

Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет
Відокремлений структурний підрозділ
«Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТФК ЛНТУ
О. ГЕРАСИМЧУК
«29» серпня 2023 р.



ПЛАН РОБОТИ
Відокремленого структурного підрозділу
«Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної
ради ТФК ЛНТУ
Протокол № 1
від «29» серпня 2023 р.

№	ЗМІСТ
	Вступ
I	Організація освітнього процесу
II	Педагогічні ради
III	План засідань дирекції
IV	Виховна робота
V	Науково-методична робота
VI	Робота навчально-методичної ради коледжу
VII	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників
VIII	Організація роботи з підготовки кваліфікованого робітника
IX	Робота бібліотеки
X	Охорона праці
XI	Фінансово–господарська робота

ВСТУП

Освітня діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року, Стратегії розвитку ТФК Луцького НТУ на 2022-2027 р.р. (протокол Педагогічної ради від 28 грудня 2021 р. № 5), нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, постанов Кабінету Міністрів України та інших документів, що регулюють діяльність закладів фахової передвищої освіти.

Робота закладу освіти у 2022-2023 н.р. здійснювалася згідно розробленого плану роботи ТФК ЛНТУ та була зосереджена навколо методичної проблеми: «Формування сприятливого особистісно орієнтованого освітнього середовища шляхом провадження інноваційної діяльності», другий (організаційно-моделювальний) етап реалізації якої проходив у 2022-2023 н.р.

У 2022-2023 н.р. колектив ТФК ЛНТУ працював в умовах воєнного стану у зв'язку із збройною агресією російської федерації проти України. Відповідно, основним завданням адміністрації коледжу та викладачів було забезпечення умов для збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, пошук та застосування сучасних моделей дистанційного та змішаного навчання, успішне завершення здобувачами освіти навчального року та отримання документів про завершення навчання. Для вирішення поставленого завдання у коледжі використовується програма Microsoft Teams for Education та система управління навчанням Moodle, що дозволяє ефективно здійснювати освітній процес як під час очного, так і під час дистанційного навчання.

Освітній процес коледжу у 2022/2023 році здійснювали 126 педагогічних працівників, об'єднаних в 10 циклових комісії. Серед них 57 викладачів вищої, 9 – першої та 9 – другої кваліфікаційної категорії; мають педагогічні звання: «викладач-методист» - 10 осіб, «старший викладач» – 4 осіб.; науковий ступінь «кандидат наук» має 29 викладач, вчене звання «професор» - 1 викладач, «доцент» - 19 викладачів.

Контингент учнів і студентів складав 1506 осіб (на 01.01.2022 р.) (63 % - державне замовлення, 37 % - контрактна форма навчання), що навчалися за 9 професіями та 8 спеціальностями.

Педагогічні працівники коледжу поширювали власний досвід шляхом участі у наукових, методичних конференціях області, держави та за кордоном. Зусилля педагогічних працівників були спрямовані на творчий пошук: кожен педагог працював над власною методичною проблемою, постійно вдосконалюючи методику проведення занять.

Значна робота проводилась щодо організації виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах регіону, а також психологічної адаптації учнів і студентів у трудових колективах, що в кінцевому результаті позитивно вплинуло на якість підготовки здобувачів освіти.

Навчальний заклад на належному рівні співпрацював з базовими підприємствами: ПАТ «Волинь-Авто», АК «Богдан-Авто Луцьк», ДП «АСЗ

№1», АТ АК «Богдан Моторс», ТОВ «Холодтехсервіс», ТОВ «Луцька картонно-паперова фабрика Україна», ТЗОВ «Автоконцерн», ТЗОВ «Автоальянс-Захід» ДП «Луцьке бюро подорожей та екскурсій Прат «Волинтурист», СП ТОВ «Модерн-Експо», ТОВ «Універсалсервір-2016», ТЗОВ «Українська комп'ютерна школа», ПФ «Ривеніс», ПП «Джерело», ПП «Агорацо», ТОВ «Жасмін Лінджері», ПРАТ «Едельвіка», ФОВ Виробнича фірма «Лія», КП «Луцькводоканал», ТЗОВ «Мінд-Інновейшн», ТЗОВ «Кристал житло-інвест» та інші.

Результати кваліфікаційних атестацій засвідчили 100% успішність учнів і студентів зі спеціальних дисциплін і виробничого навчання.

Посилена робота здійснювалась в такому стратегічному напрямку, як розвиток творчої особистості, адже на сучасному ринку праці може конкурувати лише талановита, здібна, обдарована особистість.

Згідно плану роботи в коледжі проводилися різноманітні заходи: II Науково-методична конференція «Інтенсифікація освітнього процесу на основі системного підходу та впровадження сучасних технологій навчання», предметні тижні, олімпіади, семінари, круглі столи, конкурси фахової майстерності, майстер-класи, конкурси художньої самодіяльності, спортивні змагання.

Пріоритетним напрямком роботи ТФК ЛНТУ у 2023-2024 н.р. залишається надання якісних освітніх послуг в умовах воєнного стану з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, організації виховного та освітнього процесів.

Основними завданнями педагогічного колективу на 2023-2024 н.р. є:

- спрямування роботи на задоволення потреб особистості, суспільства і держави в освітніх послугах з метою якісної підготовки здобувачів освіти коледжу з урахуванням вимог ринку праці;
- забезпечення оптимальних умов для розвитку творчих та професійних здібностей здобувачів освіти;
- удосконалення змісту навчально-методичного забезпечення дисциплін, навчально-методичних комплексів викладачів, керівників груп та електронної бази методичного забезпечення, відповідно до вимог формування системи компетенцій фахового молодшого бакалавра та кваліфікованого робітника в сучасних умовах ;
- впровадження системи електронного документообігу з метою цифровізації навчальної документації;
- посилення взаємодії з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, сприяння працевлаштуванню випускників, удосконалення змісту та форми практичної підготовки здобувачів освіти коледжу;
- акредитація освітньо-професійної програми «Підприємництво, електронна комерція та логістика»;
- атестація професії «Кравець»;
- забезпечення умов для підвищення кваліфікації (стажування) та атестації педагогічних кадрів коледжу;

- здійснення системи профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді області з метою залучення до здобуття професій в коледжі;
- оприлюднення на офіційному сайті коледжу інформації про роботу усіх структурних підрозділів коледжу протягом року;
- підвищення якісного показника навчальних досягнень здобувачів освіти;
- підвищення освітнього потенціалу педагогічних працівників;
- покращення матеріальної бази коледжу;
- впровадження інновацій в освітній процес;
- зростання іміджу ТФК ЛНТУ в регіоні.

З метою виконання поставлених завдань педагогічний колектив ТФК ЛНТУ у 2023-2024 н.р. планує відповідні заходи.

I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.1 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ п\п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні
1. Організаційно-аналітична робота комісії			
1.1	Обговорення та затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2023-2024 н. р.	серпень 2023 р.	методична служба коледжу, голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
1.2	Розробка і затвердження опитувальних матеріалів для оцінки стану функціонування системи забезпечення якості освіти і освітньої діяльності ТФК ЛНТУ	протягом 2023-2024 н.р.	методична служба коледжу, голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
1.3	Розробка заходів для забезпечення відповідної якості надання освітніх послуг в умовах змішаного навчання	вересень 2023 р.	методична служба коледжу, голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
1.4	Проведення опитування випускників ТФК ЛНТУ щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	червень 2024 р.	методична служба коледжу
1.5	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування випускників ТФК ЛНТУ щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	червень 2024 р.	методична служба коледжу
1.6	Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в ТФК ЛНТУ у 2022-2023 н.р.	жовтень 2023 р.	методична служба коледжу
1.7	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в ТФК ЛНТУ у 2022-2023 н.р.	жовтень 2023 р.	методична служба коледжу
1.8	Проведення опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в ТФК ЛНТУ	листопад 2022 р.	методична служба коледжу
1.9	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу у ТФК ЛНТУ	листопад 2022 р.	методична служба коледжу
1.10	Проведення опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у ТФК ЛНТУ	грудень 2023 р.	методична служба коледжу
1.11	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього	грудень 2023 р.	методична служба коледжу

	процесу у ТФК ЛНТУ		
1.12	Проведення опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів ТФК ЛНТУ	травень 2023 р.	методична служба коледжу
1.13	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських та освітніх процесів ТФК ЛНТУ	травень 2023 р.	методична служба коледжу
	Проведення опитування здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійних програм, які реалізуються в коледжі	травень 2024 р.	методична служба коледжу
	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійних програм, які реалізуються в коледжі	травень 2024 р.	методична служба коледжу
1.14	Залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу	протягом 2023-2024 н.р.	методична служба коледжу
1.15	Аналіз участі педагогічних працівників та здобувачів освіти закладу у конкурсах, Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах та ін.	лютий 2024 р.	методична служба коледжу
1.16	Ознайомлення роботодавців з ОПП ТФК ЛНТУ, опитування щодо якості ОПП та їхнього змістового наповнення	лютий 2024 р.	методична служба коледжу, голови ЦК
1.17	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування роботодавців щодо якості ОПП	лютий 2024 р.	методична служба коледжу
1.18	Засідання комісії із залученням роботодавців, здобувачів освіти щодо якості освіти і освітньої діяльності у ТФК ЛНТУ	вересень 2023р грудень 2023 р. березень 2024 р. травень 2024 р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методична служба коледжу, голови ЦК
2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення якості освіти і освітньої діяльності			
2.1	Опрацювання діючих нормативних документів щодо акредитації освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти	вересень - листопад 2023 р.	методична служба коледжу, голови ЦК
2.2	Розробка та оновлення нормативно-правової бази забезпечення освітньої діяльності в коледжі	протягом 2023-2024 н.р.	методична служба коледжу, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
3. Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ			
3.1	Стан навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін у ТФК ЛНТУ	протягом 2023-2024 н.р.	методична служба коледжу
3.2	Перегляд освітньо-професійних програм на відповідність їх вимогам ринку праці та стандартам фахової передвищої освіти	протягом 2023-2024 н.р.	голови ЦК
3.3	Моніторинг навчально-методичної	протягом 2023-	методична

	документації для вивчення її відповідності стандартам фахової передвищої та професійно-технічної освіти	2024 н.р.	служба коледжу
3.4	Моніторинг наявних ресурсів ТФК ЛНТУ для організації освітнього процесу за кожною ОПП (інформаційних, матеріально-технічних, кадрових, відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)	протягом 2023-2024 н.р.	методична служба коледжу
3.5	Обговорення та перегляд на основі проведених опитувань освітньо-професійних програм, навчальних планів на 2023-2024 н.р.	травень 2024 р.	голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
3.6	Внесення змін до освітньо-професійних програм з врахуванням рекомендацій роботодавців, органів студентсько-учнівського самоврядування	травень 2024 р.	голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
4. Оцінка якості навчання та викладання			
4.1	Аналіз моніторингу рівня знань здобувачів освіти першого курсу з обов'язкових дисциплін ДПА у формі ЗНО (НМТ)	вересень 2023 р.	завідувачі відділень
4.2	Розробка матеріалів, проведення та аналіз виконання комплексних контрольних робіт	листопад 2023 р. березень 2024 р.	завідувачі відділень, голови ЦК
4.3	Розробка заходів щодо підвищення показника успішності здачі ДПА у формі ЗНО (НМТ)	листопад 2023 р.	голови ЦК, завідувачі відділень
4.4	Аналіз показників успішності здобувачів освіти ТФК ЛНТУ за перший семестр 2023-2024 н.р.	січень 2024 р.	завідувачі відділень, голови ЦК
4.5	Підготовка та проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО (НМТ)	лютий-червень 2024 р.	керівники груп, голови ЦК, відповідальна особа за проведення ЗНО (НМТ)
4.6	Аналіз показників успішності здобувачів освіти за другий семестр 2023-2024 н.р.	червень 2024 р.	завідувачі відділень, голови ЦК
5. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
5.1	Відвідування навчальних занять адміністрацією закладу освіти, перевірка викладання навчальних дисциплін у дистанційному режимі	вересень 2023 р. листопад 2023 р. лютий 2024 р. квітень 2024 р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., завідувачі відділень методична служба коледжу
5.2	Участь педагогічних працівників у семінарах, вебінарах, тренінгах та конференціях, присвячених питанню забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	протягом 2023-2024 н.р.	методична служба коледжу
5.3	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	протягом 2023-2024 н.р.	методична служба коледжу
5.4	Атестація педагогічних працівників	березень 2024 р.	методична

			служба коледжу
6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності			
6.1	Проведення заходів, спрямованих на дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності, відповідно до ст.26, п.3 Закону України «Про фахову передвищу освіту»	протягом 2023-2024 н.р.	методична служба коледжу
6.2.	Перевірка кваліфікаційних робіт на академічний плагіат	травень, червень 2024 р.	голови ЦК методична служба коледжу
6.3	Формування звіту щодо перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат	червень 2024 р.	методична служба коледжу
7. Робота із забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність комісії			
7.1	Контроль за якістю та актуальністю інформації, розміщеної на сайті коледжу	протягом 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., Завідувачі відділень, методична служба коледжу
7.2	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на засіданні навчально-методичної ради	травень 2024 р.	методична служба коледжу
7.3	Розміщення результатів опитувань учасників освітнього процесу і роботодавців на офіційному веб-сайті коледжу	протягом 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методична служба коледжу
7.4	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності перед Педагогічною радою	червень 2024 р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методична служба коледжу

1.2 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Розробка та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освіти для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	Травень-червень	Буснюк С.В., голови ЦК
2.	Розробка та затвердження робочих навчальних планів на 2023-2024 н.р. підготовки освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	до 01.09	Буснюк С.В., голови ЦК
3.	Формування навчальних груп нового набору	до 31.08	Божидарнік Т.В. навчальна частина
4.	Формування розкладу навчальних та факультативних занять, графіку освітнього процесу	до 30.08 до 11.01	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І.
5.	Формування розкладу індивідуальних занять	до 30.08 до 15.01	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І.
6.	Формування розкладу заліково-екзаменаційної сесії для академічних груп	згідно графіку освітнього процесу	Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
7.	Заключити угоди з базами практик щодо проведення практичної підготовки студентів	до 30.08.	Завідувач практикою, старший майстер
8.	Скласти розклад всіх видів практики, графік практичного навчання	до 01.11.	Завідувач практикою, старший майстер
9.	Забезпечити викладачів та студентів необхідною документацією (журнали академічних груп, практики, екзаменаційні відомості, індивідуальні навчальні плани студентів)	до 30.09	Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
10.	Довести до відома викладачів план роботи коледжу на 2023/2024 навчальний рік	до 01.09	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., методична служба
11.	Розробка/оновлення програм навчальних дисциплін /навчальних предметів, програм практики на 2023-2024 н.р.	до 30.08.	голови ЦК
12.	Розробити і затвердити графіки проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти першого року навчання	до 12.09	Данилюк І.В., Кшановський Р.О.

13.	<p>Підготувати розпорядження по коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про призначення кураторів груп; - про призначення голів циклових комісій; - про призначення голів груп забезпечення освітньо-професійних програм - про призначення завідуючих навчальними кабінетами, лабораторіями; - про дирекцію; - про навчально-методичну раду; - про стипендіальну комісію; - про педагогічну раду; - про внутрішню комісію якості освіти та освітньої діяльності ТФК ЛНУ; - про атестаційну комісію; - про організацію роботи з техніки безпеки життєдіяльності 	до 31.08	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І., завідувачі відділень, Чернушко А.В.
14.	Затвердити тарифікаційні списки на 2023/2024 навчальний рік	до 01.09	Андрощук І.І. Буснюк С.В.
15.	Розгляд і затвердження тематики курсових, кваліфікаційних робіт	до 01.11, 01.03.2024	завідувачі відділень, голови ЦК
16.	<p>З метою підготовки та проведення Атестації випускних груп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомити студентів з правилами проведення комплексного кваліфікаційного екзамену; - розробка/оновлення та затвердження програм підсумкової атестації; - підготувати розпорядження про персональний склад екзаменаційних комісій; - підготувати зведені відомості успішності студентів випускних груп; - підготувати залікові книжки, індивідуальні навчальні плани студентів; - підготувати бланки протоколів засідань ЕК; - підготувати комплекти екзаменаційних білетів. 	<p>грудень 2023, травень 2024</p> <p>до 01.11</p> <p>листопад 2023</p> <p>грудень 2023, травень 2024</p> <p>грудень 2023, травень 2024</p> <p>за місяць до початку роботи комісій</p>	<p>завідувачі відділень голови ЦК</p> <p>голови ЦК Буснюк С.В.</p> <p>завідувачі відділень голови ЦК</p> <p>завідувачі відділень голови ЦК,</p> <p>завідувачі відділень голови ЦК</p> <p>завідувачі відділень голови ЦК, диспетчер завідувачі відділень голови ЦК, секретар навчальної частини</p>
17.	<p>Підготувати документи про випуск студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збір анкет випускників, обхідних листів; 	в термін відповідно до	дирекція коледжу,

	<ul style="list-style-type: none"> - замовлення на виготовлення документів про завершення навчання здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр; - підготувати та заповнити книгу обліку виданих дипломів; - оформити справи випускників для здачі в архів; - оформити додатки до дипломів. 	графіку	завідувач відділенням, адміністратор ЄДЕБО
18.	<ul style="list-style-type: none"> Скласти <ul style="list-style-type: none"> – графік проведення учнівських і студентських олімпіад та конкурсів; – графік проведення методичних тижнів циклових комісій; ; – план роботи навчально-методичної ради коледжу, дирекції, педагогічної ради, внутрішньої комісії з якості освіти та освітньої діяльності; - графік видання методичних вказівок 	до 01.10	Буснюк С.В., методична служба, голови ЦК
19.	<ul style="list-style-type: none"> Затвердити <ul style="list-style-type: none"> – плани виховної роботи; – програми навчальних дисциплін/навчальних предметів, плани навчальних кабінетів; – плани роботи ЦК. 	до 15.09	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І.
20.	Забезпечувати рецензування та презентацію нових навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, розробок підготовлених викладачами коледжу на засіданні навчально-методичної ради ЛНТУ	Протягом навчального року	навчально-методична рада коледжу
21.	Оформлення електронних журналів академічних груп, індивідуальних навчальних планів на 2023-2024 н.р. здобувачам освіти нового прийому	до 30.09.	Данилюк І.В., Кшановський Р.О. педагогічні працівники
22.	Оформлення документів для виготовлення студентських квитків	до 30.09	адміністратор ЄДЕБО, керівники академічних груп
23.	Підготувати матеріали до розпорядження про призначення стипендії студентам	до 15.09, до 15.01, до 05.07.	Данилюк І.В., керівники груп
24.	Скласти план виховної роботи, гуртків художньої самодіяльності, факультативних курсів.	до 10.09.	керівники груп, керівники гуртків, факульт. курсів
25.	Працювати над поповненням та поновленням сайту коледжу	протягом року	методична служба, бібліотекар
26.	Скласти план спортивно-масової роботи	до 10.09	Гамалійчук М.Г., Євченко І.В.
27.	<ul style="list-style-type: none"> Працювати над поповненням фотоматеріалів, медіатеки: - проведення занять, методичних заходів; - проведення позааудиторних заходів. 	протягом року	методична служба, бібліотекар
28.	Спланувати роботу вихователів гуртожитку.	до 10.09	Божидарнік Т.В.,

			вихователі гуртожитку
29.	Скласти графік відкритих занять викладачів коледжу	жовтень	методична служба
30.	Підготовка та проведення акредитації освітньо-професійної програми «Підприємництво, електронна комерція та логістика»	протягом навчального року	Буснюк С.В., Данилюк І.В., голова ЦК методична служба коледжу
31.	Моніторинг, перегляд та затвердження освітньо-професійних програм на 2024-2025 н.р. ТФК ЛНТУ	травень, червень 2024 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень голови ЦК, методична служба коледжу
32.	Проведення опитувань здобувачів освіти щодо вибору освітніх компонентів освітньо-професійних програм на наступний навчальний рік	квітень 2024 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень голови ЦК
33.	Затвердження переліку вибіркових дисциплін для вивчення здобувачами освіти на 2024-2025 н.р.	травень 2024 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень голови ЦК

II. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

Дата проведення, номер засідання та питання, які розглядаються		Комісія з підготовки матеріалів	Доповідають
<i>Засідання № 1 (серпень)</i>			
1.	Про склад Педагогічної ради та вибори секретаря.		Директор коледжу Герасимчук О.О.
2.	Підготовка до нового навчального року та основні завдання колективу на 2023-2024 н.р.	Герасимчук О.О., Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Цвіль О.В., Діжак О.І., голови ЦК	Директор коледжу Герасимчук О.О.
3.	Затвердження плану роботи коледжу на 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Цвіль О.В.	Заступник з НР директора Буснюк С.В.
4.	Затвердження графіку освітнього процесу на 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О.	Заступник директора з НР Буснюк С.В., заступник директора з НВР Андрощук І.І.
5.	Затвердження навчальних планів, робочих навчальних планів, програм навчальних дисциплін/навчальних предметів на 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О.,	Заступник з НР директора Буснюк С.В.
6.	Затвердження педагогічного навантаження викладацького складу коледжу на 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О.	Заступник директора з НР Буснюк С.В., заступник директора з НВР Андрощук І.І.
7.	План роботи по реалізації III етапу методичної проблеми коледжу у 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В. Цвіль О.В. Діжак О.І.	Методист Цвіль О.В.
8.	Про затвердження розмірів квот стипендіатів на I семестр на 2023-2024 н.р. для студентів новонабраних груп.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., голови ЦК	Завідувачі відділення Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
9.	Про результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за результатами успішності у II семестрі 2022-2023 н.р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., керівники груп	Завідувачі відділення Данилюк І.В., Кшановський Р.О.

10.	Затвердження складу і голів циклових комісій ТФК ЛНТУ	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Цвіль О.В., Діжак О.І., голови ЦК	Заступник з НР директора Буснюк С.В.
11.	Звіт голови ради здобувачів освіти перед педагогічною радою «Стратегія розвитку студентського та учнівського самоврядування у ТФК ЛНТУ.	Борисюк О.	Голова ради здобувачів освіти Борисюк О.
12.	Обговорення та затвердження форми навчання здобувачів освіти у 2023-2024 н.р.	Герасимчук О.О., Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О.,	Директор коледжу Герасимчук О.О.
13.	Різне.		
Засідання № 2 (жовтень)			
1.	Інформація щодо виконання рішень попередніх педрад.	Цвіль О.В.	Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Звіт про роботу приймальної комісії у 2023 році.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Кшановський Р.О. голови ЦК	Відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.
3.	Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Цвіль О.В., Діжак О.І.	Заступник директора з НР Буснюк С.В., заступник директора з НВР Андрощук І.І.
4.	Про проведення атестації викладачів, майстрів виробничого навчання коледжу у 2023-2024 н.р..	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Діжак О.І., голови ЦК	Методист Діжак О.І.
5.	Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін на інформаційному порталі ТФК ЛНТУ	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Цвіль О.В., Діжак О.І.	Методист Діжак О.І.
6.	Звіт про виконану роботу з охорони праці у 2022-2023 н.р. і шляхи підвищення якості роботи педагогічного колективу з техніки безпеки та профілактики травматизму під час освітнього процесу у 2023-2024 н.р..	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Арман М.С., Чернушко А.В. голови ЦК	Інженер з ОП Чернушко А.В.

7.	Про стан підготовки коледжу до проведення акредитації освітньо-професійної програми «Підприємництво, електронна комерція та логістика»	Буснюк С.В., завідувачі відділень, Цвіль О.В.	Заступник з НР Буснюк С.В.
8.	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ТФК ЛНТУ на 2023 - 2024 н.р.	Цвіль О.В., Діжак О.І.	Методист Цвіль О.В.
9.	Різне.		
Засідання № 3 (грудень)			
1.	Інформація про виконання рішень попередніх педрад.		Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Звіт директора ТФК ЛНТУ про діяльність коледжу за 2023 рік.	Герасимчук О.О., Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Цвіль О.В., Діжак О.І., голови ЦК	Директор Герасимчук О.О.
3.	Про створення банку даних організацій для проходження практик здобувачами освіти.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Гань Л.В., майстри в/н	Старший майстер Гань Л.В., голови ЦК
4.	Про підсумки виконання здобувачами освіти навчальних планів і програм у I семестрі 2023-2024 н.р. та завдання забезпечення якості освіти на II семестр 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., керівники груп	Завідувачі відділенням, керівники груп
5.	Затвердження ліміту стипендіатів на II семестр 2023-2024 н.р., яким буде призначатися академічна стипендія за результатами рейтингів з ухваленням видатків стипендіального забезпечення	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., керівники груп	Заступник директора з НР Буснюк С.В.
6.	Про допуск студентів групи 41-Мд до Атестації, обговорення та затвердження кандидатур на отримання дипломів з відзнакою	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Динько І.М., керівник групи 41-Мд	Цвіль О.В.
7.	Про затвердження Правил прийому до ТФК ЛНТУ в 2024 р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Котик Н.О.	Відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.
8.	Про стан підготовки коледжу до атестації професій	Андрощук І.І. Гань Л.В. Придюк В.М. Євсюк М.М.	Заступник директора з НВР Андрощук І.І.

9.	Про стан проходження виробничої практики здобувачами освіти 35 і 35/1 груп та допуск їх до здачі державної кваліфікаційної атестації.	Андрощук І.І. Гань Л.В. Бондарук Т.М.	Заступник директора з НВР Андрощук І.І
10.	Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання в ТФК ЛНТУ.	Божидарнік Т.В., Мельник Л.Л., Савчук М.О., Голембієвська М.В., керівники груп	Практичний психолог Мельник Л.Л.
11.	Різне		
Засідання № 4 (лютий)			
1.	Про виконання рішень попередніх педрад.		Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Про результати успішності студентів та учнів коледжу за I семестр 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О. голови ЦК керівники груп	Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
3.	Підготовка здобувачів освіти до здачі ДПА у формі ЗНО (НМТ) та заходи щодо покращення показника успішності здачі ДПА.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Стефанська Н.О., Якимчук Н.О., керівники груп	Завідувач відділенням Данилюк І.В.
4.	Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін на інформаційному порталі ТФК ЛНТУ	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Цвіль О.В., Діжак О.І.	Методист Діжак О.І.
5.	Про хід вивчення системи роботи викладачів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Методист Діжак О.І.
6.	Про результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за I семестр 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощу к І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О. керівники груп	Завідувачі відділенням Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
7.	Затвердження загального переліку вибіркових дисциплін та переліку секцій фізичного виховання на 2024-2025 н.р. для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Цвіль О.В., Діжак О.І., голови ЦК	Методист Цвіль О.В.

8.	Про стан проходження виробничої практики здобувачами освіти 31 груп та допуск їх до здачі державної кваліфікаційної атестації.	Андрошук І.І. Гань Л.В. Кленшин А.С. Гриців Я.І.	Заступник директора з НВР Андрошук І.І.
9.	Різне.		
Засідання № 5 (квітень)			
1.	Про виконання рішень попередніх педрад.		Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Про підготовку до вступної кампанії 2024 року та організація профорієнтаційної роботи.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрошук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Гань Л.В.	Відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.
3.	Затвердження пакетів завдань вступних випробувань з математики, української мови, художньої культури і будови та експлуатації автомобілів	Буснюк С.В., голови ЦК	Відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.
4.	Про допуск студентів II курсу до здачі державної підсумкової атестації у формі ЗНО (НМТ).	Буснюк С.В., Андрошук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О. керівники груп	Завідувачі відділенням Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
5.	Про допуск до дипломного проектування та Атестації здобувачів освіти випускних груп	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрошук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., керівники груп	Заступник директора з НР Буснюк С.В., завідувачі відділенням Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
6.	Про стан виховної роботи в коледжі та основні завдання щодо вдосконалення діяльності соціально-психологічної служби	Заступник з НВР Божидарнік Т.В., соціально-психологічна служба коледжу	Заступник з НВР Божидарнік Т.В.
7.	Система та механізми забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу ТФК ЛНТУ	Буснюк С.В., Андрошук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., голови ЦК	Заступник директора з НР Буснюк С.В.
8.	Різне		
Засідання № 6 (червень)			
1.	Про виконання рішень попередніх педрад.		Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Звіт Комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в ТФК ЛНТУ.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрошук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Цвіль О.В.	Методист Цвіль О.В.

3.	Про підсумки роботи екзаменаційних комісій із захисту кваліфікаційних робіт	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., голови ЦК	Заступник директора з НР Буснюк С.В., голови ЦК
4.	Обговорення проекту плану роботи коледжу на 2024-2025 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О Цвіль О.В., Діжак О.І., голови ЦК	Заступник директора з НР Буснюк С.В.
5.	Про проєкт педагогічного навантаження викладацького складу коледжу на 2024-2025 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., голови ЦК	Заступник директора з НР Буснюк С.В., заступник директора з НВР Андрощук І.І.
6.	Результати третього етапу реалізації методичної проблеми коледжу.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Цвіль О.В., Діжак О.І., голови ЦК	Методист Цвіль О.В.
7.	Про результати успішності здобувачів освіти коледжу за II семестр 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., керівники груп	Заступник директора з НВР Андрощук І.І., завідувачі відділенням Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
8.	Про підсумки виконання навчальних планів і програм здобувачами освіти в поточному навчальному році та їх перевід на наступні курси.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О. керівники груп	Заступник директора з НВР Андрощук І.І., завідувачі відділенням Данилюк І.В., Кшановський Р.О.
9.	Затвердження ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами рейтингів з ухваленням видатків стипендіального забезпечення	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., керівники і куратори груп	Завідувачі відділенням Данилюк І.В., Кшановський Р.О., керівники і куратори груп
10.	Обговорення та затвердження кандидатур на отримання дипломів з відзнакою.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., завідділеннями, керівники і куратори груп	Заступник директора з НР Буснюк С.В., заступник директора з НВР Андрощук І.І.

11.	Розгляд та затвердження освітньо-професійних програм на 2024-2025 н.р. ТФК ЛНТУ та затвердження відповідальних осіб (голів груп забезпечення) за реалізацію освітньо-професійних програм на 2023-2024 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Цвіль О.В., Діжак О.І., голови ЦК	Заст. директора з НР Буснюк С.В.
12.	Про стан проходження виробничої практики здобувачами освіти 41, 43, 44, 34 і 36 груп та допуск їх до здачі державної кваліфікаційної атестації.	Андрощук І.І. Гань Л.В. Лукашук М.І. Галащук Шишов О.В. Чиж О.М.	Заступник директора з НВР Андрощук І.І. .
13.	Різне		

III. ПЛАН ЗАСІДАнь ДИРЕКЦІЇ

№	Дата проведення, номер засідання та питання, які розглядаються	Відповідальний
Засідання №1		
1	Про особливості роботи педагогічного колективу в новому навчальному році в умовах воєнного стану	Директор, заступники директора з НР, НВР
2	Про особливості організації освітнього процесу в умовах змішаної форми навчання	Завідувачі відділень
3	Про результати огляду навчальних аудиторій та майстерень	Заступник директора з НВР
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №2		
1	Інформація про проблеми адаптації студентів нового набору та затвердження плану заходів по створенню сприятливих умов для успішної їх адаптації в умовах воєнного стану	Заступник директора з НВР
2	Аналіз сформованості контингенту на 2023-2024 н.р	Заступник директора з НР, завідувачі відділень
3	Про стан ліквідації фінансової заборгованості здобувачами освіти за 2023-2024 н.р.	Головний бухгалтер
4	Обговорення поточних питань.	Дирекція
5	Різне	
Засідання №3		
1	Пріоритетні завдання та напрямки вдосконалення системи управління якістю освіти та освітньої діяльності ТФК ЛНТУ	Заступник з НР, заступник з НВР
2	Стан та проблеми впровадження електронних журналів в освітній процес	Заступник з НР, заступник з НВР
3	Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку педагогічними працівниками та здобувачами освіти коледжу	Заступник директора з НВР
4	Обговорення поточних питань.	Дирекція
5	Різне	
Засідання №4		
1	Про організацію заходів по підготовці до опалювального сезону.	Заступник директора з АГП
2	Про стан ведення навчальної документації викладачами коледжу: основні недоліки та шляхи вирішення	Заступник дир. з НР, заступник дир. з НВР
3	Обговорення поточних питань.	Дирекція
4	Різне	
Засідання №5		
1	Інформація про укладання угод для проходження практик здобувачами освіти.	Заступник директора з НВР
2	Про організацію атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	Методист
3	Булінг в освітньому середовищі: профілактика та шляхи подолання	Заступник директора з НВР
4	Стан підготовки до акредитації освітньо-професійної програми «Підприємництво, електронна комерція та логістика»	Заступник директора з НР

5	Обговорення поточних питань	Дирекція
6	Різне	
Засідання №6		
1	Стан ведення електронних журналів академічних груп	Заступник директора з НР, НВР
2	Про побутові і санітарно-гігієнічні умови проживання здобувачів освіти в гуртожитку	Заступник директора з НВР
3	Про підготовку до проведення I етапу олімпіад серед здобувачів освіти коледжу	Методист
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №7		
1	Про стан підготовки студентів до складання державної атестації та зимової заліково-екзаменаційної сесії	Заступники директора
2	Про стан виконання курсових проєктів (робіт) у I семестрі 2023-2024 н.р. та кваліфікаційних робіт.	Зав. відділення
3	Аналіз якісного показника успішності здобувачів освіти за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії	Зав. відділенням
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №8		
1	Аналіз стану фінансової заборгованості по оплаті за надані освітні послуги та проживання в гуртожитку	Головний бухгалтер
2	Інструменти моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у ТФК ЛНТУ	Заступник директора з НР
3	Підтвердження кваліфікації педагогічних працівників, ваучери на навчання та обмін досвідом.	Заступник директора з НВР
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №9		
1	Про організацію та дієвість контролю за якістю освітнього процесу	Заступник директора з НР
2	Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку здобувачів освіти та педагогічних працівників	Заступник директора з НВР
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №10		
1	Про закінчення I семестру 2023-2024 н.р. та завдання колективу щодо підвищення якості знань здобувачів освіти.	Заступник директора з НР
2	Про роботу педагогічного колективу над реалізацією єдиної методичної проблеми коледжу	Методист
3	Результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за підсумками заліково-екзаменаційної сесії у I семестрі 2023-2024 н.р.	Зав. відділенням
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №11		
1	Стан використання інтерактивних технологій під час контролю знань студентів	Методист

2	Підготовка до вступної кампанії 2024 року, профорієнтаційна робота	Відповідальний секретар ПК
3	Підсумки роботи циклових комісій у I семестрі 2023-2024 н.р.	Заступник директора з НР
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №12		
1	Про роботу органів студентського самоврядування	Заступник директора з НВР
2	Створення страхового фонду документації.	Директор
3	Про підготовку викладачів до атестації	Методист
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №13		
1	Про підготовку матеріалів до проведення ДПА	Заступник директора з НР
2	Про підготовку і проведення виставки творчих напрацювань викладачів, що атестуються	Методист
3	Про організацію роботи щодо обліку відвідування занять здобувачами освіти	Зав. відділенням
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №14		
1	Про хід профорієнтаційної роботи	Відповідальний секретар ПК
2	Про стан розміщення інформації на офіційному сайті ТФК ЛНТУ	Заступник директора з НР
3	Про підготовку і проведення атестації педагогічних працівників коледжу	Методист
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №15		
1	Про дотримання безпечних умов навчання і виховання здобувачів освіти, охорона їх здоров'я на заняттях і в позаурочний час	Інженер з ОП, Медичний працівник
2	Результати огляду навчальних аудиторій.	Заступник директора з НВР
3	Підготовка до проведення III Науково-методичної конференції «Інтенсифікація освітнього процесу на основі системного підходу та впровадження сучасних технологій навчання»	Заступник директора з НР, методист
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №16		
1	Про підготовку до проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії	Заступник директора з НР
2	Аналіз ефективності внутрішнього контролю за станом виконання навчальних програм та веденням навчальної документації.	Заступник директора з НР, завідувачів відділень
3	Інформація про підготовку до проходження виробничої практики здобувачами освіти	Заступник директора з НВР

4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №17		
1	Про підготовку коледжу до вступної кампанії	Відповідальний секретар приймальної комісії
2	Про підготовку документації для замовлення документів про освіту здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник	Заступник директор з НР
3	Про стан виконання курсових проєктів (робіт) у II семестрі 2023-2024 н.р. та кваліфікаційних робіт.	Зав. відділення
4	Про результати перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат	Заступник директор з НР
5	Різне	
Засідання №18		
1	Результати контролю виконання планів роботи керівників навчальних груп	Заступник директора з НВР
2	Про стан підготовки здобувачів освіти до підсумкової Атестації та літньої заліково-екзаменаційної сесії	Зав. відділеннями
3	Про роботу органів студентського самоврядування	Заступник директора з НВР
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання 19		
1	Про підготовку до завершення навчального року.	Заступники директора
2	Аналіз виконання плану роботи коледжу за 2023-2024 н. р.	Методист
3	Про затвердження плану заходів з підготовки коледжу до нового навчального року	Директор
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання 20		
1	Про організацію та дієвість контролю за якістю освітнього процесу	Директор
2	Про попередні підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.	Зав. відділення
3	Підсумки фінансової діяльності коледжу за 2023-2024 н.р.	Головний бухгалтер
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	

IV. ВИХОВНА РОБОТА

СУТНІСТЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ у навчальному закладі зумовлюється головними завданнями його діяльності відповідно до Конституції України та Закону України «Про вищу освіту», Концепції виховання молоді у національній системі освіти, наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641», Указу Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», тощо та визначається створенням життєздатного безперервного навчання та виховання для досягнення високих освітніх рівнів, забезпечення можливостей постійного духовного самовдосконалення особистості, формування інтелектуального та культурного потенціалу як найвищої цінності нації.

ГОЛОВНОЮ МЕТОЮ ВИХОВАННЯ, на досягнення якої спрямовуються зусилля викладацького складу, громадських організацій та об'єднань, – є формування цілісної гармонійно розвиненої особистості з високою фаховою підготовкою й широким світоглядом, належним рівнем загальної політичної та правової культури.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:

- побудова процесу виховання на основі результатів діагностичних досліджень з питань психологічних спостережень та індивідуальних особливостей здобувачів освіти;
- формування особистості майбутнього фахового молодшого бакалавра, кваліфікованого робітника, для якого характерні почуття господаря, високий ступінь трудової активності, ініціативності та підприємливості;
- формування особистості – громадянина – патріота суспільства, який усвідомлює сьогодні всю важливість історичних надбань Батьківщини, шанобливого ставлення до героїчної історії своєї рідної землі, який прагне набуття економічних знань і вмілого використання цих знань у близькому майбутньому; який прагне змін на краще для своєї Держави і для себе, формує в собі здатність до саморозвитку, самоосвіти, творчої ініціативи та активності, самостійності в прийнятті рішень;
- формування в учнів, студентів національної свідомості, любові до рідної землі свого народу, мови, бажання працювати задля розвитку Держави;
- формування духовної культури особистості, створення умов для вільного вибору нею світоглядної позиції;
- формування у молоді шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну;
- формування у молоді принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, доброти, працелюбності; формування

культури взаємин між здобувачами, культури взаємин зі старшими;

- виховання в учнів, студентів поваги до закону, державної символіки, формування правової культури;
- розвиток індивідуальних здібностей і талантів вихованців, залучення їх до художньої та технічної творчості, самодіяльного мистецтва;
- формування екологічної свідомості як внутрішнього регулятора поведінки студентської та учнівської молоді у навколишньому природному середовищі, гармонійних відносин з природою;
- формування у студентів, учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, забезпечення повноцінного фізичного розвитку вихованця, збереження та зміцнення його психічного здоров'я;
- створення умов для соціальної реабілітації педагогічно заплучених учнів;
- використання особистісно-орієнтованого підходу у вихованні підлітків, які скоїли правопорушення, та схильних до правопорушень.

НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ:

1. Організаційно-педагогічні заходи.
2. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання:
 - 2.1. Громадянське виховання (національно-патріотичне, морально-правове та превентивне виховання);
 - 2.2. Художньо-естетичне виховання. Сприяння творчому розвитку особистості;
 - 2.3. Екологічне, природоохоронне виховання;
 - 2.4. Професійне виховання та формування професійної культури;
 - 2.5. Пропаганда та формування здорового способу життя;
3. Соціальний захист підлітка та робота з батьками.
4. Робота з представниками студентського та учнівського самоврядування.
5. Організаційно-виховна робота в гуртожитку.

РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ

МЕТА:

- сформувати первинні колективи – учнівські, студентські групи, які здатні виконувати завдання, що стоять перед навчальним закладом;
- сформувати колектив педагогів-однодумців, здатних спрямувати виховну роботу на конкретного студента, учня і створювати міцний фундамент для всебічного й гармонійного розвитку особистості з високоморальною громадянською позицією;
- сформувати учнівські, студентські колективи, що націлені на збереження історичної пам'яті народу, на удосконалення пошукової експозиційної та просвітницької роботи краєзнавчого напрямку;
- формування у вихованців правову свідомість та правову культуру;
- забезпечити реалізацію принципів колективної співпраці та виховання в поєднанні з індивідуальною відповідальністю за доручену справу;
- забезпечити зв'язок закладу з громадськими організаціями та установами міста з питань виховання підростаючого покоління.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1. Організаційна робота				
1.	Розробити та затвердити плани виховної роботи коледжу в умовах воєнного стану	До 01.09.23	Заст. директора з НВР, голова ЦК виховної роботи	
2.	Організувати поселення здобувачів освіти у гуртожиток	28-31.08.23	Заст. директора з НВР, комендант	Здобувачі, що потребують поселення у гуртожиток
3.	Організувати знайомство здобувачів освіти І курсу з керівниками груп	До 01.09.23	Заст. директора з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти І курсу
4.	Провести урочистості, присвячені Дню знань та початку нового навчального року	01.09.23	Заст. директора з НВР, ЦК виховної роботи	Здобувачі освіти І курсу
5.	Провести першу виховну годину у 2023/2024 н.р. згідно з рекомендаціями МОН України	01.09.23	Керівники груп	Здобувачі освіти І курсу
6.	Ознайомити здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку, наказами про заборону тютюнопаління в приміщеннях і на території закладу, основними правами та обов'язками студентів, учнів	01.09.23	Заст. дир. з НВР, керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
7.	Провести первинний та	01.09.23	Інженер з ОП,	Здобувачі

	цільовий інструктажі зі здобувачами з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану		керівники груп	освіти всіх груп
8.	Сформуванати активи груп: провести вибори активу груп, розподілити громадські доручення, делегувати представників до органів студентського та учнівського самоврядування коледжу	До 11.09.23	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
9.	Провести організаційні збори здобувачів освіти, що мешкають у гуртожитку	Вересень 2023	Заст. директора з НВР, комендант, вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
10.	Ознайомити студентів, учнів з планом виховної роботи закладу. Спланувати роботу груп на навчальний рік	До 15.09.23	Заст. директора з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
11.	Організовувати наочну агітацію (в соцмережах та на сайті закладу), спрямовану на висвітлення громадського життя коледжу	Постійно	Заст. директора з НВР, керівник гуртка, бібліотекар, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
12.	Спланувати проведення та підготовку загальних виховних годин в закладі	До 08.09.23	Заст. дир. з НВР	Здобувачі освіти всіх груп
13.	Спланувати роботу гуртків та затвердити плани і графіки роботи спортивних секцій, гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості, патріотичної спрямованості тощо	До 15.09.23	Заст. дир. з НВР, керівники гуртків та спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп
14.	Провести опитування серед здобувачів з метою виявлення їх нахилів, інтересів та смаків. За результатами анкетування організувати і проводити індивідуальну роботу із вихованцями з метою залучення їх до діяльності гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості та спортивних секцій	До 20.09.23	Заст. дир. з НВР, керівники груп, керівники гуртків та спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп
15.	Зібрати інформацію (медичні довідки) та затвердити списки студентів, учнів на заняття з фізичної культури	Вересень	Керівники груп, фельдшер	Здобувачі освіти всіх груп
16.	Відвідувати відкриті виховні	Протягом	Заст. директора з	Заст. дир. з

	години керівників груп у їхніх групах	року	НВР	НВР, керівники груп
17.	Здійснювати контроль за проведенням виховної роботи керівниками груп та викладачами	Постійно	Заст. директора з НВР	Заст. дир. з НВР, керівники груп
18.	Рейд-огляд зовнішнього вигляду студентів, учнів	Постійно	Заст. дир. з НВР, керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
19.	Створити базу даних про зайнятість здобувачів освіти в позааудиторний час	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники гуртків та спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп
20.	Надавати консультативну психолого-педагогічну допомогу здобувачам освіти в питаннях соціальної адаптації	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп
21.	Вивчити контингент здобувачів освіти нового набору з метою виявлення: здобувачів пільгових категорій, педагогічно занедбаних здобувачів, із сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, схильних до правопорушень, виявлення асоціальних та багатодітних сімей. Створити базу даних	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Здобувачі освіти нового набору
22.	Скласти та корегувати реєстр: <ul style="list-style-type: none"> • соціально-незахищених категорій здобувачів; • схильних до правопорушень, із сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах. 	Вересень, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, соціальний педагог	Здобувачі освіти зазначеної категорії
23.	Скласти та корегувати соціальні паспорти груп	Вересень, протягом навчального року	Керівники груп, соціальний педагог	Керівники груп,
24.	Скласти та корегувати соціальний паспорт коледжу	Вересень-жовтень, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, соціальний педагог	

25.	Організувати роботу Ради профілактики правопорушень, пияцтва, наркоманії та правового виховання здобувачів коледжу (сформувати її склад), групових штабів ради профілактики та старостату (звіти про пропуски занять без поважних причин, запізнення, зрив занять, асоціальна поведінка). Затвердити план та графік їх роботи	Кінець жовтня 2023	Заст. дир. з НВР, психологічна служба, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
26.	Організувати роботу бібліотеки, скласти та погодити план роботи із планом виховної роботи коледжу	До 15.09.23	Заст. дир. з НВР, бібліотекар	
27.	Організувати супровід та вдосконалення сайту коледжу	Постійно	Методист	
28.	Організовувати зустрічі з представниками правоохоронних органів, служби у справах дітей, охорони здоров'я з метою профілактики правопорушень та шкідливих звичок	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп
29.	Організувати та здійснювати чергування по коледжу, в їдальні, в навчальних кабінетах, виробничих майстернях, на території закладу	Відповідно до графіка, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
30.	Забезпечити відзначення знаменних та пам'ятних дат, вшанування захисників та захисниць України	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
31.	Організувати і провести батьківські збори (за умови очного навчання)	Жовтень, березень	Адміністрація коледжу, педпрацівники	

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ КУЛЬТУРНО-МАСОВОЇ РОБОТИ ЗА ОСНОВНИМИ НАПРЯМАМИ ВИХОВАННЯ

2.1. ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ

МЕТА:

- виховання у здобувачів поваги до Конституції, законів України, державних символів України, виховання громадянського обов'язку перед Україною, суспільством;

- формування національної свідомості, переконання, що кожен громадянин є носієм національних цінностей, які склалися у процесі історичного розвитку спільноти, її самореалізації, як суб'єкта соціальної дійсності, що прагне утвердити себе, зайняти належне місце серед інших національних спільнот і зробити гідний внесок у розвиток людства;

- розвиток національної свідомості на основі суспільно державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність), формування у здобувачів почуття патріотизму, соціальної активності та відповідальності за доручені державні та громадські справи, готовності до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

В основу виховання покладено:

- ідентифікацію, усвідомлення людиною своєї належності до конкретного етносу, нації;

- усвідомлення і дійове ставлення до духовних і матеріальних цінностей нації;

- усвідомлення власної відповідальності за долю нації, її теперішнє майбутнє.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1.	Провести урочистості, присвячені Дню знань та початку нового навчального року	01.09.23	Заст. дир. з НВР, ЦК виховної роботи, керівники груп	Здобувачі освіти І курсу
2.	Ознайомлення першокурсників з історією коледжу	Вересень жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
3.	Активна участь у загальноміських заходах	Постійно	Заст. дир. з НВР	
4.	Організувати зустрічі з ветеранами війни та праці, учасниками АТО, ООС, військовослужбовцями, які беруть (брали) участь у російсько-українській війні	Протягом року	Заст. дир. з НВР, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп

5.	Провести заходи з вшанування пам'яті бійців, загиблих під час ООС, російської збройної агресії проти України – виховні години, тематичні бесіди, вечори пам'яті	Протягом року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, бібліотекар, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
6.	Провести науково-практичні конференції, тематичні виставки, перегляд фільмів, лекції, семінарські заняття, тематичні уроки, години спілкування, диспути, бесіди до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Росії проти України, за участю представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, політичних партій та громадських організацій.	Протягом року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, бібліотекар, керівник куртка, викладачі суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
7.	На заняттях із Захисту України приділяти увагу історії Збройних Сил України та розвивати почуття громадянського обов'язку та поваги до захисників України	Протягом року	Заст. дир. з НВР, викладачі захисту України	Здобувачі освіти всіх груп
8.	Відзначати історичні дати нашої держави з метою виховання у молоді поваги до духовної спадщини народу, історії держави	За історичним календарем	Керівники груп, бібліотекар, викладачі суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
9.	Організувати та провести конкурс знавців української мови ім.П. Яцика	Протягом року	Викладачі української мови та літератури	Здобувачі освіти всіх груп
10.	Організувати та провести наступні виховні години в академічних групах:			
	«Ми українці: честь і слова незламним»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Бабин Яр: пам'ять на тлі історії» (До річниці трагедії Бабиного Яру)	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Нові часи – нові герої» (До Дня захисника України)	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Розкажемо Європі про себе»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

«Збережемо історичну пам'ять України»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
«Відлуння Афганістану» (До Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав)	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
«Моя земля – земля моїх предків»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
«Виховання поваги до державної символіки – важливий елемент виховання патріотизму»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
«Зростаємо громадянами – патріотами землі, що Україною зветься»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
«Наші земляки – учасники боїв за визволення України»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
Організувати і провести відкриті виховні заходи:			
Квест для першокурсників до Міжнародного дня миру	21.09.23	Керівник гуртка, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
Перегляд тематичних фільмів до Міжнародного дня миру (для мешканців гуртожитку)	21.09.23	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
Загальнонаціональний урок пам'яті в академічних групах, приурочений до роковин трагедії в Бабиному Яру (29 вересня)	29.09.23	Аврамук Д.А.	Здобувачі освіти всіх груп
Проведення тематичних годин в академічних групах до Європейського Дня мов	26.09.23	Викладачі іноземної мови	Здобувачі освіти всіх груп
Патріотичний захід до Дня захисника та захисниць України: «Українська мова – зброя проти ворога»	Перша декада жовтня 2023	Керівник гуртка Воронова Л.П., викладачі української мови та захисту України	Здобувачі освіти всіх груп
Виховна година «Торгівля людьми ближче, ніж може здаватися» до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (18 жовтня)	Друга декада жовтня 2023	Психологічна служба, Ясницька В.А.	Здобувачі освіти всіх груп
Заходи до Дня української мови та писемності	27.10.23	ЦК словесних та суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
До Дня Гідності та Свободи виховний захід: «Хоробрі серця України»	21.11.23	Подмокла Ю.М.	Здобувачі освіти всіх груп

Виховна година до Дня Гідності та Свободи: перегляд тематичних фільмів, відвідування музею, вшанування загиблих тощо (для мешканців гуртожитку)	21.11.23	Вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
День пам'яті жертв Голодомору 1932–1933 років в Україні (четверта субота листопада)	24.11.23	Чигринюк І.В.	Здобувачі освіти всіх груп
Служба у Збройних Силах України – твій конституційний обов'язок (святковий концерт до Дня Збройних Сил України – 6 грудня)	06.12.23	Заст.директора з НВР, Палій М.М., Воронова Л.П.	Здобувачі освіти всіх груп
День української хустки	07.12.23	ЦК швейного виробництва та оздоблення одягу	Здобувачі освіти всіх груп
Флешмоб до Дня української хустки «Зроби фото з хусткою»	07.12.23	Вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
Вшанування Дня Соборності України (22 січня)	22.01.24	Керівники груп, керівник гуртка, Шеретюк Б.П.	Здобувачі освіти всіх груп
Вшанування Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту (27 січня)	26.01.24	Керівники груп, Чигринюк І.В.	Здобувачі освіти всіх груп
Відзначення річниці бою під Крутами (29 січня)	27.01.24	Керівники груп, Аврамук Д.А.	Здобувачі освіти всіх груп
День єднання (16 лютого)	16.02.24	Керівник гуртка, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
Вшанування подвигу учасників Революції гідності та Героїв Небесної Сотні в академічних групах «Пам'ятаємо Героїв Небесної Сотні» (20 лютого)	20.02.24	Заст. директора з НВР, Загоруйко В.Л.	Здобувачі освіти всіх груп
«Мово українська, гордосте моя!»: заходи до Міжнародного дня рідної мови	21.02.24	Викладачі української мови та літератури, керівник гуртка та муз. керівник	Здобувачі освіти всіх груп
Заходи з нагоди відзначення річниці від дня народження Лесі Українки (за окремим планом)	23 - 27.02.24	Циклова комісія словесних та суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
Перегляд фільмів за творами Лесі Українки	Протягом року	Викладачі укр. мови та літератури, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп

	Шевченківські дні: комплекс заходів (за окремим планом)	07.03-11.03.24	ЦК словесних та суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
	Участь у міських заходах до Дня вшанування учасників ліквідації Чорнобильської АЕС	26.04.24	Заст. директора з НВР, керівники груп, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
	Години патріотичного виховання з нагоди відзначення Днів пам'яті та примирення. Участь у загальноміських заходах	08-09.05.24	Заст. директора з НВР, кер. гуртка, Яневич В.В.	Здобувачі освіти всіх груп
	Участь у заходах до Дня Європи в Україні (20 травня)	20.05.24	Керівник гуртка, РЗО, Максимчук Т.В.	Здобувачі освіти всіх груп
	«Країна щасливих дітей»: акція до Дня захисту дітей (01 червня)	31.05.24	Керівник гуртка, РЗО, Чос С.М.	Керівник гуртка, студрада
	День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня)	21.06.24	Заст. директора з НВР, бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп
	Участь у загальноміських заходах до Дня Конституції	28.06.24	Заст. директора з НВР, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
Провести бесіди на теми:				
	«Що таке національна ідея?»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Нам є чим пишатись і є, що берегти»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Девіз: патріотизм, професіоналізм, порядність»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Майбутнє України будемо разом»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Яким є ідеал сучасної молоді людини, громадянина України»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Псевдопатріотизм і його прояви»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Патріотами не народжуються, ними стають»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Віддай землі, де ти народився, жар серця і силу рук своїх»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Що таке громадянська позиція?»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
Провести екскурсії:				
	У Музей сучасного мистецтва	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	У музей імені Лесі Українки	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	На Меморіал Слави	Жовтень, травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

У музей військової техніки	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
У Волинський краєзнавчий музей	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
У музей Волинської ікони	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
У музей історії сільського господарства Волинської області с.Рокині	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
Провести зустрічі з учасниками ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та ядерних випробувань, з ветеранами війни та праці, з ветеранами та учасниками АТО та російсько-української війни	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
Організувати та провести:			
Конкурс козацької пісні «Наша слава козацькая»	Жовтень	Заст. дир. з НВР, музичні керівники, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
Конкурс світлин «Люблю тебе, мій рідний краю!»	Квітень-травень	Заст. дир. з НВР, керівник гуртка, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
Конкурс серед студентської молоді на краще художнє читання поезій про мову	Лютий-березень	Заст. дир. з НВР, викладачі словесних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
Перегляд фільмів за творами Лесі Українки	Протягом року	Викладачі укр. мови та літератури, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
Організація та проведення патріотичних акцій, участь у благодійних акціях з підтримки ЗСУ	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, РЗО, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
Залучення здобувачів освіти до впорядкування меморіальних дощок, пам'ятних знаків та місць, пов'язаних із вшануванням борців за волю та незалежність України	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
2.1.2 Морально-правове та превентивне виховання			

1.	Ознайомити студентів з «Правилами внутрішнього розпорядку коледжу», нормативно-правовими документами навчального закладу	Вересень	Заст. дир. з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
2.	Забезпечити виконання студентами, учнями своїх обов'язків згідно з Положеннями коледжу та Правилами поведінки в громадських місцях	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
Провести виховні години на теми:				
	«Правова культура учнів та студентів»	Вересень	Керівники груп, викладачі суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
	Проведення виховної години для здобувачів освіти до Міжнародного дня ненасилля (2 жовтня)	Перша декада жовтня	Психологічна служба, керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
	Бесіда на тему: «Зупинимо булінг разом» (для мешканців гуртожитку)	Перша декада жовтня	Вихователі гуртожитку, керівники навчальних груп	
	Виховна година «Торгівля людьми ближче, ніж може здаватися» до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (18 жовтня) (лист МОН від 25.03.2022 №1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»)	Друга декада жовтня	Заст.директора з НВР, психологічна служба, Ясницька В.А.	Здобувачі освіти всіх груп
	Урок-зустріч з представниками поліції щодо дотримання правил дорожнього руху (для здобувачів освіти першого курсу)	Протягом жовтня	Заст. директора з НВР, психологічна служба, керівники груп, працівники поліції, Яневич В.В.	Здобувачі освіти I курсу
	«Крадіжка, розбій, вимагання: відмінність цих складів злочинів і відповідальність за них»	Листопад	Викладачі правознавства	Здобувачі освіти всіх груп

До Всесвітнього дня доброти (13 листопада) флешмоб добрих справ (відвідування військовослужбовців, які знаходяться на лікуванні та реабілітації у військовому шпиталі, збір речей для них тощо)	13.11.23	Заст. директора з НВР, Горбач В.В., РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
Проведення годин корпоративної культури до Міжнародного дня толерантності (16 листопада)	16.11.23	Парадуха Р.Р.	Здобувачі освіти всіх груп
Участь у Всеукраїнській Акції «16 днів проти насильства»	Третя декада	Заст.директора з НВР, психологічна служба, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
Тиждень безпеки дорожнього руху. Проведення профілактичних тренінгів на тему: «Твій безпечний шлях»	Листопад	Заст. директора з НВР, керівники груп, Кленшин А.С., Картавий А.Г., Романюк П.М.	Здобувачі освіти всіх груп
Всесвітній день волонтерів (5 грудня)	05.12.23	Лисюк О.В., РЗО, керівник гуртка Воронова Л.П	Здобувачі освіти всіх груп
Служба у Збройних Силах України – твій конституційний обов'язок (святковий концерт до Дня Збройних Сил України – 6 грудня)	06.12.2023	Заст.директора з НВР, Палій М.М., Воронова Л.П.	Здобувачі освіти всіх груп
День української хустки	07.12.23	ЦК швейного виробництва та оздоблення одягу	Здобувачі освіти всіх груп
Флешмоб до Дня української хустки «Зроби фото з хусткою»	07.12.2023	Вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
Міжнародний день боротьби з корупцією (9 грудня)	09.12.23	Заст.директора з НВР, Шеретюк Б.П., волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
Виховні години в академічних групах до Дня безпеки в Інтернеті	Протягом лютого	ЦК комп'ютерних систем та інформаційних технологій	Здобувачі освіти всіх груп
Проведення годин превентивного виховання до Всесвітнього дня боротьби проти раку (4 лютого)	Протягом лютого	Фельдшер, керівники груп, майстри в/н, Ясницька В.А.	Здобувачі освіти всіх груп
Виховна година: «Відповідальність людини за вчинки, скоєні в стані наркотичного та алкогольного отруєння»	Березень	Фельдшер, керівники груп, майстри в/н, Магера Є.С.	Здобувачі освіти всіх груп

	Виховна година: «Коли межу дозволеного переступає підліток. Кримінальна відповідальність»	Квітень	Викладачі суспільних дисциплін, Лябук Т.А.	Здобувачі освіти всіх груп
	Лекція: «Майбутнє та наркотики не сумісні»	Травень	Психологічна служба, Фукс Л.П.	Здобувачі освіти всіх груп
	Проведення тематичних годин в групах з нагоди Міжнародного дня сім'ї (15 травня)	15.05.24	Галащук В.С., Євченко І.В., керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	Профілактика вживання психоактивних речовин та протиправної поведінки серед дітей в умовах воєнного стану	Червень	Керівники груп, психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп

Організувати і провести бесіди на теми:

	«Дезертирство з життя. Обговорення проблем суїциду»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Здоровий спосіб життя – вибір успішних і щасливих»	Вересень	Керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
	«Підліткові крадіжки – шлях до самоствердження чи недуга? »	Вересень	Керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
	«Правовий статус неповнолітнього»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Що таке беззаконня?»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Докори совісті – що це?»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Від пияцтва до злочину – один крок»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Страждання від кіберманії»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Ціль життя – сенс життя»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Повага до себе має свій зовнішній вигляд»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

Організаційна робота

1.	Оновлювати постійно діючий інформаційно-правовий стенд в бібліотеці коледжу	Протягом навчального року	Бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп
2.	Вести картотеку обліку здобувачів освіти з девіантною поведінкою	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, соціальний педагог	Здобувачі освіти всіх груп
3.	Вести журнал обліку правопорушень серед здобувачів освіти	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, соціальний педагог	Здобувачі освіти всіх груп

4.	Здійснювати контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, недопущення відставання їх у навчанні, своєчасна ліквідація прогалин у знаннях	Постійно, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
5.	Проводити посилену виховну роботу зі здобувачами освіти, схильними до правопорушень та тими, що скоїли злочин	Постійно, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, вихователі гуртожитку, соціальний педагог	Здобувачі освіти даної категорії
6.	Здійснювати контроль пропускну режиму в гуртожитку	Постійно, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, комендант, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти, що проживають у гуртожитку
7.	Здійснювати контроль за зайнятістю здобувачів освіти у позааудиторний час, особливо здобувачів пільгових категорій, із неблагополучних сімей та схильних до правопорушень	Постійно, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, соціальний педагог	Здобувачі освіти всіх груп
8.	Організувати зустрічі здобувачів з працівниками правоохоронних органів. Перегляд тематичних відеофільмів	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, соціальний педагог, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп

2.2. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ. СПРИЯННЯ ТВОРЧОМУ РОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ

МЕТА:

- розвиток естетичних потреб і почуттів, художніх здібностей і творчої діяльності;
- формування у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на українських народних традиціях та кращих надбаннях світової культури;
- вироблення умінь примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті;
- оволодіння цінностями і знаннями в галузі світового та народного мистецтва, музики, архітектури, побуту, виховання художнього смаку, бажання вносити в життя прекрасне;
- сприяння всебічному гармонійному розвитку особистості, яка здатна до саморозвитку, самовиховання і самореалізації.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1.	Провести анкетування студентів, учнів з метою виявлення уподобань, інтересів, смаків	Вересень	Керівник гуртка, музкерівник	Здобувачі освіти нового набору
2.	Укомплектувати гуртки художньої самодіяльності, спортивні секції, гурток «Я - Патріот»	Вересень – жовтень	Керівники груп, муз.керівник, викладачі фізвиховання, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
3.	Створити та поновити інформаційний банк даних обдарованих та талановитих студентів, учнів	Вересень	Керівники груп, муз.керівник, викладачі фізвиховання, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
4.	Розробити заходи щодо організації роботи з розвитку обдарованості здобувачів освіти	Вересень	Заст. дир. з НВР, керівники груп, муз.керівник, викладачі фізвиховання, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
5.	Брати участь у виставках і оглядах художньої творчості міста та області	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники гуртків та секцій	Здобувачі освіти всіх груп
6	Провести виховні години на теми:			
	«Культура поведінки – візитна картка кожної людини»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Повага до себе має свій зовнішній вигляд»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

	«Вплив музики на психоемоційний стан людини»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Естетичні потреби, почуття, смаки, ідеали, здібності»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Духовні скарби України»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Світ людських почуттів»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Мистецькі дороби митців – земляків, які своєю творчістю прославили Україну та рідний край»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Поділись добром із ближнім»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Культура одягу»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Добро і красу можна творити своїми руками»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
7	Провести бесіди на теми:			
	«Що значить бути сучасним»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«В людині все повинно бути прекрасним – і обличчя, і одяг, і думки, і вчинки»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Мистецтво бути хорошим господарем та господинею»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Електронна залежність: віртуальність перемагає реальність?»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Про мужність і жіночність»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Діловий етикет – цінний багаж сучасної вихованої людини»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Милосердя – це передусім конкретні справи»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Квіти – джерело любові і натхнення»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Вдячність і щедрість – важливі людські чесноти»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

8.	Організувати екскурсії:			
	З відвідуванням об'єктів культурної спадщини	Протягом навчального року	Керівники груп, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
	У красзнавчий музей, музей Волинської ікони, замок Любарта, музей сучасного мистецтва	Протягом навчального року	Керівники груп, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
	Відвідування студентами музеїв з нагоди Міжнародного дня музеїв (18 травня)	Третя декада травня	Керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
9	Організувати і провести огляди-конкурси:			
	Огляд-конкурс «Затишок» на крашу кімнату в гуртожитку	Листопад, квітень	Заст. дир. з НВР, Вихователі гуртожитку, Рада гуртожитку	Здобувачі, які проживають в гуртожитку
	Виставка картин викладачів та студентів спеціальності «Дизайн» (до Дня художника)	06.10.23	Заступник директора з НВР, ЦК креативних індустрій	Здобувачі освіти відповідних груп
	Конкурс краси і талантів «Міс коледж»	Перша декада березня	Заступник директора з НВР, РЗО, муз.керівник	Здобувачі освіти всіх груп
	Огляд-конкурс «Писанкове мереживо»	Квітень	Заст. дир. з НВР, керівник гуртка, майстри в/н, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
	Флешмоб до Дня вишиванки (16 травня) «Між схрещених нитей прошито людину...».	16.05.24	Стаднюк Н.В., Даценко О.Л., майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
10	Організувати та провести відкриті виховні заходи:			
	Міжнародний день грамотності	08.09.23	Викладачі української мови, Кірпіченко Н.В.	Здобувачі освіти І курсу
	Участь у акції до Всесвітнього дня прибирання – World Cleanup Day (третя субота вересня)	15.09.23	Заст.директора з НВР, Романюк О.В., керівники груп, майстри в/н, господарська частина	Здобувачі освіти всіх груп
	Участь мешканців гуртожитку в акції до Всесвітнього дня прибирання – „Гуртожиток – твій другий дім, будь хорошим господарем в нім”	15.09.23	Вихователі гуртожитку, комендант	Здобувачі освіти, що мешкають в гуртожитку
	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек (30 вересня)	29.09.23	Бібліотекар Романюк О.В.	Здобувачі освіти всіх груп

Святковий концерт до Дня працівників освіти (перша неділя жовтня)	29.09.23	Заст.директора з НВР, Палій М.М., Воронова Л.П., РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
Заходи до Міжнародного дня студента (за окремим планом)	Листопад	Заст.директора з НВР, РЗО, голова студ. профкому	Здобувачі освіти всіх груп
«Академія Святого Миколая»: благодійна акція до Дня Святого Миколая	06.12.23	Заст.директора з НВР, соціальний педагог, голова студентського профкому, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
Організація новорічних привітань	20-22.12.23	Воронова Л.П., Палій М.М., Давидюк О.С.	Здобувачі освіти всіх груп
Святкове привітання до Міжнародного жіночого дня «І знову починається весна!»	Перша декада березня	Заст. директора з НВР, муз.керівник, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
Святковий концерт до Дня матері «Ми матір називаємо святою»	Травень 2024р.	Заст. директора з НВР, муз.керівник, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
«На крилах прощального вальсу»: урочистості з нагоди вручення дипломів випусникам 23-24н.р.	Грудень 2023 Січень 2024 Лютий 2024 Червень 2024	Заст.директора з НВР, керівники випускних груп, муз.керівник	Здобувачі освіти випускних груп
Організувати роботу гуртків художньої самодіяльності та технічної творчості: <ul style="list-style-type: none"> • Гурток хорового співу • Гурток вокального співу • Гурток патріотичного виховання «Я-Патріот» (керівник Воронова Л.П.) 	Протягом навчального року відповідно до плану та графіка роботи гуртків	Заст. дир. з НВР, керівники гуртків	Студенти, учні всіх груп

2.3. ЕКОЛОГІЧНЕ, ПРИРОДООХОРОННЕ ВИХОВАННЯ

МЕТА:

- оволодіння загальними знаннями про навколишній світ, природу, довкілля, Всесвіт;
- формування основ глобального екологічного мислення та екологічної культури;
- оволодіння знаннями та практичними вміннями раціонального природокористування;
- виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство;
- виховання готовності до активної екологічної та природоохоронної діяльності.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1.	Провести виховні години на теми:			
	«Збережімо нашу Землю блакитною землею»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі всіх груп
	«Енергозберігаючі технології – турбота про майбутнє людства»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Формування екологічної культури особистості засобами туристично-краєзнавчої діяльності»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Природа – наш дім, а ми господарі в нім»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Затишне житло – затишно моїй душі»	Січень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Екологія і моральність»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі всіх груп
	«Роль природи у вихованні культури людини»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Нехай земля квітує всюди – природу збережімо, люди». Участь здобувачів у екологічній акції до Дня довкілля (третя субота квітня)	Квітень	Пантелєєв В.О., Ромашко О.М., Громик О.А., Малиновська І.М., Пішко Л.В.	Здобувачі освіти всіх груп
	«Чиста ріка, чисте місто, чиста планета»	Травень	Керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
2.	Провести бесіди на теми:			
	«Що таке екологія?»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі всіх груп
	«Від мене залежить, щоб наша Земля була квітучою та захищеною»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Екологія природи і екологія людської душі»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

	«Дій локально – мисли глобально»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Ми люди, поки є природа»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Енергія. Екологія. Майбутнє»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«За життя без сміття»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Наслідки вживання та впливу забрудненої води на організм людини»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
3.	Організаційні заходи			
	Забезпечити озеленення території навчального закладу	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, господарська частина	Здобувачі освіти всіх груп
4.	Організувати та провести виставки, конкурси, екскурсії			
	Конкурс на кращий екологічний плакат на тему: «Чисте довкілля – здоров'я нації». (В рамках Всеукраїнської екологічної акції «За чисте довкілля»)	Квітень	Викладачі природничих дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
	Проведення акції «Посади своє дерево»	Квітень - травень	Заст. дир. з НВР, керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
	Залучення студентів до практичної природо - охоронної роботи. Організація постійної роботи з оформлення рекреацій навчального закладу	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, педпрацівники, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
	Проведення цільових екскурсій на лоно природи «Заглянь в природу нашого краю»	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, викладачі фізичного виховання, студрада, керівник гуртка	Студенти, учні всіх груп

2.4. ПРОФЕСІЙНЕ ВИХОВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КУЛЬТУРИ

МЕТА:

- формувати особистість майбутнього кваліфікованого робітника, повагу до обраної професії та впевненості в її престижності;
- готувати підлітків до реалізації себе як особистості в умовах ринкових відносин нашої країни, спроможних відтворити рівень своєї підготовки на підприємствах міста, регіону, краю;
- підготувати молодь психологічно і практично до свідомої творчої праці в нових умовах господарювання, формувати в студентів почуття господаря, власника та організатора виробництва;
- закріплювати інтерес до обраної професії, розвивати мислення, стимулювати подальше набуття знань і підвищення кваліфікації;
- прищеплювати майбутнім робітникам навички культури праці, вміння налагоджувати ділові взаємовигідні стосунки, виховувати професійні комунікативні якості;
- закріплення у студентів, учнів відповідальності за природне оточення, за чистоту території закладу, за дбайливе ставлення до природи;
- спонукати до постійного самовиховання та духовного самовдосконалення;
- формування у підлітків вміння правильно оцінювати особисті здібності та можливість скоригувати свої життєві плани.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1.	Формування професійних компетентностей через поглиблення знань зі спецдисциплін за обраним фахом в творчих колективах студентської, учнівської молоді позааудиторної діяльності	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, викладачі спецдисциплін, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
2.	Підвищення рівня професійних компетентностей студентів, учнів під час організації та проведення тижнів зі спецдисциплін	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, викладачі спецдисциплін, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
3.	Робота учнів, студентів з поповнення навчальної бази майстерень та навчальних кабінетів – виготовлення плакатів зі схемами обладнання, інструкційно-технологічних карт та ін.	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, викладачі спецдисциплін, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп

4.	Взаємодія з організаціями та підприємствами області, регіону з метою участі студентів, учнів у майстер-класах задля поглиблення професійної майстерності та економічної доцільності обраної професії	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, викладачі спецдисциплін, старший майстер, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
5.	Проведення виставок художньої та технічної творчості, участь в обласних виставках	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, викладачі спецдисциплін, старший майстер, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
6.	Проведення до професійних свят конкурсів професійної майстерності серед студентів та учнів у рамках тижнів спеціальностей: реклама спеціальності «Моя професія - моя гордість»	За планом роботи комісій фахових дисциплін	Заст. дир. з НВР, голови ЦК, викладачі спецдисциплін, старший майстер, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
7.	Провести виховні години, бесіди:			
	«Моя майбутня професія»	Вересень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
	Відзначення Дня комп'ютерника і програміста	13.09.23	Остапюк В.В., Лябук Т.А.	Студенти груп відповідних спеціальностей
	Лекція від представників Служби зайнятості про працю неповнолітніх	вересень	Заст.директора з НВР, Голембієвська М.В.	
	Виховні години в академічних групах «Великі права маленької людини» (про права та обов'язки неповнолітніх, до Дня юриста в Україні (8 жовтня))	Перша декада жовтня	Викладачі правознавства	Здобувачі освіти всіх груп
	«Крок за кроком до успішного працевлаштування»	Жовтень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
	Заходи до Дня автомобіліста (остання неділя жовтня)	27.10.23	Заст.директора з НВР, майстри в/н, Матвіїшина А.В., Сергіюк В.А.	Здобувачі освіти всіх груп

Тижень безпеки дорожнього руху. Проведення профілактичних тренінгів на тему: «Твій безпечний шлях»	Листопад	Заступник директора з НВР, ЦК автомобільного транспорту	Здобувачі освіти всіх груп
«Професія – це подвиг, вона вимагає самовідданості, чистоти душі та чистоти помислів»	Грудень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
«Робота за кордоном – розвіювання міфів»	Березень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
«Щоб праця приносила втіху»	Березень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
Виховна година «Надійшла весна прекрасна» (до Дня флориста в Україні – 31 березня)	29.03.24	Майстри в/н, викладачі спецдисциплін флористики	Учні відповідних груп
«Можливість втілити в життя власні ідеї – самоутвердитися»	Квітень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
Майстер-клас до Дня дизайнера України (27 квітня)	Третя декада квітня	ЦК креативних індустрій	Студенти відповідних груп
Візит здобувачів освіти до центру зайнятості з метою кращого ознайомлення з обраною професією, ринком праці міста та області	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
Мотиваційний урок-зустріч з успішними випускниками ТФК ЛНТУ	Травень	Заст. директора з НВР, керівники груп, майстри в/н, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
Майстер-клас до Дня зварювальника України (29 травня)	29.05.24	Заступник директора з НВР, майстер в/н ГрицівЯ.І.	Учні відповідних груп
Показ мотиваційних фільмів з метою популяризації професії до Дня працівника легкої промисло-	Друга декада червня	Заст. директора з НВР, майстри в/н, Панасюк В.В.	Здобувачі освіти всіх груп

	вості (друга неділя червня)			
	«Організація охорони праці на підприємстві»	Червень	Інженер з охорони праці	Здобувачі освіти всіх груп
8.	Організаційні заходи			
	Проведення акції «Зона опікування»: -впорядкування прилеглої території коледжу та закріплення ділянок за групами; -«чисті четверги»: наведення чистоти та порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах, кімнатах у гуртожитку	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, майстри в/н, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
	Поповнювати інформаційний куточок абітурієнта	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії	Випускники шкіл та ПТНЗ
	Організувати роботу профорієнтаційних бригад у закріплених школах міста та області з системним звітом про виконану роботу	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії, педагогічні працівники	Випускники шкіл та ПТНЗ
	Організувати зустріч із працівниками обласного Центру зайнятості з метою інформування про стан ринку праці	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР	Здобувачі освіти всіх груп
	Висвітлювати новини життя коледжу на веб – сторінці навчального закладу та у соцмережах	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, бібліотекар, методист	Здобувачі освіти, абітурієнти

2.5. ПРОПАГАНДА ТА ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

МЕТА:

- пропаганда фізичної культури, спорту, здорового способу життя;
- робота спортивних секцій;
- організація змагань, спартакіад, туристичних походів;
- створення атмосфери співпраці, творчості, самореалізації, можливостей здобувачів освіти виховувати непримиренне ставлення до антигромадських проявів, злочинності та порушення правопорядку, готовність до боротьби з ними;
- виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя;
- виховування прагнення до активної боротьби з негативними явищами та наслідками шкідливих звичок в молодіжному середовищі;
- виховання безпечної поведінки.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1.	Організувати роботу спортивних секцій	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп
2.	Організувати та провести медичний огляд студентів, учнів	Відповідно до графіка	Заст. дир. з НВР, керівники груп, фельдшер	Здобувачі освіти всіх груп
3.	Провести анкетування батьків здобувачів з метою з'ясування стану здоров'я їх дітей, необхідності реєстрації для занять у медичних групах	Вересень	Заст. дир. з НВР, керівники груп, фельдшер	Батьки здобувачів освіти
4.	Поновлення правової та медичної наочності (куточків, виставок) у бібліотеці коледжу та в медичному пункті	Протягом навчального року	Фельдшер, бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп
5.	Системно проводити засідання групових штабів профілактики та Ради профілактики правопорушень та шкідливих звичок	Протягом навчального року, відповідно до графіка	Заст. дир. з НВР, керівники груп, соціальний педагог, практичний психолог	Здобувачі освіти всіх груп
6.	Організувати зустрічі з працівниками медичних установ, залучати їх до проведення лекцій,	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, фельдшер, психологічна	Здобувачі освіти всіх груп

	бесід		служба	
7.	Провести виховні години на теми:			
	«Здоров'я – це стан повного фізичного, духовного та соціального добробуту»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Репродуктивне здоров'я нації»	Жовтень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
	«Соціально небезпечні хвороби суспільства»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя серед молоді»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Гіркі плоди солодкого життя»	Березень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
	«Проблеми та наслідки дитячої токсикоманії, наркоманії та алкоголізму»	Квітень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
	«Гармонія тіла і духу – основа фізичного виховання»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Якісні продукти – здорове покоління»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
8.	Провести бесіди на теми:			
	Бесіда про здоровий спосіб життя - до Дня фізичного виховання (друга субота вересня)	Перша декада вересня	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
	«Енергетичні напої – «надають крила» чи вбивають?»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Наркоманія – життя без майбутнього. Примарне щастя та реальна трагедія на кінчику голки»	Жовтень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
	«Зниження ризику ВІЛ - інфікування»	Листопад	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
	«Тютюнопаління як соціальна і медична проблема» (До Міжнародного дня відмови від тютюнопаління – 20	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

	листопада)			
	«Подаруй мені, мамо, життя. Проблема абортів»	Березень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
	«Туберкульоз. Міфи та реальність». (До Всесвітнього дня боротьби із туберкульозом – 24 березня)	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Інфекційні хвороби та їх профілактика»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Живи як треба і лікаря не треба – все про корисні звички»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
9.	Організувати та провести відкриті заходи:			
	Заходи з популяризації здорового способу життя - до Дня фізичного виховання (друга субота вересня)	08.09.23	ЦК фізичного виховання та Захисту України	Здобувачі освіти всіх груп
	Виховний захід з профілактики суїцидальної поведінки у підлітків	Вересень	Психологічна служба, викладачі фізичного виховання	Здобувачі освіти I курсу
	Виховний захід „Здоровий спосіб життя” (для здобувачів освіти)	Вересень	Психологічна служба, ЦК фізичної культури та Захисту України	Здобувачі освіти I курсу
	Виховний захід до Всесвітнього дня психічного здоров'я (10 жовтня)	10.10.23	Психолог	Здобувачі освіти всіх груп
	Виховна година про вплив алкоголю «Викрадач розуму - алкоголь» (для мешканців гуртожитку)	Жовтень	Вихователі гуртожитку, волонтери	Здобувачі, що мешкають у гуртожитку
	Тренінг „Ефективне спілкування та робота в команді” для здобувачів освіти	листопад	Психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп
	Навчання основних навичок надання домедичної допомоги	Листопад	Заст.директора з НВР, керівник гуртка Воронова Л.П., фельдшер Коротка Н.М., Пантелеєв В.О., вихователі	Здобувачі освіти всіх груп

			гуртожитку	
	Заходи до Всеукраїнського Дня боротьби зі СНІДом	01.12.23	Психологічна служба, Фукс Л.П., Чос С.М	Здобувачі освіти всіх груп
10.	Організація корисного дозвілля та активного відпочинку, розвиток моральних і вольових якостей, прагнення до самовдосконалення	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, керівники спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп
11.	Дієве забезпечення безпечних умов для тренувань та проведення позааудиторних заходів у коледжі	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники фіз. виховання, інженер з ОП	Здобувачі освіти всіх груп
12.	Підвищувати якість занять фізичного виховання, контролювати відвідування їх студентами	Постійно, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, викладачі фізичного виховання	Здобувачі освіти всіх груп
13.	Провести Спартакіаду коледжу з видів спорту: волейболу, баскетболу, футболу, настільного тенісу, міні футболу, тощо	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, ЦК фізичної культури та захисту України	Здобувачі освіти всіх груп
14.	Участь у міських, обласних спортивних змаганнях	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівник фіз. виховання	Здобувачі освіти всіх груп
15.	Провести екскурсії (турпоходи, мандрівки на природу)	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, ЦК фізичної культури та захисту України	Здобувачі освіти всіх груп

РОЗДІЛ 3. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПІДЛІТКА ТА РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ

МЕТА:

- забезпечення контролю за додержанням вимог законодавства в частині захисту соціальних прав неповнолітніх;
- робота з місцевими органами самоврядування щодо дотримання законодавства про надання житла та першого робочого місця випускникам-сиротам та позбавленим батьківського піклування;
- сприяти утвердженню духовності сім'ї, формувати систему етичних цінностей сім'ї, що ґрунтуються на загальнолюдських цінностях;
- налагоджувати педагогічну освіту батьків, допомагати батькам оволодіти гуманними прийомами впливу на дитину;
- залучати батьків до навчально-виховної роботи в коледжі, сприяти подоланню психологічного бар'єру у стосунках між педагогічним колективом та батьками;
- організувати роботу психолого-правової консультативної служби для батьків.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1.	Організувати роботу батьківських комітетів у групах, делегувати представників до батьківського комітету коледжу	Вересень	Заст. дир. з НВР, керівники груп	Батьки здобувачів освіти
2.	Провести загальні батьківські збори коледжу (за умови очного навчання)	Жовтень 2023	Заст. дир. з НВР, педпрацівники	Батьки здобувачів освіти
3.	Відстежувати зміни у списках пільгових категорій здобувачів освіти та своєчасно реагувати на зміни розпорядженнями по коледжу	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, соціальний педагог	Здобувачі освіти всіх груп
4.	Спільно із профспілковим комітетом здобувачів світи продовжувати забезпечення заходів із соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, психологічна служба, голова студ.профспілки	Здобувачі освіти - сироти та позбавлені батьківського піклування
5.	Підтримувати зв'язок з різноманітними благодійними фондами з метою надання посиленої допомоги дітям-сиротам та позбавленим батьківського піклування	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, психологічна служба, голова студентського профкому	Здобувачі освіти - сироти та позбавлені батьківського піклування

6.	Установити контакт з міськими та обласними соціальними службами, організаціями з метою вдосконалення спільної роботи з дітьми та підлітками, схильними до девіантної поведінки, та їх родинами	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, психологічна служба	Здобувачі освіти девіантної поведінки
7.	Вивчати умови проживання здобувачів категорій «груп ризику» та здобувачів із сімей, які опинилися в скрутних життєвих обставинах	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Здобувачі освіти зазначених категорій
8.	Практикувати рейди в сім'ї з метою надання допомоги батькам у спілкуванні з підлітками девіантної поведінки	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти
9.	Організувати роботу консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей, координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки здобувачів, які мають девіантну поведінку, допомога у розв'язанні конфліктних ситуацій	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти
10.	Організувати спільну діяльність із родинами здобувачів освіти (обдаровані, здібні діти, «важкі» підлітки, діти із неповних сімей), що потребують підвищеної уваги, забезпечувати батьків необхідною інформацією з питань виховання	Постійно, протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти
11.	Проводити зустрічі батьків здобувачів освіти з працівниками соціальних служб, правоохоронних органів та лікарями з метою профілактичної роботи, спрямованої на запобігання правопорушень, шкідливих звичок, поширення інфекційних захворювань серед молоді	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти

12.	Проводити педагогічні лекторії для батьків студентів: -«Спільна робота сім'ї та педагогічного колективу з профілактики правопорушень, наркоманії, алкоголізму та СНІДу»; -«Співпраця сім'ї та педагогічного колективу – запорука успішного навчання студента»; -«Як запобігти розвитку егоїзму, жорстокості та агресивності підлітків»; -«Актуальні проблеми виховання молоді на сучасному етапі»	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти
13.	Акція до Дня захисту дітей: «Країна щасливих дітей»	31.05.24	Керівники груп, психологічна служба, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
14.	Провести виховні години та бесіди на теми:			
	«Повага – ниточка, що з'єднує покоління»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Сімейний етикет – шлях до щастя родини»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Де злагода в сімействі, де мир і тиша, щасливі там люди, блаженна сторона»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«У чому полягає мудрість батьківської любові»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Якими нас хочуть бачити батьки?»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Обов'язки батьків та дітей у сім'ї»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Рідна домівка, рідна сім'я, тут виростає доля моя...»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Майбутні сімейні стосунки. Усвідомлене та відповідальне батьківство»	Травень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
15.	Провести відкриті виховні заходи із запрошенням батьків здобувачів:			
	Загальні батьківські збори (за умови очного навчання)	Жовтень 2023	Адміністрація коледжу, педагогічні працівники	Батьки здобувачів освіти усіх груп
	Проведення тематичних годин в групах з нагоди Міжнародного дня сім'ї (15 травня)	15.05.24	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп та їх батьки

	Співпраця з батьками при організації та проведенні екскурсій зі студентами, учнями	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп та їх батьки
--	--	---------------------------	----------------------------------	---

РОЗДІЛ 4. РОБОТА З ПРЕДСТАВНИКАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

МЕТА:

- формування ініціативної, здатної приймати нестандартні рішення особистості;
- формування і розвиток особистості з глибоко усвідомленою громадською позицією, почуттям національної свідомості;
- впровадження перспективних технологій навчання молодіжних лідерів;
- виховання демократичної культури, поваги до законів держави;
- підготовка студентів, учнів до свідомого виконання соціальних ролей, визначення свого місця в суспільстві;
- підготовка до свідомої та відповідальної участі у волонтерському русі;
- об'єктивне висвітлення результатів, досягнень студентських та учнівських груп у навчанні, виховному процесі та спорті;
- моніторинг участі кожної навчальної групи у навчально-виховному процесі закладу.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1.	Надавати допомогу та координувати роботу Ради здобувачів освіти	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР	Члени Ради здобувачів освіти
2.	Тренінг «Ефективне спілкування та робота в команді» (для представників РЗО)	Листопад	Психологічна служба	Члени Ради здобувачів освіти
3.	Заходи до Міжнародного дня студента	За окремим планом, листопад	Заст. директора з НВР, РЗО, голова студ. профкому,	Здобувачі освіти всіх груп
4.	Організовувати та проводити заходи, присвячені календарним, знаменним датам та традиціям навчального закладу	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, РЗО, керівники груп, муз.керівник	Здобувачі освіти всіх груп
5.	Брати участь у місцевих та обласних фахових конкурсах, конференціях та ін. заходах	Протягом навчального року	Члени Ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп
6.	Організовувати корисне дозвілля, проводити вечори відпочинку, колективних справ – цікавих справ	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, члени Ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп
7.	Організовувати та проводити виставки і конкурси	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, члени ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп

8.	Здійснювати контроль за відвідуванням студентами, учнями занять, запізненнями, чергуванням груп у коледжі	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, члени ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп
9.	Забезпечити проведення акцій «Зона опікування»: - впорядкування прилеглої до коледжу території та закріплених ділянок за студентськими групами; - акція «Чисті четверги» (наведення чистоти та порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах); - підготовка до зимового та весняного періодів	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, члени ради здобувачів освіти, старости груп	Здобувачі освіти всіх груп
10.	Активно співпрацювати із засобами масової інформації міста з метою дієвого відображення навчально-виховного процесу коледжу	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, члени ради здобувачів освіти	Студентське самоврядування
11.	Брати участь у роботі педагогічної ради, Ради профілактики правопорушень та шкідливих звичок. Вносити пропозиції адміністрації з питань заохочення, винесення подяк, доган, відрахування студентів, учнів та ін.	Протягом навчального року	Голова Ради здобувачів освіти	Студентське самоврядування

РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА У ГУРТОЖИТКУ

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
5. 1. Організаційна робота				
1.	Взяти участь у поселенні здобувачів освіти в гуртожиток; - провести організаційні загальні збори мешканців гуртожитку; - організувати зустріч з адміністрацією коледжу та гуртожитку.	28-31.08., 01.09.23, протягом вересня	Заст. дир. з НВР, комендант, керівники груп, вихователі гуртожитку, інженер з ОП	Мешканці гуртожитку
2.	Провести інструктажі зі здобувачами освіти з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, ознайомити з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку	28-31.08., 01.09.23, протягом вересня	Заст. дир. з НВР, комендант, вихователі гуртожитку, інженер з ОП	Мешканці гуртожитку
3.	Скласти план виховної роботи вихователів гуртожитку та погодити його із планом виховної роботи коледжу	До 15.09.23	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
4.	Організувати збори мешканців гуртожитку щодо виселення на час літніх канікул та поселення у наступному навчальному році (ремонт приміщень загального вжитку, зняття з реєстрового обліку тощо)	Травень 2024	Заст. дир. з НВР, комендант, вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
5. 2. Виховна робота в гуртожитку				
5.	Надавати допомогу та координувати роботу Ради студентського самоврядування гуртожитку щодо проведення звітно-виборних зборів, засідання ради з побутових питань тощо	Постійно	Заст. дир. з НВР, вихователі, комендант, Рада студентського самоврядування гуртожитку	Мешканці гуртожитку
6.	Вести контроль за дотриманням здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та санітарно-гігієнічних норм	Постійно	Заст. дир. з НВР, вихователі, голова Ради гуртожитку, комендант, керівники груп	Мешканці гуртожитку

7.	Проводити індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти з питань проживання у гуртожитку	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, вихователі, комендант, керівники груп	Мешканці гуртожитку
8.	Організовувати та проводити виховні години та бесіди з учнями та студентами за напрямками: - громадянське виховання (національно-патріотичне, морально-правове); - превентивне виховання; - художньо-естетичне виховання та сприяння творчому розвитку особистості; - формування здорового способу життя; - екологічне, природоохоронне виховання; - родинне виховання; - формування професійної культури.	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, вихователі гуртожитку, фельдшер	Мешканці гуртожитку
9.	Брати участь в організації та проведенні виховних заходів, присвячених календарним, знаменним датам	Протягом навчального року	Вихователі гуртожитку, Рада студентського самоврядування гуртожитку	Мешканці гуртожитку
10.	Працювати над упорядкуванням прилеглої території та закріпленої за гуртожитком ділянки	Постійно	Заст.дир. з НВР, вихователі, голова Ради гуртожитку, комендант	Мешканці гуртожитку
11.	Сприяти естетичному оформленню та підтриманню порядку в кімнатах, секціях, на поверхах	Постійно	Заст.дир. з НВР, вихователі, Рада гуртожитку, комендант	Мешканці гуртожитку
12.	Вчасно здійснювати підготовку кімнат до зимового та весняного періодів	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, вихователі, Рада гуртожитку, комендант	Мешканці гуртожитку
13.	Організовувати та проводити вечори відпочинку: до Дня студента, Новорічних та Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня, тощо	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, вихователі, Рада гуртожитку	Мешканці гуртожитку

14.	Організувати та провести конкурс «Затишок» на зразкову кімнату	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, вихователі, Рада гуртожитку, комендант, голова студ.профкому	Мешканці гуртожитку
15.	Сприяти проведенню мешканцями гуртожитку корисного дозвілля: - залучати до участі у роботі гуртків та спортивних секцій; - організовувати та проводити спортивно-оздоровчі заходи. -організовувати турніри з настільного тенісу, шашок та шахів, товариські зустрічі-матчі з міні-футболу між мешканцями гуртожитку.	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, вихователі гуртожитку, керівники спортивних секцій	Мешканці гуртожитку
16.	Брати участь у роботі кінолекторію (Перегляд документальних та художніх фільмів морально-правової тематики з подальшим обговоренням)	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, Вихователі гуртожитку, Рада гуртожитку	Мешканці гуртожитку
17.	Бесіда про здоровий спосіб життя - до Дня фізичного виховання (друга субота вересня)	Перша декада вересня	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
18.	Участь у акції до Всесвітнього дня прибирання – World Cleanup Day (третя субота вересня)	15.09.23	Заст.директора з НВР, керівники груп, майстри в/н, вихователі, господарська частина	Мешканці гуртожитку
19.	Перегляд тематичних фільмів до Міжнародного дня миру (для мешканців гуртожитку)	21.09.2023	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
20.	Бесіда на тему: «Зупинимо булінг разом» для мешканців гуртожитку	Перша декада жовтня	Вихователі гуртожитку, керівники навчальних груп	Мешканці гуртожитку
21.	Виховна година про вплив алкоголю «Викрадач розуму - алкоголь» (для мешканців гуртожитку)	Жовтень	Вихователі гуртожитку, волонтери	Мешканці гуртожитку
22.	Виховна година до Дня Гідності та Свободи: перегляд тематичних фільмів, відвідування музею, вшанування загиблих тощо (для мешканців гуртожитку)	21.11.2023	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку

23.	Участь у Всеукраїнській Акції «16 днів проти насильства»	Третя декада листопада	Психологічна служба, керівники груп, майстри в/н, вихователі	Мешканці гуртожитку
24.	Навчання основних навичок надання домедичної допомоги	Листопад	Заст.директора з НВР, керівник гуртка Воронова Л.П., фельдшер Коротка Н.М., Пантелєєв В.О., вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
25.	«Академія Святого Миколая»: благодійна акція до Дня святого Миколая	06.12.23	Заст.директора з НВР, соціальний педагог, голова студентського профкому, вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку

V. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	<p>Організувати проведення атестації педагогічних працівників коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створити атестаційну комісію коледжу; - провести чергове засідання атестаційної комісії; - скласти і затвердити списки педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації; - скласти і затвердити графік проведення атестації педагогічних працівників; - спланувати заходи, щодо підготовки і проведення атестації педагогічних працівників коледжу; - скласти і затвердити графік засідань атестаційної комісії; - скласти графік проведення відкритих занять; - організувати вивчення педагогічного досвіду викладачів, які атестуються 	<p>до 20.09.23 р.</p> <p>до 10.10.23 р.</p> <p>до 10.10.23 р.</p> <p>до 10.10.23 р.</p> <p>до 01.10.23 р.</p> <p>до 10.10.23 р.</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p>	<p>Герасимчук О.О.</p> <p>Герасимчук О.О. Діжак О.І.</p> <p>Герасимчук О.О. Діжак О.І.</p> <p>Герасимчук О.О.</p> <p>Діжак О.І.</p> <p>Діжак О.І. Герасимчук О.О. Діжак О.І.</p> <p>члени атестаційної комісії</p>
2.	Внести корективи в перспективний план проходження стажування та атестації викладачів коледжу (на 5 років)	вересень 2023 р.	Діжак О.І.
3.	Провести тиждень професійної майстерності викладачів, які атестуються у 2023-2024 навчальному році.	лютий 2024 р.	методисти, голови ЦК
4.	Провести нараду з головами ЦК : - про особливості планування та організації навчальної, наукової, науково-методичної роботи у 2023-2024 н.р. (організація освітнього процесу в умовах воєнного стану, особливості організації освітнього процесу в змішаному форматі)	до 20.09.2023р.	Буснюк С.В.
5.	Провести нараду з головами ЦК : - про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Підприємництво, електронна комерція та логістика» у 2023-2024 н.р.; - про підготовку до атестації професії «Кравець » у 2023-2024 н.р.	вересень 2023 р.	Буснюк С.В. Андрощук І.І.
6.	Організувати участь викладачів та майстрів в/н коледжу в обласних методичних об'єднаннях (згідно з планом роботи Ради директорів ЗФПО) та засіданнях обласних методичних секцій.	протягом року	Буснюк С.В., Андрощук І.І., Цвіль О.В.
7.	Провести огляд освітніх інтернет-ресурсів	листопад 2023 р.	дирекція, голови ЦК
8.	Організувати роботу школи молодого викладача «Шлях до майстерності»	протягом року	методисти
9.	Організувати наставництво над молодими викладачами	протягом року	методисти

10.	Забезпечити реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір дисциплін (затвердження переліку вибіркових дисциплін, організація процесу вибору дисциплін загальних і фахових компетентостей)	лютий- травень 2024 р.	Буснюк С.В., Цвіль О.В. завідувачі відділень, голови ЦК
11.	Провести предметно-методичні тижні ЦК, що включають проведення: 1) занять з обміну досвідом з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 2) позааудиторних заходів зі здобувачами освіти; 3) диспутів, обговорень з актуальних проблем; 4) виставок, конкурсів, олімпіад; 5) зустрічей з видатними людьми міста, області; 6) навчально-практичних конференцій, семінарів, засідань «круглих» столів; 7) дружніх зустрічей, спортивних змагань зі студентами інших навчальних закладів; 8) заходів з підведення підсумків роботи з реалізації другого етапу єдиної методичної проблеми коледжу.	протягом року	Буснюк С.В., методисти, голови ЦК
12.	Організувати участь викладачів та здобувачів освіти у олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти Волинської області та України	протягом року	Буснюк С.В., методисти
13.	Забезпечити проведення I етапу студентських олімпіад, конкурсів, турнірів	протягом року	голови ЦК
14.	Провести I етап Всеукраїнської олімпіади (українська мова, математика, інформатика) серед здобувачів освіти II курсів	листопад 2023 р.	Буснюк С.В., голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, голова ЦК природничо- математичних дисциплін, методисти
15.	Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу студентської молоді імені Тараса Шевченка серед здобувачів освіти I-II курсів	листопад 2023 р.	Буснюк С.В., голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, методисти
16.	Провести I етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед здобувачів освіти II – III курсів	листопад 2023 р.	Буснюк С.В., голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, методисти
17.	Круглий стіл: «Особистісне зростання педагога як запорука підвищення якості освіти учнів та студентів»	листопад	практичний психолог

18.	Забезпечити проведення протягом навчального року: - відкритих занять викладачів, що атестуються; - взаємовідвідування занять.	протягом року	Буснюк С.В., методисти
19.	Забезпечити поповнення бібліотеки коледжу науковою та навчально-методичною літературою	протягом року	бібліотекар голови ЦК
20.	Дослідження рівня професійної майстерності, потреб та інтересів педагогічного колективу	II півріччя 2023/2024 н.р	Буснюк С.В., методисти
21.	Організувати роботу щодо виконання здобувачами освіти коледжу курсових, кваліфікаційних робіт (проектів).	протягом року	Буснюк С.В., голови ЦК
22.	Забезпечити наповнення сайту ТФК ЛНТУ інформаційними матеріалами про роботу навчально-методичної ради, циклових комісій	протягом року	методисти, голови ЦК
23.	Провести огляд навчальних кабінетів	січень 2024 р.	дирекція
24.	Провести розширені засідання ЦК щодо підсумків роботи за I семестр	січень 2024 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень, голови ЦК
25.	Організувати виставку творчих, навчально-методичних напрацювань викладачів	січень 2023 р.	голови ЦК, викладачі
26.	Підготувати матеріали для проведення підсумкового засідання атестаційної комісії коледжу	до 20.03.24 р.	Діжак О.І.
27.	Провести засідання атестаційної комісії коледжу «Про результати атестації педагогічних працівників коледжу у 2023-2024 н.р.»	згідно з графіком	атестаційна комісія
28.	Підготувати атестаційні матеріали на засідання атестаційної комісії Луцького національного технічного університету	до 15.04.24 р.	Діжак О.І.
29.	Проведення науково-методичної конференції «Інтенсифікація освітнього процесу на основі системного підходу та впровадження сучасних технологій навчання»	квітень-травень 2024 р.	методисти
30.	Провести нараду з головами ЦК : - про результати проведення науково-методичних тижнів; - про результати методичної роботи ЦК	до 20.05.2024 р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., методисти
31.	Провести розширені засідання ЦК щодо підсумків роботи за II семестр	червень 2024 р.	Буснюк С.В., завідувачі відді- лень, голови ЦК
32.	Сприяти участі педагогічних працівників у роботі обласних, регіональних, всеукраїнських методичних секцій, семінарів-практикумів, конференцій, шкіл педагогічної діяльності	протягом року	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методисти
33.	Забезпечувати викладачів методичною допомогою у розв'язанні єдиної методичної проблеми коледжу, циклової комісії, індивідуальної теми.	протягом року	методисти

VI. РОБОТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

Дата проведення, номер засідання та питання, які розглядаються		Доповідають
<i>1</i>		<i>2</i>
<i>Засідання № 1 (серпень)</i>		
1.	Особливості організації освітнього процесу ТФК ЛНТУ в умовах воєнного стану	голова НМР
2.	Затвердження оновленого складу НМР ТФК ЛНТУ на 2023-2024 н.р.	голова НМР
3.	Про підсумки навчально-методичної роботи за 2022-2023 н.р.	голова НМР, методична служба
4.	Обговорення та схвалення плану роботи НМР коледжу на 2023-2024 н.р.	методична служба
5.	Планування роботи ЦК на 2023-2024 н.р.	голови ЦК
6.	Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Підприємництво та торгівля» у 2023-2024 н.р.	голова НМР
7.	Про підготовку до атестації професій «Кравець» у 2023-2024 н.р.	заст. директора з НВР
8.	Затвердження опитувальних матеріалів на 2023-2024 н.р.	методична служба
9.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
<i>Засідання № 2 (жовтень)</i>		
1.	Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників на 2023-2024 н.р.	методична служба
2.	Обговорення плану підготовки та проведення атестації педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання у ТФК ЛНТУ.	методична служба
3.	Формування та затвердження плану навчально-методичних видань коледжу на 2023-2024 н.р.	методична служба
4.	Обговорення тематики та затвердження графіку проведення тренінгів відповідними структурними підрозділами коледжу на 2023-2024 н.р.	методична служба, голови ЦК
5.	Стан та підготовка до проведення конкурсів фахової майстерності серед здобувачів освіти ТФК ЛНТУ у 2023-2024 н.р.	голови ЦК
6.	Про результати опитування учасників освітнього процесу (роботодавців, здобувачів освіти, випускників)	методична служба
7.	Обговорення пропозицій щодо вдосконалення стратегії розвитку та системи рейтингування педагогічних працівників ТФК ЛНТУ	голова НМР
8.	Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання в ТФК ЛНТУ.	практичний психолог
9.	Ознайомлення з планом проведення обласних методичних об'єднань та засідань обласних методичних секцій	методична служба
10.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба

11.	Обговорення поточних питань	
Засідання № 3 (грудень)		
1.	Аналіз моніторингу рівня навчальних досягнень студентів нового набору з математики та української мови.	голови ЦК
2.	Аналіз нормативно-правових документів МОН України у сфері фахової передвищої освіти та інформування голів ЦК.	голова НМР
3.	Про стан підготовки до проведення предметно-методичних тижнів у 2023-2024 н.р.	голови ЦК
4.	Про підготовку та проведення усіх видів практики (навчальна, виробнича та переддипломна).	Голови ЦК
5.	Стан підготовки студентів групи 41-Мд до Атестації	голова ЦК менеджменту та підприємництва
6.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
7.	Стан навчально-методичного забезпечення дисциплін та наповнення навчальним контентом «Відкритого електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання ТФК ЛНТУ»	методична служба
8.	Про дотримання принципів академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками, майстрами виробничого навчання та здобувачами освіти у ТФК ЛНТУ	голови ЦК, методична служба
9.	Обговорення поточних питань	
Засідання № 4 (лютий)		
1.	Аналіз результатів успішності зимової заліково-екзаменаційної сесії за 2022-2023 н.р.	завідувачі відділень
2.	Результати перевірок стану ведення електронних журналів обліку роботи академічних груп за I семестр 2023-2024 н.р.	голова НМР
3.	Стан готовності навчальних кабінетів, лабораторій та майстерень до II семестру 2023-2024 н.р.	голова НМР
4.	Про результати проведення тижня професійної майстерності викладачів, які атестуються у 2024 р. Аналіз професійної компетенції педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання, що атестуються. Розгляд атестаційних матеріалів	методична служба голови ЦК
5.	Звіт про роботу ЦК за I семестр 2023-2024 н.р	голови ЦК
6.	Затвердження переліку вибіркових дисциплін загальних і фахових компетентостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти	голова НМР
7.	Стан виконання плану друку навчально-методичних видань викладачів, науково-педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання за I-півріччя навчального року	методична служба
8.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
Засідання № 5 (квітень)		
1.	Напрями та завдання профорієнтаційної роботи ТФК ЛНТУ для забезпечення нового набору здобувачів освіти.	відповідальний секретар приймальної комісії

2.	Обговорення стану підготовки до проведення науково-методичної конференції «Інтенсифікація освітнього процесу на основі системного підходу та впровадження сучасних технологій навчання»	голова НМР, методична служба
3.	Про результати чергової атестації педагогічних, науково-педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання.	методична служба
4.	Про стан та результати проведення предметних тижнів ЦК	голови ЦК
5.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
6.	Результативність участі здобувачів освіти коледжу в конференціях, олімпіадах, конкурсах, майстер-класах, ярмарках тощо.	голови ЦК
7.	Обговорення поточних питань	
Засідання № 6 (червень)		
1.	Підтвердження підсумків роботи НМР коледжу: - звіт про роботу НМР у 2022-2023 н.р. та затвердження плану роботи НМР на 2023-2024 н.р., - звіти голів ЦК про виконання планів роботи у 2022-2023 н.р. - виконання рішень, ухвалених НМР коледжу у 2022-2023 н.р.	голова НМР голови ЦК
2.	Про підсумки II етапу роботи над єдиною методичною проблемою коледжу	методична служба голови ЦК
3.	Стан та перспективи співпраці ТФК ЛНТУ з підприємствами, установами, організаціями регіону – потенційними роботодавцями.	зав.практикою; старший майстер
4.	Результати перевірок стану ведення електронних журналів обліку роботи академічних груп за II семестр 2023-2024 н.р.	голова НМР завідувачі відділень
5.	Про результати участі викладачів у конференціях, олімпіадах, конкурсах, майстер-класах	методична служба
6.	Про результати вибору навчальних дисциплін та формування вибіркової складової навчальних і робочих навчальних планів у ТФК ЛНТУ	голова НМР
7.	Стан та підготовка студентів випускних груп до Атестації	голови ЦК
8.	Про результати методичної роботи ЦК	голови ЦК
9.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
10.	Обговорення поточних питань	

VII. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні
1.	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на навчальний рік.	Вересень	Методисти
2.	Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів педагогічних працівників.	Вересень, січень	Бібліотекар
3.	Забезпечити участь педагогічних працівників всіх категорій у роботі обласних семінарів, практикумів, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів.	За планом навчально-методичного центру професійно-технічної освіти	Заст. директора Буснюк С.В., Андрощук І.І. методисти
4.	Організувати стажування викладачів, майстрів в/н на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, методів, техніки, матеріалів.	За планом методичної роботи	Методисти, голови ЦК
5.	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій передового педагогічного досвіду навчання та виховання, проводити аналіз результатів даної роботи.	Постійно	Методисти, голови ЦК
6.	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками занять і заходів, проведенням відкритих занять і заходів.	Відповідно плану	Методисти, голови ЦК
7.	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педагогічних працівників навчального закладу.	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії Герасимчук О.О.
8.	Організовувати наставництво, надання допомоги, відвідування індивідуальних і групових консультацій.	Постійно	Методисти
9.	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів виробничого навчання за навчальний рік.	За планом роботи атестаційної комісії	Методисти
10.	Організувати постійно діючі тематичні виставки у методичному кабінеті і бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології.	Січень червень	Методисти, бібліотекар
11.	Забезпечити проходження педагогічними працівників, які атестуються у 2023 - 2024 н.р. курсів підвищення кваліфікації, стажування	Протягом року	Методисти, голови ЦК

12.	<p>Провести у 2023-2024 н.р. чергову атестацію педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вовк Петро Богданович - Гадай Андрій Валентинович - Герасимчук Олег Олександрович - Грабовець Віталій Валерійович - Данилюк Ірина Вікторівна - Данилюк-Терещук Тетяна Ярославівна - Дембіцький Валерій Миколайович - Динько Інна Михайлівна - Євсюк Микола Миколайович - Заяць Надія Андріївна - Кальмук Дмитро Юрійович - Лишук Віктор Васильович - Літковець Сергій Петрович - Пархоменко Олександр Тимофійович - Придюк Валентин Михайлович - Пуць Віталій Степанович - Сидорчук Світлана Володимирівна - Фукс Людмила Петрівна - Чос Карина Володимирівна - Чуй Сергій Валерійович - Чумак Вікторія Сергіївна - Шишкін Павло Вікторович - Яневич Вадим Володимирович 	Жовтень-березень до 01.04.2024 р.	Члени атестаційної комісії
13.	Організувати та провести тиждень педагогічної майстерності (відкриті заняття і заходи викладачів, що атестуються)	Лютий	Методисти, голови ЦК
14.	Надавати індивідуальну допомогу викладачам та майстрам в/н у доборі літератури та інших матеріалів для проведення відкритих занять, позаурочних заходів, для самоосвіти.	Постійно	Методисти, бібліотекар
15.	Організувати виставки нових надходжень літератури, тематичні виставки, виставки за підсумками роботи: кращих методичних матеріалів НМЗ; кращих методичних розробок окремих тем, занять.	Протягом року	Методисти, бібліотекар, голови ЦК
16.	Залучати педагогічних працівників до проведення та участі в обласних та коледжівських конкурсах, конференціях, семінарах, виставках, майстер-класах	Відповідно плану	Заступники директора, методисти, голови ЦК
17.	Підготувати матеріали педагогічних працівників до атестації в Луцькому національному технічному університеті	Відповідно до графіку	Методисти

VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА З ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РОБІТНИКА

У 2022-2023 навчальному році освітня діяльність коледжу ґрунтувалася на засадах Концепції реформи «Сучасна професійно-технічна освіта» на період до 2027 року, «Положенні про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» № 419 від 30.05.2006 р. (зі змінами). Навчально-виробничий процес у коледжі здійснюється у відповідності до робочих навчальних планів професійної (професійно-технічної) освіти та Державних стандартів професійної освіти.

Аналізуючи діяльність коледжу за минулий навчальний рік, можна підсумувати, що це був рік змін та інновацій. Вони стосувалися не лише підходу у виборі пріоритетних напрямків навчально-виробничого процесу, а й модернізації навчальної та матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, майстерень та відкриття нових перспектив вдосконалення професійної підготовки майбутніх кваліфікованих робітників впровадження державних стандартів на модульно-компетентній основі. Модульно-компетентний підхід – це комплексний підхід побудови змісту навчання з конкретної професії, зорієнтований на набуття необхідних знань, умінь і навичок для праці.

Упродовж 2022-2023 н.р. навчання здійснювалося в 16-ти навчальних групах за 10-ма професіями, з них 3 – інтегровані. Контингент здобувачів освіти складав 414 чоловік, у т.ч. 347 – регіональне замовлення, 67 – контрактна форма навчання. Втрата контингенту склала 15 здобувачів освіти, перехідний контингент – 232 осіб. Працевлаштування випускників – 56%.

Випуск 2023 року склав 143 здобувачів освіти, з них на базі 9-ти класів – 65, на базі 11-ти класів – 78 осіб.

Навчальний заклад на належному рівні співпрацював з підприємствами-замовниками робітничих кадрів, зокрема:

- СП ТОВ «Модерн – Експо»
- ТзОВ «Волинь-зерно-продукт»
- ПрАТ «Волинь-Авто»
- ДП «АЗС №1» АТ «АК «Богдан Моторс»
- ДП «Луцький ремонтний завод «Мотор»
- ТзОВ «Автоконтинент»
- ТзОВ «Універсалсервіс - 2016»
- ПП «Автоцентр Плюс»
- ТОВ Жасмін Лінжері
- ПрАТ «Едельвіка»
- ПП «Фіоре Україна»
- ТзОВ «Мода – Текс»
- КП «Парки та сквери м. Луцька»;
- ТзОВ «Бріс»;
- ДП « Волинський лісний селекційно - насінневий центр»;
- СГПП «Рать»;
- СП «Урожай», та інші приватні підприємства.

В ТФК ЛНТУ існують різні типи програм і курсів навчання на робітничі професії впродовж життя, які можуть бути організовані в залежності від рівня досвіду і професійних цілей людини, що їх потребує.

Технічні курси і сертифікаційні програми: Це є короткострокові курси або програми, спрямовані на навчання конкретних технічних навичок і вмінь. Наприклад, курси з діагностики, обслуговування та ремонту автомобілів, комп'ютерних мереж, створення сайтів, пошиття швейних виробів та зварювання.

Значна робота проводиться в напрямку організації виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, а також психологічної адаптації здобувачів освіти у трудових колективах, що в кінцевому результаті позитивно впливає на якість підготовки робітничих кадрів.

З метою посилення інтересу здобувачів освіти за професіями «Слюсар-ремонтник», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів», для їх зацікавленості до поглибленого вивчення предметів професійно-теоретичної підготовки, оволодіння навичками предметів, а також виявлення обдарованої молоді, розвитку творчих здібностей, фахової майстерності, у 2022 - 2023 навчальному році проводилися конкурси професійної майстерності за напрямками навчання.

Результати державних кваліфікаційних атестацій засвідчили 100%-ву успішність здобувачів освіти з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.

Зусилля педагогічних працівників були спрямовані на творчий пошук: кожен педагог працював над власною педагогічною проблемою, постійно вдосконалюючи методику проведення уроків.

У відповідності до плану роботи коледжу проводилися різноманітні заходи: предметні тижні, конкурси фахової майстерності, олімпіади, відкриті заняття.

Зважаючи на умови, які ставить сучасне суспільство, педагогічний колектив окреслює такі пріоритетні напрямки роботи на 2023-2024 навчальний рік:

- атестація професій «Кравець»;
- популяризації діяльності Кваліфікаційного центру на базі ТФК ЛНТУ, підтвердження та визнання кваліфікацій дорослого населення, проведення короткотермінових курсів, майстер-класів;
- посилення співпраці педагогічного колективу з роботодавцями регіону, проведення опитування стейкхолдерів;
- спрямування роботи педагогічного колективу на задоволення потреб особистості, суспільства та держави в освітніх послугах з метою якісної підготовки здобувачів освіти коледжу з урахуванням умов сучасного ринку праці;
- забезпечення оптимальних умов для розвитку творчих та професійних здібностей здобувачів освіти;

- створення у навчально-виховному процесі цілісної системи знань, умінь і навичок;
- максимальне пристосування освіти до потреб особистості;
- накопичення і систематизація матеріалів з питань навчально-методичної та навчально-виховної роботи;
- вивчення передового досвіду педагогів-новаторів;
- надання допомоги молодим спеціалістам в підготовці та проведенні уроків та самоосвіті;
- удосконалення матеріально-технічної бази коледжу;
- проведення із здобувачами освіти роз'яснювальних заходів з правил експлуатації устаткування, охорони праці і пожежної безпеки та скорочення витрат на енергоносії;
- виконання заходів щодо поліпшення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, запобігання травматизму у побуті;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти;
- підвищення результативності навчально-виробничого процесу, якості знань;
- удосконалення методики проведення уроків виробничого навчання в майстернях, на підприємствах, підвищення рівня організації проходження виробничої практики на підприємствах;
- створення позитивного іміджу шляхом співпраці із засобами масової інформації;
- розширення методів проведення профорієнтаційної роботи, роз'яснювальної роботи серед учнів 9-х та 11-х класів шкіл м. Луцька та районів Волинської та Рівненської областей.

З метою виконання запланованих завдань педагогічний колектив навчального закладу у 2023-2024 н.р. планує наступні заходи:

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ п/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні
1.	Підготувати акт готовності коледжу до нового 2023-2024 н.р.	серпень	інженер з охорони праці
2.	Провести організаційну роботу щодо укомплектування педагогічними кадрами на новий навчальний рік	серпень	директор заступники директора
3.	Провести набір здобувачів освіти на I-й курс за регіональним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб згідно з ліцензійним обсягом	до 01.10.2023	директор, приймальна комісія
4.	Провести облік контингенту здобувачів освіти коледжу, розподіл їх по групах за професіями	до 01.10.2023	заступник директора з НВР
	Видати розпорядження про зарахування здобувачів освіти на I курс навчання	до 01.10.2023	заступник директора з НВР
5.	Розробити та погодити робочі навчальні плани з нових професій, за якими здійснюється набір	до 01.09.2023	заступник директора з НВР

6.	Провести закріплення педагогічних кадрів, майстрів виробничого навчання, класних керівників за навчальними групами, призначення завідувачів кабінетами, завідувачів майстернями	до 01.09.2023	заступник директора з НВР
7.	Вивчити склад контингенту здобувачів освіти-першокурсників за місцем проживання і сімейним станом, матеріальним забезпеченням, успішністю, участю в громадському житті	до 01.10. 2023	заступник директора з НВР, класні керівники, майстри в/н
8.	Внести відповідні записи про зарахування здобувачів освіти нового контингенту у книгу наказів та поіменні книги	до 01.10.2023	заступник директора з НВР, секретар н/ч
9.	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати накази, ознайомити працівників навчального закладу з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи	до 31.08.2023	директор, заступник директора з НВР
10.	Провести вступні інструктажі з ОП і БЖ	серпень	інженер з охорони праці
11.	Сформувати розклад занять, консультацій	серпень	заступник директора з НВР
12.	Забезпечити розробку та погодження переліку навчально-виробничих робіт з професій на 2023-2024 н.р. та плани навчально-виробничої діяльності на семестр	вересень	заступник директора з НВР, старший майстер, майстри в/н
13.	Здійснити заходи щодо покращення матеріально- технічної бази коледжу: - вдосконалення майстерень - слюсарної автомобільної справи, обслуговування систем вентиляції та кондиціонування - забезпечення навчально-виробничого процесу засобами навчання та комплектації майстерень (обладнанням, устаткуванням, інструментом)	протягом року	старший майстер, майстри в/н
14.	Укласти договори з підприємствами, організаціями та установами на проходження здобувачами освіти професійно-практичної підготовки	вересень-жовтень	заступник директора з НВР, старший майстер
15.	Систематизувати особові справи здобувачів освіти	вересень, щорічно	секретар навчальної частини
16.	Сформувати спецгрупи для занять фізкультурою	вересень	викладачі фізичного виховання, класні керівники, медичний працівник
17.	Організувати замовлення учнівських квитків	вересень	адміністратор ЄДЕБО
18.	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти на «вході» і «виході»	вересень-жовтень; квітень-травень, щорічно	методист, викладачі навчальних дисциплін
19.	Провести батьківські збори I курсу	вересень-жовтень	заступник директора з НВР, майстри в/н класні керівники,

			практичний психолог, соціальний педагог
20.	Провести роботу щодо складання та затвердження навчально-плануючої документації викладачів, майстрів в/н, завідувачів кабінетами, керівників гуртків. Оновити планову документацію, погодити на засіданнях методичних секцій	останній тиждень серпня	заступники директора з НВР, методична служба, голови ЦК
21.	Проводити опитування роботодавців, учнів, випускників	протягом року	методична служба, заступник директора з НВР
22.	Працювати над покращенням роботи Кваліфікаційного центру та навчанням дорослих	протягом року	старший майстер, заступник директора з НВР
23.	Проаналізувати НМКД з дисциплін загальних професій	вересень	заступник директора з НВР, старший майстер методична служба
24.	Впровадження і використання електронних журналів	протягом року	методична служба, заступник директора з НВР
25.	Проаналізувати НМКД професійного циклу «Кравець» Підготовка до атестації у 2023 році професії «Кравець»	постійно	заступник директора з НВР, старший майстер, методист
26.	Провести конкурси професійної майстерності в групах здобувачів освіти	протягом року	
27.	Організувати підготовку випускних груп до ДКА: затвердження тем творчих робіт	згідно графіку	заступник директора з НВР, старший майстер
28.	Затвердити правила прийому на 2023 рік для здобуття ОКР «кваліфікований робітник»	грудень 2023	заступник директора з НВР
29.	Забезпечити контроль за навчально-виробничим процесом	протягом року згідно з графіком	дирекція
30.	Розробити відповідно до ДСПТО та затвердити навчально-планову документацію в розрізі професій	серпень-вересень	заступник директора з НВР, методична служба, старший майстер
31.	Скласти графік підвищення кваліфікації та стажування майстрів в/н	вересень	методична служба, старший майстер
32.	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення НМТ 2024	згідно графіку	заступник директора з НВР
33.	Забезпечити організоване завершення навчального процесу, проведення державної кваліфікаційної атестації	червень	директор, заступники директора
34.	Проаналізувати роботу коледжу за 2023-2024 н.р . Підготувати матеріали та плани роботи на наступний навчальний рік	червень	заступник директора з НВР, методична служба
35.	Забезпечити розробку, структурування та розміщення навчальних курсів із всіх навчальних дисциплін з використанням електронної платформи Moodle на Інформаційному порталі Технічного	постійно	заступники директора, методисти, викладачі навчальних

	коледжу ЛНТУ (https://e-tk.lntu.edu.ua) за відповідними базовими параметрами: «Нормативна частина», «Теоретична частина», «Практична частина», «Контроль знань», «Перелік рекомендованої літератури»		дисциплін
36.	Забезпечити інформування здобувачів освіти щодо розміщення та алгоритму ефективного опрацювання матеріалів навчальних курсів з використанням електронної платформи Moodle на Інформаційному порталі ТФК ЛНТУ	постійно	Викладачі навчальних дисциплін, куратори і класні керівники навчальних груп

ІХ. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
I. Організація роботи по обслуговуванню читачів			
1.	Робота з підготовки фонду бібліотеки до нового навчального року, розстановка підручників згідно УДК	вересень	бібліотекар
2.	Вилучення з фонду книжок російських видавництв; російськомовної літератури.	протягом року	бібліотекар
3.	Організація довідково – бібліографічної, довідково – інформаційної роботи з метою допомоги педагогічному, учнівському та студентському колективам.	протягом року	бібліотекар, партнери: Волинська ОУНБ ім. Олени Пчілки, Волинська ОБЮ
4.	Поліпшення складу книжкового фонду і забезпечення його збереження.	протягом року	бібліотекар
5.	Облаштування зручних робочих місць на допомогу навчання учнів та студентів.	I семестр 2023 року	бібліотекар
6.	Обслуговування читачів книгою: - студентів, учнів; - педагогічних працівників.	протягом року	бібліотекар
7.	Робота з ксерокопіювальною технікою. Обслуговування читачів.	протягом року	бібліотекар
8.	Надання допомоги в підготовці і проведенні заходів згідно плану виховної роботи.	протягом року	бібліотекар
9.	Організація роботи бібліотеки, складання та погодження плану роботи із планом виховної роботи коледжу	до 18 вересня 2023 року	бібліотекар
II. Робота онлайн			
1.	Наповнення е-книгами та редагування електронної бібліотеки коледжу	протягом року	бібліотекар
2.	Робота з репозитарієм коледжу на платформі OneDrive	протягом року	бібліотекар
3.	Публікація контенту на офіційній сторінці коледжу у мережі	протягом року	бібліотекар
5.	Робота з архівом фотографій заходів коледжу, формування альбомів	протягом року	бібліотекар
III. Бібліотечна журналістика			
1.	Робота над контентом сторінки коледжу facebook: - створення заміток, - написання статей/репортажів, - фотографування, обробка фотографій - підбір тематичних картинок для публікацій	протягом року	бібліотекар
2.	Робота із здобувачами освіти в проєкті «Сам собі журналіст», написання дописів у facebook з допомогою ChatDPT, робота в студії «Юного блогера» бібліотеки-партнера «ДіМ»	протягом року	бібліотекар, викладачі коледжу, Луцька міська бібліотека «ДіМ»
IV. Інформаційне обслуговування читачів			
1.	Проведення видачі літератури на абонементі та	I семестр	бібліотекар

	ознайомлення нового набору з правилами користування бібліотекою.	2023 року /І семестр 2024 року	
3.	Інформувати педагогічний колектив про нові надходження методичної літератури та підручників.	на засіданнях циклових комісій коледжу	бібліотекар
4.	Організувати книжкові виставки надходжень нової літератури.	протягом року	бібліотекар
5.	Надавати допомогу з організації читання художньої літератури, розвитку пізнавальних інтересів студентів та учнів.	протягом року	бібліотекар
V. Постійні книжкові виставки			
1.	На допомогу шкільній програмі «Навчаємося разом»	протягом року	бібліотекар
2.	Виставка - інсталяція новинок «#читаємо разом»	протягом року	бібліотекар
3.	Виставка «Волинь – земля квітучої краси»	протягом року	бібліотекар
4.	Виставка «Почни свій шлях в ІТ»	протягом року	бібліотекар
5.	Виставка літератури іноземними мовами до проекту «Піраміда книг»	протягом року	бібліотекар
6.	Виставка «Історія творення української держави»	протягом року	бібліотекар
7.	Виставка пізнавальної літератури «Світ в якому ти живеш»	протягом року	бібліотекар
VI. Громадянська освіта молоді			
1.	Проведення інтелектуальної інтерактивної гри з медіаграмотності «НотаЄнота» для студентів та учнів I курсу	жовтень 2023	заст. дир. з НВР, керівники груп, бібліотекар
2.	Продовження роботи в проєкті громадянської освіти молоді «Помічник патрульного»	протягом року	бібліотекар, здобувачі освіти коледжу – помічники патрульних
3.	Проведення інтелектуальної інтерактивної гри з правил дорожнього руху «ЗЕБРА» для студентів та учнів I курсу	II семестр	заст. дир. з НВР, керівники груп, бібліотекар
VII. Масова робота з читачами. Виховні години. Бесіди			
1.	Допомога в організації виховних годин кураторам та класним керівникам груп коледжу	протягом року	бібліотекар
2.	Відзначення річниці Букросингу коледжу напередодні Всеукраїнського дня бібліотек (30 вересня) Захід по збору україномовних книг для Букросингу студентів коледжу Під назвою «Передай далі, або Куди прилаштувати улюблені книги»	вересень	бібліотекар
VIII. Організаційна робота			
1.	Допомога в зборі україномовної літератури для поповнення студентського букросингу новими книгами	протягом року	бібліотекар
2.	Організація для здобувачів освіти коледжу	жовтень 2023,	керівники груп,

	тематичних, навчальних екскурсій у бібліотеки міста	травень 2024 рр	вихователі гуртожитку, бібліотекар
IX. Комплектування та облік фонду. Робота з фондом.			
1.	Вилучення з фонду російськомовних книг російських видавництв; творів російських письменників, виданих до 1991 року. Складання актів на писання цієї літератури.	протягом року	бібліотекар
2.	Поповнення книжкового фонду бібліотеки підручниками, довідковими виданнями, художньою літературою через видавничий центр, книжкові магазини, видавництва та фірми відповідно до потреб навчального процесу.	протягом року	бібліотекар
3.	Проведення обробки нових надходжень літератури.	протягом року	бібліотекар
4.	Постійне вивчення асортименту книжкової продукції з метою поповнення бібліотечного фонду новими україномовними виданнями.	протягом року	бібліотекар
5.	Складання актів на списання книг, загублених читачами та вилучити цю літературу з обліку за інвентарними книжками.	протягом року	бібліотекар
X. Підвищення кваліфікації			
1.	Взяти участь у роботі конференцій, методичних об'єднань працівників бібліотек ВНЗ регіону.	протягом року	бібліотекар
2.	Пройти навчання з кількох обраних тем на освітньому порталі Дія.Освіта.	протягом року	бібліотекар
XI. Організація співпраці			
1.	Продовжити співпрацю з Волинською обласною бібліотекою для юнацтва та Волинською обласною універсальною науковою бібліотекою ім. Олени Пчілки	протягом року	бібліотекар
2.	Продовжити співпрацю з молодіжними організаціями міста	протягом року	бібліотекар, рада здобувачів освіти
3.	Продовжити роботу в міжнародному навчальному проекті для молоді «PIRAMIDA KSIĄŻEK-ПІРАМІДА КНИГ-THE PYRAMID OF BOOKS»	протягом року	бібліотекар

Х. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ "Про організацію роботи з охорони праці" з визначенням відповідальних осіб	вересень 2023 р.	Директор, інженер з ОП
2.	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року та оформити: - акт готовності закладу, - актів-дозволів на заняття в кабінетах, майстернях та спортивному залі, - акт обстеження приміщень та інженерних комунікацій.	до 31.08.2023 р.	Керівник, відповідальний за охорону праці
3.	Провести вступний та первинний інструктажі зі студентами та учнями першого курсу.	15.09.23 р.	Куратори, класні керівники
4.	Провести профілактичний огляд-ремонт електромережі в усіх приміщеннях коледжу.	серпень-вересень 2023 р.	Заст. з АГЧ, відповідальний за електробезпеку
5.	Поновити в навчальних кабінетах, виробничих майстернях куточки з охорони праці.	вересень 2023 р.	Зав. кабінетами, зав. майстернями, інженер з ОП
6.	Провести технічне обслуговування та перевірку придатності вогнегасників.	березень 2024 р.	Заст. з АГЧ, інженер з ОП
7.	Виділити відповідальних осіб за дотримання протипожежного стану навчального закладу та гуртожитку.	вересень 2023 р.	Інженер з ОП
7.	Проводити бесіди зі здобувачами освіти і працівниками про евакуацію під час «повітряної тривоги» та поведінку з вибухонебезпечними предметами.	протягом року	Куратори, класні керівники, вихователі, інженер з ОП
9.	Проводити рейди-перевірки навчальних кабінетів, їдальні, гуртожитку з питань дотримання пожежної безпеки, безпечних умов праці.	протягом року	Дирекція, інженер з ОП
10.	Провести місячник з охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень 2024 р.	Куратори, класні керівники,

			інженер з ОП
11.	Провести Тиждень охорони праці.	квітень 2024 р.	Куратори, класні керівники, інженер з ОП
12.	Здійснювати перевірку проведення інструктажів з охорони праці здобувачами освіти.	постійно	Інженер з ОП
13.	Контролювати наявність знаків безпеки в щитовій та електроустановках.	постійно	Інженер з ОП
14.	Контролювати проведення повірки електрозахисних засобів для роботи.	до 01.10 2023 р.	Інженер з ОП, заст. дир. з АГЧ
15.	Провести електричні випробування електрозахисних засобів.	до 20.09.2023 р.	Відповідальна особа
16.	Провести інструктаж з електробезпеки I групи допуску працівників	щорічно	Відповідальна особа
17.	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної напис «220В».	Вересень	Відповідальна особа

XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка та затвердження кошторису та штатного розпису	Протягом року	Головний бухгалтер
2.	Затвердження тарифікаційних списків	Протягом року	Головний бухгалтер
3.	Перевірка та підготовка корпусів до навчального року	Серпень 2024	Заступник директора з АГЧ
4.	Проведення інвентаризації майна коледжу.	Листопад 2024	Заступник директора з АГЧ, бухгалтерія
5.	Формування плану закупівель на 2024 рік	Січень- лютий 2024	Заступник директора з АГЧ, уповноважена з публічних закупівель
6.	Формування бюджетної пропозиції коледжу на 2024 рік	Серпень 2023	Головний бухгалтер, заступник директора з АГЧ
7.	Проведення поточних ремонтних робіт в приміщеннях	Червень- серпень 2024	Заступник директора з АГЧ
8.	Звітування за результатами виконання фінансово-господарської діяльності за 2023 рік	Лютий 2024	Головний бухгалтер, заступник директора з АГЧ
9.	Планування фінансово-господарської діяльності на 2024 рік	Лютий 2024	Головний бухгалтер, заступник директора з АГЧ
10.	Провести підготовку опалювальної системи до осінньо-зимового сезону 2023-2024 н.р.	Травень- вересень 2024	Заступник директора з АГЧ
11.	Підтримувати приміщення коледжу відповідно до санітарних норм: - навчального корпусу; - майстерень, навчальних кабінетів; - гуртожитку	Постійно	Заступник директора з АГЧ, педагогічні працівники, прибиральниці