

Міністерство освіти і науки України  
Луцький національний технічний університет  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного  
університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТФК Луцького НТУ

О.О. Герасимчук  
2021 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 12

Викладача

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Викладач приймається на роботу та звільняється з роботи наказом директора коледжу.
- 1.2. Викладач підпорядковується безпосередньо директору коледжу та заступникам директора.
- 1.3. У своїй діяльності викладач керується Конституцією та законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки, органів управління освітою всіх рівнів, навчальними планами та програмами, адміністративним, трудовим законодавством, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежної охорони, а також Положеннями коледжу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, правовими актами коледжу, даною посадовою інструкцією.
- 1.4. Викладач дотримується Конвенції про права дитини.

**ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ**

Викладач:

- 2.1. Забезпечує виконання освітньо-професійних програм для досягнення здобувачами освіти передбачених ними результатів навчання.
- 2.2. Дотримується принципів академічної доброчесності та забезпечує її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі.
- 2.3. Забезпечує поточне і перспективне планування навчального матеріалу, розробляє необхідну навчально-методичну документацію, використовує ефективні форми, методи, засоби педагогічної роботи, окремо сприяє становленню студентів як особистостей, розвитку їхніх здібностей, самостійності, ініціативності, талантів, проводить з ними індивідуальну роботу.
- 2.4. Захищає здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації, пропаганди та агітації.

2.5. Виховує повагу до державної мови, державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього природного середовища.

2.6. Формує у здобувачів освіти прагнення взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами.

2.7. Дотримується установчих документів та правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.

2.8. Забезпечує своєчасне складання встановленої звітності, правильність ведення виконавчої документації.

2.9. Вимагає від здобувачів освіти дотримання Положень і Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

2.10. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність, забезпечує безперервний професійний розвиток.

2.11. Вносить пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу, бере участь в роботі педагогічної ради коледжу.

2.12. Бере участь в поповненні бази кабінету навчально-методичною літературою, педагогічними виданнями, необхідним обладнанням, інструментами, приладами.

2.13. Забезпечує разом з куратором проведення виховної роботи серед здобувачів освіти закріпленої групи.

2.14. Проводить профорієнтаційну роботу серед учнів шкіл, з метою популяризації професій, підготовка за якими здійснюється в коледжі.

2.15. Забезпечує проведення занять, лабораторних робіт з обов'язковим забезпеченням безпеки життєдіяльності здобувачів освіти; організовує навчальний процес здобувачів освіти у суворій відповідності з нормами і правилами охорони праці та техніки безпеки.

2.16. Бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю з питань забезпечення безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії і протипожежної безпеки (перша ступінь контролю).

2.17. Інструктує здобувачів освіти з питань охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і пожежної безпеки з оформленням відповідної документації.

2.18. Організовує з здобувачами освіти і їх батьками заходи з попередження травматизму, дорожньо – транспортних пригод, нещасних випадків, які можуть трапитися на воді, вулиці тощо.

2.19. Несе особисту відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час освітнього процесу, запобігає вживанню здобувачами освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам на території навчального закладу.

2.20. Дотримується етичних норм поведінки, поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, особистим прикладом утверджує повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей.

2.21. Проходить періодичні медичні огляди згідно з чинним законодавством.

### **III. ПРАВА**

Викладач має право:

- 3.1. Вносити пропозиції щодо оптимізації освітнього процесу на педагогічну раду, керівництву коледжу.
- 3.2. Виявляти ініціативу щодо своєчасного забезпечення освітнього процесу засобами навчання.
- 3.3. Звертатися із заявами і пропозиціями щодо заохочення в установленому порядку кращих здобувачів освіти коледжу, а також про накладання стягнення на здобувачів освіти, які допустили порушення дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку коледжу.
- 3.4. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки.
- 3.5. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників закладу освіти.
- 3.6. На академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання здобувачів освіти відповідно до освітніх компонентів освітньо-професійних програм.
- 3.7. Користуватися об'єктами інфраструктури коледжу у порядку визначеному закладом освіти.
- 3.8. На підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм, методів, суб'єктів підвищення кваліфікації.
- 3.9. На оплачувану відпустку, соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

### **IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

- 4.1. За невиконання або неякісне виконання без поважних причин Положення і Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу, законних розпоряджень директора, посадових обов'язків встановлених даною Інструкцією, у тому числі невиконання наданих прав, викладач несе відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством. За грубе порушення трудових обов'язків як дисциплінарне стягнення, може бути застосоване звільнення.
- 4.2. За вжиття, у тому числі одноразове, методів пов'язаних з фізичним або психічним насиллям над особою студента чи учня, а також скоєння іншого аморального вчинку, викладач притягується до адміністративної відповідальності в порядку і в межах, передбачених законодавством.
- 4.3. За велике нанесення коледжу або учасникам освітнього процесу збитків у зв'язку з виконанням або невиконанням своїх посадових повноважень викладач несе майнову відповідальність у порядку і в межах, встановлених трудовим і цивільним законодавством.
- 4.4. На збереження майна навчальних кабінетів, лабораторій коледжу, обладнання, приладів, інструментів тощо під час проведення занять.

### **V. ПОВИНЕН ЗНАТИ**

Викладач повинен знати:

5.1. Конституцію України, Закони України та інші нормативно-правові акти з питань фахової передвищої освіти України.

5.2. Правила внутрішнього розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу в ТФК Луцького НТУ, дану посадову інструкцію.

5.3. Накази та розпорядження щодо організації освітнього процесу у коледжі.

5.4. Порядок та принципи складання робочих навчальних програм, навчально-методичних рекомендацій.

5.5. Правила ведення документації з навчально-методичної роботи.

5.6. Основи педагогіки, загальну та вікову психологію.

5.7. Сучасні педагогічні технології навчання, реалізації компетентнісного підходу, студенторієнтованого навчання, технології дистанційного навчання, комп'ютерні технології.

5.8. Правила і форми охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, інструкції з охорони праці.

## **VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

6.1. Для викладача: вища освіта (ступінь магістра). Без вимог до стажу роботи.

6.2. Для викладача вищої категорії: вища освіта (магістр). Стаж роботи за посадою викладача I категорії – не менше 2 років.

6.3. Для викладача I категорії: вища освіта (магістр). Стаж роботи викладачем II категорії у навчальному закладі – не менше 2 років.

6.4. Для викладача II категорії: вища освіта (магістр). Стаж роботи за посадою викладача у навчальному закладі – не менше 2 років.

## **VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ ЗА ПОСАДОЮ)**

7.1. Викладач:

7.1.1. Працює згідно розкладу занять розробленого заступниками директора у відповідності з навчальними планами, затвердженого директором коледжу, а також проводить роботу по оснащенню матеріальної бази кабінету, займається самопідготовкою, підвищуючи свій професійний рівень, педагогічну майстерність.

7.1.2. Самостійно планує свою роботу на навчальний рік. Робочі навчальні плани і програми затверджуються заступником директора з НР.

7.1.3. Надає директору, заступникам директора, методисту письмові звіти про свою діяльність.

7.1.4. Отримує від директора, заступників директора, методиста інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру.

7.1.5. За відсутності викладача його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, або завідувач циклової комісії, який набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.