

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТФК ЛНТУ

О. ГЕРАСИМЧУК

2023 р.

**ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ ЕКОНОМІКИ, ЕНЕРГЕТИКИ ТА ДИЗАЙНУ
на 2023-2024 н. р.**

ПЛАН РОБОТИ

відділення Економіки, енергетики та дизайну на 2023-2024 н. р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
1.1	Підготовка необхідної документації до нового навчального року (наповнення журналів академічних груп, екзаменаційні відомості, ІНП)	до 26 серпня 2023 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В., керівники груп
1.2	Організація видачі і реєстрації ІНП здобувачів освіти нового прийому	до 30 вересня 2023 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.3	Розробка і затвердження графіків проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти першого року навчання	до 12 вересня 2023 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.4	Підготовка та подання звіту про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загально-освітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2023-2024 н.р.	до 01 грудня 2023 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.5	Перевірка стану ведення е-журналів обліку роботи академічних груп та викладачів	до 15 січня 2024 р. до 15 червня 2024 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.6	Перевірка оформлення навчальної документації відповідно до вимог	січень 2024 р. червень 2024 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.7	Формування матеріалів акредитаційної справи, відомостей про самооцінювання ОПП «Підприємництво, електронна торгівля та логістика» спеціальності 076 Підприємництво та торгівля	до 20 листопада 2024р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., голова ЦК, педагогічні працівники

1.9	Організація реєстрації та участі у ЗНО-2024 здобувачів освіти	до 30 червня 2024 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., керівники груп
1.10	Організація участі у проведенні ЗНО-2024 педагогічного персоналу коледжу	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.11	Аналіз результатів заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти відділення	до 31 грудня 2023 р. до 30 червня 2024 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.12	Підготовка графіків ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.13	Підготовка необхідних документів для формування рейтингу успішності здобувачів освіти відділення за результатами успішності семестрового контролю	до 31 грудня 2023 р. до 30 червня 2024 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.14	Підготовка розкладів заліково-екзаменаційної сесії для академічних груп відділення	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.15	Проведення опитувань здобувачів освіти щодо вибору освітніх компонентів ОПП на наступний навчальний рік	квітень 2024 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.16	Формування бази вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік	травень 2024 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.17	Організація та підготовка «Дня відкритих дверей»	протягом II семестру 2023-2024 н. р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., голови ЦК, педагогічні працівники
1.18	Розробка та затвердження графіків захистів курсових робіт (проектів)	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.19	Розробка та затвердження графіків індивідуальних консультацій для здобувачів освіти	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.20	Підготовка наказів та розпоряджень щодо функціонування відділення	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.

1.21	Забезпечення своєчасного наповнення сторінки «Освітній процес» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на офіційному сайті коледжу	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
2. КОНТРОЛЬ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ			
2.1	Контроль за виконанням наказів, постанов, розпоряджень Президента України; Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
2.2	Контроль за виконанням графіка навчального процесу, обов'язкових контрольних робіт, проведенням індивідуальних занять, консультацій	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
2.3	Контроль за вичиткою годин згідно робочих навчальних планів	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В., диспетчер навчальної частини Кіперчук Н. В.
2.4	Контроль за веденням навчально-методичної документації	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.

Завідувач відділення



Ірина ДАНИЛЮК