



Інформація про порядок прийому громадян у ТФК ЛНТУ

Особистий прийом громадян в ТФК ЛНТУ здійснюється відповідно до вимог ст. 40 Конституції України, Законів України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР “Про звернення громадян” із змінами.

Особистий прийом громадян проводиться в приміщенні ТФК ЛНТУ директором та здійснюється відповідно до графіка.

Вхід громадян на особистий прийом потребує пред’явлення документів, що посвідчують особу.

Особистий прийом громадян проводиться директором, а у разі його відсутності заступником директора, який виконує обов’язки директора.

До участі у проведенні особистого прийому громадян директором ТФК ЛНТУ можуть залучатися заступники директора.

Графік особистого прийому громадян доводиться до відома громадян через розміщення на сайті навчального закладу а також на інформаційному стенді коледжу.

У разі, якщо особистий прийом громадян директором ТФК ЛНТУ не може відбутися за графіком через поважні причини, він переноситься на інший день та час, який визначається директором, про що громадянам доводить до відома секретар, який відповідає за організацію особистого прийому громадян директором.

У разі відсутності директора коледжу в дні особистого прийому через поважні причини, прийом може проводитися заступником директора, який виконує обов’язки директора, або переноситься на наступний тиждень.

У разі відсутності директора коледжу в дні особистого прийому через поважні причини, прийом може проводитися заступником директора, який виконує обов'язки директора, або переноситься на наступний тиждень.

Відповідальність за своєчасний та якісний розгляд звернень, надання відповіді заявнику несуть особи, яким доручено розгляд звернень.

За результатами розгляду звернень, що надійшли на особистому прийомі, повідомляється письмово або усно, за бажанням громадянина. При необхідності надання письмової відповіді, заступниками директора, яким доручено розгляд звернень, готується відповіді заявнику та інформація за підписом директора ТФК ЛНТУ.