

Погоджено

Заступник начальника
Управління освіти і науки
Волинської обласної державної
адміністрації



О. ТКАЧУК

2023р.

Затверджено

Директор
Відокремленого структурного
підрозділу «Технічний фаховий
коледж Луцького національного
технічного університету»



О. ГЕРАСИМЧУК

2023р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»
для підготовки кваліфікованих робітників у 2024 році

І. Загальна частина

1.1. Ці Правила прийому розроблені на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29.05.2013р. № 823/23355) та Змін до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти (накази Міністерства освіти і науки України від 09.04.2014р., № 344; від 07.02.2019р., № 152; від 12.12.2019р., № 1550; від 10.06.2022р., № 541; від 12.06.2023р., № 716) і є обов'язковими для вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник».

1.2. До Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – Коледж) приймаються громадяни України та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної

Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року №726).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на вступ до Коледжу для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Коледжу для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Коледжу здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Кваліфікований робітник».

1.5. Прийом до Коледжу для здобуття освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів здійснюється на:

- первинну професійну підготовку;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до

завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.6. Прийом до Коледжу для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;

- на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Правил прийому, та підвищення кваліфікації.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Коледжу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника здійснює Приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Коледжу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Коледжу на 2024 рік розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил (наказ Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року №499 та зареєстрованих в Міністерстві Юстиції України 29 травня 2013 року за №823/23355), затверджені директором Коледжу за погодженням управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації не пізніше 01 грудня 2023 року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія (для ОКР «Кваліфікований робітник»):

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу);
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної (професійно-технічної) освіти;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Коледжу, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Коледжу доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди та розміщуються на веб-сайті Коледжу (www.tk.lntu.edu.ua).

Перелік професій, згідно з наказами Міністерства освіти і науки України: наказ МОН №133-л від 23.06.2017 р., наказ МОН №176-л від 16.08.2017 р., наказ МОН №95-л від 15.05.2017 р., наказ МОН №111-л від 26.05.2017 р., наказ МОН №982-л від 13.11.2019 р., наказ МОН №202-л від 13.10.2021р., наказ МОН №195-л від 07.09.2022р., наказ МОН №398-л від 28.08.2023р., а також планові обсяги прийому, терміни навчання за професіями, форма навчання та вартість навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (Таблиця 1, 2).

2.6. Вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією:

- на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти приймаються особи з базовою середньою освітою;
- на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

Таблиця 1

№ з/п	Код за Державним класифікатором України	Назва професії	Вимоги до освіти	Термін навчання /Форма навчання	Обмеження за статтю/ віком	ОКР, розряди	Вид підготовки	Ліцензов. обсяг прийому
1.	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	Базова середня Освіта	3 роки денна	Чол. Жін.	2-4 розряд	ППП	105
			Повна загальна середня освіта	10 місяців денна	Чол. Жін.	2-3 розряд		
			Повна загальна середня освіта	4-9 місяців	Чол. Жін.	2,3,4 розряди	ПРП, ПК, ПТН	30
2.	7241	Слюсар-ремонтник. Майстер з діагностики та налагодження електронного	Базова середня Освіта	3 роки денна	Чол. Жін.	2-3 розряд 5 розряд	ППП	60
			Повна загальна	10 місяців	Чол. Жін.	2-3 розряд		

		устаткування автомобільних засобів	середня освіта			5 розряд		
			Повна загальна середня освіта	5 місяців	Чол. Жін.	5 розряд	ПРП, ПК, ПТН	15
3.	7433 8263	Кравець, Вишивальник	Базова середня Освіта	3 роки денна	Чол. Жін.	2-3 розряд 1-2 розряд	ППП	30
			Повна загальна середня освіта	4,5 місяці	Чол. Жін.	1-2,3 розряди	ПРП, ПК, ПТН	45
4.	7212	Електрозварник ручного зварювання	Базова середня Освіта	3 роки денна	Чол. Жін.	2-4 розряд	ППП	60
			Повна загальна середня освіта	6 місяців	Чол. Жін.	2,3,4 розряд	ПРП, ПК, ПТН	15
5.	7233	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування	Повна загальна середня освіта	10 місяців денна	Чол. Жін.	2-3 розряд	ППП	60
			Повна загальна середня освіта	5 місяців	Чол. Жін.	2,3 розряди	ПРП, ПК, ПТН	15
6.	7436	Швачка	Повна загальна середня освіта	5 місяців	Чол. Жін.	2,3 розряди	ПРП, ПК, ПТН	30
7.	5312	Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	Повна загальна середня освіта	10 місяців	Чол. Жін.	2,3 розряди	ППП ПРП, ПК, ПТН	60
8.	7331 6113	Флорист, Квітникар	Повна загальна середня освіта	10 місяців денна	Чол. Жін.	2-3 розряд 1-2 розряд	ППП	30
	7331	Флорист	Повна загальна середня освіта	5 місяців	Чол. Жін.	2-3 розряд	ПРП, ПК, ПТН	30

Таблиця 2

**Планові обсяги прийому за регіональним замовленням
на 2024 рік**

№ з/п	Напрями підготовки	Прийом	Термін навчання
<i>На базі базової середньої освіти із здобуттям повної загальної середньої освіти</i>			
1.	Загальні професії електротехнічного виробництва	49	
1.1	Слюсар-ремонтник. Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів	24	3 роки
1.2	Слюсар-ремонтник. Електрозварник ручного зварювання	25	3 роки
2.	Автомобільний транспорт	48	
2.1	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів	24	3 роки
2.2	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Електрозварник ручного зварювання	24	3 роки
3.	Швейне виробництво	15	
3.1	Кравець. Вишивальник	15	3 роки
Разом		112	
<i>На базі повної загальної середньої освіти</i>			
1.	Сфера обслуговування	24	
1.1	Флорист, Квітникар	24	10 місяців
2.	Автомобільний транспорт	24	
2.1	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	24	10 місяців
3.	Загальні професії електротехнічного виробництва	15	
3.1	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування	15	10 місяців
Разом		63	
Всього		175	

Форма навчання денна

2.7. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти здійснюється за результатами середнього балу

відповідного документу про освіту та результату співбесіди. Графік роботи приймальної комісії:

- приймальна комісія працює щоденно з 9.00 год. до 18.00 год.;
- обідня перерва з 13.00 год. до 14.00 год.;
- вихідні дні – субота, неділя (у випадку необхідності проведення вступних випробувань, оприлюднення результатів вступних випробувань чи оприлюднення рейтингових списків – робочий день).

2.8. Прийом заяв і документів від вступників відбувається з 01 липня 2024 року по 30 серпня 2024 року.

2.9. Для здобувачів освіти, які потребують поселення в гуртожиток, надання місць в гуртожитку гарантовано. Поселення в гуртожиток Коледжу здійснюється на підставі заяви здобувача освіти на ім'я директора Коледжу. Заява візується заступником директора з навчально-виховної роботи Коледжу.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Коледжу, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою 086/О (висновок лікаря про придатність до навчання за обраною професією) - оригінал;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до Коледжу (за наявності);
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до Коледжу.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установленою законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Коледжем буде створено консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом на навчання до Коледжу проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників, який формується відповідно до середнього балу документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та результату співбесіди.

Конкурсний бал вступників на основі базової середньої освіти обчислюється як сума середнього балу відповідного документа про базову середню освіту та результату співбесіди.

Конкурсний бал вступників на основі повної загальної середньої освіти обчислюється як сума середнього балу відповідного документу про повну загальну середню освіту та результату співбесіди.

У рейтинговому списку зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність права на першочергове зарахування.

4.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Коледжу проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до Коледжу незалежно від місця проживання.

Коледж не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією(спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

- діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року №524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

- діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року №157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

- випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

- призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

- особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору Приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список

осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Коледжу за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

У разі незгоди вступника з одержаною оцінкою, він має право на апеляцію. Заява про перегляд оцінки співбесіди подається вступником особисто на ім'я голови Приймальної комісії Коледжу і з його дозволу розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

Апеляційні заяви приймаються від вступників в день оприлюднення результатів співбесіди, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Перескладання вступником співбесіди не дозволяється.

5.5. Зарахування до Коледжу здійснюється наказом директора Коледжу.

5.6. Зарахування до Коледжу на навчання за рахунок місцевого бюджету та міжбюджетних трансфертів з державного бюджету здійснюється в межах затвердженого регіонального замовлення, а також зарахування за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відрховуються з Коледжу. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій Коледж може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Коледжу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати співбесіди, зберігаються протягом одного року, після цього знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому до Коледжу здійснюється Управлінням освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації.

Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького НТУ» розроблені на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України затверджених наказом

Міністерства освіти і науки України № 499 від 14.05.2013 і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України № 823/23355 від 29.05.2013р., зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 716 від 12.06.2023р. розглянуто та погоджено педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (протокол 2 від 16 лютого 2023 року)

Заступник директора з НВР



Інна АНДРОЦУК

Приймальна комісія (склад та порядок роботи)

Склад приймальної комісії:

Герасимчук О.О. – голова ПК, директор Коледжу;
Божидарнік Т.В. – заст. голови ПК, заступник директора з НВР;
Буснюк С.В. – заст. голови ПК, заст. директора з НР;
Андрощук І.І. – заст. голови ПК, заст. директора з НВР;
Кшановський Р.О. – відповідальний секретар Приймальної комісії;
Лебедюк М.С. – заступник голови правління ПрАТ «Волинь АВТО»;
Котик Н.О. – член ПК, юрисконсульт;
Шавиріна Є.І. – член ПК, головний бухгалтер;
Терещенко А.В. – член ПК, адміністратор ЄДЕБО;
Євсюк М.М. – член ПК, викладач, голова ЦК електричної інженерії;
Вовк П.Б. – член ПК, викладач, голова ЦК комп'ютерних систем та інформаційних технологій;
Придюк В.М. – член ПК, викладач, голова ЦК автомобільного транспорту;
Цвіль О.В. – член ПК., викладач, голова ЦК менеджменту та підприємництва;
Даценко О.Л. – член ПК., викладач, голова ЦК швейного виробництва та оздоблення виробів;
Стаднюк Н. В. – член ПК., викладач, голова ЦК креативних індустрій;
Борисюк О.В. – член ПК, голова Ради здобувачів освіти.

Технічний персонал:

Гаврилюк К.В. – технічний секретар, секретар керівника;
Кіперчук Н.В. – технічний секретар, диспетчер навчальної частини.

Порядок роботи приймальної комісії:

- Прийом документів здійснюється з 01 липня по 30 серпня 2024р.
- Вступні випробування: I етап: з 12 серпня 2024р. по 17 серпня 2024р;
II етап: з 26 серпня 2024р. по 30 серпня 2024р.

Графік роботи приймальної комісії:

Понеділок – п'ятниця з 9.00 до 18.00.

Перерва з 13.00 до 14.00.

Вихідні дні – субота, неділя (у випадку необхідності проведення співбесід, оприлюднення результатів вступних випробувань чи оприлюднення рейтингових списків – робочий день)



Затверджую

Директор ТФК ЛНТУ

О. ГЕРАСИМЧУК

19 серпня 2023р.

**Графік
проведення вступних випробувань
(I етап)**

№ з/п	Назва професії	Форма проведення	Дата проведення	Час проведення	Місце проведення
1.	Слюсар-ремонтник. Електрозварник ручного зварювання (9 кл.)	співбесіда	15.08.	10:00	Каб. 35
2.	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування (11 кл.)	співбесіда	15.08.	12:00	Каб. 35
3.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Електрозварник ручного зварювання (9 кл.)	співбесіда	14.08.	10:00	Каб. 35
4.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів (9 кл.)	співбесіда	12.08.	10:00	Каб. 35
5.	Слюсар-ремонтник. Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів (9 кл.)	співбесіда	13.08.	10:00	Каб. 35
6.	Кравець. Вишивальник. (9 кл.)	співбесіда	16.08.	10:00	Каб. 15
7.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (11 кл.)	співбесіда	16.08	12:00	Каб. 35
8.	Флорист. Квітникар (11 кл.)	співбесіда	14.08.	12:00	Каб. 33

Заступник директора з НВР

Інна АНДРОЩУК



Затверджую
Директор ТФК ЛНТУ
О. ГЕРАСИМЧУК
29 серпня 2023р.

**Графік
проведення вступних випробувань
(II етап)**

№ з/п	Назва професії	Форма проведення	Дата проведення	Час проведення	Місце проведення
1.	Слюсар-ремонтник. Електрозварник ручного зварювання (9 кл.)	співбесіда	26.08.	12:00	Каб. 35
2.	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування (11 кл.)	співбесіда	30.08.	10:00	Каб. 35
3.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Електрозварник ручного зварювання (9 кл.)	співбесіда	27.08.	12:00	Каб. 35
4.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів (9 кл.)	співбесіда	26.08.	10:00	Каб. 35
5.	Слюсар-ремонтник. Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів (9 кл.)	співбесіда	27.08.	10:00	Каб. 35
6.	Кравець. Вишивальник. (9 кл.)	співбесіда	28.08.	10:00	Каб. 15
7.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів (11 кл.)	співбесіда	28.08	12:00	Каб. 35
8.	Флорист. Квітникар (11 кл.)	співбесіда	29.08.	10:00	Каб. 33

Заступник директора з НВР

Інна АНДРОЦУК



Затверджую
Директор ТФК ЛНТУ
О. ГЕРАСИМЧУК
О. Герасимчук 2023р.

Перелік вступних випробувань, форми їх проведення

№ з/п	Професія, спеціальність	На базі базової середньої освіти	На базі повної загальної середньої освіти	Форма проведення	Оцінювання
1.	Слюсар-ремонтник. Електрозварник ручного зварювання	+	-	співбесіда	12-ти бальна система
2.	Слюсар з ремонту та обслуговування систем вентиляції та кондиціонування	-	+	співбесіда	12-ти бальна система
3.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	-	+	співбесіда	12-ти бальна система
4.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Електрозварник ручного зварювання	+	-	співбесіда	12-ти бальна система
5.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів	+	-	співбесіда	12-ти бальна система
6.	Слюсар-ремонтник. Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів	+	-	співбесіда	12-ти бальна система
7.	Кравець. Вишивальник	+	-	співбесіда	12-ти бальна система
8.	Флорист. Квітникар	-	+	співбесіда	12-ти бальна система

Заступник директора з НВР

Інна АНДРОЦУК