

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПРОТОКОЛ

«26» жовтня 2022 р.

м. Луцьк

№ 3

Засідання Педагогічної ради ТФК ЛНТУ.

Голова Педагогічної ради, директор коледжу – О. Герасимчук

Секретар – методист О. Цвіль

Присутні – 73 чол. (список додається)

Порядок денний:

1. Звіт про роботу приймальної комісії у 2022 році.
Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії
Кшановський Р.О.
- ✓ 2. Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог.
Доповідачі: заступник директора з НР Буснюк С.В.
заступник директора з НВР Андрощук І.І.
3. Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання в ТФК ЛНТУ.
Доповідач: практичний психолог Мельник Л.Л.
4. Про проведення атестації викладачів, майстрів виробничого навчання коледжу у 2022-2023 н.р.
Доповідач: методист Ілюшик О.І.
5. Звіт про виконану роботу з охорони праці у 2021-2022 н.р. і шляхи підвищення якості роботи педагогічного колективу з техніки безпеки та профілактики травматизму під час освітнього процесу у 2022-2023 н.р.
Доповідач: інженер з ОП Корхот Н.А.
6. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ТФК ЛНТУ на 2022 -2023 н.р.
Доповідач: методист Цвіль О.В.
7. Різне.
 - 7.1. Про відрахування та переведення здобувачів освіти коледжу.
Доповідач: заступник директора з НР Буснюк С.В.

7.2. Про створення кваліфікаційного центру на базі ТФК ЛНТУ.

Доповідач: заступник директора з НВР Андрощук І.І.

7.3. Про розгляд та затвердження документів, які регламентують роботу кваліфікаційного центру.

Доповідач: заступник директора з НВР Андрощук І.І.

7.4. Затвердження Положення про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

Доповідач: методист Ілюшик О.І.

7.5. Затвердження Положення про Центр професійної кар'єри Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» та плану роботи Центру професійної кар'єри Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» на 2022-2023 н.р.

Доповідач: зав. практикою Герасимчук А.Ю.

7.6. Розгляд та схвалення матеріалів ліцензійної справи за спеціальністю 126 Інформаційні системи та технології в галузі знань 12 Інформаційні технології.

Доповідач: заст. директора з НР Буснюк С. В.

7.7. Затвердити графік освітнього процесу для групи 12 ПТБ.

Доповідач: заступник директора з НР Буснюк С.В.

7.8. Затвердження оновленого ліміту стипендіатів для студентів I курсу спеціальностей 126 Інформаційні системи та технології, 123 Комп'ютерна інженерія, 274 Автомобільний транспорт.

Доповідач: заступник директора з НР Буснюк С.В.

7.9. Затвердження Положення про організацію практичного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Доповідач: зав. практикою Герасимчук А.Ю.

7.10. Затвердження Положення про підготовку, проведення та рецензування відкритих занять у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Доповідач: методист Цвіль О.В.

7.11. Затвердження Положення про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Доповідач: методист Цвіль О.В.

7.12. Затвердження Положення про гурткову роботу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Доповідач: методист Цвіль О.В.

1. СЛУХАЛИ:

відповідального секретаря приймальної комісії Кшановського Р.О., який надав звіт про роботу приймальної комісії у 2022 році. Зокрема, доповідач

проаналізував 3 важливі складові вступної кампанії: профорієнтаційну роботу, роботу приймальної комісії та підбив підсумки з набору здобувачів освіти. Зокрема, Кшановський Р.О. відмітив нові підходи до профорієнтаційної роботи, які були використані під час вступної кампанії 2022 р.(текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1.Роботу приймальної комісії з організації прийому студентів та учнів у 2022 р. визнати задовільною.

2. З метою організації та забезпечення на належному рівні набору учнів і студентів у 2023 р. необхідно:

2.1. Розробити план проведення профорієнтаційної роботи в районах Волинської області та прилеглих районах інших областей і забезпечити його виконання на належному рівні.

Відповідальні: заступник директора з НР,
заступники директора з НВР,
голови циклових комісій,
відповідальний секретар ПК

Термін: до 1 листопада 2022 р.

2.2. Відповідно до чинного законодавства України, Умов (Порядку) прийому на навчання для здобувачів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» у 2023 р., Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України (зі змінами від 10 червня 2022 р.) підготувати і подати на затвердження Педагогічній раді коледжу Правила прийому до ТФК ЛНТУ у 2023 р.

Відповідальні: заступник директора з НР,
заступник директора з НВР,
відповідальний секретар ПК

Термін: до 31 грудня 2022 р.

2.3. На сайті коледжу, офіційних сторінках соціальних мереж Facebook та Instagram наповнювати електронний презентаційний контент стосовно професій та спеціальностей, за якими здійснюватиметься набір на навчання у 2023 р. Залучати до проведення профорієнтаційної роботи студентів коледжу та Раду здобувачів освіти.

Відповідальні: заступник директора з НР,
заступник директора з НВР,
голови ЦК,
бібліотекар,
інженер-електронік

Термін: постійно.

2.4 Профорієнтаційну роботу провести у декілька етапів:

- провести зустрічі організованих викладацьких груп з учнями випускних класів міста Луцька та ОТГ;

- залучити здобувачів освіти коледжу до популяризації нашого закладу у своїх населених пунктах;

- провести рекламні кампанії в закладах ПТО, здійснити електронну розсилку листів - звернень з пропозицією подальшого навчання на основі ОКР «Кваліфікований робітник» для випускників їхніх закладів;
- проводити постійну профконсультаційну роботу телефоном, у соцмережах, месенджерах Viber та Telegram.

Відповідальні: заступник директора з НР,
заступники директора з НВР,
голови циклових комісій,
відповідальний секретар ПК

Термін: лютий – червень 2023 р.

2.5. З метою збільшення кількості вступників з числа «кваліфікованих робітників» продовжити співпрацю з Центром зайнятості та професійно-технічними училищами районів Волинської області та м. Луцька.

Відповідальні: заступник директора з НР,
заступники директора з НВР,
голови циклових комісій,
відповідальний секретар ПК

Термін: постійно.

3. Провести «Дні відкритих дверей» в ТФК ЛНТУ, в рамках яких здійснити зустрічі з випускниками 9-х та 11-х класів, їхніми батьками, роз'яснити особливості Правил прийому до коледжу.

Відповідальні: заступник директора з НР,
заступники директора з НВР,
голови циклових комісій,
відповідальний секретар ПК

Термін: березень – червень 2023 р.

4. Головам предметних комісій для проведення вступних випробувань підготувати пакет документів.

Відповідальні: голови предметних комісій,
відповідальний секретар ПК

Термін: до кінця квітня 2023 р.

5. До початку прийому документів підготувати та затвердити бланки договорів про надання платних та освітніх послуг в ТФК ЛНТУ, а також розробити необхідні пояснювальні вказівки для оформлення документів з різними категоріями вступників і передати документацію відповідальному секретарю приймальної комісії.

Відповідальні: юрисконсульт,
головний бухгалтер,
відповідальний секретар ПК

Термін: до 27 червня 2023 р.

5. Організувати інструктаж працівників, що відповідають за прийом документів та оформлення договорів про навчання в ТФК ЛНТУ. Встановити персональну відповідальність цих працівників за правильність прийому документів від абітурієнтів та оформлення договорів. Забезпечити кваліфікований юридичний супровід вступної кампанії.

Відповідальні: заступник директора з НР,
заступники директора з НВР,
юрисконсульт,
відповідальний секретар ПК

Термін: до 01 червня 2023 р.

7. З метою функціонування налагодженої та безперебійної роботи забезпечити приймальну комісію необхідними канцтоварами, господарській частині підготувати приміщення на час прийому абітурієнтів та проведення вступних випробувань.

Відповідальні: головний бухгалтер,
заступник директора з АГЧ,
відповідальний секретар ПК

Термін: до 27 червня 2023 р.

8. Забезпечити перевірку медичних довідок абітурієнтів медичним працівником та чергування медичного працівника з необхідним набором медикаментів на час прийому абітурієнтів та проведення вступних випробувань.

Відповідальні: заступник директора з НР,
заступники директора з НВР,
відповідальний секретар ПК

Терміни: відповідно до термінів вступної кампанії та графіків вступних випробувань.

9. Звіт про виконання даного рішення заслухати на засіданні Педагогічної ради ТФК ЛНТУ у жовтні 2023 р.

10. Моніторинг стану роботи освітніх послуг у Волинській області.

Відповідальний: відповідальний секретар ПК

Термін: постійно.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно

2. СЛУХАЛИ:

заступника директора з НР Буснюк С.В. щодо стану висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог. Буснюк С.В. розповіла про вимоги, яким має відповідати інформація про діяльність закладу та всі його освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій, згідно Закону України «Про фахову передвищу освіту». Також доповідач проаналізувала критерії оцінювання якості освітньо-професійної програми і ознайомила з вимогами, які безпосередньо стосуються кожного педагогічного працівника закладу освіти (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію щодо питання «Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог» взяти до уваги.

2. Головам ЦК оновити та забезпечити наявність вичерпної інформації щодо роботи комісій, освітньо-професійних програм, які реалізуються комісією на офіційному веб-сайті коледжу.

Відповідальні: заступник директора з НР Буснюк С.В.
заступник директора з НВР Андрошук І.І.
методична служба коледжу
голови циклових комісій

Термін: до 01.01.2023 р.

3. Здійснити розробку профілю викладача з метою всебічного висвітлення професійних компетентностей та досягнень педагогічних працівників коледжу.

Відповідальні: заступник директора з НР Буснюк С.В.
заступник директора з НВР Андрошук І.І.
методична служба коледжу
голови циклових комісій

Термін: до 01.11.2022 р.

4. Заповнити профіль викладача на сторінці циклової комісії.

Відповідальні: заступник директора з НР Буснюк С.В.
заступник директора з НВР Андрошук І.І.
методична служба коледжу
голови циклових комісій
педагогічні працівники

Термін: до 01.01.2023 р.

5. Здійснювати оновлення та розробку необхідних положень щодо регулювання діяльності закладу освіти відповідно до критеріїв самооцінювання якості освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти з відповідним розміщенням їх на сайті ТФК ЛНТУ.

Відповідальні: заступник директора з НР Буснюк С.В.
заступник директора з НВР Андрошук І.І.
методична служба коледжу

Термін: до 01.01.2023 р.

постійно, протягом року

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно

СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВР Андрошук І.І., яка надала інформацію про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог. Зокрема доповідач ознайомила з переліком документів, які повинні бути наявні у відкритому доступі на веб-сайті закладу освіти, а також

проінформувала щодо збільшення Ліцензійного обсягу з професій 7241 Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів та 7212 Електрозварник ручного зварювання (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог взяти до уваги.

2. Стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог вважати задовільним.

3. Постійно оновлювати інформацію на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог.

Відповідальні: заступник директора з НР Буснюк С.В.

заступник директора з НВР Андрощук І.І.

заступник директора з НВР Божидарнік Т.В.

голови циклових комісій

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно

3. СЛУХАЛИ:

практичного психолога Мельник Л.Л. щодо питання «Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання в ТФК ЛНТУ». Доповідач розповіла про проведені психологічною службою коледжу у вересні-жовтні 2022 р. заходи, які дали можливість першокурсникам ефективно адаптуватись до навчання в складних умовах, а також представила на розгляд результати опитування здобувачів освіти щодо цікавих для обговорення тем (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснити моніторинг першокурсників щодо їхньої адаптації в коледжі шляхом анкетування протягом листопаду 2022 р. Представити отримані результати на Дирекції коледжу.

Відповідальний: практичний психолог Мельник Л.Л.

Термін виконання: листопад – грудень 2022 р.

2. Провести індивідуальні консультації щодо адаптації здобувачів освіти-першокурсників (за запитом самих здобувачів освіти, кураторів груп, батьків).

Відповідальний: практичний психолог Мельник Л.Л.

Термін виконання: листопад – грудень 2022 р.

3. Здійснювати інформаційно-просвітницьку роботу серед студентів, учнів з метою профілактики булінгу, зменшення правопорушень та пропаганди здорового способу життя.

Відповідальні: заступник директора з НВР Божидарнік Т.В.,

практичний психолог Мельник Л.Л.,

соціальний педагог Щудляк М.О.

Термін виконання: протягом року.

4. Організувати зустрічі з представниками превенції, благодійними фондами, службою у справах дітей, медичними центрами терапії залежностей, патрульної поліції, обласними громадськими організаціями з метою підвищення поінформованості здобувачів освіти – першокурсників.

Відповідальні: заступник директора з НВР Божидарнік Т.В.,
практичний психолог Мельник Л.Л.,
соціальний педагог Щудляк М.О.

Термін виконання: протягом року.

5. Провести тренінги «Природа емоцій. Управління емоціями» здобувачів освіти нового набору з метою сприяння адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання в ТФК ЛНТУ (за запитом самих здобувачів освіти, кураторів груп).

Відповідальний: практичний психолог Мельник Л.Л.

Термін виконання: листопад 2022 р.

6. Виконання ухвали заслухати на Педагогічній раді коледжу у грудні 2022 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно

4. СЛУХАЛИ:

методиста Ілюшик О.І. про проведення атестації викладачів, майстрів виробничого навчання коледжу у 2022-2023 н.р. Зокрема Ілюшик О.І. ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які атестуються у 2022-2023 н.р., та їх наставників (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію «Про проведення атестації викладачів, майстрів виробничого навчання коледжу у 2022-2023 н.р.» взяти до уваги.

2. Реалізацію етапів атестації 2022-2023 н.р. здійснювати згідно графіку проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно

5. СЛУХАЛИ:

інженера з ОП Корхот Н.А., яка представила на розгляд звіт про виконану роботу з охорони праці у 2021-2022 н.р. і надала інформацію щодо шляхів підвищення якості роботи педагогічного колективу з техніки безпеки та

профілактики травматизму під час освітнього процесу у 2022-2023 н.р. (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію по питанню «Шляхи підвищення якості роботи педагогічного колективу з техніки безпеки та профілактики травматизму під час навчально-виховного процесу» взяти до уваги.

2. Ліквідувати недоліки, згідно акту перевірки Управління Державної служби з надзвичайних ситуацій у Волинській області.

Відповідальний: інженер з ОП Корхот Н.А.

Термін: до грудня 2022 р.

3. Провести навчання з охорони праці та пожежної безпеки для майстрів та педагогічних працівників, що прийняті на роботу нещодавно.

Відповідальний: інженер з ОП Корхот Н.А.

Термін: до грудня 2022 р.

4. Направити заст. директора з АГЧ на навчання з електробезпеки та цивільного захисту.

Відповідальний: інженер з ОП Корхот Н.А.

Термін: до грудня 2022 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно

6. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка представила на розгляд та затвердження план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ТФК ЛНТУ на 2022 -2023 н.р. (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію по питанню «Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ТФК ЛНТУ на 2022 -2023 н.р.» взяти до уваги.

2. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників ТФК ЛНТУ на 2022 -2023 н.р. затвердити.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно

7. Різне

7.1. СЛУХАЛИ:

А) заст. директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студентку групи 21-Мдз спеціальності 073 Менеджмент заочної, контрактної форми навчання Чиж Аліну Русланівну за власним бажанням.

Студентка повнолітня, наявна повна загальна середня освіта, фінансової заборгованості студентка за попередній навчальний рік немає, навчатися не бажає. Керівник групи: Динько Інна Михайлівна.

Підстава: подання керівника групи.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів коледжу студентку групи 21-Мдз спеціальності 073 Менеджмент заочної, контрактної форми навчання Чиж Аліну Русланівну за власним бажанням.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студентку групи 21-Мдз спеціальності 073 Менеджмент заочної, контрактної форми навчання Чиж Аліну Русланівну за власним бажанням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно

Б) заст. директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студентки групи 21-Мд спеціальності 073 Менеджмент денної, контрактної форми навчання Анранікян Аннаїди Арамівни. Студентка неповнолітня, повна загальна середня освіта відсутня. Керівник групи: Максимчук Тамара Володимирівна. Студентка перебуває за кордоном, до навчання в першому семестрі 2022-2023 н.р. не приступила, продовжувати навчання не бажає.

Підстава: заява студентки, заява одного із батьків студентки, подання керівника групи, лист-погодження Цуманської селищної ради.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів коледжу студентку групи 21-Мд спеціальності 073 Менеджмент денної, контрактної форми навчання Анранікян Аннаїду Арамівну за власним бажанням.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студентку групи 21-Мд спеціальності 073 Менеджмент денної, контрактної форми навчання Анранікян Аннаїду Арамівну за власним бажанням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно

В) заст. директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студентку групи 31-Дз спеціальності 022 Дизайн денної, контрактної форми навчання Гузь Вікторію Вікторівну. Студентка неповнолітня, наявна повна загальна середня освіта. Фінансова заборгованість складає 9300 грн, академічна заборгованість: дві дисципліни освітньо-професійної програми. Студентка на зв'язок з керівником групи не виходить. Керівник групи: Случик Наталія Володимирівна.

Підстава: подання керівника групи, лист-погодження Луцької міської служби у справах дітей.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів коледжу студентку групи 31-Дз спеціальності 022 Дизайн денної, контрактної форми навчання Гузь Вікторію Вікторівну за академічну неуспішність та за порушення умов контракту.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студентку групи 31-Дз спеціальності 022 Дизайн денної, контрактної форми навчання Гузь Вікторію Вікторівну за академічну неуспішність та за порушення умов контракту.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно

Г) заст. директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 31-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт денної, контрактної форми навчання Лампіки Максима Віталійовича. Студент повнолітній, наявна повна загальна середня освіта. Фінансова заборгованість складає 4015 грн, академічна заборгованість: дві дисципліни освітньо-професійної програми. Керівник групи: Кальмук Дмитро Юрійович.

Підстава: подання керівника групи.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 31-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт денної, контрактної форми навчання Лампіку Максима Віталійовича за академічну неуспішність та порушення умов контракту.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 31-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт денної, контрактної форми навчання Лампіку Максима Віталійовича за академічну неуспішність та порушення умов контракту.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно

Д) заст. директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 32-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт денної, державної форми навчання Максимчука Івана Віталійовича. Студент повнолітній, наявна повна загальна середня освіта. Академічна заборгованість: дві дисципліни освітньо-професійної програми. Керівник групи: Пархоменко Олександр Тимофійович.

Підстава: подання керівника групи.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 32-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт денної, державної форми навчання Максимчука Івана Віталійовича за академічну неуспішність.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 32-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт денної, державної форми навчання Максимчука Івана Віталійовича за академічну неуспішність.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно

Е) заст. директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 32-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка денної, державної форми навчання Ярчака Михайла Анатолійовича. Студент неповнолітній, наявна повна загальна середня освіта. Академічна заборгованість: три дисципліни освітньо-професійної програми. Керівник групи: Шишкін Павло Вікторович.

Підстава: подання керівника групи.

Пропозиція: відрахувати умовно зі складу студентів коледжу студента групи 32-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка денної, державної форми навчання Ярчака Михайла Анатолійовича за академічну неуспішність.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати умовно зі складу студентів коледжу студента групи 32-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка денної, державної форми навчання Ярчака Михайла Анатолійовича за академічну неуспішність.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно

Є) заст. директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 31-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології денної, контрактної форми навчання Шклянки Антона Олеговича. Студент повнолітній, наявна повна загальна середня освіта. Фінансова заборгованість складає 7260 грн, академічна заборгованість: три дисципліни освітньо-професійної програми. Керівник групи: Пантелеєв Владислав Олександрович.

Підстава: подання керівника групи.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів студента групи 31-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології денної, контрактної форми навчання Шклянку Антона Олеговича за академічну неуспішність та порушення умов контракту.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів студента групи 31-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології денної, контрактної форми навчання

Шклянку Антона Олеговича за академічну неуспішність та порушення умов контракту.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно

Ж) заст. директора з НР Буснюк С.В. про переведення Шевчука Назарія Сергійовича, студента III курсу групи 31-АТ денної форми навчання спеціальності 274 Автомобільний транспорт з контрактної форми навчання на навчання за кошти державного бюджету, у зв'язку з вивільненим місцем за спеціальністю. Фінансової заборгованості станом на сьогодні студент немає. Керівник групи – Кальмук Дмитро Юрійович.

Підстава: заява студента Шевчука Н.С., подання керівника групи Кальмука Д.Ю., довідка Міністерства оборони України, військова частина А7059 від 29.08.2022 р. №1063.

Пропозиція: Підтримати переведення студента III курсу групи 31-АТ денної форми навчання спеціальності 274 Автомобільний транспорт Шевчука Назарія Сергійовича з контрактної форми навчання на навчання за кошти державного бюджету, у зв'язку з вивільненим місцем за спеціальністю.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести студента III курсу групи 31-АТ денної форми навчання спеціальності 274 Автомобільний транспорт Шевчука Назарія Сергійовича з контрактної форми навчання на навчання за кошти державного бюджету, у зв'язку з вивільненим місцем за спеціальністю.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7.2. СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВР Андрощук І.І., яка проінформувала присутніх про те, що, відповідно до п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 02.09.2021 р. № 986 «Деякі питання акредитації кваліфікаційних центрів», проведено підготовку документів для створення на базі Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» кваліфікаційного центру за професіями «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Електрозварник ручного зварювання», «Майстер з пошиття одягу» (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію «Про створення кваліфікаційного центру на базі ТФК ЛНТУ» взяти до уваги.

2. Рекомендувати створити кваліфікаційний центр на базі ТФК ЛНТУ за професіями «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Електрозварник ручного зварювання», «Майстер з пошиття одягу».

3. Клопотати перед Вченою радою ЛНТУ про створення кваліфікаційного центру на базі ТФК ЛНТУ.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7.3. СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВР Андрощук І.І., яка представила на розгляд і затвердження документи, які регламентують роботу кваліфікаційного центру:

- «Порядок присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів ТФК ЛНТУ»;

- «Порядок присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Електрозварник ручного зварювання ТФК ЛНТУ»;

- «Порядок присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, І) ТФК ЛНТУ»;

- «Порядок присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Молодший майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В) ТФК ЛНТУ»;

- «Порядок присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Старший майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, І, К) ТФК ЛНТУ»;

- «Пакет завдань теоретичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»;

- «Пакет завдань теоретичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Електрозварник ручного зварювання»;

- «Пакет завдань теоретичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, І)»;

- «Пакет завдань теоретичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Молодший майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В)»;

- «Пакет завдань теоретичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Старший майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, І, К)»;

- «Пакет завдань практичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»;

- «Пакет завдань практичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Електрозварник ручного зварювання»;

- «Пакет завдань практичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, І)»;

- «Пакет завдань практичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Молодший майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В)»;

- «Пакет завдань практичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Старший майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, І, К)».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити розглянуті документи, які регламентують роботу кваліфікаційного центру:

- «Порядок присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів ТФК ЛНТУ»;

- «Порядок присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Електрозварник ручного зварювання ТФК ЛНТУ»;

- «Порядок присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, І) ТФК ЛНТУ»;

- «Порядок присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Молодший майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В) ТФК ЛНТУ»;

- «Порядок присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Старший майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, І, К) ТФК ЛНТУ»;

- «Пакет завдань теоретичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»;

- «Пакет завдань теоретичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Електрозварник ручного зварювання»;

- «Пакет завдань теоретичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, І)»;

- «Пакет завдань теоретичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Молодший майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В)»;

- «Пакет завдань теоретичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Старший майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, І, К)»;

- «Пакет завдань практичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»;

- «Пакет завдань практичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Електрозварник ручного зварювання»;

- «Пакет завдань практичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, І)»;

- «Пакет завдань практичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Молодший майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В)»;

- «Пакет завдань практичної частини для присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації Старший майстер з пошиття одягу (трудові функції: А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, І, К)».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7.4. СЛУХАЛИ:

методиста Ілюшик О.І., яка представила на розгляд і затвердження Положення про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7.5. СЛУХАЛИ:

зав. практикою Герасимчук А.Ю., яка представила на розгляд і затвердження Положення про Центр професійної кар'єри Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» та план роботи Центру професійної кар'єри Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» на 2022-2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про Центр професійної кар'єри Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

2. Затвердити план роботи Центру професійної кар'єри Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» на 2022-2023 н.р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7.6. СЛУХАЛИ:

заст. директора з НР Буснюк С.В., яка представила на розгляд та схвалення матеріали ліцензійної справи за спеціальністю 126 Інформаційні системи та технології галузі знань 12 Інформаційні технології.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити матеріали ліцензійної справи галузі знань 12 Інформаційні технології.

2. Клопотати перед Вченою радою ЛНТУ «Про затвердження матеріалів ліцензійної справи за спеціальністю 126 Інформаційні системи та технології галузі знань 12 Інформаційні технології.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

7.7. СЛУХАЛИ:

заст. директора з НР Буснюк С.В., яка представила на розгляд та затвердження графік освітнього процесу для групи 12 ПТБ (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію по питанню «Затвердження графіку освітнього процесу для групи 12 ПТБ» взяти до уваги.

2. Затвердити графік освітнього процесу для групи 12 ПТБ

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

7.8. СЛУХАЛИ:

заст. директора з НР Буснюк С.В., яка представила на розгляд та затвердження оновлений ліміт стипендіатів для студентів I курсу спеціальностей 126 Інформаційні системи та технології, 123 Комп'ютерна інженерія, 274 Автомобільний транспорт (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію по питанню «Затвердження оновленого ліміту стипендіатів для студентів I курсу спеціальностей 126 Інформаційні системи та технології, 123 Комп'ютерна інженерія, 274 Автомобільний транспорт» взяти до уваги.

2. Затвердити оновлений ліміт стипендіатів для студентів I курсу спеціальностей 126 Інформаційні системи та технології, 123 Комп'ютерна інженерія, 274 Автомобільний транспорт.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7.9. СЛУХАЛИ:

зав. практикою Герасимчук А.Ю., яка представила на розгляд і затвердження Положення про організацію практичного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про організацію практичного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7.10. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка представила на розгляд і затвердження Положення про підготовку, проведення та рецензування відкритих занять у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету». Доповідач надала інформацію щодо визначеного у положенні порядку організації відкритих занять педагогічних працівників коледжу, їх планування, підготовку, проведення та оцінювання.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про підготовку, проведення та рецензування відкритих занять у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7.11. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка представила на розгляд і затвердження Положення про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», зокрема Цвіль О.В. зупинилась на загальних питаннях з організації та проведення поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого

структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7.12. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка представила на розгляд і затвердження Положення про гурткову роботу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про гурткову роботу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 73 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

Голова Педагогічної ради,
директор коледжу

Олег ГЕРАСИМЧУК

Секретар, методист

Оксана ЦВІЛЬ