

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ТФК ЛНТУ

Протокол № 5

Від «30» листопада 2022 р.

Директор ТФК ЛНТУ

О. Герасимчук



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУМЕНТАЛЬНОЇ ПЕРЕВІРКИ НА
АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ ТЕКСТІВ РУКОПИСІВ РОБІТ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ТЕХНІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Введено в дію наказом № 651-07-14 від «30» 12 2022 р.

Луцьк 2022

I. ЗАГАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВІРКИ

1.1. Метою перевірки текстів рукописів кваліфікаційних робіт/проектів, курсових робіт/проектів, наукових, навчальних робіт здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Робіт) є запобігання академічному плагіату (запозиченням) у цих роботах, підвищення рівня їх якості, забезпечення високого рівня показника їхньої оригінальності, активізація самостійності та індивідуальності при створенні авторського твору.

1.2. Показник унікальності роботи – якісний показник, виражений у відсотках, який показує співвідношення авторського тексту до загального обсягу роботи, яка перевіряється.

1.3. Перевірка робіт на академічний плагіат здійснюється за допомогою Інтернет-сервісів, використання яких регламентується відповідними наказами та договорами Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі Коледж), зокрема, сервісів «Unicheck» (<https://unicheck.com>). За потреби додаткова перевірка може здійснюватися іншими системами у вільному доступі.

1.4. Перевірка робіт здійснюється на основі внутрішньої бази документів Коледжу (синхронізованої з репозитарієм кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів фахової передвищої освіти) та відкритих Інтернет-ресурсів.

1.5. Перевірку на академічний плагіат здійснюють відповідальні особи призначені згідно наказу директора Коледжу.

1.6. Автор роботи відповідає за її підготовку для перевірки. Робота повинна бути збережена в цифровому вигляді у файл одного з форматів: .doc, .docx, .pdf, .odt, які не містять елементів захисту. Розмір файлу не повинен перевищувати 70 МВ.

1.8. Під час підготовки файлу роботи забороняється використовувати методи перешкоджання роботі сервісів перевірки текстів на академічний плагіат, зокрема забороняється:

1.8.1. Заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення.

1.8.2. Заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту (наприклад, заміна кириличних букв «АаВЕеІіКМНОоРрСсТуХх» на відповідні латинські і навпаки).

1.8.3. Вставка додаткових текстових символів, які не видимі візуально.

1.9. Відповідальна особа після отримання файлів робіт від авторів проводить перевірку на академічний плагіат за такою процедурою:

1.9.1. Авторизується в Інтернет-сервісі перевірки на академічний плагіат (сервіс Unicheck).

1.9.2. Завантажує файли робіт на сервер Інтернет-сервісу через відповідний веб-інтерфейс.

1.9.3. Здійснює перевірку завантажених файлів робіт у Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту.

1.9.4. Зберігає на локальному носії розширені електронні звіти щодо результатів перевірки, у яких міститься інформація про відсоток унікальності робіт.

II. ПЕРЕВІРКА РУКОПИСІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ/ПРОЄКТІВ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Перевірка рукописів кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Здобувачів) на академічний плагіат здійснюється за допомогою Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту на основі відкритих Інтернет-ресурсів та внутрішньої бази документів Коледжу.

2.2. Витрати, пов'язані із першою перевіркою за допомогою послуг Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту, несе Коледж, а вартість наступної перевірки оплачує здобувач.

2.3. Перед перевіркою на академічний плагіат Здобувач (автор кваліфікаційної роботи/проекту) не менше ніж за 14 днів до захисту роботи у Екзаменаційній комісії (далі – ЕК):

- заповнює і підписує заяву щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи/проекту (додаток 1), яка у подальшому вкладається у рукопис кваліфікаційної роботи/проекту. Цією заявою підтверджується факт відсутності в роботі запозичень з друкованих та електронних джерел третіх осіб, не підкріплених відповідними посиланнями, й проінформованість про можливі санкції у випадку виявлення академічного плагіату. Відмова у заповненні та підписанні заяви передбачає недопуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи/проекту.

- дотримується наступного порядку у назві роботи/проекту: рік_код спеціальності_ПІБ здобувача фахової передвищої освіти.

- особисто передає текст рукопису кваліфікаційної роботи/проекту у файлі, формат якого прийнятний для перевірки на академічний плагіат особам відповідальним за перевірку. Текст роботи вводиться повністю, починаючи зі вступу роботи та закінчуючи списком використаних джерел (без титульного аркушу, без бланку завдання, без анотації, без змісту, без додатків, без рамки, кутового штампу).

2.4. Здобувач (автор кваліфікаційної роботи/проекту) несе відповідальність за:

- неподання або несвоєчасне подання своєї кваліфікаційної роботи/проекту на перевірку в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту, визначеній даним Порядком;

- порушення вимог Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»;

- порушення загальноприйнятих правил цитування та посилань на використані інформаційні джерела;

2.5. Здобувачі, які отримали звіт, що формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично (додатку 4), з перевірки кваліфікаційних робіт/проектів, в яких встановлено допустимий рівень унікальності тексту – допускаються до захисту. В такому випадку Рішення експертної комісії (додаток 2) не потрібне.

2.6. У випадку отримання звіту, який формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично (додатку 4), в якому встановлено низький рівень унікальності тексту виконання кваліфікаційної роботи/проекту, файл звіту передається на розгляд експертній комісії, яка визначає необхідність повторної перевірки та зазначає це у своєму рішенні (додаток 2).

2.7. Для проведення перевірки на академічний плагіат відповідальна особа з моменту отримання файлу роботи здобувача:

- відповідно до п. 1.9. цього Порядку перевіряє роботи Здобувачів з внутрішньою базою кваліфікаційних робіт/проектів Коледжу та з Інтернет-ресурсами.

- повідомляє Здобувачів, а також наукових керівників кваліфікаційних робіт/проектів про відсоток унікальності текстів робіт.

- у випадку отримання звіту, який формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично (додатку 4), в якому встановлено допустимий рівень унікальності тексту виконання кваліфікаційної роботи/проекту, файл звіту передає Здобувачу та науковому керівнику.

- у випадку отримання звіту, який формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично (додатку 4), в якому встановлено низький рівень унікальності тексту виконання кваліфікаційної роботи/проекту, файл звіту передає на розгляд експертній комісії.

- зберігає електронні звіти щодо результатів перевірки, видані Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту, в електронному архіві Коледжу («хмарній системі») упродовж 5 років.

2.8. Після проходження перевірки кваліфікаційної роботи/проекту Здобувача керівник роботи друкує першу сторінку звіту, який формується в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту автоматично (додаток 4), якщо кваліфікаційна робота/проект має допустимий рівень унікальності тексту. У такому разі наведені документи в додатку 1 та 4 вкладаються у рукопис кваліфікаційної роботи/проекту перед її здачею на рецензію.

2.9. У випадку розгляду звіту (додаток 4) експертною комісією, у рукопис кваліфікаційної роботи/проекту вкладається також відповідне рішення (додаток 2).

2.10. Зведені результати перевірки кваліфікаційних робіт/проектів на унікальність тексту оформлюються протоколом циклової комісії (додаток 5). Відповідальна особа за перевірку на академічний плагіат подає до навчальної частини зведені результати перевірки у електронному форматі.

2.11. У разі встановлення кваліфікаційних робіт/проектів з низьким рівнем унікальності тексту, експертна комісія повідомляє Здобувача про можливість допрацювати кваліфікаційну роботу/проект з метою забезпечення допустимого рівня унікальності тексту протягом 7 днів з

моменту отримання Рішення експертної комісії (додаток 3) та повторно, за умови відшкодування витрат на проведення повторної перевірки, включно з повторним аналізом керівника рукопису роботи, пройти перевірку на академічний плагіат.

2.12. Для повторної перевірки рукопису кваліфікаційної роботи/проекту на академічний плагіат здобувач:

- підписує заяву щодо перевірки на академічний плагіат (додаток 3) вказавши обсяг кваліфікаційної роботи/проекту (а саме кількість сторінок, визначених Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту після завантаження файлу роботи), що є підставою для отримання рахунку на відшкодування витрат на повторну перевірку;

- передає файл доопрацьованої кваліфікаційної роботи/проекту відповідальній особі за перевірку на академічний плагіат.

2.13. Для повторної перевірки рукопису кваліфікаційної роботи/проекту на академічний плагіат відповідальна особа з моменту отримання доопрацьованого файлу роботи здобувача:

- вказує на заяві щодо повторної перевірки на академічний плагіат (додаток 3) обсяг роботи (а саме кількість сторінок, визначених Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості тексту після завантаження файлу роботи), що є підставою для відшкодування витрат на повторну перевірку;

- перевіряє доопрацьовану кваліфікаційну роботу/проект відповідно до п.2.7. цього Порядку за умови надання Здобувачем документа, що підтверджує відшкодування витрат на повторну перевірку.

2.14. Для формування коледжівського репозитарію кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів відповідальні особи протягом двох тижнів після засідання ЕК:

- зберігають на локальних носіях електронні файли кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів, які успішно захистилися;

- передають захищені електронні файли кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів до репозитарію Коледжу.

Ш. ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ ЗА ПРОВЕДЕННЯ ПОВТОРНОЇ ПЕРЕВІРКИ РОБІТ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

3.1. Порядок відшкодування витрат за процедуру проведення повторної перевірки робіт на академічний плагіат визначає бухгалтерія Коледжу на підставі заяви (додаток 3), завізованої відповідальною особою та погодженої директором Коледжу.

3.2. Відшкодування витрат здійснюється у визначений бухгалтерію Коледжу метод на підставі отриманих рахунків.

3.3. Після здійснення відшкодування витрат оригінал платіжного документу надається відповідальній особі для ознайомлення. Копія платіжного документу долучається до документів, необхідних для розгляду роботи.

ІV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей порядок розглядається і затверджується педагогічною радою Коледжу, вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.

4.2. Всі зміни та доповнення до Положення попередньо схвалюються рішенням педагогічної ради Коледжу, вводяться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.

Проект вносить:

Методист


_____ О.ЦВІЛЬ

Заст. директора з НР


_____ С. БУСНЮК

Погоджено:

Заст. директора з НВР


_____ І. АНДРОЩУК

Заст. директора з НВР


_____ Т. БОЖИДАРНИК

Головний бухгалтер


_____ Є. ШАВИРИНА

В.о. голови Ради здобувачів освіти


_____ С.СИРОВАТКА

Юрисконсульт


_____ К. БАКУН

Голові циклової комісії _____
(повна назва ЦК)Студента _____
(прізвище, ім'я та по батькові)_____
(назва групи, прізвище, ім'я та по батькові)**ЗАЯВА****щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи/проєкту**

Я, _____, студент _____ курсу
(П.І.Б)
_____ групи, спеціальності _____ заявляю: моя кваліфікаційна
робота/проєкт на тему:

« _____ »,
(назва роботи/проєкту)

яка надається у екзаменаційну комісію із захисту кваліфікаційних робіт
_____ для захисту виконана самостійно і не містить ознак
(назва спеціальності)
академічного плагіату.

Одночасно заявляю, що ця робота/проєкт:

- не порушує авторських прав відповідно до Закону України «Про авторське право та суміжні права», зокрема статті 21-25;
- не використовувалась іншими особами, а також дані та інформація не отримувались в недозволеній спосіб;
- не передавалась іншим особам і подається до захисту вперше.

Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, у тому числі із захищених раніше кваліфікаційних робіт мають відповідні посилання.

Я ознайомлений(а) з чинним Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТФК ЛНТУ, за яким виявлення академічного плагіату є підставою для відмови в допуску моєї роботи до публічного захисту.

Дата

Підпис

**Експертний висновок перевірки про рівень унікальності тексту
роботи/проєкту**

Назва роботи/проєкту: _____

Вид роботи (кваліфікаційна робота/проєкт): _____

Автор: _____

(Група, прізвище, ім'я та по батькові)

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи/проєкту: ____ друк. арк.

Програмно-технічні засоби перевірки на унікальність тексту
роботи/проєкту: _____

Загальний висновок керівника кваліфікаційної роботи/проєкту:

(Вказується оцінка оригінальності)

Дата оформлення висновку

Керівник

кваліфікаційної роботи

Підпис

Голова групи забезпечення

ОПШ

Підпис

Відповідальний за перевірку

на унікальність роботи

Підпис

Голові циклової комісії _____
(повна назва циклової комісії)_____

Студента _____
(прізвище, ім'я та по батькові)_____
(назва групи, прізвище, ім'я та по батькові)**ЗАЯВА**

Прошу дозволити повторно перевірити мою кваліфікаційну роботу/проект на тему: « _____ » на наявність
(назва роботи/проекту)

академічного плагіату на платній основі.

Кількість сторінок для перевірки: _____.

Усі запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання.

Погоджуюся, що неуспішне оцінювання повторної перевірки на академічний плагіат є підставою для відмови в допуску до захисту моєї кваліфікаційної роботи/проекту відповідно до Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТФК ЛНТУ

Підпис здобувача

Дата

Голова ЦК

Підпис

Керівник

кваліфікаційної роботи

Підпис

Відповідальний за перевірку на

унікальність роботи

Підпис



Власник документу:
Kapahelev Oleksandr

ID перевірки:
1000803017

Дата перевірки:
23.12.2019 21:01:16
GMT+0

Тип перевірки:
Doc vs Internet

Дата звіту:
23.12.2019 21:04:03
GMT+0

ID користувача:
45682



Назва документу: 2019_171_Development of electronic software based on EV8031/AVR laboratory stand_Horshchaf A.L._Prystupa S.O.

ID файлу: 1000813256 Кількість сторінок: 133 Кількість слів: 15171 Кількість символів: 114267 Розмір файлу: 8.71 MB

23.6% Схожість

Найбільша схожість: 3.05% з джерело <http://inmad.vntu.edu.ua/portal/static/BVBD1B2C-56D4-411A-A4E9-0C5784F41AD8.p>

23.6% Схожість з Інтернет джерелами 330 Page 135

Не знайдено жодних джерел у Бібліотеці

0.29% Цитат

Цитати 2 Page 136

Посилання 1 Page 136

0% Вилучень

Вилучений текст відсутній

Підміна символів

Заміна символів 29

Зведена відомість

Перевірки на унікальність тексту _____ кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів фахової передвищої освіти 20__ року випуску.

Спеціальність _____, група _____

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Показник унікальності у відсотках	Перевірка здійснена на безоплатній (комерційній) основі
1.			
2.			

Дата оформлення відомості

Голова ЦК

Підпис