



**ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Луцького національного технічного  
університету

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## САМОМЕНЕДЖМЕНТ

**Освітньо-професійна програма:** Підприємництво, електронна комерція та логістика

**Спеціальність:** 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування

<b>Рівень освіти</b>	Фахова передвища освіта
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Статус навчальної дисципліни</b>	Вибіркова (фахової підготовки)
<b>Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин)</b>	4 кредити ЄКТС/ 120 годин
<b>Циклова комісія</b>	Циклова комісія менеджменту та підприємництва
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Мета навчальної дисципліни</b>	<b>Метою вивчення</b> навчальної дисципліни «Самоменеджмент» є формування у здобувачів фахової передвищої освіти теоретичних знань і практичних навичок з питань особистісного розвитку менеджера; ознайомлення здобувачів з індивідуальними особливостями та поведінковими навичками, які необхідні майбутньому керівнику.
<b>Предмет і завдання дисципліни</b>	Основними завданнями, що мають бути вирішені у процесі викладання дисципліни, є: <ul style="list-style-type: none"><li>- визначення особистісних цінностей та цілей менеджера;</li><li>- управління саморозвитком особистості;</li><li>- розвинення навичок ефективного керівництва;</li><li>- організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів;</li><li>- застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера;</li><li>- використання часу як ресурсу.</li></ul>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Диференційований залік
<b>Зміст дисципліни</b>	Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту. Тема 2. Планування особистої роботи менеджера. Тема 3. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу менеджера. Тема 4. Діяльність менеджера в умовах самоуправління. Тема 5. Управління кар'єрою менеджера. Тема 6. Організування діяльності менеджера. Тема 7. Реалізація трудової активності. Тема 8. Самомотивування та самоконтроль менеджера. Тема 9. Конфлікти в управлінській діяльності. Тема 10. Менеджер як об'єкт самоуправління.

	<p>Тема 11. Формування якостей ефективного менеджера. Тема 12. Розвиток менеджерського потенціалу.</p>
<p><b>Рекомендована література</b></p>	<p><b>Основна</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ажажа М.А. Самоменеджмент в органах публічного адміністрування: метод. посіб. Запоріжжя: ЗЦППКК, 2018. 40 с</li> <li>2. Казачковська Г.В. Самоменеджмент: навч.-метод. посіб. (друге видання) для студентів першого рівня вищої освіти «Бакалавр з менеджменту» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу». Бердянськ: Видавець БДПУ. 2017. 167 с.</li> <li>3. Лугова В.М., Голубєв С.М. Основи самоменеджменту та лідерства: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.</li> <li>4. Муромець Н.Є. Мирошніченко Ю.В. Менеджмент: навч. посіб. Харків: ФОП Мезина В. В., 2017. 324 с.</li> <li>5. Самоменеджмент: навчальний посібник / Г.З. Леськів, Г.Я. Левків, М.М. Бліхар, В.В. Гобела, О.П. Подра, Г.В. Коваль. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с</li> </ol> <p><b>Допоміжна</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Дороніна М.С., Пересунько В.І. Самоменеджмент: сутність, умови виникнення і розвитку. Економіка і управління. 2016. № 4. С. 7-12.</li> <li>7. Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб. [колективне видання]; за заг. редакція Г.Є. Мошека. Київ: Ліра-К, 2017. 527 с.</li> <li>8. Пашко Л.А. Самоменеджмент лідера місцевого самоврядування (дистанційний курс): навч.-метод. матер. / За заг. Ред. Л.А. Пашко. Київ. 2017. 154 с.</li> <li>9. Плецан Х.В. Тайм-менеджмент. Самоменеджмент в сфері туризму: навч.-метод. посібник. Київ: Ліра-К. 2018. 140 с.</li> <li>10. Романовський О.Г., Гура Т.В., Книш А.Є., Бондаренко В.В. Теорія і практика формування лідера: навч. посіб. Харків: НТУ «ХП», 2017. 100 с.</li> <li>11. Сахно Є.Ю., Дорош М.С., Ребенок А.В. Менеджмент сервісу: теорія та практика: навч. посібн. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 328 с.</li> <li>12. Скібіцька Л.І., Щелкунов В.І., Сіващенко Т.В., Чичкан-Хліповка Ю.М. Офісний менеджмент: навч. посібн. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 616 с.</li> <li>13. Скібіцька Л.І., Щелкунов В.І., Сіващенко Т.В., Чичкан-Хліповка Ю.М. Офісний менеджмент: практикум: навч. посібн. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 360 с.</li> <li>14. Шевченко В.С. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Менеджмент і адміністрування (Самоменеджмент)» (для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент) / В.С. Шевченко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2020. 91 с.</li> </ol> <p><b>Інтернет-ресурси</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Селютін В.М. Самоменеджмент: навч. посіб. Харків: ХДУХТ, 2017. 206 с. Режим доступу: <a href="http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/2464/1/%d0%a1%d0%b0%d0%bc%d0%be%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%b5%d0%b4%d0%b6%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82.pdf">http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/2464/1/%d0%a1%d0%b0%d0%bc%d0%be%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%b5%d0%b4%d0%b6%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82.pdf</a> (дата звернення: 15.03.2023)</li> </ol>
<p><b>Види занять, методи і форми навчання</b></p>	<p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, проектні роботи, доповіді, презентації, самостійна робота, консультації з викладачами, участь у наукових конференціях, екскурсії, дистанційне навчання.</p>

	Освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно комунікативні, проектного навчання.
<b>Пререквізити</b>	Дисципліни «Менеджмент», «Основи комунікації».
<b>Постреквізити</b>	-
<b>Критерії оцінювання</b>	<p><b>Критерії оцінювання:</b></p> <p>Оцінка «<b>відмінно</b>» виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.</p> <p>Оцінка «<b>добре</b>» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.</p> <p>Оцінка «<b>задовільно</b>» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони, однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.</p> <p>Оцінка «<b>незадовільно</b>» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.</p>
<b>Політика курсу</b>	<p>Курс передбачає індивідуальну та групову роботу.</p> <p>Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</p> <p>Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями та проектами недопустимим є порушення академічної доброчесності.</p>