

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТФК ЛНТУ

О. ГЕРАСИМЧУК

2024 р.

**ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ ТА
ІТ-ТЕХНОЛОГІЙ
на 2024-2025 н. р.**

ПЛАН РОБОТИ

відділення Автомобільного транспорту та ІТ-технологій на 2024-2025 н. р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
1.1	Підготовка необхідної документації до нового навчального року	до 27 серпня 2024 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В., керівники груп
1.2	Організація видачі і реєстрації ІНП здобувачів освіти нового прийому	до 30 вересня 2024 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.3	Розробка і затвердження графіків проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти першого року навчання	до 20 вересня 2024 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.4	Впровадження та робота в системі електронного документообігу навчальній хмарі LCloud.	Постійно протягом 2024-2025 н.р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.5	Перевірка стану ведення електронних журналів обліку роботи академічних груп та викладачів	до 15 січня 2025 р. до 15 червня 2025 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.6	Перевірка оформлення навчальної документації відповідно до вимог	січень 2025 р. червень 2025 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.7	Організація реєстрації та участі у НМТ-2025 здобувачів освіти	до 30 червня 2025 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., керівники груп
1.8	Аналіз результатів заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти відділення	до 31 грудня 2024 р. до 30 червня 2025 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.9	Підготовка графіків ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.10	Підготовка необхідних документів для формування рейтингу успішності здобувачів освіти відділення за результатами успішності семестрового контролю	до 31 грудня 2024 р. до 30 червня 2025 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.

1.11	Підготовка розкладів заліково-екзаменаційної сесії для академічних груп відділення	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.12	Проведення опитувань здобувачів освіти щодо вибору освітніх компонентів ОПП на наступний навчальний рік	квітень 2025 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.13	Формування бази вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік	травень 2025 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.14	Організація та підготовка «Дня відкритих дверей»	протягом II семестру 2024-2025 н. р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., голови ЦК, педагогічні працівники
1.15	Розробка та затвердження графіків захистів курсових робіт (проектів)	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.16	Розробка та затвердження графіків індивідуальних консультацій для здобувачів освіти	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.17	Підготовка наказів та розпоряджень щодо функціонування відділення	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.18	Розробка та затвердження графіків консультацій дипломного проектування	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.19	Розробка та затвердження графіків роботи екзаменаційних комісій з підсумкової атестації здобувачів освіти	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.20	Забезпечення своєчасного наповнення сторінок на офіційному сайті коледжу (освітній процес фахового молодшого бакалавра, сторінка відділення)	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
2. КОНТРОЛЬ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ			
2.1	Контроль за виконанням наказів, постанов, розпоряджень Президента України, Кабінету Міністрів України.	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.

	Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України		
2.2	Контроль за виконанням графіка навчального процесу, обов'язкових контрольних робіт, проведенням індивідуальних занять, консультацій	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
2.3	Контроль за вичиткою годин згідно робочих навчальних планів	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О., диспетчер навчальної частини Кіперчук Н. В.
2.4	Контроль за веденням навчально-методичної документації	протягом навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.

Заступник директора з НР



Світлана БУСНЮК