



**ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
Луцького національного технічного  
університету

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Освітньо-професійна програма: Менеджмент  
Спеціальність: 073 Менеджмент  
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний /освітній ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова (фахової підготовки)
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин)	4 кредити ЄКТС/ 120 годин
Циклова комісія	Циклова комісія менеджменту та підприємництва
Мова викладання	Українська
Мета навчальної дисципліни	<b>Метою вивчення</b> навчальної дисципліни «Управління персоналом» є формування у здобувачів фахової передвищої освіти комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального підбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.
Предмет і завдання дисципліни	<b>Предметом</b> вивчення навчальної дисципліни «Управління персоналом» є загальні закономірності та особливості формування, функціонування та розвитку персоналу організації. Для досягнення мети основним завданням визначено формування у здобувачів знань щодо: - кадрової політики та системи управління персоналом організації; - управління соціальним розвитком трудового колективу; - застосування сучасних підходів до визначення потреби в персоналі, організації набору і відбору працівників на посади та формування успішної команди; - оцінювання та професійного розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.
Форма підсумкового контролю	Залік / диференційований залік
Зміст дисципліни	<b>Тема 1. Персонал як об'єкт управління.</b> <b>Тема 2. Стили та методи управління персоналом.</b> <b>Тема 3. Ресурсне забезпечення управління персоналом.</b> <b>Тема 4. Формування колективу.</b> <b>Тема 5. Психологія управління персоналом.</b> <b>Тема 6. Управління розвитком персоналу.</b> <b>Тема 7. Кадрова служба та кадрове діловодство.</b>

	<p><b>Тема 8. Управління рухом персоналу.</b>  <b>Тема 9. Регулювання трудової діяльності персоналу.</b>  <b>Тема 10. Управління робочим часом працівників.</b>  <b>Тема 11. Створення сприятливих умов праці.</b>  <b>Тема 12. Оцінка персоналу.</b>  <b>Тема 13. Мотивація та стимулювання персоналу.</b>  <b>Тема 14. Соціальне партнерство.</b>  <b>Тема 15. Ефективність управління персоналом.</b></p>
<b>Рекомендована література</b>	<p><b>Основна</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балабанова Л. В. Управління персоналом : Підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : Центр учбової літератури, 2019. 468 с.</li> <li>2. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом. 2-ге видання: Навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2017. 502 с.</li> <li>3. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.</li> <li>4. Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб./ за ред. Ю. Є. Петруні. – 2-ге вид. – К. : Центр учбової літератури, 2017. 216 с.</li> <li>5. Ксенофонтowa X. З. Корпоративний менеджмент. Підручник. - М. : КноРус. 2020. 314 с.</li> <li>6. Управління персоналом: Навчальний посібник. / Т.І. Балановська, О.П. Гоголя, Н.І. Драгнева, К.П. Драмарецька, А.В. Троян. - 2-ге вид. - Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2018. 417 с.</li> </ol> <p><b>Допоміжна</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Козирєва О. В., Овсієнко О. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2019. 203 с.</li> </ol> <p><b>Інтернет-ресурси</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Корпоративна культура: міжнародний та трансформаційний аспекти : монографія [Електронний ресурс] / І. П. Отенко, М. І. Чепелюк. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 243 с. <a href="http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/20079">http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/20079</a> (дата звернення: 24.05.2022)</li> <li>9. Селютін В. М., Яцун Л. М. Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посібник. – Харків: ХДУХТ 2018. 188 с. <a href="https://dut.edu.ua/uploads/1_1829_32362479.pdf">https://dut.edu.ua/uploads/1_1829_32362479.pdf</a> (дата звернення: 24.05.2022)</li> <li>10. Технології управління персоналом [Електронний ресурс] : монографія / О. А. Гавриш, Л. Є. Довгань, І. М. Крейдич, Н. В. Семенченко. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 528 с. <a href="https://ela.kpi.ua/handle/123456789/19480">https://ela.kpi.ua/handle/123456789/19480</a> (дата звернення: 24.05.2022)</li> </ol>
<b>Види занять, методи і форми навчання</b>	<p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, проектні роботи, доповіді, презентації, самостійна робота, консультації з викладачами, участь у наукових конференціях, екскурсії, дистанційне навчання.</p> <p>Освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно комунікативні, проектного навчання.</p>
<b>Пререквізити</b>	Дисципліни «Економічна теорія», «Економіка підприємств», «Менеджмент».
<b>Постреквізити</b>	-
<b>Критерії оцінювання</b>	<p><b>Критерії оцінювання:</b></p> <p>Оцінка «<b>відмінно</b>» виставляється, якщо здобувач освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується</p>

	<p>науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.</p> <p>Оцінка «<b>добре</b>» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією, але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.</p> <p>Оцінка «<b>задовільно</b>» виставляється, якщо здобувач освіти відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони, однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.</p> <p>Оцінка «<b>незадовільно</b>» виставляється, якщо здобувач освіти достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.</p>
<p><b>Політика курсу</b></p>	<p>Курс передбачає індивідуальну та групову роботу. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач освіти відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час консультації викладача. Під час роботи над індивідуальними завданнями та проектами недопустимим є порушення академічної доброчесності.</p>