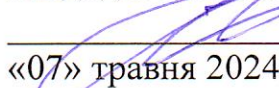


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПОГОДЖУЮ

Директор
Відокремленого структурного підрозділу
«Технічний фаховий коледж Луцького
національного технічного університету»
кандидат технічних наук, доцент

 Олег ГЕРАСИМЧУК
«07» травня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Луцького національного технічного
університету
доктор економічних наук, професор



Ірина ВАХОВИЧ
«25» червня 2024 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

підготовки здобувачів фахової передвищої освіти

освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

КВАЛІФІКАЦІЯ ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З

МЕНЕДЖМЕНТУ

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Технічний
фаховий коледж Луцького національного
технічного університету»

протокол № 7 від «07» травня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Луцького національного
технічного університету

протокол № 12 від «25» червня 2024 р.



Луцьк 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Галузь знань – 07 Управління та адміністрування

Спеціальність – 073 Менеджмент

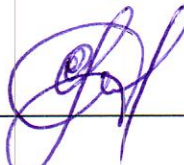
Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Освітньо-професійна програма розглянута на засіданні циклової комісії менеджменту та підприємництва ТФК ЛНТУ

Голова циклової комісії
менеджменту та підприємництва



_____ Оксана ЦВІЛЬ

Голова групи забезпечення
освітньо-професійної програми,
керівник проектної групи


_____ Світлана БУСНЮК

Схвалено педагогічною радою ТФК ЛНТУ
Протокол № 7 від «07» травня 2024 р.

Голова педагогічної ради
ТФК ЛНТУ


_____ Олег ГЕРАСИМЧУК

ЗМІСТ

1. Передмова.
2. Профіль освітньо-професійної програми із спеціальності 073 Менеджмент.
3. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.
 - 3.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми.
 - 3.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми.
4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК.
5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей.
6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми.
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми.
8. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти.
9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.
10. Перелік нормативних документів
11. Внесені зміни до освітньо-професійної програми (за наявності)

1. Передмова

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент» для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Вперше затверджено і введено в дію 30 серпня 2020 року на підставі засідання Педагогічної ради Технічного коледжу Луцького НТУ, протокол №1.

Переглянуто і введено в дію 31 серпня 2021 року на підставі засідання Педагогічної ради ТФК Луцького НТУ, протокол №1.

Переглянуто і введено в дію 29 червня 2022 року на підставі засідання Педагогічної ради ТФК ЛНТУ, протокол №10.

Переглянуто і введено в дію 28 червня 2023 року на підставі засідання Педагогічної ради ТФК ЛНТУ, протокол №10 від 28.06.2023 р.

Переглянуто і введено в дію 07 травня 2024 року на підставі засідання Педагогічної ради ТФК ЛНТУ, протокол №7 від 07.05.2024 р.

ОПП розроблено членами проектної групи на основі Стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 073 Менеджмент циклової комісії менеджменту та підприємництва ТФК ЛНТУ у складі:

Буснюк Світлана Володимирівна – кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», голова групи забезпечення – керівник проектної групи;

Цвіль Оксана Вікторівна – спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії менеджменту та підприємництва Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» – член проектної групи;

Загоруйко Віктор Леонтійович – кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» – член проектної групи.

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент» є нормативним документом ТФК ЛНТУ, у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» використовується під час:

- ліцензування та акредитації освітньо-професійної програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розробки навчального плану, робочих навчальних планів, програм навчальних дисциплін й практик;
- розробки засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;

- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- формування індивідуальних планів студентів;
- атестації фахових молодших бакалаврів спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» враховує вимоги Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахового молодшого бакалавра;
- загальні компетенції фахового молодшого бакалавра;
- професійні компетенції за зазначеною спеціальністю;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти;
- викладачі, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» із спеціальності 073 Менеджмент;
- екзаменаційна комісія спеціальності 073 Менеджмент;
- приймальна комісія ТФК ЛНТУ.

Освітньо-професійна програма спеціальності 073 Менеджмент поширюється на циклові комісії коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» із спеціальності 073 Менеджмент.

2. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»
із спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування

I. Загальна характеристика	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та випускової циклової комісії	Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», код в ЄДЕБО – 778 циклова комісія менеджменту та підприємництва
Рівень освіти	фахова передвища
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форми здобуття освіти	денна
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	не надається
Наявність акредитації	ОПП акредитована. Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДС003537, дійсний до 01.07.2028 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До чергового перегляду
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-ЕНЕА – початковий (короткий цикл), EQF LLL – 5 рівень
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта)
Обсяг освітньо-професійної програми, терміни навчання	150 кредитів ЄКТС. 3 роки 5 місяців (на базі БСО) 2 роки 5 місяців (на базі ПЗСО)
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://tk.lntu.edu.ua
II. Мета освітньо-професійної програми	
Програма розроблена відповідно до місії та стратегії коледжу, спрямована на підготовку фахівців здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їхніми підрозділами або у процесі навчання.	
III. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт: поняття, категорії, концепції, принципи і теорії менеджменту, що визначають тенденції та закономірності функціонування суб'єктів господарювання.

	<p>Цілі навчання: підготовці фахівців здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їхніми підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи діяльності підприємств усіх форм господарювання, менеджменту і маркетингу, економічного аналізу, бухгалтерського обліку, етики ділового спілкування, соціальної відповідальності і психології.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; процедури обґрунтування і прийняття рішень в управлінні; методи прогнозування, планування, контролю та мотивування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Особливості освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку висококваліфікованих здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з менеджменту шляхом здобуття фундаментальних, теоретико-методичних, фахових знань, практичних умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для розв'язання типових спеціалізованих задач в професійній діяльності.</p> <p>Унікальністю освітньо-професійної програми є бізнесорієнтована підготовка здобувачів фахової передвищої освіти; формування у здобувачів фахової передвищої освіти компетентностей відповідального лідерства для прийняття та реалізації обґрунтованих управлінських рішень.</p>
IV. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Академічні права випускників	<p>Можливість продовження навчання за початковим (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти для дорослих.</p>
Працевлаштування випускників	<p>Після підготовки фахівцю присвоюється освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з менеджменту, він здатний виконувати зазначену в класифікаторі професій ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду:</p> <p>1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без</p>

	апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець
V. Викладання та оцінювання	
Викладання навчання	та Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого, професійно-орієнтованого методів, кейс-методів, методів ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів та майстер-класів, мозкового штурму; участь у наукових студентських конференціях, конкурсах, що дає змогу розвивати практичні компетенції та формувати критичне мислення у здобувачів освіти.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), вербальною («зараховано», «незараховано») шкалою. Види контролю: поточний та підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, вирішення та презентації індивідуальних завдань, захист індивідуальних робіт, захист звітів з практики, курсових робіт. Підсумковий контроль: залік, диференційований залік та екзамен.
VI. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно,

	<p>так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів</p> <p>СК 12. Здатність використовувати інструментарій маркетингу у процесі прийняття ефективних управлінських рішень та розв'язання професійних завдань</p> <p>СК 13. Здатність обирати методи та способи управління ресурсами підприємства з метою оптимізації його діяльності.</p>
VII. Програмні результати навчання	
Результати навчання	<p>РН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземними мовами у професійній діяльності.</p>

	<p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у своїй професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності</p> <p>РН 18. Використовувати сучасний інструментарій маркетингу в процесі прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН 19. Застосовувати оптимальні методи та способи управління ресурсами підприємства (підрозділу).</p>
VIII. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Група забезпечення – це педагогічні працівники, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, мають стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи, пройшли чергову атестацію, підвищили або підтвердили свою кваліфікаційну категорію.</p> <p>В процесі організації освітнього процесу залучаються фахівці з досвідом дослідницької, управлінської роботи.</p>

	<p>Циклова комісія менеджменту та підприємництва нараховує дев'ять педагогічних працівників, з них 6 з вищої кваліфікаційною категорією, 5 кандидатів наук, один доктор наук. Педагогічні працівники інших циклових комісій, що задіяні у підготовці фахових молодших бакалаврів з менеджменту, відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі та повністю забезпечує освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою.</p> <p>В ТФК ЛНТУ використовуються комп'ютерні та спеціалізовані лабораторії, френд-зона, встановлено локальні комп'ютерні мережі, бездротовий доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура: бібліотека, у тому числі читальна зала, медичний пункт, фуд-зона, актові зала, спортивна зала та спортивний майданчик, конференц-зала.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт коледжу (https://tk.lntu.edu.ua) містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, діяльність самоврядування здобувачів освіти, структурні підрозділи коледжу, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Електронний варіант навчально-методичних комплексів з дисциплін розміщено на Інформаційному порталі коледжу (https://e-tk.lntu.edu.ua/), доступ до якого мають всі учасники освітнього процесу.</p> <p>Бібліотека, у т.ч. читальна зала – 71,4 м²; читальна зала коледжу передбачає 30 посадкових місць; загальний бібліотечний фонд складає 18795 примірників наукової, технічної, навчальної, художньої літератури, періодичних видань, словників, довідкової літератури, серед них і наукові фахові журнали в кількості 11 найменувань.</p>

3. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.

3.1. Перелік компонент реалізації освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Форма контролю	Кількість кредитів
Обов'язкові компоненти			
1.1 Цикл загальної підготовки			
OK1	Історія України (від найдавніших часів до сьогодення)	екзамен	2
OK2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	екзамен	2
OK3	Основи комунікації	диф.залик	3
OK4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	екзамен	4
OK5	Фізичне виховання (спортивні секції, факультатив)	диф.залик	4
OK6	Правознавство	залик	2,5
OK7	Економічна теорія	залик	3
OK8	Вища математика та статистика	диф.залик	5
OK9	Організаційна поведінка	диф.залик	3
OK10	Господарське право	екзамен	3
OK11	Макро- та мікроекономіка	екзамен	3
Всього за циклом загальної підготовки		-	34,5
1.2 Цикл професійної підготовки			
OK12	Економіка підприємств	екзамен	5
OK13	Маркетинг (КР)	екзамен	7
OK14	Організація виробництва	екзамен	4
OK15	Менеджмент (КР)	екзамен	8
OK16	Логістика	диф.залик	3
OK17	Конфліктологія	екзамен	3
OK18	Підприємництво та бізнес-культура	диф.залик	4
OK19	Самоменеджмент	диф.залик	3
OK20	Соціальна відповідальність та етика менеджера	екзамен	3,5
OK21	Вступ до спеціальності	диф.залик	4
OK22	Облік та оподаткування	диф.залик	4
OK23	Економічний аналіз	екзамен	4
OK24	Лідерство та командотворення	диф.залик	2
OK25	Основи психології	диф.залик	3
OK26	Інформаційні технології в менеджменті	диф.залик	3
OK27	Критичне мислення	диф.залик	2
OK28	Психологія управління	диф.залик	4
OK29	Охорона праці з безпекою життєдіяльності	диф.залик	2
OK30	Основи проєктної діяльності	екзамен	4
Всього за циклом професійної підготовки		-	72,5
1.3 Цикл практичної підготовки			
OK31	Навчальна практика	диф.залик	10,5
OK32	Технологічна практика	диф.залик	9
OK33	Виробнича практика	диф.залик	6
OK34	Атестація	екзамен	1,5
Всього за циклом практичної підготовки		-	27
Всього за циклом нормативних дисциплін		-	134
Вибіркові навчальні компоненти			
2. 1 Цикл загальної підготовки за вибором здобувача освіти			
BK1	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	диф.залик	4
BK2	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	диф.залик	4

Всього за циклом загальної підготовки		-	8
2.2 Цикл професійної підготовки за вибором здобувача освіти			
ВК3	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	диф залік	4
ВК4	ВИБІРКОВА ДИСЦИПЛІНА	диф залік	4
Всього за циклом професійної підготовки		-	8
Всього вибірккові освітні компоненти за вибором здобувача освіти		-	16
		<i>Разом</i>	150

3.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент»

3.2.1. Структурно-логічна схема реалізації освітньо-професійної програми терміном навчання 3 роки і 5 місяців (на базі БСО)

Курс	Семестр	Обов'язкові компоненти освітньої програми	Кількість обов'язкових компонент за семестр	Кількість вибірових компонент за семестр	Кількість компонент за навчальний рік (з них обов'язкових)
1	1	ОК6,ОК7,ОК21	3	0	3(3)
	2	ОК3,ОК21	2	0	2(2)
2	3	ОК9,ОК11,ОК20,ОК25,ОК26	5	0	5(5)
	4	ОК1,ОК18,ОК19,ОК31,ВК1	4	1	5(4)
3	5	ОК2,ОК4,ОК5,ОК8,ОК14,ОК15,ОК28,ОК30,ВК2	8	1	9(8)
	6	ОК5,ОК8,ОК12,ОК13,ОК15,ОК22,ОК23,ОК31,ВК3	8	1	9(8)
4	7	ОК10,ОК15,ОК16,ОК17,ОК24,ОК27,ОК29,ОК32,ВК4	8	1	9(8)
	8	ОК33,ОК34	2	0	2(2)

3.2.1. Структурно-логічна схема реалізації освітньо-професійної програми терміном навчання 2 роки і 5 місяців (на базі ПЗСО)

Курс	Семестр	Обов'язкові компоненти освітньої програми	Кількість обов'язкових компонент за семестр	Кількість вибірових компонент за семестр	Кількість компонент за навчальний рік (з них обов'язкових)
1	1	ОК6,ОК7,ОК9,ОК11,ОК20,ОК21,ОК25,ОК26	8	0	8(8)
	2	ОК1,ОК2,ОК3,ОК18,ОК19,ОК21,ОК31,ВК1	7	1	8(7)
2	3	ОК4,ОК5,ОК8,ОК14,ОК15,ОК28,ОК30,ВК2	7	1	8(7)
	4	ОК5,ОК8,ОК12,ОК13,ОК15,ОК22,ОК23,ОК31,ВК3	8	1	9(8)
3	5	ОК10,ОК15,ОК16,ОК17,ОК24,ОК27,ОК29,ОК32,ВК4	8	1	9(8)
	6	ОК33,ОК34	2	0	2(2)

4. Матриця відповідності визначених в освітньо-професійній програмі «Менеджмент» згідно затвердженого Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для фахової передвищої освіти компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання. Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Уміння та навички. Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	Комунікація. К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	Відповідальність і автономія. ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА1, ВА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	ВА1, ВА 2
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2

CK 6	3H 1	УМ 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
CK 7	3H 1	УМ 3	К 1	BA 1, BA 2
CK 8	3H 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
CK 9	3H 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3		BA 2
CK10	3H 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	BA 1
CK11	3H 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
CK12	3H 1	УМ 1, УМ 3	К 1	BA 1, BA 2
CK13	3H 1	УМ 1, УМ 3	К 1	BA 1, BA 2

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
РН 1	+	+							+												
РН 2		+								+											
РН 3			+	+								+	+			+		+	+		
РН 4	+								+					+							
РН 5			+	+							+	+		+	+						
РН 6			+	+		+	+					+					+		+		
РН 7					+						+						+				
РН 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+				
РН 9								+			+	+						+			
РН 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+			
РН 11						+	+					+			+						
РН 12			+	+				+				+	+			+		+			
РН 13						+	+				+			+	+		+				
РН 14							+							+			+				
РН 15								+					+			+					
РН 16					+								+			+		+			
РН 17			+	+		+						+							+		
РН18																				+	
РН19											+			+							+

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми.

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	
ЗК1						+														+									+					+	
ЗК2	+				+		+				+										+														+
ЗК3		+	+																																+
ЗК4			+	+																															+
ЗК5																																			+
ЗК6			+																								+								+
ЗК7																											+	+							+
ЗК8																		+							+			+							+
СК1						+				+																									+
СК2																					+						+								+
СК3															+						+														+
СК4			+												+		+							+				+							+
СК5																	+								+			+							+
СК6												+		+	+					+		+							+						+
СК7															+					+															+
СК8																	+			+					+	+									+
СК9								+	+			+											+	+											+
СК10																	+									+			+						+
СК11		+		+																							+								+
СК12													+		+																				+
СК13												+		+		+																			+

Умовні позначення

+ - компетентність, яка набувається

OK – обов'язкова загальна чи професійна компонента

ЗК – загальна компетентність

СК – спеціальна (фахова) компетентність

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	
PH1	+					+																												+	
PH2					+																													+	
PH3		+		+																														+	
PH4										+								+																+	
PH5												+							+		+													+	
PH6			+																							+	+							+	
PH7												+	+								+	+												+	
PH8							+				+	+		+		+							+	+										+	
PH9															+		+																	+	
PH10																				+	+													+	
PH11								+	+													+	+				+							+	
PH12																	+								+									+	
PH13												+		+	+							+	+											+	
PH14												+		+								+	+												+
PH15																		+							+			+							+
PH16																	+								+	+		+							+
PH17		+		+																															+
PH18													+																						+
PH19												+		+	+	+																			+

Умовні позначення

+ - програмний результат, який забезпечується

OK – обов’язкова загальна чи професійна компонента

PH – програмні результати навчання

8 . Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з менеджменту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає перевірку рівня теоретичної фахової підготовки здобувача фахової передвищої освіти відповідно до навчального плану підготовки здобувачів за спеціальністю 073 Менеджмент. Програма іспиту включає 7 дисциплін професійного циклу: 1. Економіка підприємств 2. Економічний аналіз 3. Господарське право 4. Бухгалтерський облік 5. Маркетинг 6. Менеджмент 7. Організація виробництва Кваліфікаційний іспит складається з трьох частин: із тестової перевірки знань, теоретичного питання і практичного ситуаційного завдання.

9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Визначені та легітимізовані у Законі України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII і рекомендаціях щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Національного стандарту України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015.</p> <p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність європейським та національним стандартам якості фахової передвищої освіти; - автономія навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти; - здійснення моніторингу якості; - системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу; - постійне підвищення якості освітнього процесу; - залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості фахової передвищої освіти; - відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалення планування освітньої діяльності: моніторинг та періодичне оновлення освітньо-професійних програм; - якісний відбір контингенту здобувачів фахової передвищої освіти освітнього-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр; - збільшення частки викладачів з науковими ступенями та вченими (почесними) званнями в складі випускових циклових комісій ТФК ЛНТУ; - удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної баз для реалізації освітнього процесу; - забезпечення необхідних ресурсів для підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр; - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про діяльність ТФК ЛНТУ; - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ТФК ЛНТУ і здобувачів фахової передвищої освіти; - створення ефективної системи запобігання корупції освітньому процесі ТФК ЛНТУ
<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться відповідно до вимогам відповідного положення, розробленого ТФК ЛНТУ. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, формулюються як результат зворотного зв'язку із науково-педагогічними, педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці.</p> <p>Показниками сучасності освітньо-професійної програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оновлюваність;

	<ul style="list-style-type: none"> - участь роботодавців у розробці та внесенні змін в освітньо-професійну програму; - рівень задоволеності випускників змістом освітньо-професійної програми; - відгуки роботодавців про рівень підготовки випускників
Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти	<p>Оцінювання знань та практичних умінь здобувачів освіти здійснюється у ТФК ЛНТУ на підставі Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі “Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету”.</p> <p>Система оцінювання якості підготовки здобувачів освіти включає: вхідний, поточний, семестровий, підсумковий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра</p>
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	<p>Викладацький склад ТФК ЛНТУ підвищує кваліфікацію в Україні і за кордоном. ТФК ЛНТУ забезпечує різні форми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щорічно. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин. У ТФК ЛНТУ реалізуються власні програми та форми підвищення кваліфікації (семінари, майстер-класи, тренінги, конференції, вебінари, круглі столи, школи молодого викладача тощо)</p>
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	<p>Ресурсами для організації освітнього процесу у ТФК ЛНТУ є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальний план; - робочий навчальний план; - програми навчальних дисциплін та практик. <p>Відповідно до діючих ліцензійних умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін; - сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка; - власна веб-сторінка; - інтернет-зв'язок; - бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідковими та фаховими періодичними виданнями; - інформаційно-комунікаційні засоби зв'язку; - наявність баз для проведення всіх видів практики; - кадрове забезпечення викладання навчальних дисциплін
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	<p>Електронна система збору і аналізу інформації (ЄДЕБО). Система електронного документообігу. Електронна скринька. Електронна платформа Moodle. Хмарний інтернет-сервіс Microsoft 365 (Microsoft Teams, One Drive)</p>
Публічність інформації про освітньо-професійні програми	<p>Наявність офіційного сайту ТФК ЛНТУ на якому оприлюднюються: статут, власне положення про організацію освітнього процесу, правила прийому, ступені освіти, за якими проводиться підготовка фахівців, у тому числі за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, основні дані про освітньо-професійні програми тощо.</p>
Запобігання та виявлення	<p>Розроблені та діють Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Відокремленому структурному підрозділі</p>

академічного плагіату	<p>«Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»</p> <p>Процедури та заходи:</p> <ul style="list-style-type: none">- формування колективу закладу освіти, який не сприймає і не допускає академічну нечесність;- створення умов нетерпимості до випадків академічного плагіату;- перевірка робіт на плагіат;- виявлення та притягнення до відповідальності винних у академічному плагіаті
------------------------------	--

10. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти

1. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06 червня 2020 р. № 2745-VIII / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
2. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII. / Законодавство України. – Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 р. № 762 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Постанови Кабінету Міністрів №1187 від 30.12.2015 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>
6. Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності 073 Менеджмент (наказ МОН України № 697 від 22.06.2021 р.). – URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sector-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». – URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

11. Зміни до освітньої програми

Порівняльна таблиця змін при оновленні ОПП «Менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент

Ініціатори змін	Складова чинної ОПП, що змінюється	Новий зміст складової ОПП	Пояснення
Викладачі циклової комісії, стейкхолдери та здобувачі освіти	Компоненти освітньо-професійної програми, обсяг кредитів, форма контролю	Нові компоненти, кількість кредитів, форма контролю	Зміни освітньо-професійної програми зумовлені сучасними вимогами ринку праці до компетентностей та вмінь менеджера, здатності розв'язувати типові спеціалізовані задачі в сфері управління

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (редакція 2022 року)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (редакція 2023 року)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК3	Людина і світ (Культурологія, Філософія, Соціологія)	1	диф.залік		вилучена з ОПП		
ОК14	Маркетинг	6,5	екзамен	ОК13	Маркетинг	7	екзамен
ОК19	Підприємництво та бізнес-культура	3,5	диф.залік	ОК18	Підприємництво та бізнес-культура	4	диф.залік
ОК26	Основи психології	2,5	диф.залік	ОК25	Основи психології	3	диф.залік
ОК31	Міжнародні економічні відносини	4	екзамен	ОК30	Основи проектної діяльності	4	екзамен

Запропоновані зміни у переліку та обсягу освітніх компонент освітньо-професійної програми не порушують відсоток обов'язкових та вибіркових дисциплін, співвідношення кількості екзаменів та заліків за семестрами. Збережено загальний обсяг освітньої програми – 150 кредитів на основі базової середньої освіти. Було враховано висловлені пропозиції, рекомендації, критичні зауваження потенційних роботодавців, здобувачів освіти, які були отримані в результаті опитування.

Голова групи забезпечення освітньо-професійної програми,
керівник проектної групи



Світлана БУСНЮК

Зміни до освітньо-професійної програми схвалені педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол № 7 від «07» травня 2024 р.