

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТФК ЛНТУ

О. ГЕРАСИМЧУК

«29» *Світлана* 2024 р.



ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ ЕКОНОМІКИ, ЕНЕРГЕТИКИ ТА ДИЗАЙНУ
на 2024-2025 н. р.

ПЛАН РОБОТИ

відділення Економіки, енергетики та дизайну на 2024-2025 н. р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
1.1	Підготовка необхідної документації до нового навчального року	до 27 серпня 2024 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В., керівники груп
1.2	Організація видачі і реєстрації ІНП здобувачів освіти нового прийому	до 30 вересня 2024 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.3	Розробка і затвердження графіків проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти першого року навчання	до 20 вересня 2024 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.4	Впровадження та робота в системі електронного документообігу – навчальній хмарі LCloud.	постійно протягом 2024-2025 н.р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.5	Перевірка стану ведення електронних журналів обліку роботи академічних груп та викладачів	до 15 січня 2025 р. до 15 червня 2025 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.6	Перевірка оформлення навчальної документації відповідно до вимог	січень 2025 р. червень 2025 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.7	Підготовка та подання звіту про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загально-освітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2024-2025 н.р.	до 01 грудня 2024 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.8	Організація реєстрації та участі у НМТ-2025 здобувачів освіти	до 30 червня 2025 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., керівники груп

1.9	Організація участі у проведенні НМТ-2025 педагогічного персоналу коледжу	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.10	Аналіз результатів заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти відділення	до 31 грудня 2024 р. до 30 червня 2025 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.11	Підготовка графіків ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.12	Підготовка необхідних документів для формування рейтингу успішності здобувачів освіти відділення за результатами успішності семестрового контролю	до 31 грудня 2024 р. до 30 червня 2025 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.13	Підготовка розкладів заліково-екзаменаційної сесії для академічних груп відділення	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.14	Проведення опитувань здобувачів освіти щодо вибору освітніх компонентів ОПП на наступний навчальний рік	квітень 2025 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.15	Формування бази вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік	травень 2025 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.16	Організація та підготовка «Дня відкритих дверей»	протягом II семестру 2024-2025 н. р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., голови ЦК, педагогічні працівники
1.17	Розробка та затвердження графіків захистів курсових робіт (проектів)	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.18	Розробка та затвердження графіків індивідуальних консультацій для здобувачів освіти	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.19	Підготовка наказів та розпоряджень щодо функціонування відділення	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.

1.20	Розробка та затвердження графіків консультацій дипломного проектування	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.21	Розробка та затвердження графіків роботи екзаменаційних комісій з підсумкової атестації здобувачів освіти	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.22	Забезпечення своєчасного наповнення сторінки «Освітній процес» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на офіційному сайті коледжу	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
2. КОНТРОЛЬ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ			
2.1	Контроль за виконанням наказів, постанов, розпоряджень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
2.2	Контроль за виконанням графіка навчального процесу, обов'язкових контрольних робіт, проведенням індивідуальних занять, консультацій	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
2.3	Контроль за вичиткою годин згідно робочих навчальних планів	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В., диспетчер навчальної частини Кіперчук Н. В.
2.4	Контроль за веденням навчально-методичної документації	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.

Заступник директора з НР



Світлана БУСНЮК