

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТФК ЛНТУ

О. ГЕРАСИМЧУК

«29»  2025 р.



**ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ АВТОМОБІЛЬНОГО ТРАНСПОРТУ
на 2025-2026 н. р.**

ПЛАН РОБОТИ

відділення Автомобільного транспорту
на 2025-2026 н. р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
1.1	Підготовка необхідної документації до нового навчального року	до 26 серпня 2025 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В., керівники академічних груп
1.2	Організація видачі і реєстрації ІНП здобувачів освіти нового прийому	до 30 вересня 2025 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.3	Розробка і затвердження графіків проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти першого року навчання	до 20 вересня 2025 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.4	Робота в системі електронного документо-обігу – навчальній хмарі LCloud.	постійно протягом 2025-2026 н.р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.5	Перевірка стану ведення електронних журналів обліку роботи академічних груп та викладачів	до 15 січня 2026 р. до 15 червня 2026 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.6	Перевірка оформлення навчальної документації відповідно до вимог	січень 2026 р. червень 2026 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.7	Організація реєстрації та участі у НМТ-2026 здобувачів освіти	до 30 червня 2026 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., керівники академічних груп
1.8	Організація участі у проведенні НМТ-2026 педагогічного персоналу коледжу	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.9	Аналіз результатів заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти відділення	до 31 грудня 2025 р. до 30 червня 2026 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В., керівники академічних груп

1.10	Підготовка графіків ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.11	Підготовка необхідних документів для формування рейтингу успішності здобувачів освіти відділення за результатами успішності семестрового контролю	до 31 грудня 2025 р. до 30 червня 2026 р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.12	Підготовка розкладів заліково-екзаменаційної сесії для академічних груп відділення	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.13	Організація та підготовка «Дня відкритих дверей»	протягом II семестру 2025-2026 н. р.	Завідувач відділення Данилюк І. В., голови ЦК, педагогічні працівники
1.14	Розробка та затвердження графіків захистів курсових робіт (проектів)	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.15	Розробка та затвердження графіків індивідуальних занять до НМТ-2026	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.16	Підготовка наказів та розпоряджень щодо функціонування відділення	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.17	Розробка та затвердження графіків консультацій дипломного проектування	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.18	Розробка та затвердження графіків роботи екзаменаційних комісій з підсумкової атестації здобувачів освіти	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Данилюк І. В.
1.19	Забезпечення своєчасного наповнення сторінки «Освітній процес» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на офіційному сайті коледжу	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.

2. КОНТРОЛЬ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

2.1	Контроль за виконанням наказів, постанов, розпоряджень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
2.2	Контроль за виконанням графіка навчального процесу, обов'язкових контрольних робіт, проведенням індивідуальних занять, консультацій	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.
2.3	Контроль за вичиткою годин згідно робочих навчальних планів	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В., диспетчер навчальної частини Кіперчук Н. В.
2.4	Контроль за веденням навчально-методичної документації	протягом навчального року	Завідувач відділення Данилюк І. В.

Заступник директора з НР



Світлана БУСНЮК