

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТФК ЛНТУ

О. ГЕРАСИМЧУК

«29» _____ 2025 р.



**ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ ЕКОНОМІКИ ТА ДИЗАЙНУ
на 2025-2026 н. р.**

ПЛАН РОБОТИ

відділення Економіки та дизайну на 2025-2026 н. р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
1.1	Підготовка необхідної документації до нового навчального року	до 27 серпня 2025 р.	Завідувач відділення Горбач В. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В., керівники груп
1.2	Організація видачі і реєстрації ІНП здобувачів освіти нового прийому	до 30 вересня 2025 р.	Завідувач відділення Горбач В. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.3	Розробка і затвердження графіків проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти першого року навчання	до 20 вересня 2025 р.	Завідувач відділення Горбач В. В.
1.4	Впровадження та робота в системі електронного документообігу – навчальній хмарі iCloud.	постійно впродовж 2025-2026 н.р.	Завідувач відділення Горбач В. В.
1.5	Перевірка стану ведення електронних журналів обліку роботи академічних груп та викладачів	до 15 січня 2026 р. до 15 червня 2026 р.	Завідувач відділення Горбач В. В.
1.6	Перевірка оформлення навчальної документації відповідно до вимог	січень 2026 р. червень 2026 р.	Завідувач відділення Горбач В. В.
1.7	Підготовка та подання звіту про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загально-освітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2024-2025 н.р.	до 01 грудня 2025 р.	Завідувач відділення Горбач В. В.
1.8	Організація вибору загальних та фахових дисциплін здобувачами освіти на 2026-2027 н.р.	до 30 червня 2026 р.	Завідувач відділення Горбач В. В., керівники груп

1.9	Організація та проведення опитувань здобувачів освіти	впродовж навчального року згідно затвердженого графіку	Завідувач відділення Горбач В. В., керівники груп
1.10	Аналіз результатів заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти відділення	до 31 грудня 2025 р. до 30 червня 2026 р.	Завідувач відділення Горбач В. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.11	Підготовка графіків ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Горбач В. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.12	Підготовка необхідних документів для формування рейтингу успішності здобувачів освіти відділення за результатами успішності семестрового контролю	до 31 грудня 2025 р. до 30 червня 2026 р.	Завідувач відділення Горбач В. В., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.13	Підготовка розкладів заліково-екзаменаційної сесії для академічних груп відділення	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Горбач В. В.
1.14	Формування бази вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік	травень 2026 р.	Завідувач відділення Горбач В. В.
1.15	Організація та підготовка «Дня відкритих дверей»	впродовж II семестру 2024-2025 н. р.	Завідувач відділення Горбач В. В., голови ЦК, педагогічні працівники
1.16	Розробка та затвердження графіків захистів курсових робіт (проектів)	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Горбач В. В.
1.17	Розробка та затвердження графіків індивідуальних консультацій для здобувачів освіти	впродовж навчального року	Завідувач відділення Горбач В. В.
1.18	Підготовка наказів та розпоряджень щодо функціонування відділення	впродовж навчального року	Завідувач відділення Горбач В. В.
1.19	Розробка та затвердження графіків консультацій до дипломного проектування	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Горбач В. В.

1.20	Розробка та затвердження графіків роботи екзаменаційних комісій з підсумкової атестації здобувачів освіти	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Горбач В. В.
1.21	Забезпечення своєчасного наповнення сторінки «Освітній процес» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на офіційному сайті коледжу	впродовж навчального року	Завідувач відділення Горбач В. В.
2. КОНТРОЛЬ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ			
2.1	Контроль за виконанням наказів, постанов, розпоряджень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України	впродовж навчального року	Завідувач відділення Горбач В. В.
2.2	Контроль за виконанням графіка навчального процесу, обов'язкових контрольних робіт, проведенням індивідуальних занять, консультацій	впродовж навчального року	Завідувач відділення Горбач В. В.
2.3	Контроль за вичиткою годин згідно робочих навчальних планів	впродовж навчального року	Завідувач відділення Горбач В. В., диспетчер навчальної частини Кіперчук Н. В.
2.4	Контроль за веденням навчально-методичної документації	впродовж навчального року	Завідувач відділення Горбач В. В.

Заступник директора з НР



Світлана БУСНЮК