

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТФК ЛНУ

О.О. ГЕРАСИМЧУК
29 серпня 2025 р.


**ПЛАН НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
НА 2025-2026 Н.Р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організувати проведення атестації педагогічних працівників коледжу: - створити атестаційну комісію коледжу; - провести чергове засідання атестаційної комісії; - скласти і затвердити списки педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації; - скласти і затвердити графік проведення атестації педагогічних працівників; - спланувати заходи, щодо підготовки і проведення атестації педагогічних працівників коледжу; - скласти і затвердити графік засідань атестаційної комісії; - скласти графік проведення відкритих занять; - організувати вивчення педагогічного досвіду викладачів, які атестуються.	до 20.09.25 р. до 10.10.25 р. до 10.10.25 р. до 10.10.25 р. до 01.10.25 р. до 10.10.25 р. протягом року протягом року	Герасимчук О.О. Герасимчук О.О. методична служба Герасимчук О.О. методична служба Герасимчук О.О. методична служба методична служба Герасимчук О.О. методична служба члени атестаційної комісії
2.	Внести корективи в перспективний план проходження стажування та атестації викладачів коледжу (на 5 років)	вересень 2025 р.	методична служба
3.	Провести тиждень професійної майстерності викладачів, які атестуються у 2025-2026 навчальному році.	лютий 2026 р.	методична служба, голови ЦК
4.	Провести нараду з головами ЦК : - про особливості планування та організації навчальної, наукової, науково-методичної роботи у 2025-2026 н.р. (особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану)	до 20.09.2025 р.	Буснюк С.В.
5.	Організувати участь викладачів та майстрів в/н коледжу в обласних методичних об'єднаннях	протягом року	Буснюк С.В.,

	(згідно з планом роботи Ради директорів ЗФПО) та засіданнях обласних методичних секцій.		Андрощук І.І., Цвіль О.В.
6.	Провести нараду з головами ЦК : - про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» у 2025-2026 н.р.	вересень 2025 р. грудень 2025 р.	Буснюк С.В.
7.	Провести огляд освітніх інтернет-ресурсів	листопад 2025 р.	дирекція, голови ЦК
8.	Узагальнення, корекція й упровадження в практику роботи викладачів перспективного педагогічного досвіду з методичної проблеми	протягом року	голови ЦК
9.	Обговорення передового педагогічного досвіду викладачів	лютий 2026 р.	методична служба, голови ЦК
10.	Організувати наставництво над молодими викладачами	протягом року	методична служба
11.	Оновлення банку інформації щодо впровадження методичної проблеми в освітній процес коледжу.		методична служба
12.	Аналіз матеріалів моніторингу освітньої діяльності студентського та викладацького колективів.	січень, червень 2026 р.	Дирекція
13.	Забезпечити реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір дисциплін (затвердження переліку вибіркових дисциплін, організація процесу вибору дисциплін загальних і фахових компетентостей)	лютий- травень 2026 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень, голови ЦК
14.	Провести предметно-методичні тижні ЦК, що включають проведення: 1) занять з обміну досвідом з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 2) позааудиторних заходів зі здобувачами освіти; 3) диспутів, обговорень з актуальних проблем; 4) виставок, конкурсів, олімпіад; 5) зустрічей з представниками підприємств міста, роботодавцями регіону; 6) навчально-практичних конференцій, семінарів, засідань «круглих» столів; 7) дружніх зустрічей, спортивних змагань зі студентами інших навчальних закладів; 8) заходів з підведення підсумків роботи з реалізації п'ятого етапу єдиної методичної проблеми коледжу.	протягом року	Буснюк С.В., методична служба, голови ЦК
15.	Організувати участь викладачів та здобувачів освіти у олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти Волинської області та України	протягом року	методична служба голови цк
16.	Забезпечити проведення I етапу студентських олімпіад, конкурсів, турнірів	протягом року	голови ЦК

17.	Провести I етап Всеукраїнської олімпіади (українська мова, математика, інформатика) серед здобувачів освіти II курсів	жовтень-листопад 2025 р.	голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, голова ЦК природничо-математичних дисциплін, методична служба
18.	Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу студентської молоді імені Тараса Шевченка серед здобувачів освіти I-II курсів	листопад 2025 р.	голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, методична служба
19.	Провести I етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед здобувачів освіти II – III курсів	листопад 2025 р.	голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, методична служба
20.	Забезпечити проведення протягом навчального року: - відкритих занять викладачів, що атестуються; - взаємовідвідування занять.	протягом року	методична служба, голови ЦК
21.	Забезпечити проведення тренінгів цикловими комісіями з метою обміну довідом між структурними підрозділами.	протягом року	голови ЦК, методична служба
22.	Забезпечити поповнення бібліотеки коледжу науковою та навчально-методичною літературою	протягом року	бібліотекар голови ЦК
23.	Дослідження рівня професійної майстерності, потреб та інтересів педагогічного колективу	II півріччя 2025/2026 н.р	методична служба
24.	Організувати роботу щодо виконання здобувачами освіти коледжу курсових, кваліфікаційних робіт (проектів).	протягом року	завідувачі відділень голови ЦК
25.	Забезпечити наповнення сайту ТФК ЛНТУ інформаційними матеріалами про роботу навчально-методичної ради, циклових комісій	протягом року	методична служба, голови ЦК
26.	Провести огляд навчальних кабінетів	серпень 2025, січень 2026 р.	дирекція
27.	Провести розширені засідання ЦК щодо підсумків роботи за I семестр	січень 2026 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень, голови ЦК
28.	Організувати виставку творчих, навчально-методичних напрацювань викладачів	січень 2026 р.	голови ЦК, викладачі
29.	Підготувати матеріали для проведення підсумкового засідання атестаційної комісії коледжу	до 20.03.26 р.	методична служба
30.	Провести засідання атестаційної комісії коледжу «Про результати атестації	згідно з графіком	

	педагогічних працівників коледжу у 2025-2026 н.р.»		атестаційна комісія
31.	Проведення науково-методичної конференції «Інтенсифікація освітнього процесу на основі системного підходу та впровадження сучасних технологій навчання»	квітень-травень 2026 р.	методична служба
32.	Провести нараду з головами ЦК : - про результати проведення науково-методичних тижнів; - про результати методичної роботи ЦК	до 20.05.2026 р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., методична служба
33.	Провести розширені засідання ЦК щодо підсумків роботи за II семестр	червень 2026 р.	Буснюк С.В., завідувачі відді- лень, голови ЦК
34.	Сприяти участі педагогічних працівників у роботі обласних, регіональних, всеукраїнських методичних секцій, семінарів-практикумів, конференцій, шкіл педагогічної діяльності	протягом року	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методична служба
35.	Забезпечувати викладачів методичною допомогою у розв'язанні єдиної методичної проблеми коледжу, циклової комісії, індивідуальної теми.	протягом року	методична служба
36.	Затвердження єдиної методичної проблеми коледжу на 2026-2031 рр.	червень 2026 р.	методична служба, голови ЦК