. Керівник групи Чуй Сергій Валерійович. Студент неповнолітній, повна загальна середня освіта наявна, погодження відділу «Служби у справах дітей» Ківерцівської міської ради наявне.

Підстава: заява студента, заява мами студента.

ВИСТУПИВ: куратор групи Чуй С.В., який повідомив про те, що студент не бажає продовжувати навчання, оплату за навчання здійснив у повному обсязі.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати студента групи 32-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Мицканюка Володимира Івановича за власним бажанням у з 01.03.2022 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

Д) заст. директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу з 01.03.2022 р. студента групи 11-КІ спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Кушнірука Миколу Петровича за власним бажанням. Керівник групи Соколюк Наталія Петрівна. Студент неповнолітній, повна загальна середня освіта відсутня.

Підстава: заява студента, заява мами студента, довідка Волинського обласного ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою, погодження Служби у справах дітей Луцької міської ради.

ВИСТУПИЛА: куратор групи Соколюк Н.П., яка повідомила про те, що студент вирішив, що не буде навчатись за вибраною спеціальністю, а продовжить навчання у Волинському обласному ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати студента групи 11-КІ спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Кушнірука Миколу Петровича за власним бажанням з 01.03.2022 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

Е) заст. директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу з 01.03.2022 р. студента групи 41-АТ спеціальності 274



Автомобільний транспорт, денної форми навчання за кошти державного бюджету Дударя Олексія Андрійовича за власним бажанням. Керівник групи Боровська Юлія Василівна. Студент повнолітній, повна загальна середня освіта наявна.

Підстава: заява студента

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати студента групи 41-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт, денної форми навчання за кошти державного бюджету Дударя Олексія Андрійовича за власним бажанням з 01.03.2022 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

СЛУХАЛИ:

А) заст. директора з НВР Андрощук І.І. про відрахування зі складу учнів коледжу учня І курсу, групи №15/1, професії «Майстер з діагностики та налагодження ЕУ АЗ», Кушнірука Богдана Петровича, що навчається на основі базової загальної середньої освіти, за кошти фізичних та юридичних осіб, за власним бажанням.

Підстава: заява учня Кушнірука Б.П. від 14.02.2022 р., заява матері Кушнірук В.В. від 14.02.2022 р., лист-погодження служби у справах дітей Луцької міської ради № 31-53/283/2022 від 14.02.2022 р. щодо відрахування Кушнірука Б.П., довідка № 78/1-14 від 14.02.2022 р. Волинського обласного ліцею з посиленою військовою підготовкою імені Героїв Небесної Сотні про продовження навчання Кушнірука Б.П.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу учнів коледжу учня І курсу, групи №15/1, професії «Майстер з діагностики та налагодження ЕУ АЗ» Кушнірука Богдана Петровича за власним бажанням на основі поданої заяви учня та матері, погодження служби у справах дітей Луцької міської ради та наявності підтвердження про продовження навчання та здобуття ПЗСО у Волинському обласному ліцеї з посиленою військовою підготовкою імені Героїв Небесної Сотні.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

Б) заст. директора з НВР Андрощук І.І. про відрахування зі складу учнів коледжу учня І курсу, групи №15, професії «Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів» Чжена

Данила Юрійовича, що навчається на основі базової середньої освіти за регіональним замовленням, за власним бажанням.

Підстава: заява учня Чжена Д.Ю. від 21.02.2022 р., заява матері учня Чжен Я.З. від 21.02.2022 р., доповідна класного керівника Чос С.М. від 07.02.2022 р., лист-погодження місцевого самоврядування виконавчого комітету Вакулівської сільської ради Софіївського району Дніпропетровської області № 58 від 27.01.2022 р. щодо відрахування Чжена Д.Ю., довідка № 70 від 10.02.2022 р. КЗ «Вакулівська опорна загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Вакулівської сільської ради Софіївського району Дніпропетровської області про продовження навчання Чжена Данила Юрійовича.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу учнів коледжу учня І курсу, групи №15, професії «Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів» Чжена Данила Юрійовича за власним бажанням на основі поданої заяви учня та матері, доповідної класного керівника Чос С.М., листа-погодження місцевого самоврядування виконавчого комітету Вакулівської сільської ради Софіївського району Дніпропетровської області № 58 від 27.01.2022 р. щодо відрахування та наявності довідки про продовження навчання та здобуття ПЗСО у КЗ «Вакулівська опорна загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностайно.

СЛУХАЛИ:

А) заст. директора з НР Буснюк С.В. про переведення Чепелюка Богдана Петровича, студента ІІ курсу групи 21-ЕТ денної форми навчання спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка з контрактної форми навчання на навчання за кошти державного бюджету, у зв'язку з вивільненим місцем за спеціальністю. Студент має найвищий рейтинг серед студентів контрактної форми навчання груп 21-ЕТ, 22-ЕТ, пропусків занять без поважної причини немає. Фінансової заборгованості станом на сьогодні студент немає. Керівник групи: Шишкін Павло Вікторович.

Підстава: заява студента, подання керівника групи.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести Чепелюка Богдана Петровича студента групи 21-ЕТ денної форми навчання спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка з контрактної форми навчання на навчання за кошти державного бюджету, у зв'язку з вивільненим місцем за спеціальністю з 01.03.2022 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

Б) заст. директора з НР Буснюк С.В. про переведення Новосада Максима Олександровича, студента III курсу групи 31-АТ денної форми навчання спеціальності 274 Автомобільний транспорт з контрактної форми навчання на навчання за кошти державного бюджету, у зв'язку з вивільненим місцем за спеціальністю. Студент зарекомендував себе старанним, відповідальним. Середній бал – 4,25. Фінансової заборгованості станом на сьогодні студент немає. Керівник групи: Харицька Наталія Олександрівна.

Підстава: заява студента, заява мами студента, подання керівника групи.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести Новосада Максима Олександровича студента групи 31-АТ денної форми навчання спеціальності 274 Автомобільний транспорт з контрактної форми навчання на навчання за кошти державного бюджету, у зв'язку з вивільненим місцем за спеціальністю з 01.03.2022 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

7.2. СЛУХАЛИ:

заст. директора з НВР Андрощук І.І. про стан КМЗ в професіях «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель» та «Слюсар з ремонту та обслуговування систем кондиціонування та вентиляції». Зокрема Андрощук І.І. проаналізувала наявність і стан навчально-програмної документації з професій, що атестуються, і розповіла про зміни, які були внесені в програми професійно-теоретичної підготовки вищевказаних професій, згідно побажань роботодавців (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Стан комплексно-методичного забезпечення з професій 5312 «Оформлювач вітрин приміщень та будівель» та 7233 «Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування» вважати задовільним.

2. Продовжити роботу по вдосконаленню стану комплексно-методичного забезпечення з професій 5312 «Оформлювач вітрин приміщень та будівель» та 7233 «Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування».

Відповідальні: голова ВЦК «Технологія швейного виробництва» та «Дизайн»,  
голова МК працівників технічних дисциплін,  
методист,  
педагогічні працівники,  
майстри виробничого навчання.

3. Зобов'язати педагогічних працівників, задіяних у навчальному процесі підготовки з професій 5312 «Оформлювач вітрин приміщень та будівель» та 7233 «Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування» актуалізувати/видати навчально-методичну документацію (методичні рекомендації, конспекти лекцій тощо) для якісного проведення навчальних занять.

Відповідальні: голова ВЦК «Технологія швейного виробництва» та «Дизайн»,  
голова МК працівників технічних дисциплін,  
методист,  
педагогічні працівники,  
майстри виробничого навчання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностайно.

7.3. СЛУХАЛИ:

заст. директора з НВР Андрощук І.І. по питанню моніторингу стану матеріально-технічної бази з професій «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель» та «Слюсар з ремонту та обслуговування систем кондиціонування та вентиляції». Доповідач детально проаналізувала забезпечення навчально-матеріальної бази кабінетів, майстерень для підготовки кваліфікованих робітників із професій що атестуються, розповіла про проведені ремонтні роботи приміщень і вказала на необхідність закупівлі окремих інструментів для повного виконання навчальної програми виробничого навчання (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Стан матеріально-технічної бази професій 5312 «Оформлювач вітрин приміщень та будівель» та 7233 «Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування» вважати задовільним.

2. Продовжити роботу по розширенню матеріально-технічної бази з професії «Оформлювач вітрин приміщень та будівель».

Відповідальні: голова ВЦК «Технологія швейного виробництва» та «Дизайн»,  
голова МК працівників технічних дисциплін,  
методист,  
педагогічні працівники,  
майстри виробничого навчання.

3. Продовжити роботу по придбанню інструменту та комплектуючих для матеріально-технічної бази з професії «Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування».

Відповідальні: голова ВЦК «Технологія швейного виробництва» та «Дизайн»,  
голова МК працівників технічних дисциплін,  
методист,

педагогічні працівники,  
майстри виробничого навчання.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностайно.

**7.4. СЛУХАЛИ:**

заст. директора з НВР Божидарніка Т.В. по питанню реалізації національної антикорупційної стратегії у ТФК Луцького НТУ. Доповідач розповів про заходи, які проводяться у коледжі, і спрямовані на недопущення, попередження, подолання та винищення корупції в навчальному процесі, а також конкретизував документи, якими керується коледж у вирішенні питання реалізації національної антикорупційної стратегії (текст довідки додається до протоколу).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію по питанню «Реалізація національної антикорупційної стратегії у ТФК Луцького НТУ» взяти до відома.

2. Розробити юристу Бакун К.П. та заступнику директора з НВР Божидарніка Т.В. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

Термін: до 1.04.2022 р.

3. Оприлюднити графіки систематичного проведення особистих прийомів громадян дирекцією коледжу та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

Термін: до 1.04.2022 р.

4. Забезпечити якісне та неупереджене заміщення вакантних посад та інформувати при прийомі на роботу працівників про необхідність неухильного дотримання Антикорупційного законодавства (під розпис).

Термін: постійно.

5. Напередодні сесій та вступної компанії наголошувати на засіданнях ЦК та інших нарадах про недопущення хабарництва.

Термін: постійно.

6. Дотримання посадовими особами закладу освіти педагогічної етики (ст. 54 Закону України «Про освіту», ст. 37, 38 Закону України «Про запобігання корупції»).

Термін: постійно.

7. Дотримуватися принципу неупередженості, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання (ст. 41 Закону України «Про запобігання корупції»).

Термін: постійно.

8. Своєчасно у повному обсязі надавати суб'єктам звернень достовірної інформації, яка підлягає наданню відповідно до норм законів (ст. 60 Закону України «Про запобігання корупції»).

Термін: постійно.

9. Виконання ухвали заслухати Педагогічній раді коледжу у лютому 2023 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7.5. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка представила на розгляд та затвердження «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»». Доповідач зупинилась на нормативних документах, на яких базується Положення, і коротко ознайомила з пунктами Положення, які регулюють питання організації, координації освітнього процесу у коледжі (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію по питанню «Затвердження Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»» взяти до уваги.

2. «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»» затвердити.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7.6. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка представила на розгляд та затвердження «Положення про вибіркові дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»». Доповідач ознайомила, з якою метою розроблене дане Положення і організацію яких складових освітнього процесу воно регламентує (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію по питанню «Затвердження Положення про вибіркові дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»» взяти до уваги.

2. «Положення про вибіркові дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»» затвердити.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7.7. СЛУХАЛИ:

методиста Ілюшик О.І., яка представила на затвердження документи про підвищення фахової підготовки педагогічних працівників коледжу (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Ілюшик О.І. взяти до відома.

2. Документи про підвищення фахової підготовки педагогічних працівників коледжу затвердити.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7.8. СЛУХАЛИ:

заст. директора з НВР Андрощук І.І. по питанню забезпечення комплексності викладання технічних дисциплін за професіями «Слюсар з ремонту та обслуговування систем кондиціонування та вентиляції» та «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель» (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Аналітичну роботу з питання «Комплексності викладання технічних дисциплін за професіями «Слюсар з ремонту та обслуговування систем кондиціонування та вентиляції» та «Оформлювач вітрин, приміщень та будівель» вважати задовільною.

2. Продовжити роботу по визначенню якісного рівня кадрового складу педагогічних працівників ТФК Луцького НТУ.

Відповідальні: голова ВЦК «Технологія швейного виробництва» та «Дизайн»,  
голова МК працівників технічних дисциплін,  
методист,  
педагогічні працівники,  
майстри виробничого навчання.

3. Продовжувати співпрацю з ЛНТУ в питаннях підвищення кваліфікації педагогічних працівників ТФК Луцького НТУ.

Відповідальні: голова ВЦК «Технологія швейного виробництва» та «Дизайн»,

голова МК працівників технічних дисциплін,  
методист,  
педагогічні працівники,  
майстри виробничого навчання.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 79 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

Голова Педагогічної ради,  
директор коледжу

О. ГЕРАСИМЧУК

Секретар, методист

О. ЦВІЛЬ