

ПОГОДЖЕНО

Директор Відокремленого структурного
підрозділу «Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного
університету»

О. ГЕРАСИМЧУК

2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Луцького національного
технічного університету

І. ВАХОВИЧ

«31» травня 2025 р.



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

(зі змінами)

на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»
у 2025 році

Розглянуто та схвалено

Педагогічною радою

ТФК ЛНТУ

«29» травня 2025 р.

Протокол № 7

Затверджено

Вченою радою

ЛНТУ

«31» травня 2025 р.

Протокол № 10



Луцьк 2025

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
(зі змінами)
на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»
у 2025 р.

I. Загальні положення

1. Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та керується цими Правилами прийому, які розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (наказ МОН 7 лютого 2025 року №166, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року №293/43699) зі змінами і доповненнями затвердженими наказом МОН від 28 лютого 2025 року №388 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за № 343/43749.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – ТФК ЛНТУ) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за переліком акредитованих освітньо-професійних програм (акредитація освітньо-професійних програм підтверджується сертифікатами відповідних спеціальностей) є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти та затверджені вченою радою ЛНТУ Правила прийому до коледжу на 2025 рік (далі – Правила прийому) (Додаток 1):

- освітньо-професійна програма «Графічний дизайн», спеціальність В2 «Дизайн» (спеціалізація В2.01 «Графічний дизайн»);
- освітньо-професійна програма «Дизайн інтер'єру», спеціальність В2 «Дизайн» (спеціалізація В2.03 «Дизайн середовища»);
- освітньо-професійна програма «Менеджмент», спеціальність D3 «Менеджмент»;
- освітньо-професійна програма «Підприємництво, електронна комерція та логістика», спеціальність D7 «Торгівля»;
- освітньо-професійна програма «Комп'ютерна інженерія», спеціальність F7 «Комп'ютерна інженерія»;
- освітньо-професійна програма «Інформаційні системи та технології», спеціальність F6 «Інформаційні системи і технології»;

- освітньо-професійна програма «Захист та безпека інформаційних систем», спеціальність F5 «Кібербезпека та захист інформації»;
- освітньо-професійна програма «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», спеціальність G3 «Електрична інженерія»;
- освітньо-професійна програма «Автомобільний транспорт», спеціальність J8 «Автомобільний транспорт»;
- освітньо-професійна програма «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», спеціальність J8 «Автомобільний транспорт».

3. Прийом на навчання до ТФК ЛНТУ для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил прийому.

4. Організацію прийому вступників до ТФК ЛНТУ для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ЛНТУ. Головою приймальної комісії призначається директор ТФК ЛНТУ. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ТФК ЛНТУ, затвердженим директором коледжу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ТФК ЛНТУ оприлюднюється на його офіційному вебсайті (вебсторінці) коледжу.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ТФК ЛНТУ, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) ТФК ЛНТУ не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць в гуртожитку гарантовано. Поселення вступників та здобувачів освіти до гуртожитку проводиться відповідно до затвердженого у ТФК ЛНТУ Положенням про учнівський та студентський гуртожиток (Додаток 2).

II. Визначення термінів

1. У цих Правилах терміни вжито у таких значеннях:

на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної

(профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням Приймальної комісії ТФК ЛНТУ; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди чи творчого конкурсу, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до ТФК ЛНТУ (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція ТФК ЛНТУ щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність), форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, розподіл здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм регулюються Положенням про освітньо-професійні програми у ТФК Луцькому НТУ, але не раніше п'яти місяців після початку навчання. Коледж самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до Вимог до написання мотиваційних листів у ТФК ЛНТУ) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (коледж) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів на електронну пошту taclntuvstup@gmail.com, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на якій не передбачено місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ТФК ЛНТУ та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється ТФК ЛНТУ в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу ТФК ЛНТУ зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу ТФК ЛНТУ зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії коледжу допущений до конкурсному відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до ТФК ЛНТУ на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу приймальна комісія обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі

присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до ТФК ЛНТУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу приймальна комісія обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до ТФК ЛНТУ на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ТФК ЛНТУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до ТФК ЛНТУ;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому ТФК ЛНТУ, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

III. Прийом на навчання до ТФК ЛНТУ

1. На навчання до ТФК ЛНТУ приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання до ТФК ЛНТУ на перший рік навчання. Вступники на основі ПЗСО, КР можуть прийматися на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року N 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року N 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства

освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України "Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року N 1021", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за N 1833/43178.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ТФК ЛНТУ відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року N 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за N 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року N 726) (далі - наказ N 271).

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в ТФК ЛНТУ на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної

загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту у ТФК ЛНТУ, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та / або дуальної форми здобуття фахової передвищої та / або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

V. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти у довільній формі на одному курсі (році навчання), яким коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

ТФК ЛНТУ немає ліцензії з підготовки іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями, тому підготовка іноземців та осіб без громадянства не здійснюється в межах ліцензованих обсягів за спеціальностями.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття

освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) ТФК ЛНТУ здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2025 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 24 червня 2025 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ТФК ЛНТУ у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ТФК ЛНТУ у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) ТФК ЛНТУ.

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Приймальна комісія ТФК ЛНТУ працює за таким графіком: робочі дні тижня (понеділок – п'ятниця) – з 9⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год.; обідня перерва з 13⁰⁰ год. до 14⁰⁰ год.; вихідні дні – субота та неділя. Вважати робочими днями: суботу (05.07, 12.07, 19.07) – з 9⁰⁰ год. до 13⁰⁰ год.; неділю (у випадку необхідності проведення вступних випробувань, оприлюднення результатів вступних випробувань чи оприлюднення рейтингових списків, день закінчення подання документів або закінчення строку вибору вступниками місця навчання).

2. Реєстрація електронних кабінетів вступників на основі базової середньої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 20 жовтня.

3. Прийом заяв і документів від вступників, співбесіди чи творчі конкурси, конкурсний відбір та зарахування на навчання **на основі базової середньої освіти** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація електронних кабінетів	з 25 червня 2025 року
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право вступу на основі співбесіди чи творчого конкурсу, що проводить ТФК ЛНТУ.	о 18:00 годині 14 липня 2025 року
Строки проведення ТФК ЛНТУ співбесід з української мови та математики, творчого конкурсу з рисунку для освітньо-професійних програм «Графічний дизайн» та «Дизайн інтер'єру».	з 15 липня по 23 липня 2025 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним або регіональним замовленням.	не раніше 14:00 години 23 липня та не пізніше 12:00 години 25 липня 2025 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення.	до 12:00 години 29 липня 2025 року
Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 години 29 липня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть; після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків.	не пізніше 20:00 години 29 липня 2025 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18:00 години 31 липня 2025 року

Зарахування вступників за державним (регіональним) замовленням	до 18:00 години 01 серпня 2025 року;
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб.	не пізніше 04 серпня 2025 року
Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти (у межах цих Правил прийому).	не пізніше 08 серпня 2025 року
Прийом заяв та документів на додатковий набір за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) з 04 серпня по 25 серпня 2025 року 2) з 01 вересня по 19 вересня 2025 року
Строки проведення співбесід з української мови та математики, творчого конкурсу з рисунку для освітньо-професійних програм «Графічний дизайн» та «Дизайн інтер'єру» на додатковий набір ТФК ЛНТУ.	1) з 26 серпня по 27 серпня 2025 року 2) з 22 вересня по 23 вересня 2025 року
Оприлюднення рейтингових списків осіб на додатковий набір на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) не пізніше 12:00 години 28 серпня 2025 р. 2) не пізніше 12:00 години 24 вересня 2025 р.
Виконання вимог до зарахування на додатковий набір на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) не пізніше 18:00 години 30 серпня 2025 р. 2) не пізніше 18:00 години 26 вересня 2025 р.
Додаткове зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) не пізніше ніж 31 серпня 2025 року; 2) не пізніше ніж 27 вересня 2025 року

4. Для осіб, що вступають відповідно до наказу N 271, прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань починається 01 липня та завершується о 18:00 23 липня в перший етап вступу, починається 24 липня та завершується 30 вересня в другий етап вступу.

5. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти та на основі ОКР «Кваліфікований робітник»:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
-------------------------	----------------------

Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня по 20 жовтня 2025 року
Початок прийому заяв та документів	з 05 липня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право вступу на основі співбесіди з української мови та математики для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, що проводить ТФК ЛНТУ; співбесіди з будови та експлуатації автомобілів для вступників на основі ОКР «Кваліфікований робітник» для освітньо-професійної програми «Автомобільний транспорт».	о 18:00 годині 26 липня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі національного мультипредметного теста.	о 18:00 годині 02 серпня 2025 року
Строки проведення ТФК ЛНТУ співбесід.	з 24 липня 2025 р. по 06 серпня 2025 р.
Оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування.	не раніше 12:00 години 07 серпня та не пізніше 12:00 години 09 серпня 2025 р.
Виконання вимоги до зарахування на місця державного замовлення вступниками які отримали рекомендації до зарахування. Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть.	не пізніше 18:00 години 13 серпня 2025 р.
Після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного	не пізніше 12:00 год 14 серпня 2025 р.

або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків.	
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення.	до 18:00 год 15 серпня 2025 р.
Зарахування вступників за державним замовленням.	не пізніше 18:00 години 16 серпня 2025 р.
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб.	не пізніше 12:00 години 30 серпня 2025 р.
Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил).	не пізніше 26 серпня 2025 р.
Для інших категорій вступників строки однієї або двох чергових сесій прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються цими Правилами, зарахування на місця державного або регіонального замовлення закінчується	не пізніше 31 серпня 2025 року
Прийом заяв та документів на додатковий набір за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) з 04 серпня по 25 серпня 2025 р. 2) з 02 вересня по 23 вересня 2025 р.
Строки проведення співбесід на додатковий набір ТФК ЛНТУ.	1) з 26 серпня по 27 серпня 2025 р. 2) з 24 вересня по 25 вересня 2025 р.
Оприлюднення рейтингових списків осіб на додатковий набір на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) не пізніше 12:00 години 28 серпня 2025 р. 2) не пізніше 12:00 години 26 вересня 2025 р.
Виконання вимог до зарахування на додатковий набір на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) не пізніше 18:00 години 30 серпня 2025 р. 2) не пізніше 18:00 години 27 вересня 2025 р.
Додаткові зарахування на вільні місця за кошти фізичних або юридичних осіб.	1) не пізніше 1 вересня 2025 р. 2) не пізніше 30 вересня

Медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, проводяться у терміни, визначені Правилами прийому, але не пізніше дня, що передує дню завершення прийому заяв.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

VII. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ТФК ЛНТУ

1. Вступники на навчання до ТФК ЛНТУ для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ТФК ЛНТУ у довільній формі.

ТФК ЛНТУ створює консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі ТФК ЛНТУ:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку ТФК ЛНТУ з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 : 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ТФК ЛНТУ у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО коледжу у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ТФК ЛНТУ (за згодою коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 1 січня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або

юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Приймальної комісії ТФК ЛНТУ – taclntuvstup@gmail.com.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у коледжі, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2025 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року N 3633-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку" (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 : 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Медичну довідку (форма 086/о) з лікарським висновком про професійну придатність (вибраної спеціальності) та пробою Руф'є необхідно подати не пізніше дня зарахування.

ТФК ЛНТУ у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування у ТФК ЛНТУ допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідництва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2025 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможлиблюють їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією ТФК ЛНТУ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ТФК ЛНТУ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником". При присвоєнні заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на "Зареєстровано у закладі освіти".

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу "Зареєстровано у закладі освіти" зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) ТФК ЛНТУ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ТФК ЛНТУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року N 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року N 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року N 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання до ТФК ЛНТУ для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО – очно за результатами співбесіди (дистанційно виключно за рішення Приймальної комісії ТФК ЛНТУ; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) та розгляду мотиваційних листів. Вступники на основі базової середньої освіти проходять співбесіду з української мови та математики; для освітньо-професійних програм «Графічний дизайн» та «Дизайн інтер'єру» – творчий конкурс з рисунку. Мотиваційні листи рейтингуються у випадку однакового конкурсного балу.

вступ до основі ПЗСО, КР – очно (дистанційно виключно за рішення Приймальної комісії ТФК ЛНТУ; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів незалежно від джерел фінансування. Вступники на основі повної загальної середньої освіти проходять співбесіду з української мови та математики. Вступники на основі ОКР «Кваліфікований робітник» для освітньо-професійної програми «Автомобільний транспорт» проходять співбесіду з будови та експлуатації автомобілів. Мотиваційні листи рейтингуються у випадку однакового конкурсного балу.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів за співбесіду.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2022 року;
- або національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року;
- або національного мультипредметного теста 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

Порядок та форми проведення співбесід, які передбачені цими Правилами прийому регламентуються відповідними положеннями та програмами.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

5. Оцінки вступних випробувань виставляються за шкалою 100-200 балів. Мінімальне значення кількості балів з співбесіди у ТФК ЛНТУ, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі становить 100 балів. 100 та більше балів є позитивною оцінкою, в іншому випадку. ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії ТФК ЛНТУ не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (Офіційний вісник України 2025 від 10.03.2025).

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) ТФК ЛНТУ. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії ТФК ЛНТУ та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (Офіційний вісник України 2025 від 10.03.2025). У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору ТФК ЛНТУ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії ТФК ЛНТУ) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія ТФК ЛНТУ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Заяви про апеляцію щодо результатів вступних випробувань подається абітурієнтом особисто в день оголошення результатів співбесіди. Заява про апеляцію подається відповідальному секретарю приймальною комісії та візується головою приймальної комісії. Розгляд апеляції здійснюється в день її подання, як правило в присутності абітурієнта, але не пізніше наступного дня після її подання. У процесі розгляду апеляційною комісією матеріалів вступного випробування, визначається правильність даних абітурієнтом відповідей та об'єктивність виставленої йому оцінки.

Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом і доводиться до відома абітурієнта за його підписом. Рішення апеляційної комісії ТФК ЛНТУ є остаточним і повторному розгляду не підлягає. За умови прийняття апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів зі вступного випробування, воно фіксується на заяві абітурієнта та засвідчується підписами членів комісії, після чого вносяться необхідні зміни у рейтингову таблицю з даного вступного випробування, що підтверджується підписом відповідального секретаря та печаткою приймальної комісії.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії ТФК ЛНТУ результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід у випадку дистанційної форми, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

IX. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення"); особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії

їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до цього Порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VII цього Порядку;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

У ТФК ЛНТУ створені необхідні умови для реалізації прав на освіту осіб з особливими освітніми потребами. Працівники коледжу керуються Порядком супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп. На території коледжу функціонують пересувні пандуси, постійно діючим є медичне спостереження та розподіл здобувачів освіти на фізкультурні групи відповідно до стану здоров'я.

Х. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією ТФК ЛНТУ з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією ТФК ЛНТУ за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії коледжу.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії ТФК ЛНТУ про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі VI цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в ТФК ЛНТУ чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання до ТФК ЛНТУ є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ТФК ЛНТУ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання до ТФК ЛНТУ за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі VI цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ТФК ЛНТУ та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У випадку, коли менше 15 осіб підтвердили місце навчання на одну освітньо-професійну програму за кошти фізичних або юридичних осіб, зарахування на навчання відбувається за рішенням ТФК ЛНТУ, якщо інше не передбачене цими Правилами прийому.

6. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

ХІІ. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі VI цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу XI цих Правил.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

ХІІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. ТФК ЛНТУ самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до ТФК ЛНТУ за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу X цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XII цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу IX цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу X цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, ТФК ЛНТУ використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в ТФК ЛНТУ. Коледж повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, ТФК ЛНТУ надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

XIV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ТФК ЛНТУ на підставі рішення приймальної комісії коледжу. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на

вебсайті (вебсторінці) ТФК ЛНТУ у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVII цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора ТФК ЛНТУ.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій ТФК ЛНТУ за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", "Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України". Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року N 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року N 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за N 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

3. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

4. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

Усі процедури вступної кампанії (прийом документів, вступні випробування у формі співбесіди, виконання вимог до зарахування, і зарахування вступників вище зазначених категорій) здійснюється у строки, зазначені у розділі VI цих Правил.

Підготовка іноземців та осіб без громадянства у ТФК ЛНТУ не здійснюється.

XVI. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2025 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджуються вченою радою ЛНТУ, розміщуються на вебсайті (вебсторінці) ТФК ЛНТУ і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (Офіційний вісник України 2025 від 10.03.2025). Правила прийому діють протягом до 31 грудня 2025 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок і строки прийому заяв і документів;

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

перелік предметів співбесіди;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ТФК ЛНТУ;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

наявність / відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням (Додаток 3), строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців, закордонних українців, громадян Республіки Польща, які прибули в Україну з метою навчання;

квоти для іноземців для прийому за кошти державного або місцевого бюджету (за наявності);

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

3. Заклад освіти, що претендує на отримання місць за державним або регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 31 травня 2025 року.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 24 червня 2025 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 25 червня до 15 серпня 2025 року не здійснюється.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції створюються (за потреби):

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу на другий – четвертий роки навчання.

XVII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ТФК ЛНТУ

1. На засіданні приймальної комісії ТФК ЛНТУ мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому (Додаток 4).

2. Громадські організації можуть звернутися до МОН України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано МОН України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії ТФК ЛНТУ зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ТФК ЛНТУ зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії ТФК ЛНТУ оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із просктом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Роман КШАНОВСЬКИЙ

Додаток 1
до Правил прийому на навчання
до ТФК ЛНТУ в 2025 році

Код	Назва спеціальності	Освітньо-професійна програма (ОПП)	Наявність акредитації ОПП
B2	Дизайн	Графічний дизайн	-
B2	Дизайн	Дизайн інтер'єру	-
D3	Менеджмент	Менеджмент	-
D7	Торгівля	Підприємництво, електронна комерція та логістика	-
F5	Кібербезпека та захист інформації	Захист та безпека інформаційних систем	-
F6	Інформаційні системи і технології	Інформаційні системи та технології	-
F7	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	-
		Обслуговування комп'ютерних систем та мереж	-
G3	Електрична інженерія	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	-
		Обслуговування та ремонт електропобутової техніки	-
G15	Технології легкої промисловості	Технології легкої промисловості	-
J8	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	-
		Сервісне обслуговування транспортних засобів	-
		Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	-

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УЧНІВСЬКИЙ ТА СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Загальні положення

1. Це положення регламентує порядок функціонування учнівського та студентського гуртожитку ТФК ЛНТУ (далі – коледж), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).

2. Учнівський та студентський гуртожиток коледжу призначений для проживання на період навчання іногородніх здобувачів освіти (далі – здобувачі освіти). Здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, забезпечуються місцем для проживання в гуртожитку в першу чергу.

3. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом коледжу для створення навчальних кабінетів за погодженням з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів (далі — Органи самоврядування).

4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів.

5. У гуртожиток поселяються іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань та іногородні здобувачі освіти заочної форми навчання на період екзаменаційної сесії.

6. Поселення здобувачів освіти до учнівського та студентського гуртожитку здійснюється за рішенням адміністрації коледжу за погодженням з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів. При поселенні укладається договір на проживання.

7. Учнівський та студентський гуртожиток підпорядковується керівництву коледжу.

8. Працівники коледжу, як виняток, можуть бути поселені в учнівський та студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням керівника коледжу і за погодженням з Органами самоврядування.

9. Проживання в учнівському та студентському гуртожитку сторонніх осіб, розміщення підрозділів коледжу, а також інших організацій можливе лише за рішенням керівника коледжу і за погодженням з Органами самоврядування.

10. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений законодавством.

11. Для здобувачів освіти в гуртожитку створені необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

12. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються керівником коледжу за погодженням з Органами самоврядування.

13. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником коледжу.

Надання житлового місця в гуртожитку

14. Поселення здобувачів освіти у гуртожиток та їх виселення, умови проживання, а також їх права і обов'язки визначаються цим Положенням та здійснюються комендантом гуртожитку або працівником, який виконує його обов'язки за погодженням з Органами самоврядування.

15. Абітурієнти поселяються до гуртожитку на період проведення вступних випробувань на підставі списків приймальної комісії, заяв вступників, а також наказу про поселення абітурієнтів із зазначенням періоду проживання відповідно до розкладу вступних випробувань.

16. Розподіл місць проживання у гуртожитках між його мешканцями здійснюється комендантом гуртожитку за погодженням з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів.

17. Списки на проживання в гуртожитку здобувачів освіти готуються приймальною комісією за погодженням з Органами самоврядування.

18. Обов'язковому поселенню підлягають здобувачі освіти, які мають відповідні підстави (при наявності підтверджуючих документів) згідно з:

- Постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- Законом України «Про підвищення престижності шахтарської праці».

19. У першочерговому порядку місце в гуртожитку надається здобувачам освіти, батьки яких мають статус учасника бойових дій в зоні АТО, а також тим категоріям, які потребують соціального захисту (при наявності підтверджуючих документів), а саме здобувачам освіти:

- з малозабезпечених сімей;
- з числа дітей-інвалідів I, II та III групи;

- із неповних сімей.

20. Адміністрація коледжу укладає зі здобувачем освіти договір на проживання в гуртожитку терміном на один рік .

21. Облік заяв здобувачів освіти, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації здійснюються комендантом. Бланки заяв здобувачів освіти та інші документи зберігаються у коменданта гуртожитку.

22. Поселення всіх категорій здобувачів освіти в учнівський та студентський гуртожиток здійснюється на підставі заяви , в період з 27 серпня по 1 вересня календарного року. Поселення в гуртожиток протягом навчального року можливе при наявності вільних місць, за погодженням голови студентської ради та первинної профспілкової організації учнів, студентів.

23. Здобувач освіти при поселенні до гуртожитку зобов'язаний особисто пред'явити паспорт (свідоцтво про народження) , здати коменданту гуртожитку заяву, підписану адміністрацією коледжу, медичну довідку з шкіро-венерологічного диспансеру, а також квитанцію про оплату за проживання (не менше ніж за один семестр).

24. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку, надається необхідний інвентар та перепустка на право входу до гуртожитку.

Здобувач освіти повинен бути ознайомлений під підпис з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

25. У разі непередбачених обставин (аварія комунальних мереж тощо) здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання за погодженням з Органами самоврядування.

Користування гуртожитком. Умови проживання

26. Вхід до гуртожитку для здобувачів освіти цього гуртожитку дозволяється на підставі перепусток (до 22:00 - вільно, з 22:00 до 06:00- з відповідним записом у зошиті зауважень по дотриманню здобувачами освіти правил проживання в гуртожитку).

27. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з дозволу адміністрації коледжу з 8⁰⁰ до 20⁰⁰. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний його особисто зустріти, а також провести при виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на здобувачів освіти, які їх запросили.

28. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователями, органами учнівського, студентського самоврядування і погоджується з керівництвом коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 21³⁰ год.

29. Усі здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

30. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи учнівського, студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи учнівського, студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку, житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про учнівський та студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

31. Здобувачі освіти, які власними силами та за свої кошти відремонтували кімнату, мають право проживати у ній на протязі всього періоду навчання (за умови відсутності грубих порушень правил проживання в гуртожитку).

32. Здобувач освіти, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію та воду;
- у разі заміни замка у дверях здати коменданту відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку та органи учнівського, студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати нанесені ним матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- попереджувати коменданта, вихователя про відсутність в гуртожитку тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку, здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні і кімнату, у відремонтованому стані та виселитися з гуртожитку в

двотижневий термін.

33. Здобувачу освіти, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами в житлових кімнатах;
- залишати сторонніх осіб після 20⁰⁰ без письмового дозволу адміністрації коледжу, коменданта гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

За порушення Правил на здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- виселення з гуртожитку;
- відрахування з навчального закладу.

34. Заохочення або стягнення здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом коледжу за погодженням з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів.

35. Порядок проживання здобувачів освіти у гуртожитках у канікулярний період визначається керівником коледжу з Органами самоврядування.

Виселення із учнівського та студентського гуртожитку

36. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають гуртожиток протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань.

37. Підставами виселення з гуртожитку є:

- за власним бажанням;
- відрахування здобувача освіти з ТФК ЛНТУ
- одноразове грубе порушення мешканцем Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правил внутрішнього розпорядку коледжу, Положення про учнівський та студентський гуртожиток ТФК ЛНТУ та умов договору;
- несплата за проживання протягом 2-х місяців;
- скоєння адміністративного правопорушення чи кримінального злочину;
- незгода здобувача освіти зі зміною вартості за проживання;

- якщо здобувач освіти фактично не проживає на наданому йому ліжко-місці;
- за появу здобувача освіти в гуртожитку в нетверезому стані, стані наркотичного, токсикологічного сп'яніння.

38. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), здобувачі освіти, які проживали в гуртожитку, залишають його в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у визначений термін, рішенням керівництва коледжу за погодженням з Органами самоврядування цей термін може бути продовжений.

39. Виселення здобувача освіти з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення здобувачем освіти договору на проживання в гуртожитку, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

Плата за житло та послуги

40. Розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

41. Розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами учнівського та студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією учнів, студентів; вони мають бути доведені до відома здобувачів освіти.

42. Оплата здобувачами освіти за проживання та надання послуг здійснюється 2 рази на рік посеместрово: до 10.09. і 10.02. поточного року. В інших випадках оплата здійснюється в день поселення.

43. Здобувачі освіти, які навчаються за ОКР «Кваліфікований робітник» проживають в гуртожитку безкоштовно.

Право на безоплатне проживання в гуртожитку також мають:

- здобувачі освіти з числа дітей – сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також здобувачі освіти, які в період навчання у віці 18 – 23 років залишилися без батьків ;
- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій; осіб з інвалідністю внаслідок війни ; діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення антитерористичної операції; діти постраждалих учасників Революції Гідності відповідно до закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» .

44. Додаткові послуги, що надаються за бажанням здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

Обов'язки керівництва коледжу та адміністрації гуртожитку

45. Адміністрація коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією

гуртожитку, організацією проживання та побуту здобувачів освіти з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

46. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- забезпечувати здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам учнівського, студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
- інформувати здобувачів освіти про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

47. Керівництво коледжу спільно з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів розглядають конфліктні ситуації.

48. За збереження майна здобувачів освіти, за речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

49. Керівництво коледжу спільно з органами учнівського, студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією учнів, студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт у гуртожитку та на прилеглій території коледжу.

50. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і

несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

51. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, здобувачам освіти на час ремонту керівництвом коледжу надається житлова площа в тому самому або іншому приміщенні. Після закінчення капітального ремонту здобувачам освіти надається житлова площа, яку вони займали раніше.

Додаток 3
до Правил прийому на навчання
до ТФК ЛНТУ в 2025 році

Таблиця
наявності/відсутності місць, що фінансуються за державним (регіональним)
замовленням по спеціальностям у ТФК ЛНТУ

Код	Назва спеціальності	База вступу	Освітньо-професійна програма (ОПП)	Орієнтовні обсяги державного замовлення ¹
B2	Дизайн	БСО	Графічний дизайн	20
B2	Дизайн	БСО	Дизайн інтер'єру	15
D3	Менеджмент	БСО	Менеджмент	20
D7	Торгівля	БСО	Підприємництво, електронна комерція та логістика	20
F5	Кібербезпека та захист інформації	БСО	Захист та безпека інформаційних систем	25
F6	Інформаційні системи і технології	БСО	Інформаційні системи та технології	25
F7	Комп'ютерна інженерія	БСО	Комп'ютерна інженерія	25
G3	Електрична інженерія	БСО	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	25
J8	Автомобільний транспорт	БСО	Автомобільний транспорт	35
		БСО	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	20
J8	Автомобільний транспорт	ОКР КР	Автомобільний транспорт	10

¹ Примітка: обсяг державного замовлення може бути переглянутий або змінений після отримання необхідної інформації від державного/регіонального замовника.

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з акредитації
представників засобів масової інформації
ТФК ЛНТУ

I. Загальна частина

1.1. Дане Положення регламентує порядок створення й організації роботи комісії з акредитації (далі – Комісія) представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) з метою реалізації принципів відкритості і прозорості проведення вступної кампанії.

Це Положення розроблено приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – ТФК ЛНТУ) згідно Закону України «Про інформацію», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання для закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (наказ МОН 7 лютого 2025 року №166, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року №293/43699) зі змінами і доповненнями затвердженими наказом МОН від 28 лютого 2025 року №388 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за № 343/43749 та інших нормативних актів в галузі освіти України.

1.2. Положення про комісію з акредитації представників засобів масової інформації затверджується педагогічною радою ТФК ЛНТУ і діє протягом вступної кампанії 2025 року.

1.3. Це Положення розміщуються на сайті коледжу, інформуючи громадськість про порядок акредитації представників ЗМІ в ТФК ЛНТУ.

II. Організація роботи комісії з акредитації представників засобів масової інформації

2.1. Комісія з акредитації представників засобів масової інформації є структурним підрозділом приймальної комісії ТФК ЛНТУ.

2.2. Комісія з акредитації представників засобів масової інформації підпорядковується заступнику голови приймальної комісії.

2.3. У склад комісії з акредитації представників засобів масової інформації входить три особи: голова комісії (завідувач відділення) і два члени приймальної комісії, один з яких виконує функції секретаря.

Секретар комісії веде протокольне оформлення засідань комісії, виписує посвідчення акредитованим спостерігачам.

Голова комісії веде журнал реєстрації акредитованих представників ЗМІ і видачу посвідчень.

2.4. Акредитація представників ЗМІ при приймальній комісії є тимчасовою. Тимчасова акредитація надається працівникам ЗМІ на строк

виконання конкретного редакційного завдання або дія заміни акредитованої особи в разі її хвороби, відпустки тощо.

2.5. На засідання приймальної комісії коледжу, згідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2025 році, допускається не більше двох осіб від одного засобу масової інформації.

2.6. Для акредитації до Комісії подається скріплена печаткою та підписом керівника редакції друкованого засобу масової інформації (керівника телерадіоорганізації, інформаційного агентства, Інтернет-видання) заява про акредитацію, у якій мають бути вказані:

- повна назва засобу масової інформації;
- прізвище, ім'я та по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, їхня належність до творчих або технічних працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);
- поштова адреса, номер телефону (факсу), адреса електронної пошти засобу масової інформації.

До заяви додається: копія свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації, інформаційного агентства або копія ліцензії на мовлення.

2.7. Журналісти, технічні працівники, які не є працівниками засобу масової інформації, мають право отримати акредитацію індивідуально для себе. Для цього такі журналісти або технічні працівники подають до Комісії підписану ними особисто заяву, у якій мають бути вказані:

- прізвище, ім'я та по батькові заявника;
- належність заявника до творчих або технічних працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);
- поштова адреса, номер телефону (факсу), адреса електронної пошти заявника.

До заяви додається: копія документа, що підтверджує професійний фах заявника (диплом про спеціальну освіту або документ, що підтверджує членство у відповідному професійному об'єднанні) або рекомендація професійного об'єднання журналістів.

2.8. У разі неподання окремих документів (подання документів, що не містять усіх необхідних даних), Комісія повідомляє письмово про це заявника та зупиняє розгляд заяви про акредитацію. Розгляд заяви про акредитацію поновлюється після подання усіх документів.

2.9. Акредитація проводиться протягом 5 календарних днів після отримання усіх документів.

2.10. Підтвердженням акредитації є акредитаційне посвідчення.

Акредитаційне посвідчення видається акредитованій особі протягом 10 календарних днів після акредитації. Акредитаційне посвідчення видається особисто акредитованій особі під підпис у журналі реєстрації акредитованих представників ЗМІ.

У разі зміни відомостей, які вносяться до акредитаційного посвідчення, за письмовою заявою акредитованої особи їй видається нове посвідчення протягом 10 календарних днів з дня подання заяви.

Посвідчення завіряється печаткою ТФК ЛНТУ або приймальної комісії коледжу.

У разі відмови від акредитації представникам ЗМІ рішення акредитаційної комісії коледжу обґрунтовується.

2.11. Комісія з акредитації представників ЗМІ до 15 червня приймає заяви від засобів масової інформації щодо участі у засіданнях приймальної комісії її представників як спостерігачів.

2.12. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та або представник Служби освітнього омбудсмена .

2.13. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членами комісії.

2.14. Заступник відповідального секретаря приймальної комісії коледжу веде журнал реєстрації представників Служби освітнього омбудсмена засобів масової інформації; громадських організацій, які з'явилися на засідання приймальної комісії на законних підставах (з Посвідченням про акредитацію).