

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради

ТФК ЛНТУ

2025 р.

Директор ТФК ЛНТУ

О. ТЕРАСИМЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ ДЛЯ
ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ТЕХНІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Введено в дію наказом № 243-07-14 від 30.04. 2025 р.

Редакція 01

Луцьк 2025

Дане Положення регламентує порядок, організацію та проведення співбесіди у ТФК ЛНТУ у 2025 році.

Розглянуто і схвалено приймальною комісією ТФК ЛНТУ
протокол № 6 від «04» квітня 2025р.

Затверджено педагогічною радою ТФК ЛНТУ
протокол № 6 від «30» квітня 2025р.

I. Загальна частина

1.1. Положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – ТФК ЛНТУ) у формі співбесіди для вступу на навчання незалежно від джерела фінансування на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти та на основі ОКР «кваліфікований робітник».

1.2. Положення розроблене приймальною комісією ТФК ЛНТУ відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання для закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (наказ МОН 7 лютого 2025 року №166, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року №293/43699) зі змінами і доповненнями затвердженими наказом МОН від 28 лютого 2025 року №388 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за № 343/43749 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до ТФК ЛНТУ в 2025 році, Положення про приймальну комісію, інших нормативних актів в галузі освіти України.

1.3. Положення про співбесіду затверджується Педагогічною радою ТФК ЛНТУ і діє протягом вступної кампанії 2025 року.

1.4. Положення розміщуються на веб-сайті ТФК ЛНТУ.

2. Організація співбесіди

2.1. Співбесіда – це форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості вступника з української мови та математики на основі базової середньої освіти (БСО – далі), повної загальної середньої освіти (ПЗСО – далі). Для освітньо-професійної програми «Дизайн» на основі БСО співбесіда проводиться з української мови та художньої культури. Співбесіда на основі ОКР «кваліфікований робітник» для освітньо-професійної програми «Автомобільний транспорт» проводиться з будови та експлуатації автомобілів; для освітньо-професійної програми «Дизайн» проводиться з художньої культури. За результатами співбесід виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2.2. Дистанційна або змішана співбесіда можлива виключно за рішенням Приймальної комісії ТФК ЛНТУ у випадку неможливості перебування абітурієнта у коледжі під час співбесіди. Зокрема, станом здоров'я (за наявності відповідної довідки), перебуванням абітурієнта у зоні бойових дій (за наявності відповідного документа). Для осіб, які знаходяться закордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника – за зверненням вступника.

2.3. Для проведення конкурсних вступних випробувань у формі співбесіди створюються комісії для проведення співбесіди. До складу комісії входять: голова комісії та члени комісії – фахівці з конкурсних предметів. Персональний склад комісії встановлюється головою приймальної комісії (директором ТФК ЛНТУ). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на відповідального секретаря приймальної комісії та голову комісії зі проведення співбесіди.

2.4. Допускається включати до складу цієї комісії викладачів інших закладів освіти, вчителів шкіл міста та району за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

2.5. Розпорядження (наказ) про затвердження складу предметних комісії для проведення співбесід видається директором коледжу.

2.6. Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається Правилами прийому на навчання до ТФК ЛНТУ в 2025 році.

2.7. Програми вступних випробувань у формі співбесіди з конкурсних предметів розробляються приймальною комісією коледжу. Не допускається введення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті коледжу в терміни визначені Порядком прийому. У програмах вступних випробувань з конкурсних предметів містяться критерії оцінювання до кожного з них.

2.8. Програми співбесіди на основі БСО та ПЗСО з української мови та математики; художньої культури на основі БСО та ОКР КР затверджує голова приймальної комісії (директор ТФК ЛНТУ) коледжу.

2.9. Програми співбесіди з будови та експлуатації автомобілів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» із освітньо-професійної програми «Автомобільний транспорт» затверджує голова приймальної комісії (директор ТФК ЛНТУ) коледжу.

2.10. Вступні випробування до ТФК ЛНТУ у 2025 році у формі співбесіди проводяться з вступниками, які претендують на участь у конкурсі за кошти державного або регіонального замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб відповідно до Правил прийому на навчання до ТФК ЛНТУ в 2025 році.

2.11. Організація співбесід в ТФК ЛНТУ відбуватиметься з урахуванням необхідності створення безпечних та нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

3. Проведення співбесіди

3.1. Співбесіди проводиться відповідно до розкладу співбесід ТФК ЛНТУ предметними комісіями.

3.2. Вступники, які проходять вступне випробування у ТФК ЛНТУ допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2025 року)

3.3. Формат співбесіди з української мови, математики, будови та експлуатації автомобілів передбачає комп'ютерне тестування та спілкування з відповідною комісією. Специфіка завдань обумовлена програмами співбесід з відповідних предметів (дисциплін).

Для проходження комп'ютерного тестування вступник отримує логін і пароль для доступу до системи. Під час проходження тестування вступник самостійно вводить відповіді у комп'ютер. Система фіксує час початку, час закінчення, кількість набраних балів. Система формує завдання для кожного абітурієнта випадково із загального обсягу наданих тестових завдань.

Особи, які не встигли за час вступного випробування виконати завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

3.4. Співбесіди є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною освітньо-професійною програмою.

3.5. Під час проведення вступних випробувань у формі співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії. У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації, він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що робиться запис у протоколі вступного випробування. В аркуші співбесіди (відповіді) вступника комісія вказує на причину відсторонення та час. Така робота вступника оцінюється незадовільною оцінкою незалежно від обсягу і змісту відповідей на запропоновані завдання.

3.6. Абітурієнти, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до коледжу за цією формою.

3.7. Співбесіда передбачає комплекс завдань: запитань з конкурсних предметів (української мови та математики, української мови та художньої культури або будови та експлуатації автомобілів), тести, задачі, вправи тощо, які дають змогу виявити інтереси абітурієнта до обраної освітньо-професійної програми, знання теоретичного матеріалу та уміння застосовувати їх на практиці під час розв'язування задач і вправ.

3.8. Затверджені комплекси завдань та інші матеріали щодо проведення співбесіди зберігаються як документи суворої звітності.

3.9. Перескладання вступних випробувань у формі співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється.

3.10. Вступник відповідає на питання з комплексу завдань співбесіди без попередньої підготовки. Під час співбесіди член комісії з проведення співбесіди перевіряє правильність відповідей вступника, які фіксуються в аркуші співбесіди (відповіді). Після закінчення співбесіди аркуш відповіді підписується абітурієнтом і членами комісії. Члени комісії проставляють (фіксують) в аркуші відповіді кількість набраних балів.

3.11. Аркуші відповіді (співбесіди) осіб, зарахованих до коледжу, зберігаються у їх особових справах, а осіб, не зарахованих до коледжу – знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

3.12. На співбесіду з абітурієнтом відводиться до 15 хвилин.

3.13. Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди є протокол.

3.14. У протоколі співбесіди комісія обґрунтовує оцінки за результатами співбесіди. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.

3.15. Оцінка за співбесіду виставляються за шкалою від 100 до 200 балів, де 100 балів є «позитивною» оцінкою. Мінімальний поріг за співбесіду в 100 балів та більше означає допуск до конкурсного відбору за обраною

спеціальністю. Абітурієнти, які не набрали мінімальний поріг за співбесіду (100 балів) участь в конкурсному відборі не беруть. У такому випадку ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3.16. Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди.

3.17. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності: вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення; вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 3.17 категорії: за конкурсним балом від більшого до меншого;

3.18. Особи, які у процесі співбесіди виявили недостатній рівень знань отримавши оцінку негативну оцінку («незадовільно»), до участі в конкурсному відборі за кошти державного замовлення не допускаються.

3.19. Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у зазначений за розкладом час або які за результатами співбесіди не отримали «позитивної» оцінки, до участі в конкурсному відборі за даною конкурсною пропозицією не допускаються.

3.20. Рішення комісії з проведення співбесіди подається на розгляд і затвердження приймальної комісії коледжу.

3.21. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення, але не пізніше наступного дня 12 години.

3.22. Особи, які за результатами співбесіди рекомендовані до зарахування зараховуються за умови, що вони виконали вимоги до зарахування передбачені Правилами прийому на навчання до ТФК ЛНТУ в 2025 році до визначеної години та дати.

3.23. Ідентифікувати особу, що подала документи на вступ в електронному вигляді та підключилась до співбесіди дистанційно можна за допомогою технічних засобів зв'язку, зокрема, використанням відео з пред'явленням на камеру документів, що посвідчують особу (зокрема з використанням застосунку «Дія»). При цьому проведення співбесіди записується для прозорості вступного випробування. Про здійснення відеозапису вступники попереджаються завчасно. У випадку форс-мажорних обставин (зникнення підключення до інтернету, проблем зі звуком та/чи відео, проблем з електроенергією, повітряною тривоги тощо) за рішенням ПК продовжиться співбесіди після усунення проблеми або надаватиметься повторна спроба складання співбесіди у дистанційній формі, але не пізніше ніж у день проведення співбесіди з обраної спеціальності згідно розкладу.

Згоду на відеозйомку ТФК ЛНТУ береться з абітурієнтів (одного з батьків у випадку неповноліття) у визначений закладом спосіб: письмово, публічною офертою (договором), через заповнення гугл-форми тощо.

Запис співбесіди зберігається на електронний носій і зберігається один рік. Запис співбесіди і результат відповідей роздруковуються і передаються в особову справу у випадку зарахування вступника.

3.24. На випадок оголошення повітряної тривоги в момент проходження співбесіди комісія сповіщає всіх про тривогу, призупиняє проходження співбесіди та супроводжує абітурієнтів в укриття. Співбесіда відновлюється по закінченню повітряної тривоги з новими завданнями. У разі тривалої повітряної загрози рішення про перенесення співбесіди приймає приймальна комісія з обов'язковим сповіщенням про це абітурієнтів за допомогою технічних засобів зв'язку, веб-сайту ТФК ЛНТУ.

4. Критерії оцінювання відповіді

4.1. Співбесіда для вступників ТФК на основі БСО та ПЗСО проводиться за матеріалами навчальних предметів: українська мова, математика, художня культура; для вступників на основі ОКР «кваліфікований робітник» освітньо-професійної програми «Автомобільний транспорт» – за матеріалами програми співбесіди з будови та експлуатації автомобілів, для вступників на основі ОКР «кваліфікований робітник» освітньо-професійної програми «Дизайн» – за матеріалами програми співбесіди з художньої культури.

4.2. За результатами співбесіди рівень знань абітурієнтів оцінюється однією оцінкою за шкалою від 100 до 200 балів. Абітурієнти, які за результатами співбесіди мають «позитивну» оцінку від 100 балів, вважаються такими, що пройшли співбесіду і рекомендуються до участі в конкурсному відборі до ТФК ЛНТУ за кошти державного замовлення на відповідні освітньо-професійні програми, спеціальності.

4.3. Критерії оцінювання комплексів завдань розроблені відповідно до програм співбесіди з української мови, математики, художньої культури та будови та експлуатації автомобілів.

4.4. Вмотивовані апеляції на результати вступних випробувань подаються вступниками відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії (директора ТФК ЛНТУ) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди.

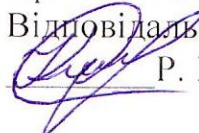
Апеляції на результати вступних випробувань приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію ТФК ЛНТУ.

V. Прикінцеві положення

5.1. Положення розглядаються і схвалюється Педагогічною радою ТФК ЛНТУ та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою ТФК ЛНТУ та вводяться в дію наказом директора.

Проект вносить:

Відповідальний секретар ПК
 Р. КІШАНОВСЬКИЙ

Погоджено

Заст. директора з НР

С.БУСНЮК

Заст. директора з НВР

І.АНДРОЩУК

Заст. директора з НВР

Т.БОЖИДАРНИК

Юрисконсульт

Н.КОТИК