

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТФК ЛНТУ

 О. ТЕРАСИМЧУК
«29» серпня 2025 р.



**ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛЕННЯ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ІТ-ТЕХНОЛОГІЙ
на 2025-2026 н. р.**

ЛУЦЬК – 2025

ПЛАН РОБОТИ

відділення Енергетики та ІТ-технологій на 2025-2026 н. р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
1.1	Підготовка необхідної документації до нового навчального року	до 27 серпня 2025 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В., керівники груп
1.2	Організація видачі і реєстрації ІНП здобувачів освіти нового прийому	до 30 вересня 2025 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.3	Розробка і затвердження графіків проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти першого року навчання	до 20 вересня 2025 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.4	Перевірка стану ведення електронних журналів обліку роботи академічних груп та викладачів	до 15 січня 2026 р. до 15 червня 2026 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.5	Робота в системі електронного документообігу – навчальній хмарі LCloud; удосконалення та розширення її функціоналу	Постійно протягом 2025-2026 н.р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.6	Перевірка оформлення навчальної документації відповідно до вимог	січень 2026 р. червень 2026 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.7	Аналіз результатів заліково-екзаменаційної сесії здобувачів освіти відділення	до 31 грудня 2025 р. до 30 червня 2026 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.8	Підготовка графіків ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.

1.9	Підготовка необхідних документів для формування рейтингу успішності здобувачів освіти відділення за результатами успішності семестрового контролю	до 31 грудня 2025 р. до 30 червня 2026 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., секретар навчальної частини Лавнічек Т. В.
1.10	Підготовка розкладів заліково-екзаменаційної сесії для академічних груп відділення	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.11	Проведення опитувань здобувачів освіти щодо вибору освітніх компонентів ОПП на наступний навчальний рік	квітень 2026 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.12	Формування бази вибірових дисциплін на наступний навчальний рік	травень 2026 р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.13	Організація та підготовка «Дня відкритих дверей»	протягом II семестру 2025-2026 н. р.	Завідувач відділення Кшановський Р.О., голови ЦК, педагогічні працівники
1.14	Розробка та затвердження графіків захистів курсових робіт (проектів)	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.15	Розробка та затвердження графіків індивідуальних консультацій для здобувачів освіти	впродовж навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.16	Підготовка наказів та розпоряджень щодо функціонування відділення	впродовж навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.17	Розробка та затвердження графіків консультацій до дипломного проектування	згідно графіку освітнього процесу	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.18	Розробка та затвердження графіків роботи екзаменаційних комісій з підсумкової атестації здобувачів освіти	впродовж навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
1.19	Забезпечення своєчасного наповнення сторінки «Освітній процес» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на офіційному сайті коледжу	впродовж навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.

2. КОНТРОЛЬ ЗА ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ			
2.1	Контроль за виконанням наказів, постанов, розпоряджень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України	впродовж навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
2.2	Контроль за виконанням графіка навчального процесу, обов'язкових контрольних робіт, проведенням індивідуальних занять, консультацій	впродовж навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.
2.3	Контроль за вчиткою годин згідно робочих навчальних планів	впродовж навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О., диспетчер навчальної частини Кіперчук Н. В.
2.4	Контроль за веденням навчально-методичної документації	впродовж навчального року	Завідувач відділення Кшановський Р.О.

Заступник директора з НР

Світлана БУСНІОК