

**Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет
Відокремлений структурний підрозділ
«Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТФК ЛНТУ

О. ГЕРАСИМЧУК

2025 р.

ПЛАН РОБОТИ

Відокремленого структурного підрозділу

«Технічний фаховий коледж

Луцького національного технічного університету»

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної
ради ТФК ЛНТУ
Протокол № 1
від «29» серпня 2025 р.

№	ЗМІСТ
	Вступ
I	Організація освітнього процесу
II	Педагогічні ради
III	План засідань дирекції
IV	Виховна робота
V	Науково-методична робота
VI	Робота навчально-методичної ради коледжу
VII	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників
VIII	Організація роботи з підготовки кваліфікованого робітника
IX	Робота бібліотеки
X	Інформаційна робота
XI	Охорона праці
XII	Фінансово–господарська робота

ВСТУП

Освітня діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року, Стратегії розвитку ТФК Луцького НТУ на 2022-2027 р.р. (протокол Педагогічної ради від 28 грудня 2021 р. № 5), нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, постанов Кабінету Міністрів України та інших документів, що регулюють діяльність закладів фахової передвищої освіти.

Робота закладу освіти у 2024-2025 н.р. здійснювалася згідно розробленого плану роботи ТФК ЛНТУ та була зосереджена навколо методичної проблеми: «Формування сприятливого особистісно орієнтованого освітнього середовища шляхом провадження інноваційної діяльності», четвертий (коригувальний) етап реалізації якої проходив у 2024-2025 н.р.

У 2024-2025 н.р. колектив ТФК ЛНТУ працював в умовах воєнного стану у зв'язку із збройною агресією російської федерації проти України. Відповідно, основним завдання адміністрації коледжу та викладачів було забезпечення умов для збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, пошук та застосування сучасних моделей дистанційного та змішаного навчання, успішне завершення здобувачами освіти навчального року та отримання документів про освіту. Для вирішення поставленого завдання у коледжі використовується навчальна хмара ЛКЛАУД і програма Microsoft Teams for Education, що дозволяє ефективно здійснювати освітній процес як під час очного, так і під час дистанційного навчання.

Освітній процес коледжу у 2024-2025 році здійснювали 134 педагогічних працівники, об'єднаних в 11 циклових комісій. Серед них 61 викладач вищої, 11 – першої та 14 – другої кваліфікаційної категорії; мають педагогічні звання: «викладач-методист» - 12 осіб, «старший викладач» – 6 осіб; науковий ступінь «кандидат наук» має 23 викладача, вчене звання «професор» - 1 викладач, «доцент» - 16 викладачів.

Контингент учнів і студентів складав 1871 осіб (59,6 % - державне замовлення, 40,4 % - контрактна форма навчання), що навчалися за 10 професіями та 8 спеціальностями.

Педагогічні працівники коледжу поширювали власний досвід шляхом участі у наукових, методичних конференціях обласного та міжнародного рівнів. Зусилля педагогічних працівників були спрямовані на творчий пошук: кожен педагог працював над власною методичною проблемою, постійно вдосконалюючи методику проведення занять.

Значна робота проводилась щодо організації виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах регіону, а також психологічної адаптації учнів і студентів у трудових колективах, що в кінцевому результаті позитивно вплинуло на якість підготовки здобувачів освіти.

Навчальний заклад на належному рівні співпрацював з базовими підприємствами: ПАТ «Волинь- Авто», АК «Богдан-Авто Луцьк», ТОВ «Холодтехсервіс», СП ТОВ « Модерн-Експо», ТОВ «Луцька картонно-паперова фабрика Україна», ПФ «Ривеніс» , ПП «Джерело», ПП «Агорацо», ТОВ «Жасмін Лінджері», ПРАТ «Едельвіка», ТОВ «Пелта», ТОВ «Лондон Фешн», ТОВ «СІТІ Лаб», ФОВ Виробнича фірма «Лія», Квіткова крамниця «Гарденія», ТзОВ «Автоконцерн», ТзОВ «Автотранс континенталь», ДП «Луцьке бюро подорожей та екскурсій ПрАТ «Волиньтурист», ТзОВ «88Логіст», ТОВ «Мейн груп», ФОП Домнюк І. П., ФОП Богдан В. І., ФОП Климовець Л.Т., ФОП Глушук Віталій Петрович, ТзОВ «Талфорт Сервіс», ТОВ «Мегаметиз-Маркет», ФОП Андрійчук Т.Л., ТзОВ «Захід-Агро-Техніка», ТзОВ «Талько-Консалтинг», ПП «Гідрогазкомплект», ТзОВ «Універсалсервіс-2016», ПП «Інтехпостач», ТзОВ «Українська комп'ютерна школа», ПП «Музика», ТзОВ «Українська комп'ютерна школа», ТОВ «Волинські оптичні мережі», КП «Луцькводоканал», ТОВ «ТЕХНО МОДУЛЬ УЛЬТРА», ТзОВ «Кристал житло-інвест», ПП «АГОРАЦО», ТОВ "Луцька картонно-паперова фабрика" та іншими підприємствами.

Результати кваліфікаційних атестацій засвідчили 100% успішність учнів і студентів зі спеціальних дисциплін і виробничого навчання.

Посилена робота здійснювалась в такому стратегічному напрямку, як розвиток творчої особистості, адже на сучасному ринку праці може конкурувати лише талановита, здібна, обдарована особистість.

Згідно плану роботи в коледжі проводилися різноманітні заходи: IV Науково-методична конференція «Інтенсифікація освітнього процесу на основі системного підходу та впровадження сучасних технологій навчання», предметні тижні, олімпіади, семінари, круглі столи, конкурси фахової майстерності, майстер-класи, конкурси художньої самодіяльності, спортивні змагання.

Пріоритетним напрямком роботи ТФК ЛНТУ у 2025-2026 н.р. залишається надання якісних освітніх послуг в умовах воєнного стану з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, організації виховного та освітнього процесів.

Основними завданнями педагогічного колективу на 2025-2026 н.р. є:

- спрямування роботи на задоволення потреб особистості, суспільства і держави в освітніх послугах з метою якісної підготовки здобувачів освіти коледжу з урахуванням вимог ринку праці;
- забезпечення оптимальних умов для розвитку творчих та професійних здібностей здобувачів освіти;
- удосконалення змісту навчально-методичного забезпечення дисциплін, навчально-методичних комплексів викладачів, керівників груп та електронної бази методичного забезпечення, відповідно до вимог формування системи компетенцій фахового молодшого бакалавра та кваліфікованого робітника в сучасних умовах;

- оптимізація та вдосконалення використання системи iCloud в освітньому процесі, розширення можливостей застосування даної системи у навчальному процесі та внутрішньому документообігу;

- посилення взаємодії з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, сприяння працевлаштуванню випускників, удосконалення змісту та форми практичної підготовки здобувачів освіти коледжу, активна робота Центру професійного розвитку для покращення компетентностей здобувачів освіти в питаннях пошуку роботи;

- удосконалення внутрішньої системи якості освіти та освітньої діяльності ТФК ЛНТУ, пошук та апробація інструментів моніторингу якості освіти та освітньої діяльності коледжу;

- реалізація наступного етапу Стратегії подолання освітніх втрат з метою компенсації прогалин у знаннях та навичках, які виникають у здобувачів освіти під час освітнього процесу в порівнянні з визначеними у стандартах освіти очікуваними програмними результатами навчання;

- акредитація ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»;

- забезпечення умов для підвищення кваліфікації (стажування) та атестації педагогічних кадрів коледжу;

- здійснення системи профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді області з метою залучення до здобуття професій в коледжі;

- оприлюднення на офіційному сайті коледжу інформації про роботу усіх структурних підрозділів коледжу протягом року;

- підвищення якісного показника навчальних досягнень здобувачів освіти;

- підвищення освітнього потенціалу педагогічних працівників;

- покращення матеріальної бази коледжу;

- впровадження інновацій в освітній процес;

- зростання іміджу ТФК ЛНТУ в регіоні.

З метою виконання поставлених завдань педагогічний колектив ТФК ЛНТУ у 2025-2026 н.р. планує відповідні заходи.

I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.1 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ п\п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні
1. Організаційно-аналітична робота комісії			
1.1	Обговорення та затвердження плану роботи комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2025-2026 н. р.	серпень 2025 р.	методична служба коледжу, голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
1.2	Розробка і затвердження опитувальних матеріалів для моніторингу освітнього процесу, функціонування системи забезпечення якості освіти і освітньої діяльності ТФК ЛНТУ	протягом 2025-2026 н.р.	завідувачі відділень, голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
1.3	Розробка заходів для забезпечення відповідної якості надання освітніх послуг в умовах змішаного навчання	вересень 2025 р.	методична служба коледжу, голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
1.4	Проведення опитування випускників ТФК ЛНТУ щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	травень 2026 р.	завідувач відділення Горбач В.В.
1.5	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування випускників ТФК ЛНТУ щодо якості організації освітнього процесу в коледжі	травень 2026 р	завідувач відділення Горбач В.В.
1.6	Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в ТФК ЛНТУ у 2024-2025 н.р.	жовтень 2025 р.	завідувач відділення Горбач В.В.
1.7	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в ТФК ЛНТУ у 2024-2025 н.р.	жовтень 2025 р.	завідувач відділення Горбач В.В.
1.8	Проведення опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу в ТФК ЛНТУ	листопад 2025 р.	завідувач відділення Горбач В.В.
1.9	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо оцінки якості освітнього процесу у ТФК ЛНТУ	листопад 2025 р.	завідувач відділення Горбач В.В.
1.10	Проведення опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у ТФК ЛНТУ	грудень 2025 р.	завідувач відділення Горбач В.В.
1.11	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу у ТФК ЛНТУ	грудень 2025 р.	завідувач відділення Горбач В.В.

1.12	Проведення опитування здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійних програм, які реалізуються в коледжі	квітень 2026 р.	завідувач відділення Горбач В.В.
1.13	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійних програм, які реалізуються в коледжі	квітень 2026 р..	завідувач відділення Горбач В.В.
1.14	Залучення органів студентського самоврядування до розробки заходів, спрямованих на покращення організації освітнього процесу	протягом 2025-2026 н.р.	методична служба коледжу
1.15	Аналіз участі педагогічних працівників та здобувачів освіти закладу у конкурсах, Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах та ін.	лютий 2026 р.	методична служба коледжу
1.16	Ознайомлення роботодавців з ОПП ТФК ЛНТУ, опитування щодо якості ОПП та їхнього змістового наповнення	січень 2026 р.	зав. практикою, голови ЦК
1.17	Формування аналітичної довідки на основі результатів опитування роботодавців щодо якості ОПП	лютий 2025 р.	зав практикою
1.18	Засідання комісії із залученням роботодавців, здобувачів освіти щодо якості освіти і освітньої діяльності у ТФК ЛНТУ	серпень 2025 р. грудень 2025 р. березень 2026 р. травень 2026 р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методична служба коледжу, голови ЦК
2. Робота з нормативно-правовою базою забезпечення якості освіти і освітньої діяльності			
2.1	Аналіз та опрацювання діючих нормативних документів, а також змін до них щодо акредитації освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти, організації освітнього процесу.	протягом 2025-2026 н.р.	методична служба коледжу, голови ЦК
2.2	Розробка та оновлення за потреби нормативно-правової бази забезпечення освітньої діяльності в коледжі	протягом 2025-2026 н.р.	методична служба коледжу, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
3. Робота з ОПП, навчальними планами і програмами, контроль НМЗ			
3.1	Стан навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін у ТФК ЛНТУ	протягом 2025-2026 н.р.	методична служба коледжу
3.2	Моніторинг реалізації освітньо-професійних програм на відповідність їх вимогам ринку праці та стандартам фахової передвищої освіти	протягом 2025-2026 н.р.	голови ЦК
3.3	Моніторинг навчально-методичної документації для вивчення її відповідності стандартам фахової передвищої та державним стандартам професійно-технічної освіти	протягом 2025-2026 н.р.	методична служба коледжу
3.4	Моніторинг наявних ресурсів ТФК ЛНТУ для організації освітнього процесу за кожною ОПП (інформаційних, матеріально-технічних, кадрових, відповідно до вимог Ліцензійних	протягом 2025-2026 н.р.	методична служба коледжу

	умов провадження освітньої діяльності)		
3.5	Обговорення та перегляд за потреби на основі проведених опитувань освітньо-професійних програм, навчальних планів на 2026-2027 н.р.	травень 2026 р.	голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
3.6	Внесення змін за потреби до освітньо-професійних програм з врахуванням рекомендацій роботодавців, органів студентсько-учнівського самоврядування	травень 2026 р.	голови ЦК, Буснюк С.В., Андрощук І.І.
4. Оцінка якості навчання та викладання			
4.1	Аналіз моніторингу рівня знань здобувачів освіти першого курсу з обов'язкових дисциплін ДПА у формі ЗНО (НМТ)	вересень 2025 р.	завідувачі відділень
4.2	Розробка матеріалів, проведення та аналіз виконання комплексних контрольних робіт	листопад 2025 р. березень 2026 р.	завідувачі відділень, голови ЦК
4.3	Розробка заходів щодо підвищення показника успішності здачі ДПА у формі ЗНО (НМТ)	листопад 2025 р.	голови ЦК, завідувачі відділень
4.4	Аналіз показників успішності здобувачів освіти ТФК ЛНТУ за перший семестр 2025-2026 н.р.	січень 2026 р.	завідувачі відділень, голови ЦК
4.5	Підготовка та проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО (НМТ)	лютий-червень 2026 р.	керівники груп, голови ЦК, відповідальна особа за проведення ЗНО (НМТ)
4.6	Аналіз показників успішності здобувачів освіти за другий семестр 2025-2026 н.р.	червень 2026 р.	завідувачі відділень, голови ЦК
5. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
5.1	Відвідування навчальних занять адміністрацією закладу освіти	вересень 2025 р. листопад 2025 р. лютий 2026 р. квітень 2026 р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., завідувачі відділень методична служба коледжу
5.2	Участь педагогічних працівників у семінарах, вебінарах, тренінгах та конференціях, присвячених питанню забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	протягом 2025-2026 н.р.	методична служба коледжу
5.3	Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	протягом 2025-2026 н.р.	методична служба коледжу
5.4	Атестація педагогічних працівників	березень 2026 р.	методична служба коледжу
6. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання академічної доброчесності			
6.1	Проведення популяризаційних та інформаційних заходів, спрямованих на дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності,	протягом 2025-2026 н.р.	методична служба коледжу

	відповідно до ст.26, п.3 Закону України «Про фахову передвищу освіту»		
6.2.	Перевірка кваліфікаційних робіт/проектів та курсових робіт/проектів на академічний плагіат	травень, червень 2026 р.	голови ЦК методична служба коледжу
6.3	Формування звіту щодо перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат	червень 2026 р.	методична служба коледжу
7. Робота із забезпечення публічності і прозорості інформації про діяльність комісії			
7.1	Контроль за якістю та актуальністю інформації, розміщеної на сайті коледжу	протягом 2025-2026 н.р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., завідувачі відділень, методична служба коледжу
7.2	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на засіданні навчально-методичної ради	травень 2026 р.	методична служба коледжу
7.3	Розміщення результатів опитувань учасників освітнього процесу і роботодавців на офіційному веб-сайті коледжу	протягом 2025-2026 н.р.	завідувач відділення Горбач В.В., методична служба коледжу
7.4	Звіт комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності перед Педагогічною радою	червень 2026 р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методична служба коледжу

1.2 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Розробка та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освіти для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	травень-червень	Буснюк С.В., голови ЦК
2.	Розробка та затвердження робочих навчальних планів на 2025-2026 н.р. підготовки освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	до 01.09	Буснюк С.В., голови ЦК
3.	Формування навчальних груп нового набору	до 31.08	Божидарнік Т.В. навчальна частина
4.	Формування розкладу навчальних занять та консультацій, графіку освітнього процесу	до 30.08 до 11.01	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І.
5.	Формування розкладу індивідуальних занять	до 30.08 до 15.01	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І.
6.	Формування розкладу заліково-екзаменаційної сесії для академічних груп	згідно графіку освітнього процесу	Данилюк І.В., Кшановський Р.О Горбач В.В.
7.	Заклучити угоди з базами практик щодо проведення практичної підготовки студентів	до 30.08.	Завідувач практикою, старший майстер
8.	Скласти розклад всіх видів практики, графік практичного навчання	до 01.11.	Завідувач практикою, старший майстер
9.	Забезпечити проведення навчання нових викладачів та здобувачів освіти першого курсу щодо функціональних можливостей системи iCloud, в тому числі електронного журналу, електронних відомостей, індивідуальних навчальних планів, рейтингу здобувачів освіти.	протягом навчального року	Буснюк С.В., Данилюк І.В., Кшановський Р.О. Горбач В.В.
10.	Довести до відома викладачів план роботи коледжу на 2025/2026 навчальний рік	до 01.09	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., методична служба
11.	Розробка/оновлення програм навчальних дисциплін/навчальних предметів, програм практики на 2025-2026 н.р.	до 30.08.	голови ЦК
12.	Розробити і затвердити графіки проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти першого року навчання	до 12.09	Данилюк І.В., Кшановський Р.О Горбач В.В.

13.	Підготувати розпорядження по коледжу: - про призначення кураторів груп; - про призначення голів циклових комісій; - про призначення голів груп забезпечення освітньо-професійних програм - про призначення завідуючих навчальними кабінетами, лабораторіями; - про дирекцію; - про навчально-методичну раду; - про стипендіальну комісію; - про педагогічну раду; - про внутрішню комісію якості освіти та освітньої діяльності ТФК ЛНУ; - про атестаційну комісію; - про організацію роботи з техніки безпеки життєдіяльності; - про призначення відповідальної особи за перевірку навчальних, наукових та кваліфікаційних робіт на академічний плагіат; - про створення рейтингової комісії	до 31.08	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І., завідувачі відділень, методична служба, Чернушко А.В.
14.	Затвердити тарифікаційні списки на 2025/2026 навчальний рік	до 01.09	Андрощук І.І. Буснюк С.В.
15.	Розгляд і затвердження тематики курсових, кваліфікаційних робіт/проектів	до 01.11.2025, до 01.03.2026	завідувачі відділень, голови ЦК
16.	З метою підготовки та проведення Атестації випускних груп: - ознайомити студентів з правилами проведення комплексного кваліфікаційного іспиту; - розробка/оновлення та затвердження програм підсумкової атестації; - підготувати розпорядження про персональний склад екзаменаційних комісій; - підготувати зведені відомості успішності студентів випускних груп; - підготувати індивідуальні навчальні плани студентів; - підготувати бланки протоколів засідань ЕК; - підготувати комплекти екзаменаційних білетів.	грудень 2025, травень 2026 до 01.11 грудень 2025 грудень 2025, травень 2026 грудень 2025, травень 2026 за місяць до початку роботи комісій за місяць до початку роботи комісій	завідувачі відділень голови ЦК голови ЦК Буснюк С.В. завідувачі відділень голови ЦК завідувачі відділень голови ЦК, завідувачі відділень голови ЦК завідувачі відділень голови ЦК, диспетчер секретар навчальної частини
17.	Підготувати документи про випуск студентів:	в термін	дирекція

	- збір анкет випускників, обхідних листів; - замовлення на виготовлення документів про завершення навчання здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр; - підготувати та заповнити книгу обліку виданих дипломів; - оформити справи випускників для здачі в архів; - оформити додатки до дипломів.	відповідно до графіку	коледжу, завідувач відділенням, адміністратор ЄДЕБО
18.	Скласти – графік проведення учнівських і студентських олімпіад та конкурсів; – графік проведення методичних тижнів циклових комісій; – план роботи навчально-методичної ради коледжу, дирекції, педагогічної ради, внутрішньої комісії з якості освіти та освітньої діяльності; – графік видання методичних вказівок.	до 01.10	Буснюк С.В., методична служба, голови ЦК
19.	Затвердити – плани виховної роботи; – програми навчальних дисциплін/навчальних предметів, плани навчальних кабінетів; – плани роботи ЦК.	до 15.09	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І.
20.	Забезпечувати рецензування та презентацію нових навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, розробок підготовлених викладачами коледжу на засіданні навчально-методичної ради ТФК ЛНТУ	Протягом навчального року	навчально-методична рада коледжу
21.	Забезпечити внесення інформації в систему iCloud для ведення електронних журналів академічних груп, індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти на 2025-2026 н.р.	до 15.09. до 12.01	Данилюк І.В., Кшановський Р.О Горбач В.В., навчальна частина
22.	Оформлення документів для виготовлення студентських квитків	до 30.09	адміністратор ЄДЕБО, керівники академічних груп
23.	Підготувати матеріали до розпорядження про призначення стипендії студентам	до 15.09, до 12.01, до 05.07.	Данилюк І.В., керівники груп
24.	Скласти план виховної роботи, гуртків художньої самодіяльності, гуртків межах функціонування циклових комісій	до 10.09.	керівники груп, керівники гуртків
25.	Працювати над поповненням та поновленням сайту коледжу	протягом року	методична служба, керівники структурних підрозділів, голови ЦК
26.	Скласти план спортивно-масової роботи	до 10.09	Гамалійчук М.Г., Пішко В.І.

27.	Працювати над поповненням фотоматеріалів, медіатеки, публікацією інформації в соціальних мережах: - проведення занять, методичних заходів; - проведення позааудиторних заходів.	протягом року	методична служба, бібліотекар, керівники структурних підрозділів, голови ЦК
28.	Спланувати роботу вихователів гуртожитку.	до 10.09	Божидарнік Т.В., вихователі гуртожитку
29.	Моніторинг реалізації освітньо-професійних програм, перегляд та затвердження освітньо-професійних програм на 2026-2027 н.р. ТФК ЛНТУ	травень, червень 2026 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень голови ЦК, методична служба коледжу
30.	Проведення опитувань здобувачів освіти щодо вибору освітніх компонентів освітньо-професійних програм на наступний навчальний рік	квітень 2026 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень голови ЦК
31.	Формування та затвердження списків здобувачів освіти для вивчення вибіркових дисциплін на 2026-2027 н.р.	травень 2026 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень, голови ЦК
32.	Підготовка та проведення акредитації освітньо-професійної програми «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»	до 01.03.2026	Буснюк С.В., Данилюк І.В., голова ЦК методична служба коледжу

II. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

Дата проведення, номер засідання та питання, які розглядаються		Комісія з підготовки матеріалів	Доповідають
<i>Засідання № 1 (серпень)</i>			
1.	Про склад Педагогічної ради та вибори секретаря.		Директор коледжу Герасимчук О.О.
2.	Інформація щодо виконання рішень попередніх педрад.	Цвіль О.В.	Секретар педради Цвіль О.В.
3.	Підготовка до нового навчального року та основні завдання колективу на 2025-2026 н.р.	Герасимчук О.О. Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Цвіль О.В. голови ЦК	Директор коледжу Герасимчук О.О.
4.	Затвердження плану роботи коледжу на 2025-2026 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. Цвіль О.В. Ясницька В.А.	Заступник з НР директора Буснюк С.В.
5.	Затвердження графіку освітнього процесу на 2025-2026 н.р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В.	Заступник директора з НР Буснюк С.В. заступник директора з НВР Андрощук І.І.
6.	Схвалення навчальних планів, затвердження робочих навчальних планів, програм навчальних дисциплін/навчальних предметів на 2025-2026 н.р.	Буснюк С.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В.	Заступник з НР директора Буснюк С.В.
7.	Затвердження педагогічного навантаження викладацького складу коледжу на 2025-2026 н.р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О. Горбач В.В.	Заступник директора з НР Буснюк С.В. заступник директора з НВР Андрощук І.І.
8.	План роботи по реалізації V етапу методичної проблеми коледжу у 2025-2026 н.р.	Буснюк С.В. Цвіль О.В.	Методист Цвіль О.В.
9.	Про затвердження розмірів квот стипендіатів на I семестр на 2025-2026 н.р. для студентів новонабраних груп.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В.	Завідувачі відділення Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В.

10.	Про результати успішності здобувачів освіти коледжу за II семестр 2024-2025 н.р. і результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за результатами успішності у II семестрі 2024-2025 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. керівники груп	Завідувачі відділення Данилюк І.В., Кшановський Р.О. Горбач В.В.
11.	Затвердження складу і голів циклових комісій ТФК ЛНТУ	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Цвіль О.В. голови ЦК	Заступник з НР директора Буснюк С.В.
12.	Обговорення та затвердження форми навчання здобувачів освіти у 2025-2026 н.р.	Герасимчук О.О. Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В.	Директор коледжу Герасимчук О.О.
13.	Різне		
Засідання № 2 (жовтень)			
1.	Інформація щодо виконання рішень попередніх педрад.	Цвіль О.В.	Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Звіт про роботу приймальної комісії у 2025 році.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Кшановський Р.О. голови ЦК	Відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.
3.	Звіт про виконану роботу з охорони праці у 2024-2025 н.р. і шляхи підвищення якості роботи педагогічного колективу з техніки безпеки та профілактики травматизму під час освітнього процесу у 2025-2026 н.р..	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Арман М.С. Чернушко А.В. голови ЦК	Інженер з ОП Чернушко А.В.
4.	Про стан підготовки коледжу до проведення акредитації освітньо-професійної програми «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» затвердження звіту про самооцінювання освітньо-професійної програми	Буснюк С.В. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. Цвіль О.В. голови ЦК	Заступник з НР директора Буснюк С.В.
5.	Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. Цвіль О.В. Ясницька В.А.	Заступник директора з НР Буснюк С.В. заступник директора з НВР Андрощук І.І.
6.	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ТФК ЛНТУ на 2025 -2026 н.р.	Цвіль О.В., Ясницька В.А.	Методист Цвіль О.В.
7.	Різне.		

Засідання № 3 (грудень)			
1.	Інформація про виконання рішень попередніх педрад.		Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Звіт директора ТФК ЛНТУ про діяльність коледжу за 2025 рік.	Герасимчук О.О. Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Цвіль О.В. Ясницька В.А. голови ЦК	Директор Герасимчук О.О.
3.	Про підсумки виконання здобувачами освіти навчальних планів і програм у І семестрі 2025-2026 н.р. та завдання забезпечення якості освіти на II семестр 2025-2026 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., керівники груп	Завідувачі відділення Данилюк І.В., Кшановський Р.О. Горбач В.А. заступник директора з НВР Андрощук І.І.
4.	Затвердження ліміту стипендіатів на II семестр 2025-2026 н.р., яким буде призначатися академічна стипендія за результатами рейтингів з ухваленням видатків стипендіального забезпечення	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. керівники груп	Завідувач відділення Данилюк І.В.
5.	Про оновлення банку даних організацій для проходження практик здобувачами освіти.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Даценко О.Л. Ліщук М.О. майстри в/н	Старший майстер Даценко О.Л. Завідувач навч.-виробничої практики Ліщук М.О.
6.	Про допуск студентів групи 41-Мд до підсумкової атестації, обговорення та затвердження кандидатур на отримання дипломів з відзнакою	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. Цвіль О.В. керівник групи 41-Мд	Голова ЦК менеджменту та підприємництва Цвіль О.В.
7.	Про проведення атестації викладачів, майстрів виробничого навчання коледжу у 2025-2026 н.р..	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Цвіль О.В. Ясницька В.А. голови ЦК	Методист Ясницька В.А.
8.	Про стан проходження виробничої практики здобувачами освіти груп 22, 25, 34, 36	Андрощук І.І. Даценко О.Л. Ясницька В.А.	Заступник директора з НВР Андрощук І.І.
9.	Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання в ТФК ЛНТУ.	Божидарнік Т.В. Голембієвська М.В. керівники груп практичний психолог соціальний педагог	Практичний психолог

10.	Різне		
Засідання № 4 (лютий)			
1.	Про виконання рішень попередніх педрад.		Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Про результати успішності студентів та учнів коледжу за I семестр 2025-2026 н.р. та результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за I семестр 2025-2026 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. голови ЦК керівники груп	завідувачі відділення Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.А. методист Ясницька В.А.
3.	Про затвердження Правил прийому до ТФК ЛНТУ в 2026 р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. Ясницька В.А.	Відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.
4.	Підготовка здобувачів освіти до здачі ДПА у формі ЗНО (НМТ) та заходи щодо покращення показника успішності здачі ДПА.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Горбач В.В. Стефанська Н.О., Найдюк Т.П., керівники груп	Завідувач відділення Данилюк І.В.
5.	Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін в системі iCloud ТФК ЛНТУ.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. Цвіль О.В.	Методист Цвіль О.В.
6.	Про хід вивчення системи роботи викладачів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Методист Ясницька В.А.
7.	Затвердження загального переліку вибірових дисциплін на 2026-2027 н.р. для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., Горбач В.В. голови ЦК	Завідувач відділення Горбач В.В.
8.	Звіт голови ради здобувачів освіти «Стратегія розвитку студентського та учнівського самоврядування у ТФК ЛНТУ.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Козак С.	Голова ради здобувачів освіти Козак С.
9.	Різне.		
Засідання № 5 (квітень)			
1.	Про виконання рішень попередніх педрад.		Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Про підготовку до вступної кампанії	Буснюк С.В.,	Відповідальний

	2026 року та організацію профорієнтаційної роботи.	Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В.	секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.
3.	Затвердження пакетів завдань вступних випробувань на 2026 рік	Буснюк С.В., голови ЦК	Відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.
4.	Про допуск до дипломного проектування та Атестації здобувачів освіти випускних груп	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. керівники груп	Завідувачі відділення Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В.
5.	Про стан виховної роботи в коледжі та основні завдання щодо вдосконалення діяльності соціально-психологічної служби	Заступник з НВР Божидарнік Т.В. соціально- психологічна служба коледжу	Заступник з НВР Божидарнік Т.В.
6.	Обговорення результатів акредитації ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та затвердження плану реагування на рекомендації, надані за результатами акредитації.	Буснюк С.В., Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. Цвіль О.В. голови ЦК	Заступник директора з НР Буснюк С.В.
7.	Система та механізми забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу ТФК ЛНТУ	Буснюк С.В., Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. голови ЦК	Заступник директора з НР Буснюк С.В.
8.	Про затвердження Положень про роботу, організацію та діяльність приймальної комісії під час вступу до ТФК ЛНТУ у 2026 р.	Буснюк С.В., Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. голови ЦК	Відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.
9.	Про формат проведення співбесід для вступу у 2026 році.	Буснюк С.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. голови ЦК	Відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.
10.	Різне		
Засідання № 6 (червень)			
1.	Про виконання рішень попередніх педрад.		Секретар педради Цвіль О.В.
2.	Звіт Комісії із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в ТФК	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В.	Методист Цвіль О.В.

	ЛНТУ.	Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. Цвіль О.В.	
3.	Про підсумки роботи екзаменаційних комісій із підсумкової атестації здобувачів освіти випускних груп	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В., Андрощук І.І., Данилюк І.В., Кшановський Р.О., голови ЦК	Заступник директора з НР Буснюк С.В. голови ЦК
4.	Обговорення проєкту плану роботи коледжу на 2026-2027 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. Цвіль О.В., голови ЦК	Заступник директора з НР Буснюк С.В.
5.	Про проєкт педагогічного навантаження викладацького складу коледжу на 2026-2027 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. голови ЦК	Заступник директора з НР Буснюк С.В. заступник директора з НВР Андрощук І.І.
6.	Результати п'ятого етапу реалізації методичної проблеми коледжу.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Цвіль О.В. голови ЦК	Методист Цвіль О.В.
7.	Про підсумки виконання навчальних планів і програм здобувачами освіти в поточному навчальному році та їх перевід на наступні курси.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. керівники груп	Заступник директора з НВР Андрощук І.І. завідувачі відділення Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В.
8.	Затвердження ліміту стипендіатів здобувачів освіти перехідних курсів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами рейтингів з ухваленням видатків стипендіального забезпечення	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. керівники і куратори груп	Завідувачі відділення Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. керівники груп
9.	Обговорення та затвердження кандидатур на отримання дипломів з відзнакою.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. завідвідділеннями керівники і куратори груп	Заступник директора з НР Буснюк С.В. заступник директора з НВР Андрощук І.І.

10.	Розгляд та затвердження освітніх та освітньо-професійних програм на 2026-2027 н.р. ТФК ЛНТУ та затвердження відповідальних осіб (голів груп забезпечення) за реалізацію освітньо-професійних програм на 2026-2027 н.р.	Буснюк С.В. Божидарнік Т.В. Андрощук І.І. Данилюк І.В. Кшановський Р.О. Горбач В.В. Цвіль О.В. голови ЦК	Заступник директора з НР Буснюк С.В. заступник директора з НВР Андрощук І.І.
11.	Про стан проходження передвипускної виробничої практики здобувачами освіти 41, 43, 44, 31, 34, 35, 36 та аналіз здачі державної кваліфікаційної атестації в цих групах	Андрощук І.І. старший майстер, майстри виробничого навчання	Заступник директора з НВР Андрощук І.І.
12.	Різне		

III. ПЛАН ЗАСІДАНЬ ДИРЕКЦІЇ

№	Дата проведення, номер засідання та питання, які розглядаються	Відповідальний
Засідання №1		
1	Про особливості роботи педагогічного колективу в новому навчальному році в умовах воєнного стану	Директор, заступники директора з НР, НВР
2	Про особливості організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р. в умовах воєнного стану	Завідувачі відділень
3	Про результати огляду навчальних аудиторій та майстерень	Заступник директора з НВР
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №2		
1	Інформація про проблеми адаптації студентів нового набору та затвердження плану заходів по створенню сприятливих умов для успішної їх адаптації в умовах воєнного стану	Заступник директора з НВР
2	Аналіз сформованості контингенту на 2025-2026 н.р	Заступник директора з НР, завідувачі відділень
3	Про стан ліквідації заборгованості по оплаті за навчання здобувачами освіти за 2025-2026 н.р.	Головний бухгалтер
4	Обговорення поточних питань.	Дирекція
5	Різне	
Засідання №3		
1	Пріоритетні завдання та напрямки вдосконалення системи управління якістю освіти та освітньої діяльності ТФК ЛНТУ	Заступник з НР, заступник з НВР
2	Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку педагогічними працівниками та здобувачами освіти коледжу	Заступник директора з НВР
3	Обговорення поточних питань.	Дирекція
4	Різне	
Засідання №4		
1	Про організацію заходів по підготовці до опалювального сезону.	Заступник директора з АГЧ
2	Про стан ведення навчальної документації викладачами коледжу: основні недоліки та шляхи вирішення	Заступник дир. з НР, заступник дир. з НВР
3	Обговорення поточних питань.	Дирекція
4	Різне	
Засідання №5		
1	Інформація про укладання угод для проходження практик здобувачами освіти.	Заступник директора з НВР
2	Про організацію атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.	Методист
3	Булінг в освітньому середовищі: профілактика та шляхи подолання	Заступник директора з НВР
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №6		
1	Підсумки перевірки стану заповнення електронних	Заступник директора з НР,

	журналів академічних груп	НВР
2	Про побутові і санітарно-гігієнічні умови проживання здобувачів освіти в гуртожитку	Заступник директора з НВР
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №7		
1	Про стан підготовки студентів до складання підсумкової атестації та зимової заліково-екзаменаційної сесії	Заступники директора
2	Про стан підготовки щодо виконання курсових проєктів (робіт) на спеціальностях.	Зав. відділенням
3	Рівень успішності студентів.	Зав. відділенням
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №8		
1	Аналіз стану фінансової заборгованості по оплаті за надані освітні послуги та проживання в гуртожитку	Головний бухгалтер
2	Анкетування та опитування в ТФК ЛНТУ	Заступник директора з НР
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №9		
1	Про організацію та дієвість контролю за якістю освітнього процесу	Заступник директора з НР
2	Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку здобувачів освіти та педагогічних працівників	Заступник директора з НВР
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Стан підготовки до акредитації освітньо-професійної програми «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»	Заступник директора з НР
4	Різне	
Засідання №10		
1	Про закінчення I семестру 2025-2026 н.р. та завдання колективу щодо підвищення рівня знань здобувачів освіти.	Заступник директора з НР
2	Ліквідація академічної заборгованості здобувачами освіти	Зав. відділенням
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №11		
1	Використання інтерактивних технологій під час контролю знань студентів	Методист
2	Про хід профорієнтаційної роботи	Відповідальний секретар ПК
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №12		
1	Про роботу органів студентського самоврядування	Заступник директора з НВР
2	Обговорення поточних питань	Дирекція
3	Різне	
Засідання №13		
1	Про підготовку матеріалів до проведення ДПА	Заступник директора з НР

2	Про організацію роботи щодо обліку відвідування занять здобувачами освіти	Зав. відділенням
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №14		
1	Про хід профорієнтаційної роботи	Відповідальний секретар ПК
2	Обговорення поточних питань	Дирекція
3	Різне	
Засідання №15		
1	Про дотримання безпечних умов навчання і виховання здобувачів освіти, охорона їх здоров'я на заняттях і в позаурочний час	Інженер з ОП, Медичний працівник
2	Результати огляду навчальних аудиторій.	Заступник директора з НВР
3	Обговорення поточних питань	Дирекція
4	Різне	
Засідання №16		
1	Про підготовку до проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії	Заступник директора з НР
2	Аналіз ефективності внутрішнього контролю за станом виконання навчальних програм та веденням навчальної документації.	Заступник директора з НР, завідувачів відділень
3	Інформація про підготовку до проходження переддипломної, виробничої, технологічної практик здобувачами освіти	Заступник директора з НВР
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання №17		
1	Про підготовку коледжу до вступної кампанії	Відповідальний секретар приймальної комісії
2	Про підготовку документації на замовлення дипломів для студентів випускників	Заступник директор з НР
3	Про стан виконання курсових проєктів (робіт) у II семестрі 2025-2026 н.р. та кваліфікаційних робіт (проєктів)	Зав. відділення
4	Про результати перевірки кваліфікаційних робіт (проєктів) на академічний плагіат	Заступник директор з НР
5	Різне	
Засідання №18		
1	Результати контролю за виконанням планів роботи керівників навчальних груп	Заступник директора з НВР
2	Про стан підготовки здобувачів освіти до підсумкової атестації та літньої заліково-екзаменаційної сесії	Зав. відділеннями
3	Про роботу студентського самоврядування	Заступник директора з НВР
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання 19		
1	Про підготовку до завершення навчального року.	Заступники директора
2	Аналіз виконання плану роботи коледжу за 2025-2026 н. р.	Методист
3	Про затвердження плану заходів з підготовки коледжу до нового навчального року	Директор

4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	
Засідання 20		
1	Про організацію та дієвість контролю за якістю освітнього процесу	Директор
2	Про попередні підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії	Зав. відділення
3	Підсумки фінансової діяльності коледжу за 2025-2026 н.р.	Головний бухгалтер
4	Обговорення поточних питань	Дирекція
5	Різне	

IV. ВИХОВНА РОБОТА

Сутність виховного процесу в коледжі зумовлюється головними завданнями його діяльності відповідно до Конституції України та Закону України «Про вищу освіту», Концепції виховання молоді у національній системі освіти, Методичних рекомендацій щодо організації виховного процесу в закладах освіти (лист МОНУ від 19.11.2024 № 1/21639-24), наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641», Указу Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», нормативних документів коледжу, як от Положення про організацію виховної роботи ТФК ЛНТУ, Положення про раду профілактики правопорушень, пияцтва, наркоманії, куріння, булінгу серед здобувачів освіти ТФК ЛНТУ, Положення про недопущення фактів булінгу (цькування) у ТФК ЛНТУ, Положення про психологічну службу, Правила поведінки здобувачів освіти ТФК ЛНТУ, Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку ТФК ЛНТУ, щорічні плани роботи психолога, соціального педагога, вихователів гуртожитку, бібліотекаря, семестрові плани відкритих виховних заходів, та визначається створенням життєздатного безперервного навчання та виховання для досягнення високих освітніх рівнів, забезпечення можливостей постійного духовного самовдосконалення особистості, формування інтелектуального та культурного потенціалу як найвищої цінності нації.

Головною метою виховання, на досягнення якої спрямовуються зусилля викладацького складу, партнерів закладу, є формування цілісної гармонійно розвиненої особистості з високою фаховою підготовкою й широким світоглядом, національно-патріотичними цінностями, належним рівнем загальної політичної та правової культури.

Напрями виховної роботи:

1. Організаційно-педагогічні заходи.
2. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання:
 - 2.1. Громадянське виховання (національно-патріотичне, морально-правове та превентивне виховання);
 - 2.2. Художньо-естетичне виховання. Сприяння творчому розвитку особистості;
 - 2.3. Екологічне, природоохоронне виховання;
 - 2.4. Професійне виховання та формування професійної культури;
 - 2.5. Пропаганда та формування здорового способу життя;
3. Соціальний захист підлітка та робота з батьками.
4. Робота з представниками студентського та учнівського самоврядування.
5. Організаційно-виховна робота в гуртожитку.

Основні завдання:

- побудова процесу виховання на основі результатів діагностичних досліджень з питань психологічних спостережень та індивідуальних

особливостей здобувачів освіти;

- формування особистості майбутнього фахового молодшого бакалавра, кваліфікованого робітника, що буде вмотивованим до роботи за обраним фахом, матиме високий ступінь трудової активності, ініціативності та підприємливості;
- формування особистості – громадянина – патріота суспільства, який усвідомлює сьогодні всю важливість історичних надбань Батьківщини, шанобливого ставлення до героїчної історії своєї рідної землі, який прагне до набуття економічних знань і вмілого використання цих знань у близькому майбутньому; який прагне змін на краще для своєї Держави і для себе, формує в собі здатність до саморозвитку, самоосвіти, творчої ініціативи та активності, самостійності в прийнятті рішень;
- формування в учнів, студентів національної свідомості, любові до рідної землі свого народу, мови, бажання працювати задля розвитку Держави;
- формування духовної культури особистості, створення умов для вільного вибору нею світоглядної позиції;
- формування у молоді шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну;
- формування у молоді принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, доброти, працелюбності; формування культури взаємин між здобувачами, культури взаємин зі старшими;
- виховання в учнів, студентів поваги до закону, державної символіки, формування правової культури;
- розвиток індивідуальних здібностей і талантів здобувачів, залучення їх до художньої та технічної творчості, самодіяльного мистецтва;
- формування екологічної свідомості як внутрішнього регулятора поведінки студентської та учнівської молоді у навколишньому природному середовищі, гармонійних відносин з природою;
- формування у студентів, учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, забезпечення повноцінного фізичного розвитку здобувача освіти, збереження та зміцнення його психічного здоров'я;
- створення умов для соціальної реабілітації педагогічно запущених здобувачів;
- використання особистісно-орієнтованого підходу у вихованні підлітків, які скоїли правопорушення, та схильних до правопорушень.

РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ

Мета:

- сформувати первинні колективи – учнівські, студентські групи, які здатні виконувати завдання, що стоять перед навчальним закладом;
- сформувати колектив педагогів-однодумців, здатних спрямувати виховну роботу на конкретного студента, учня і створювати міцний фундамент для всебічного й гармонійного розвитку особистості з високоморальною громадянською позицією;
- сформувати учнівські, студентські колективи, що націлені на збереження історичної пам'яті народу, на удосконалення пошукової експозиційної та просвітницької роботи краєзнавчого напрямку;
- формувати у вихованців правову свідомість та правову культуру;
- забезпечити реалізацію принципів колективної співпраці та виховання в поєднанні з індивідуальною відповідальністю за доручену справу;
- забезпечити зв'язок закладу з громадськими організаціями та установами міста з питань виховання підростаючого покоління.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1. Організаційна робота				
1.	Розробити та затвердити плани виховної роботи коледжу в умовах воєнного стану	До 01.09.25	Заст. директора з НВР, голова ЦК виховної роботи	Здобувачі освіти всіх груп, ЦК виховної роботи
2.	Організувати поселення здобувачів освіти у гуртожиток	27.08.-01.09.25	Заст. директора з НВР, комендант, вихователі	Здобувачі, що потребують поселення у гуртожиток
3.	Організувати знайомство здобувачів освіти І курсу з керівниками груп	01.09.25	Заст. директора з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти І курсу
4.	Провести урочистості, присвячені Дню знань та початку нового навчального року	01.09.25	Заст. директора з НВР, ЦК виховної роботи	Здобувачі освіти І курсу
5.	Провести першу виховну годину у 2025/2026 н.р. згідно з рекомендаціями МОН України	01.09.25	Керівники груп	Здобувачі освіти І курсу
6.	Ознайомити здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку, правилами поведінки здобувачів, наказами про заборону тютюнопаління в приміщеннях і на території закладу, основними правами та обов'язками здобувачів	01.09.25	Заст. дир. з НВР, керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
7.	Провести первинний та цільовий інструктажі зі здобувачами з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	01.09.25	Інженер з ОП, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

8.	Сформувати активи груп: провести вибори активу груп, розподілити громадські доручення, делегувати представників до органів студентського та учнівського самоврядування коледжу	До 22.09.25	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
9.	Провести організаційні збори здобувачів освіти, що мешкають у гуртожитку	Вересень 2025	Заст. директора з НВР, комендант, вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
10.	Ознайомити студентів, учнів з планом виховної роботи закладу. Спланувати роботу груп на навчальний рік	До 15.09.25	Заст. директора з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
11.	Організовувати наочну агітацію (в соцмережах та на сайті закладу), спрямовану на висвітлення громадського життя коледжу	Постійно	Заст. директора з НВР, бібліотекар, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
12.	Спланувати проведення та підготовку загальних виховних годин в закладі	До 15.09.25	Заст. директора з НВР, голова ЦК виховної роботи	Здобувачі освіти всіх груп
13.	Спланувати роботу гуртків та затвердити плани і графіки роботи спортивних секцій, гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості, патріотичної спрямованості тощо	До 01.10.25	Заст. дир. з НВР, керівники гуртків та спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп
14.	Провести опитування серед здобувачів з метою виявлення їх нахилів, інтересів та смаків. За результатами анкетування організувати і проводити індивідуальну роботу із вихованцями з метою залучення їх до діяльності гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості та спортивних секцій	До 22.09.25	Заст. дир. з НВР, керівники груп, керівники гуртків та спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп
15.	Зібрати інформацію (медичні довідки) та затвердити списки студентів, учнів на заняття з фізичної культури	Вересень	Керівники груп, фельдшер	Здобувачі освіти всіх груп
16.	Відвідувати відкриті виховні години керівників груп у їхніх групах	Протягом року	Заст. директора з НВР, голова ЦК виховної роботи	Заст. дир. з НВР, керівники груп
17.	Здійснювати контроль за проведенням виховної роботи керівниками груп та викладачами	Постійно	Заст. директора з НВР, голова ЦК виховної роботи	Заст. дир. з НВР, керівники груп
18.	Рейд-огляд зовнішнього вигляду студентів, учнів	Постійно	Заст. директора з НВР, керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
19.	Створити базу даних про	Протягом	Керівники гуртків	Здобувачі

	зайнятість здобувачів освіти в позааудиторний час	навчального року	та спортивних секцій	освіти всіх груп
20.	Надавати консультативну психолого-педагогічну допомогу здобувачам освіти в питаннях соціальної адаптації	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп
21.	Вивчити контингент здобувачів освіти нового набору з метою виявлення: здобувачів пільгових категорій, педагогічно занедбаних здобувачів, із сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, схильних до правопорушень, виявлення асоціальних та багатодітних сімей. Створити базу даних	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, керівники груп, соціальний педагог	Здобувачі освіти нового набору
22.	Скласти та корегувати реєстр: • соціально-незахищених категорій здобувачів; • схильних до правопорушень, із сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах.	Вересень, протягом навчального року	Керівники груп, соціальний педагог	Здобувачі освіти зазначеної категорії
23.	Скласти та корегувати соціальні паспорти груп	Вересень, протягом навчального року	Керівники груп, соціальний педагог	Керівники груп
24.	Скласти та корегувати соціальний паспорт коледжу	Вересень-жовтень, протягом навчального року	Заст. директора з НВР, соціальний педагог	
25.	Організувати роботу Ради профілактики правопорушень, пияцтва, наркоманії та правового виховання здобувачів коледжу (сформувати її склад), групових штабів ради профілактики та старостату (звіти про пропуски занять без поважних причин, запізнення, зрив занять, асоціальна поведінка). Затвердити план та графік їх роботи	Кінець жовтня 2025	Заст. директора з НВР, психологічна служба, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
26.	Організувати роботу бібліотеки, скласти та погодити план роботи із планом виховної роботи коледжу	До 22.09.25	Заст. директора з НВР, бібліотекар	Бібліотекар
27.	Організувати супровід та вдосконалення сайту коледжу	Постійно	Методист	Методист
28.	Організовувати зустрічі з представниками правоохоронних органів, служби у справах дітей, охорони здоров'я з метою профілактики правопорушень та шкідливих	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, голова ЦК виховної роботи, керівники груп, психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп

	звичок			
29.	Організувати та здійснювати чергування по коледжу, в їдальні, в навчальних кабінетах, виробничих майстернях, на території закладу, в гуртожитку	Відповідно до графіка, протягом навчального року	Заст. директора з НВР, голова ЦК виховної роботи, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
30.	Забезпечити відзначення знаменних та пам'ятних дат, вшанування захисників та захисниць України	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, ЦК виховної роботи, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
31.	Організувати і провести батьківські збори (за умови очного навчання)	Жовтень	Адміністрація коледжу, педпрацівники	Здобувачі освіти нового набору, батьки

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ КУЛЬТУРНО-МАСОВОЇ РОБОТИ ЗА ОСНОВНИМИ НАПРЯМАМИ ВИХОВАННЯ

2.1. ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ

Мета:

- виховання у здобувачів поваги до Конституції, законів України, державних символів України, виховання громадянського обов'язку перед Україною, суспільством;

- формування національної свідомості, переконання, що кожен громадянин є носієм національних цінностей, які склалися у процесі історичного розвитку спільноти, її самореалізації, як суб'єкта соціальної дійсності, що прагне утвердити себе, зайняти належне місце серед інших національних спільнот і зробити гідний внесок у розвиток людства;

- розвиток національної свідомості на основі суспільно державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність), формування у здобувачів почуття патріотизму, соціальної активності та відповідальності за доручені державні та громадські справи, готовності до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

В основу виховання покладено:

- ідентифікацію, усвідомлення людиною своєї належності до конкретного етносу, нації;

- усвідомлення і дійове ставлення до духовних і матеріальних цінностей нації;

- усвідомлення власної відповідальності за долю нації, її теперішнє майбутнє.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1.	Провести урочистості, присвячені Дню знань та початку нового навчального року	01.09.25	Заст. директора з НВР, ЦК виховної роботи, керівники груп	Здобувачі освіти І курсу
2.	Ознайомлення першокурсників з історією коледжу	Вересень-жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
3.	Активна участь у загальноміських заходах	Постійно	Заст. директора з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
4.	Організовувати зустрічі з ветеранами війни та праці, учасниками АТО, ООС, військовослужбовцями, які беруть (брали) участь у російсько-українській війні	Протягом року	Заст. директора з НВР, ЦК виховної роботи	Здобувачі освіти всіх груп
5.	Проводити заходи з вшанування пам'яті бійців, загиблих під час ООС, російської збройної агресії проти України – виховні години, тематичні бесіди, вечори пам'яті	Протягом року	Заст. директора з НВР, ЦК виховної роботи	Здобувачі освіти всіх груп

6.	Проводити науково-практичні конференції, тематичні виставки, перегляди фільмів, лекції, семінарські заняття, тематичні уроки, години спілкування, диспути, бесіди до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Росії проти України, за участю представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, політичних партій та громадських організацій	Протягом року	Заст. директора з НВР, голова ЦК виховної роботи, керівники груп, бібліотекар, викладачі суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
7.	На заняттях із Захисту України приділяти увагу історії Збройних Сил України та розвивати почуття громадянського обов'язку та поваги до захисників України	Протягом року	Викладачі захисту України	Здобувачі освіти всіх груп
8.	Відзначати історичні дати нашої держави з метою виховання у молоді поваги до духовної спадщини народу, історії держави	За історичним календарем	Заст. директора з НВР, голова ЦК виховної роботи, керівники груп, викладачі суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
9.	Організувати та провести конкурс знавців української мови ім. П.Яцика	Протягом року	ЦК словесних та суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
10.	Організувати та провести наступні виховні години в академічних групах:			
	«Миру в Україні бути!» (до Всесвітнього дня миру)	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Бабин Яр: пам'ять на тлі історії» (До річниці трагедії Бабиного Яру)	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Нові часи – нові герої» (До Дня захисника України)	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мій народ!» (до Дня Гідності та Свободи)	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Мужність та відвага крізь роки» (до Дня Збройних сил України)	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Єдина країна – єдиний народ» (до Дня Соборності України)	Січень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«У нас ще лютий, він в Україні досі ще триває ... »	Лютий	Керівники груп	
	«Сила нескорених» (до Дня українського добровольця)	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

	«Виховання поваги до державної символіки – важливий елемент виховання патріотизму»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Зростаємо громадянами – патріотами землі, що Україною зоветься»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Наші земляки – учасники боїв за визволення України»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
11	Організувати і провести відкриті виховні заходи:			
	Тематична виховна година до Міжнародного дня миру	19.09.25	Чирук О.П.	Здобувачі освіти І курсу
	Проведення тематичних годин в академічних групах до Європейського Дня мов	26.09.25	Клівчук Л.В., Голембієвська М.В., Максимчук Т.В.	Здобувачі освіти всіх груп
	Загальнонаціональний урок пам'яті в академічних групах, приурочений до роковин трагедії в Бабиному Яру (29 вересня)	29.09.25	Вісина Т.М.	Здобувачі освіти всіх груп
	Тематична виховна година до Дня захисників і захисниць України	01.10.25	Заст.директора з НВР, голова ЦК виховної роботи, культорганізатор, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
	Мистецький перформанс „Спасибі тобі, Героє!” до Дня захисників і захисниць України	01.10.25	ВОБЮ, Пархоменко О.Т.	Здобувачі освіти всіх груп
	Патріотичний квест „Козацькими стежками” до Дня захисників і захисниць України	жовтень	ВОБЮ, Соколюк Н.П., Пішко В.І.	Здобувачі освіти всіх груп
	„Таємниці Луцького з'їзду” – урок-зустріч з Катериною Мосіюк	жовтень	ВОБЮ, Подмокла Ю.М.	Здобувачі освіти всіх груп
	„Бути поруч – девіз військового капелана” (зустріч з військовими капеланами з нагоди Дня військового капелана в Україні)	10.10.25	ВДОУНБ ім.Олени Пчілки, Пилипчук В.О., Лукашук М.І.	Здобувачі освіти всіх груп
	Заходи до Дня української мови та писемності	Остання декада жовтня	ЦК словесних та суспільних дисциплін – за окремим планом	Здобувачі освіти всіх груп
	Мистецька година „Я воюю з ворогом силою мистецтва” до 120-річчя від дня народження Ніла Хасевича	листопад	ВОБЮ, Чугай Р.В.	Здобувачі освіти всіх груп
	Мультимедійна година „Події, які змінили історію” до Дня Гідності та Свободи (21 листопада)	21.11.25	ВОБЮ, Аврамук Д.А.	Здобувачі освіти всіх груп
	Вечір-реквієм „В руках, що виростили хліб, не залишили і зернини” – до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932–1933 років в Україні (четверта субота листопада)	21.11.25	ВОБЮ, Вісина Т.М., Кресак Ю.Ю.	Здобувачі освіти всіх груп

	Патріотичний квест „Гортаючи сторінки історії українського війська” до Дня Збройних Сил України	грудень	ВОБЮ, Пішко В.І., Галащук В.С.	
	Служба у Збройних Силах України – твій конституційний обов’язок (виховний захід до Дня Збройних Сил України – 6 грудня)	05.12.25	Заст.директора з НВР, голова ЦК виховної роботи, культорганізатор, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
	День української хустки	05.12.25	Пилипчук В.О., Чернева О.В.	Учні і студенти відповідних груп
	Флешмоб до Дня української хустки «Зроби фото з хусткою»	05.12.25	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
	Вшанування Дня Соборності України (22 січня), участь у загальноміських заходах	22.01.26	Керівники груп, Шишкін П.В.	Здобувачі освіти всіх груп
	Вшанування Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту (27 січня)	27.01.26	Керівники груп, Чигринюк І.В.	Здобувачі освіти всіх груп
	Відзначення річниці бою під Крутами (29 січня)	29.01.26	Керівники груп, Пішко Л.А.	Здобувачі освіти всіх груп
	День єднання (16 лютого)	16.02.26	Культорганізатор, Даценко О.Л., РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
	Вшанування подвигу учасників Революції гідності та Героїв Небесної Сотні в академічних групах «Пам’ятаємо Героїв Небесної Сотні» (20 лютого)	20.02.26	Культорганізатор, Аббасова Р.І.	Здобувачі освіти всіх груп
	«Мово українська, гордосте моя!»: заходи до Міжнародного дня рідної мови	20.02.26	ЦК словесних та суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
	Заходи з нагоди відзначення річниці від дня народження Лесі Українки (за окремим планом)	24-27.02.26	ЦК словесних та суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
	Перегляд фільмів за творами Лесі Українки	Протягом року	ЦК словесних та суспільних дисциплін, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
	Шевченківські дні: комплекс заходів (за окремим планом)	05.03-10.03.26	ЦК словесних та суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
	Участь у міських заходах до Дня вшанування учасників ліквідації Чорнобильської АЕС	24.04.26	Заяць Н.А.	Здобувачі освіти всіх груп
	Години патріотичного виховання з нагоди відзначення Днів пам’яті та примирення. Участь у загальноміських заходах	07-08.05.26	Заст. директора з НВР, Случик Н.В.	Здобувачі освіти всіх груп

	Участь у заходах до Дня Європи в Україні (20 травня)	20.05.26	Культорганізатор, РЗО, Максимчук Т.В.	Здобувачі освіти всіх груп
	«Країна щасливих дітей»: акція до Дня захисту дітей (01 червня)	01.06.26	Психологічна служба, Сіжук О.В.	Керівник гуртка, студрада
	День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня)	22.06.26	Заст. директора з НВР, бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп
	Участь у загальноміських заходах до Дня Конституції	26.06.26	Заст. директора з НВР, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
12	Провести бесіди на теми:			
	«Хто такі українці?»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Нам є чим пишатись і є, що берегти»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Девіз: патріотизм, професіоналізм, порядність»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Майбутнє України будемо разом»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Якою є сучасна молода людина - громадянин України»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Псевдопатріотизм і його прояви»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Патріотами не народжуються, ними стають»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Волонтерство і сучасність»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Що таке громадянська позиція?»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
13	Провести екскурсії:			
	У Музей сучасного мистецтва	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	У музей імені Лесі Українки	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	На Меморіал Слави	Жовтень, травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	У музей військової техніки	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	У Волинський краєзнавчий музей	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

	У музей Волинської ікони	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	У музей історії сільського господарства Волині-скансен с.Рокині	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	Провести зустрічі з учасниками ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та ядерних випробувань, з ветеранами війни та праці, з ветеранами та учасниками АТО та російсько-української війни	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
14.	Організувати та провести:			
	Патріотичні квести, екскурсії	Жовтень	Заст. директора з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	Конкурс серед студентської молоді на краще художнє читання поезій про мову	Лютий-березень	ЦК словесних та суспільних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
	Перегляд фільмів за творами Лесі Українки	Протягом року	ЦК словесних та суспільних дисциплін, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
	Організація та проведення патріотичних акцій, участь у благодійних акціях з підтримки ЗСУ	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, керівники груп, РЗО, волонтерський штаб	Здобувачі освіти всіх груп
	Залучення здобувачів освіти до впорядкування меморіальних дощок, пам'ятних знаків та місць, пов'язаних із вшануванням борців за волю та незалежність України	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, викладачі захисту України	Здобувачі освіти всіх груп
2.1.2 Морально-правове та превентивне виховання				
1.	Ознайомити студентів з «Правилами внутрішнього розпорядку коледжу», нормативно-правовими документами навчального закладу	Вересень	Заст. директора з НВР, керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
2.	Забезпечити виконання студентами, учнями своїх обов'язків згідно з Положеннями коледжу та Правилами поведінки в громадських місцях	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
3.	Провести виховні години на теми:			

	До Всесвітнього дня доброти (13 листопада) флешмоб добрих справ (відвідування військовослужбовців, які знаходяться на лікуванні та реабілітації у військовому шпиталі, збір речей для них тощо)	13.11.25	Заст.директора з НВР, Бацмай С.А.	Здобувачі освіти всіх груп
	Заходи до Міжнародного дня толерантності (16 листопада)	14.11.2025	Малиновська І.М.	Здобувачі освіти всіх груп
	Участь у Всеукраїнській Акції «16 днів проти насильства»	Третя декада	Заст.директора з НВР, психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп
	Тренінг „Домедична допомога в надзвичайних ситуаціях та в умовах війни” в рамках проєкту „Бібліотека здоров’я”	Листопад	ВДОУНБ ім.Олени Пчілки, Вовк П.Б.	Здобувачі освіти всіх груп
	Навчання основних навичок надання домедичної допомоги (для мешканців гуртожитку)	Листопад	Волонтери, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
	Всесвітній день волонтерів (5 грудня)	05.12.25	Лисюк О.В., РЗО, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	Служба у Збройних Силах України – твій конституційний обов’язок (виховний захід до Дня Збройних Сил України – 6 грудня)	05.12.25	Заст.директора з НВР, голова ЦК виховної роботи, культорганізатор, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
	День української хустки	05.12.25	Пилипчук В.О., Чернева О.В.	Здобувачі освіти всіх груп
	Флешмоб до Дня української хустки «Зроби фото з хусткою»	05.12.25	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
4.	Організувати і провести бесіди на теми:			
	«Дезертирство з життя. Обговорення проблем суїциду»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Здоровий спосіб життя – вибір успішних і щасливих»	Вересень	Керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
	«Підліткові крадіжки – шлях до самоствердження чи недуга?»	Вересень	Керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
	«Правовий статус неповнолітнього»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Булінг у студентському середовищі»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Електронні сигарети: за і проти»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Від пияцтва до злочину – один крок»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

	«Страждання від кіберманії»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Що означає бути успішним?»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Повага до себе має свій зовнішній вигляд»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
5.	Організаційна робота			
	Оновлювати постійно діючий інформаційно-правовий стенд в бібліотеці коледжу	Протягом навчального року	Бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп
	Вести облік здобувачів освіти з девіантною поведінкою	Протягом навчального року	Соціальний педагог	Здобувачі освіти всіх груп

2.2. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ. СПРИЯННЯ ТВОРЧОМУ РОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ

Мета:

- розвиток естетичних потреб і почуттів, художніх здібностей і творчої діяльності;
- формування у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на українських народних традиціях та кращих надбаннях світової культури;
- вироблення умінь примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті;
- оволодіння цінностями і знаннями в галузі світового та народного мистецтва, музики, архітектури, побуту, виховання художнього смаку, бажання вносити в життя прекрасне;
- сприяння всебічному гармонійному розвитку особистості, яка здатна до саморозвитку, самовиховання і самореалізації.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1	Провести анкетування студентів, учнів з метою виявлення уподобань, інтересів, смаків	Вересень	Культурний організатор, керівник гуртка	Здобувачі освіти нового набору
2	Укомплектувати гуртки художньої самодіяльності, спортивні секції	Вересень – жовтень	Культурний організатор, керівник гуртка, викладачі фізвиховання	Здобувачі освіти всіх груп
3	Створити та поновити базу даних обдарованих та талановитих студентів, учнів	Вересень	Керівники груп, культурний організатор, керівник гуртка, викладачі фізвиховання	Здобувачі освіти всіх груп
4	Розробити заходи щодо організації роботи з розвитку обдарованості здобувачів освіти	Вересень	Заст. директора з НВР, керівники груп, культурний організатор, керівник гуртка, викладачі	Здобувачі освіти всіх груп

			фізвиховання	
5	Брати участь у виставках і оглядах художньої творчості міста та області	Протягом навчального року	Культурний організатор, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
6	Провести виховні години на теми:			
	«Культура поведінки – візитна картка кожної людини»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Бути талановитим – твоя перевага»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Вплив музики на психоемоційний стан людини»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Естетичні потреби, почуття, смаки, здібності»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Духовні скарби України»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Світ людських почуттів»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Мистецькі доробки митців – земляків, які своєю творчістю прославили Україну та рідний край»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Поділись добром із ближнім»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Культура одягу»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Добро і красу можна творити своїми руками»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
7	Провести бесіди на теми:			
	«Що значить бути сучасним»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«В людині все повинно бути прекрасним – і обличчя, і одяг, і думки, і вчинки»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Мистецтво бути хорошим господарем та господинею»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Етикет – що це і для кого?»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Про мужність і жіночність»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Діловий етикет – цінний багаж сучасної вихованої людини»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

	«Милосердя – це передусім конкретні справи»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Квіти – джерело любові і натхнення»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Вдячність і щедрість – важливі людські чесноти»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
8	Організувати екскурсії:			
	З відвідуванням об'єктів культурної спадщини	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	У краєзнавчий музей, музей Волинської ікони, замок Любарта, музей сучасного мистецтва	Протягом навчального року	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	Відвідування студентами музеїв з нагоди Міжнародного дня музеїв (18 травня)	Третя декада травня	Керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
9	Організувати і провести огляди-конкурси:			
	Огляд-конкурс «Затишок» на кращу кімнату в гуртожитку	Квітень	Заст. директора з НВР, вихователі гуртожитку, Рада гуртожитку	Здобувачі, які проживають в гуртожитку
	Заходи до Дня художника (друга неділя жовтня)	10.10.25	ЦК креативних індустрій	Здобувачі освіти відповідних груп
	Заходи до Дня студента	листопад	Заст. директора з НВР, голова ЦК виховної роботи, культорганізатор, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
	Заходи до Дня вишиванки (третій четвер травня) «Між схрещених нитей прошито людину»	21.05.26	Старший майстер, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
10	Організувати та провести відкриті виховні заходи:			
	Міжнародний день грамотності	08.09.25	Викладачі української мови, Сіжук О.В.	Здобувачі освіти всіх груп
	Участь у акції до Всесвітнього дня прибирання – World Cleanup Day (третя субота вересня)	19.09.25	Заст.директора з НВР, керівники груп, майстри в/н, господарська частина, Пішко В.І.	Здобувачі освіти всіх груп
	Участь мешканців гуртожитку в акції до Всесвітнього дня прибирання – „Гуртожиток – твій другий дім, будь хорошим господарем в нім”	19.09.25	Вихователі гуртожитку, комендант	Здобувачі освіти, що мешкають в гуртожитку
	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек (30 вересня)	30.09.25	Бібліотекар Романюк О.В.	Здобувачі освіти всіх груп

	Святковий концерт до Дня працівників освіти (перша неділя жовтня)	03.10.24	Заст.директора з НВР, голова ЦК виховної роботи, культорганізатор, керівник гуртка, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
	Заходи до Міжнародного дня студента (за окремим планом)	Листопад	Заст.директора з НВР, голова ЦК виховної роботи, РЗО, культорганізатор, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
	«Академія Святого Миколая»: благодійна акція до Дня Святого Миколая	05.12.25	Заст.директора з НВР, соціальний педагог, голова ППО здобувачів освіти, вихователі гуртожитку, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
	Організація новорічних привітань	грудень	Культорганізатор, керівник гуртка, первинна профспілкова організація	Здобувачі освіти всіх груп
	Святкове привітання до Міжнародного жіночого дня «Жінка – одвічна загадка природи»	Перша декада березня	Заст. директора з НВР, культорганізатор, керівник гуртка, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
	Святковий концерт до Дня матері «До тебе, мамо, в радості й журбі ...»	Травень 2025р.	Заст. директора з НВР, культорганізатор, керівник гуртка, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
	«На крилах прощального вальсу»: урочистості з нагоди вручення дипломів випусникам 2025-2026 н.р.	Лютий, червень 2026	Заст.директора з НВР, голова ЦК виховної роботи, керівники випускних груп, культорганізатор, керівник гуртка	Здобувачі освіти випускних груп
	Організувати роботу гуртків художньої самодіяльності та технічної творчості: - Гурток хорового співу - Гурток вокального співу - Гурток гри на музичних інструментах - Танцювальний гурток	Протягом навчального року відповідно до плану та графіка роботи гуртків	Заст. директора з НВР, керівники гуртків	Студенти, учні всіх груп

2.3. ЕКОЛОГІЧНЕ, ПРИРОДООХОРОННЕ ВИХОВАННЯ

Мета:

- оволодіння загальними знаннями про навколишній світ, природу, довкілля, Всесвіт;
- формування основ глобального екологічного мислення та екологічної культури;
- оволодіння знаннями та практичними вміннями раціонального природокористування;
- виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство;
- виховання готовності до активної екологічної та природоохоронної діяльності.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1.	Провести виховні години на теми:			
	«Життя без сміття»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі всіх груп
	«Енергозберігаючі технології – турбота про майбутнє людства»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Формування екологічної культури особистості засобами туристично-краєзнавчої діяльності»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Природа - наш дім, а ми господарі в ній»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Затишне житло – затишно моїй душі»	Січень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Екологія і моральність»	Лютий	Керівники груп	Здобувачі всіх груп
	«Роль природи у вихованні культури людини»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Нехай земля квітує всюди – природу збережімо, люди». Участь здобувачів у екологічній акції до Дня довкілля (третя субота квітня)	Квітень	ЦК природничо-математичних дисциплін	Здобувачі освіти всіх груп
	«Чиста ріка, чисте місто, чиста планета»	Травень	Керівники груп, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
2.	Провести бесіди на теми:			
	«Що таке екологія?»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі всіх груп
	«Від мене залежить, щоб наша Земля була квітучою та захищеною»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Екологія природи і екологія людської душі»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Дій локально – мисли глобально»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

	«Ми люди, поки є природа»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Енергія. Екологія. Майбутнє»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«За життя без сміття»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Наслідки вживання та впливу забрудненої води на організм людини»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
3.	Організаційні заходи			
	Забезпечити озеленення території навчального закладу	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, господарська частина, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
4.	Організувати та провести виставки, конкурси, екскурсії:			
	Проведення акції «Посади своє дерево»	Квітень - травень	Заст. директора з НВР, керівники груп, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
	Залучення здобувачів до практичної природо - охоронної роботи. Організація постійної роботи з оформлення рекреацій навчального закладу	Протягом навчального року	Педпрацівники, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
	Проведення цільових екскурсій на лоно природи «Заглянь в природу нашого краю»	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, керівники груп, викладачі природничих дисциплін	Студенти, учні всіх груп
	Залучення здобувачів випускних груп до висадження Алеї випускників та її облагородження	Травень-червень	Заст. директора з НВР, керівники груп, майстри в/н	Здобувачі випускних груп

2.4. ПРОФЕСІЙНЕ ВИХОВАННЯ ТА ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КУЛЬТУРИ

Мета:

- формувати особистість майбутнього кваліфікованого робітника, повагу до обраної професії та впевненості в її престижності;
- готувати підлітків до реалізації себе як особистості в умовах ринкових відносин нашої країни, спроможних відтворити рівень своєї підготовки на підприємствах міста, регіону, краю;
- підготувати молодь психологічно і практично до свідомої творчої праці в нових умовах господарювання, формувати в здобувачів почуття господаря, власника та організатора виробництва;
- закріплювати інтерес до обраної професії, розвивати мислення, стимулювати подальше набуття знань і підвищення кваліфікації;
- прищеплювати майбутнім робітникам навички культури праці, вміння налагоджувати ділові взаємовигідні стосунки, виховувати професійні комунікативні якості;
- закріплення у студентів, учнів відповідальності за природне оточення, за чистоту території закладу, за дбайливе ставлення до природи;
- спонукати до постійного самовиховання та духовного самовдосконалення;
- формування у підлітків вміння правильно оцінювати особисті здібності та можливість скоригувати свої життєві плани.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1.	Формування професійних компетентностей через поглиблення знань зі спецдисциплін за обраним фахом в творчих колективах студентської, учнівської молоді шляхом позааудиторної діяльності	Протягом навчального року	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер, викладачі спецдисциплін, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
2.	Підвищення рівня професійних компетентностей студентів, учнів під час організації та проведення тижнів зі спецдисциплін	Протягом навчального року	Голови циклових комісій, викладачі спецдисциплін, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
3.	Робота учнів, студентів з поповнення навчальної бази майстерень та навчальних кабінетів – виготовлення плакатів зі схемами обладнання, інструкційно-технологічних карт та ін.	Протягом навчального року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер, викладачі спецдисциплін, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп

4.	Взаємодія з організаціями та підприємствами області, регіону з метою участі студентів, учнів у майстер-класах задля поглиблення професійної майстерності та економічної доцільності обраної професії	Протягом навчального року	Заступники директора, викладачі спецдисциплін, старший майстер, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
5.	Проведення виставок художньої та технічної творчості, участь в обласних виставках	Протягом навчального року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, викладачі спецдисциплін, старший майстер, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
6.	Проведення до професійних свят конкурсів професійної майстерності серед студентів та учнів у рамках тижнів спеціальностей	За планом роботи комісій фахових дисциплін	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голови ЦК, викладачі спецдисциплін, старший майстер, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
7.	Провести виховні години, бесіди:			
	«Моя майбутня професія»	Вересень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
	Відзначення Дня комп'ютерника і програміста	13.09.25	Чумак В.С., Завіша В.В.	Студенти груп відповідних спеціальностей
	Лекція від представників Служби зайнятості про працю неповнолітніх	вересень	Чернушко А.В., Кальмук Д.Ю.	Здобувачі освіти всіх груп
	«Крок за кроком до успішного працевлаштування»	Жовтень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
	Заходи до Дня автомобіліста (остання неділя жовтня)	Остання декада жовтня	ЦК автомобільного транспорту, Романюк П.М., Мороз І.А.	Здобувачі освіти груп автомобільних спеціальностей
	Гра для молоді „Великі перегони”	Остання декада жовтня	ВОБЮ, Чос С.М., Кальмук Д.Ю.	Здобувачі освіти груп автомобільних спеціальностей

	Тиждень безпеки дорожнього руху. Проведення профілактичних тренінгів на тему: «Твій безпечний шлях»	Листопад	ЦК автомобільного транспорту	Здобувачі освіти всіх груп
	«Професія – це подвиг, вона вимагає самовідданості, чистоти душі та чистоти помислів»	Грудень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
	«Робота за кордоном – розвіювання міфів»	Березень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
	«Щоб праця приносила втіху»	Березень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
	Виховна година «Надійшла весна прекрасна» (до Дня флориста в Україні – 31 березня)	Остання декада березня	Майстри в/н, викладачі спецдисциплін флористики	Учні відповідних груп
	«Можливість втілити в життя власні ідеї – самоутвердитися»	Квітень	Керівники груп, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
	Майстер-клас до Дня дизайнера України (27 квітня)	Третя декада квітня	ЦК креативних індустрій	Студенти відповідних груп
	Візит здобувачів освіти до центру зайнятості з метою кращого ознайомлення з обраною професією, ринком праці міста та області	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	Мотиваційний урок-зустріч з успішними випускниками ТФК ЛНТУ	Травень	Заст. директора з НВР, керівники груп, майстри в/н, керівник практики	Здобувачі освіти всіх груп
	Майстер-клас до Дня зварювальника України (29 травня)	Остання декада травня	Заст. директора з НВР, майстри в/н	Учні відповідних груп
	Показ мотиваційних фільмів з метою популяризації професії до Дня працівника легкої промисловості (друга неділя червня)	Друга декада червня	Заст. директора з НВР, майстри в/н	Здобувачі освіти всіх груп
	Виховна година «Організація охорони праці на підприємстві»	Червень	Інженер з охорони праці	Здобувачі освіти всіх груп
	Організаційні заходи			
8.	Проведення акції «Зона опікування» - впорядкування прилеглої території коледжу та закріплення ділянок за групами; - «чисті четверги»: наведення чистоти та порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах, кімнатах у гуртожитку	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, керівники груп, майстри в/н, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
9.	Поповнювати інформаційний куточок абітурієнта	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії	Випускники шкіл та ПТНЗ

10.	Організувати роботу профорієнтаційних бригад у закріплених школах міста та області з системним звітом про виконану роботу	Протягом навчального року	Відповідальний секретар приймальної комісії, педагогічні працівники, РЗО	Випускники шкіл та ПТНЗ
11.	Організувати зустріч із працівниками обласного Центру зайнятості з метою інформування про стан ринку праці	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР	Здобувачі освіти всіх груп
12.	Висвітлювати новини життя коледжу на веб – сторінці навчального закладу та у соцмережах	Протягом навчального року	Бібліотекар, методист	Здобувачі освіти, абітурієнти

2.5. ПРОПАГАНДА ТА ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

Мета:

- пропаганда фізичної культури, спорту, здорового способу життя;
- робота спортивних секцій;
- організація змагань, спартакіад, туристичних походів;
- створення атмосфери співпраці, творчості, самореалізації, можливостей здобувачів освіти виховувати непримиренне ставлення до антигромадських проявів, злочинності та порушення правопорядку, готовність до боротьби з ними;
- виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя;
- виховування прагнення до активної боротьби з негативними явищами та наслідками шкідливих звичок в молодіжному середовищі;
- виховання безпечної поведінки.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1.	Організувати роботу спортивних секцій	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, керівники спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп
2.	Зібрати та систематизувати дані про медичний огляд студентів, учнів	Відповідно до графіка	Керівники груп, фельдшер	Здобувачі освіти всіх груп
3.	Провести анкетування батьків здобувачів з метою з'ясування стану здоров'я їх дітей, необхідності реєстрації для занять у медичних групах	Вересень	Керівники груп, фельдшер	Батьки здобувачів освіти
4.	Поновлення правової та медичної наочності (куточків, виставок) у бібліотеці коледжу та в медичному пункті	Протягом навчального року	Фельдшер, бібліотекар	Здобувачі освіти всіх груп
5.	Системно проводити засідання групових штабів профілактики та Ради профілактики правопорушень та шкідливих звичок	Протягом навчального року, відповідно до графіка	Заст. директора з НВР, керівники груп, соціальний педагог, практичний психолог	Здобувачі освіти всіх груп
6.	Організовувати зустрічі з працівниками медичних установ, залучати їх до проведення лекцій, бесід	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, керівники груп, фельдшер, психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп
7.	Провести виховні години на теми:			
	«Здоров'я – це стан повного фізичного, духовного та соціального добробуту»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Репродуктивне здоров'я нації»	Жовтень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп

				груп
	«Соціально небезпечні хвороби суспільства»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя серед молоді»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Гіркі плоди солодкого життя»	Березень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
	«Проблеми та наслідки дитячої токсикоманії, наркоманії та алкоголізму»	Квітень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
	«Гармонія тіла і духу – основа фізичного виховання»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Якісні продукти – здорове покоління»	Червень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
8.	Провести бесіди на теми:			
	Бесіда про здоровий спосіб життя - до Дня фізичного виховання (друга субота вересня)	Перша декада вересня	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
	«Енергетичні напої – «надають крила» чи вбивають?»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Наркоманія – життя без майбутнього. Примарне щастя та реальна трагедія на кінчику голки»	Жовтень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
	«Зниження ризику ВІЛ - інфікування»	Листопад	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
	«Тютюнопаління як соціальна і медична проблема» (До Міжнародного дня відмови від тютюнопаління – 20 листопада)	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Подаруй мені, мамо, життя. Проблема абортів»	Березень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
	«Туберкульоз. Міфи та реальність». (До Всесвітнього дня боротьби із туберкульозом – 24 березня)	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Інфекційні хвороби та їх профілактика»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Живи як треба і лікаря не треба – все про корисні звички»	Травень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
9.	Організувати та провести відкриті заходи:			
	Заходи з популяризації здорового способу життя - до Дня фізичного виховання (друга субота вересня)	12.09.24	ЦК фізичної культури та Захисту України, Фукс Л.П., Хайнацька Т.В.	Здобувачі освіти всіх груп

	Виховний захід з профілактики суїцидальної поведінки у підлітків	Вересень	Психологічна служба, викладачі фізичного виховання	Здобувачі освіти І курсу
	Виховний захід „Здоровий спосіб життя” (для здобувачів освіти)	Вересень	Давиденко В.А.	Здобувачі освіти І курсу
	Виховний захід до Всесвітнього дня психічного здоров'я (10 жовтня)	10.10.25	Практичний психолог Марчук А.В.	Здобувачі освіти всіх груп
	Виховна година про вплив алкоголю «Викрадач розуму - алкоголь» (для мешканців гуртожитку)	Жовтень	Вихователі гуртожитку, волонтери	Здобувачі, що мешкають у гуртожитку
	Тренінг „Ефективне спілкування та робота в команді” для здобувачів освіти	листопад	Психологічна служба	Здобувачі освіти всіх груп
	Навчання основних навичок надання домедичної допомоги (для мешканців гуртожитку)	Листопад	Волонтери, вихователі гуртожитку	Здобувачі освіти всіх груп
	Заходи до Всеукраїнського Дня боротьби зі СНІДом	01.12.25	Медичний працівник, Пантелєєв В.О.	Здобувачі освіти всіх груп
10.	Організація корисного дозвілля та активного відпочинку, розвиток моральних і вольових якостей, прагнення до самовдосконалення	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, керівники груп, керівники спортивних секцій	Здобувачі освіти всіх груп
11.	Дієве забезпечення безпечних умов для тренувань та проведення позааудиторних заходів у коледжі	Протягом навчального року	Керівник фіз. виховання, інженер з ОП	Здобувачі освіти всіх груп
12.	Підвищувати якість занять фізичного виховання, контролювати відвідування їх студентами	Постійно, протягом навчального року	Керівник фіз. виховання, викладачі фізичного виховання	Здобувачі освіти всіх груп
13.	Провести Спартакіаду коледжу з видів спорту: волейболу, баскетболу, футболу, настільного тенісу, міні футболу, тощо	Протягом навчального року	ЦК фізичної культури та захисту України	Здобувачі освіти всіх груп
14.	Участь у міських, обласних спортивних змаганнях	Протягом навчального року	Керівник фіз. виховання, викладачі фізичного виховання	Здобувачі освіти всіх груп
15.	Провести екскурсії (турпоходи, мандрівки на природу)	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, керівники груп, ЦК фізичної культури та захисту України	Здобувачі освіти всіх груп

РОЗДІЛ 3. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПІДЛІТКА ТА РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ

Мета:

- забезпечення контролю за додержанням вимог законодавства в частині захисту соціальних прав неповнолітніх;
- робота з місцевими органами самоврядування щодо дотримання законодавства про надання житла та першого робочого місця випускникам-сиротам та позбавленим батьківського піклування;
- сприяння утвердженню духовності сім'ї, формування системи етичних цінностей сім'ї, що ґрунтуються на загальнолюдських цінностях;
- налагодження педагогічної освіти батьків, допомога батькам у оволодінні гуманними прийомами впливу на дитину;
- залучення батьків до навчально-виховної роботи в коледжі, сприяння подоланню психологічного бар'єру у стосунках між педагогічним колективом та батьками;
- організація роботи психолого-правової консультативної служби для батьків.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1.	Організувати роботу батьківських комітетів у групах, делегувати представників до батьківського комітету коледжу	Вересень-жовтень	Заст. директора з НВР, керівники груп	Батьки здобувачів освіти
2.	Провести загальні батьківські збори коледжу (за умови очного навчання)	Жовтень 2025	Заст. директора з НВР, ЦК виховної роботи	Батьки здобувачів освіти
3.	Відстежувати зміни у списках пільгових категорій здобувачів освіти та своєчасно реагувати на зміни розпорядженнями по коледжу	Протягом навчального року	Керівники груп, соціальний педагог	Здобувачі освіти всіх груп
4.	Спільно із профспілковим комітетом здобувачів освіти продовжувати забезпечення заходів із соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, психологічна служба, голова ППО здобувачів	Здобувачі освіти - сироти та позбавлені батьківського піклування
5.	Підтримувати зв'язок з різноманітними благодійними фондами з метою надання посиленої допомоги дітям-сиротам та позбавленим батьківського піклування	Протягом навчального року	Заст. дир. з НВР, психологічна служба, голова ППО здобувачів	Здобувачі освіти - сироти та позбавлені батьківського піклування
6.	Установити контакт з міськими та обласними соціальними службами, організаціями з метою вдосконалення спільної роботи з дітьми та підлітками, схильними до девіантної поведінки, та їх родинами	Протягом навчального року	Соціальний педагог	Здобувачі освіти девіантної поведінки

7.	Вивчати умови проживання здобувачів категорій «груп ризику» та здобувачів із сімей, які опинилися в скрутних життєвих обставинах	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, керівники груп, психологічна служба	Здобувачі освіти зазначених категорій
8.	Практикувати рейди в сім'ї з метою надання допомоги батькам у спілкуванні з підлітками девіантної поведінки	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, керівники груп, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти
9.	Організувати роботу консультативної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей, координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки здобувачів, які мають девіантну поведінку, допомога у розв'язанні конфліктних ситуацій	Протягом навчального року	Психологічна служба	Батьки здобувачів освіти
10.	Організувати спільну діяльність із родинами здобувачів освіти (обдаровані, здібні діти, «важкі» підлітки, діти із неповних сімей), що потребують підвищеної уваги, забезпечувати батьків необхідною інформацією з питань виховання	Постійно, протягом навчального року	Заст. директора з НВР, керівники груп, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти
11.	Проводити зустрічі батьків здобувачів освіти з працівниками соціальних служб, правоохоронних органів та лікарями з метою профілактичної роботи, спрямованої на запобігання правопорушень, шкідливих звичок, поширення інфекційних захворювань серед молоді	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, керівники груп, психологічна служба	Батьки здобувачів освіти
12.	Проводити педагогічні лекторії для батьків студентів: -«Спільна робота сім'ї та педагогічного колективу з профілактики правопорушень, наркоманії, алкоголізму та СНІДу»; -«Співпраця сім'ї та педагогічного колективу–запорука успішного навчання студента»; -«Як запобігти розвитку егоїзму, жорстокості та агресивності підлітків»; -«Актуальні проблеми виховання молоді на сучасному етапі»	Протягом навчального року	Психологічна служба	Батьки здобувачів освіти
13.	Акція до Дня захисту дітей: «Країна щасливих дітей»	01.06.26	Керівники груп, психологічна служба, РЗО	Здобувачі освіти всіх груп
14.	Провести виховні години та бесіди на теми:			
	«Повага – ниточка, що з'єднує покоління»	Вересень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Сімейний етикет – шлях до щастя родини»	Жовтень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп

	«Де злагода в сімействі, де мир і тиша, щасливі там люди, блаженна сторона»	Листопад	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«У чому полягає мудрість батьківської любові»	Грудень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Якими нас хочуть бачити батьки?»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Обов'язки батьків та дітей у сім'ї»	Березень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Рідна домівка, рідна сім'я, тут виростає доля моя...»	Квітень	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп
	«Майбутні сімейні стосунки. Усвідомлене та відповідальне батьківство»	Травень	Керівники груп, волонтери	Здобувачі освіти всіх груп
15.	Провести відкриті виховні заходи із запрошенням батьків здобувачів:			
	Загальні батьківські збори (за умови очного навчання)	Жовтень 2025	Адміністрація коледжу, педагогічні працівники	Батьки здобувачів освіти усіх груп
	Проведення тематичних годин в групах з нагоди Міжнародного дня сім'ї (15 травня)	15.05.26	Керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп та їх батьки
	Співпраця з батьками при організації та проведенні екскурсій зі студентами, учнями	Протягом навчального року	Заст. директорів з НВР, керівники груп	Здобувачі освіти всіх груп та їх батьки

РОЗДІЛ 4. РОБОТА З ПРЕДСТАВНИКАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Мета:

- формування ініціативної, здатної приймати нестандартні рішення особистості;
- формування і розвиток особистості з глибоко усвідомленою громадською позицією, почуттям національної свідомості;
- впровадження перспективних технологій навчання молодіжних лідерів;
- виховання демократичної культури, поваги до законів держави;
- підготовка студентів, учнів до свідомого виконання соціальних ролей, визначення свого місця в суспільстві;
- підготовка до свідомої та відповідальної участі у волонтерському русі;
- об'єктивне висвітлення результатів, досягнень студентських та учнівських груп у навчанні, виховному процесі та спорті;
- моніторинг участі кожної навчальної групи у навчально-виховному процесі закладу.

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
1.	Надавати допомогу та координувати роботу Ради здобувачів освіти	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР	Члени Ради здобувачів освіти
2.	Тренінг «Ефективне спілкування та робота в команді» (для представників РЗО)	Листопад	Психологічна служба	Члени Ради здобувачів освіти
3.	Заходи до Міжнародного дня студента	За окремим планом, листопад	Заст.директора з НВР, голова ЦК виховної роботи, РЗО, культорганизатор, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
4.	Організовувати та проводити заходи, присвячені календарним, знаменним датам та традиціям навчального закладу	Протягом навчального року	Заст.директора з НВР, голова ЦК виховної роботи, РЗО, керівники груп, культорганизатор, керівник гуртка	Здобувачі освіти всіх груп
5.	Брати участь у місцевих та обласних фахових конкурсах, конференціях та ін. заходах	Протягом навчального року	Члени Ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп
6.	Організовувати корисне дозвілля, проводити вечори відпочинку, колективних справ – цікавих справ	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, члени Ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп
7.	Організовувати та проводити виставки і конкурси	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, члени ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп

8.	Здійснювати контроль за відвідуванням студентами, учнями занять, запізненнями, чергуванням груп у коледжі	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, голова ЦК виховної роботи, члени ради здобувачів освіти	Здобувачі освіти всіх груп
9.	Забезпечити проведення акцій «Зона опікування»: - впорядкування прилеглої до коледжу території та закріплених ділянок за студентськими групами; - акція «Чисті четверги» (наведення чистоти та порядку в закріплених за групами аудиторіях та кабінетах); - підготовка до зимового та весняного періодів	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, члени ради здобувачів освіти, старости груп	Здобувачі освіти всіх груп
10.	Активно співпрацювати із засобами масової інформації міста з метою дієвого відображення навчально-виховного процесу коледжу	Протягом навчального року	Заст.дир. з НВР, члени ради здобувачів освіти	Студентське самоврядування
11.	Брати участь у роботі педагогічної ради, Ради профілактики правопорушень та шкідливих звичок. Вносити пропозиції адміністрації з питань заохочення, винесення подяк, доган, відрахування студентів, учнів та ін.	Протягом навчального року	Голова Ради здобувачів освіти	Студентське самоврядування

РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА У ГУРТОЖИТКУ

№ п/п	Найменування та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Цільова аудиторія
5. 1. Організаційна робота				
1.	Взяти участь у поселенні здобувачів освіти в гуртожиток; - провести організаційні загальні збори мешканців гуртожитку; - організувати зустріч з адміністрацією коледжу та гуртожитку.	27-29.08., 01.09.25, протягом вересня	Заст. директора з НВР, комендант, керівники груп, вихователі гуртожитку, інженер з ОП	Мешканці гуртожитку
2.	Провести інструктажі зі здобувачами освіти з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, ознайомити з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку	27-29.08., 01.09.25, протягом вересня	Заст. директора з НВР, комендант, вихователі гуртожитку, інженер з ОП	Мешканці гуртожитку
3.	Скласти план виховної роботи вихователів гуртожитку та погодити його із планом виховної роботи коледжу	До 22.09.25	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
4.	Організувати збори мешканців гуртожитку щодо виселення на час літніх канікул та поселення у наступному навчальному році (ремонт приміщень загального вжитку, зняття з реєстрового обліку тощо)	Травень 2026	Заст. директора з НВР, комендант, вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
5. 2. Виховна робота в гуртожитку				
5.	Надавати допомогу та координувати роботу Ради студентського самоврядування гуртожитку щодо проведення звітно-виборних зборів, засідання ради з побутових питань тощо	Постійно	Заст. директора з НВР, вихователі, комендант, Рада студентського самоврядування гуртожитку	Мешканці гуртожитку
6.	Вести контроль за дотриманням здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку та санітарно-гігієнічних норм	Постійно	Заст. директора з НВР, вихователі, голова Ради гуртожитку, комендант, керівники груп	Мешканці гуртожитку
7.	Проводити індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти з питань проживання у гуртожитку	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, вихователі, комендант, керівники груп	Мешканці гуртожитку

8.	Організовувати та проводити виховні години та бесіди з учнями та студентами за напрямками: - громадянське виховання (національно-патріотичне, морально-правове); - превентивне виховання; - художньо-естетичне виховання та сприяння творчому розвитку особистості; - формування здорового способу життя; - екологічне, природо-охоронне виховання; - родинне виховання; - формування професійної культури.	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, вихователі гуртожитку, педпрацівники	Мешканці гуртожитку
9.	Брати участь в організації та проведенні виховних заходів, присвячених календарним, знаменним датам	Протягом навчального року	Вихователі гуртожитку, Рада студентського самоврядування гуртожитку	Мешканці гуртожитку
10.	Працювати над упорядкуванням прилеглої території та закріпленої за гуртожитком ділянки	Постійно	Заст.директора з НВР, вихователі, голова Ради гуртожитку, комендант	Мешканці гуртожитку
11.	Сприяти естетичному оформленню та підтриманню порядку в кімнатах, секціях, на поверхах	Постійно	Вихователі, комендант, Рада гуртожитку	Мешканці гуртожитку
12.	Вчасно здійснювати підготовку кімнат до зимового та весняного періодів	Протягом навчального року	Вихователі, комендант, Рада гуртожитку	Мешканці гуртожитку
13.	Організовувати та проводити вечори відпочинку: до Дня студента, Новорічних та Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня, тощо	Протягом навчального року	Заст.директора з НВР, вихователі, Рада гуртожитку	Мешканці гуртожитку
14.	Організувати та провести конкурс «Затишок» на зразкову кімнату	Протягом навчального року	Заст.директора з НВР, вихователі, Рада гуртожитку, комендант, голова ППО здобувачів	Мешканці гуртожитку
15.	Сприяти проведенню мешканцями гуртожитку корисного дозвілля: - залучати до участі у роботі гуртків та спортивних секцій; - організовувати та проводити спортивно-оздоровчі заходи. - організовувати турніри з настільного тенісу, шашок та шахів, товариські зустрічі-матчі з міні-	Протягом навчального року	Заст.директора з НВР, вихователі гуртожитку, керівники спортивних секцій	Мешканці гуртожитку

	футболу між мешканцями гуртожитку			
16.	Брати участь у роботі кінолекторію (Перегляд документальних та художніх фільмів морально-правової тематики з подальшим обговоренням)	Протягом навчального року	Заст.директора з НВР, вихователі гуртожитку, Рада гуртожитку	Мешканці гуртожитку
17.	Бесіда про здоровий спосіб життя - до Дня фізичного виховання (друга субота вересня)	Перша декада вересня	Вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
18.	Участь мешканців гуртожитку в акції до Всесвітнього дня прибирання – „Гуртожиток – твій другий дім, будь хорошим господарем в нім”	19.09.2025	Вихователі гуртожитку, комендант	Мешканці гуртожитку
19.	Бесіда на тему: «Зупинимо булінг разом» (для мешканців гуртожитку)	Перша декада жовтня	Вихователі гуртожитку, психолог, керівники груп, волонтери	Мешканці гуртожитку
20.	Виховна година про вплив алкоголю «Викрадач розуму - алкоголь» (для мешканців гуртожитку)	Жовтень	Вихователі гуртожитку, волонтери	Мешканці гуртожитку
21.	Навчання основних навичок надання домедичної допомоги (для мешканців гуртожитку)	Листопад	Волонтери, вихователі гуртожитку	Мешканці гуртожитку
22.	Участь у Всеукраїнській Акції «16 днів проти насильства»	Третя декада листопада	Психологічна служба, керівники груп, майстри в/н, вихователі	Мешканці гуртожитку
23.	«Академія Святого Миколая»: благодійна акція до Дня святого Миколая	05.12.25	Заст.директора з НВР, соціальний педагог, голова ППО здобувачів освіти, вихователі гуртожитку, РЗО	Мешканці гуртожитку

V. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організувати проведення атестації педагогічних працівників коледжу: - створити атестаційну комісію коледжу; - провести чергове засідання атестаційної комісії; - скласти і затвердити списки педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації; - скласти і затвердити графік проведення атестації педагогічних працівників; - спланувати заходи, щодо підготовки і проведення атестації педагогічних працівників коледжу; - скласти і затвердити графік засідань атестаційної комісії; - скласти графік проведення відкритих занять; - організувати вивчення педагогічного досвіду викладачів, які атестуються.	до 20.09.25 р. до 10.10.25 р. до 10.10.25 р. до 10.10.25 р. до 01.10.25 р. до 10.10.25 р. протягом року протягом року	Герасимчук О.О. Герасимчук О.О. методична служба Герасимчук О.О. методична служба Герасимчук О.О. методична служба члени атестаційної комісії
2.	Внести корективи в перспективний план проходження стажування та атестації викладачів коледжу (на 5 років)	вересень 2025 р.	методична служба
3.	Провести тиждень професійної майстерності викладачів, які атестуються у 2025-2026 навчальному році.	лютий 2026 р.	методична служба, голови ЦК
4.	Провести нараду з головами ЦК : - про особливості планування та організації навчальної, наукової, науково-методичної роботи у 2025-2026 н.р. (особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану)	до 20.09.2025 р.	Буснюк С.В.
5.	Організувати участь викладачів та майстрів в/н коледжу в обласних методичних об'єднаннях (згідно з планом роботи Ради директорів ЗФПО) та засіданнях обласних методичних секцій.	протягом року	Буснюк С.В., Андрощук І.І., Цвіль О.В.
6.	Провести нараду з головами ЦК : - про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» у 2025-2026 н.р.	вересень 2025 р. грудень 2025 р.	Буснюк С.В.
7.	Провести огляд освітніх інтернет-ресурсів	листопад 2025 р.	дирекція, голови ЦК
8.	Узагальнення, корекція й упровадження в практику роботи викладачів перспективного педагогічного досвіду з методичної проблеми	протягом року	голови ЦК
9.	Обговорення передового педагогічного досвіду викладачів	лютий 2026 р.	методична служба, голови ЦК

10.	Організувати наставництво над молодими викладачами	протягом року	методична служба
11.	Оновлення банку інформації щодо впровадження методичної проблеми в освітній процес коледжу.		методична служба
12.	Аналіз матеріалів моніторингу освітньої діяльності студентського та викладацького колективів.	січень, червень 2026 р.	Дирекція
13.	Забезпечити реалізацію права здобувачів освіти на вільний вибір дисциплін (затвердження переліку вибіркових дисциплін, організація процесу вибору дисциплін загальних і фахових компетентностей)	лютий- травень 2026 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень, голови ЦК
14.	Провести предметно-методичні тижні ЦК, що включають проведення: 1) занять з обміну досвідом з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 2) позааудиторних заходів зі здобувачами освіти; 3) диспутів, обговорень з актуальних проблем; 4) виставок, конкурсів, олімпіад; 5) зустрічей з представниками підприємств міста, роботодавцями регіону; 6) навчально-практичних конференцій, семінарів, засідань «круглих» столів; 7) дружніх зустрічей, спортивних змагань зі студентами інших навчальних закладів; 8) заходів з підведення підсумків роботи з реалізації п'ятого етапу єдиної методичної проблеми коледжу.	протягом року	Буснюк С.В., методична служба, голови ЦК
15.	Організувати участь викладачів та здобувачів освіти у олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти Волинської області та України	протягом року	методична служба голови цк
16.	Забезпечити проведення I етапу студентських олімпіад, конкурсів, турнірів	протягом року	голови ЦК
17.	Провести I етап Всеукраїнської олімпіади (українська мова, математика, інформатика) серед здобувачів освіти II курсів	жовтень- листопад 2025 р.	голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, голова ЦК природничо- математичних дисциплін, методична служба
18.	Провести I етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу студентської молоді імені Тараса Шевченка серед здобувачів освіти I-II курсів	листопад 2025 р.	голова ЦК словесних та суспільних дисциплін, методична служба
19.	Провести I етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед здобувачів освіти II – III курсів	листопад 2025 р.	голова ЦК словесних та суспільних

			дисциплін, методична служба
20.	Забезпечити проведення протягом навчального року: - відкритих занять викладачів, що атестуються; - взаємовідвідування занять.	протягом року	методична служба, голови ЦК
21.	Забезпечити проведення тренінгів цикловими комісіями з метою обміну довідом між структурними підрозділами.	протягом року	голови ЦК, методична служба
22.	Забезпечити поповнення бібліотеки коледжу науковою та навчально-методичною літературою	протягом року	бібліотекар голови ЦК
23.	Дослідження рівня професійної майстерності, потреб та інтересів педагогічного колективу	II півріччя 2025/2026 н.р	методична служба
24.	Організувати роботу щодо виконання здобувачами освіти коледжу курсових, кваліфікаційних робіт (проектів).	протягом року	завідувачі відділень голови ЦК
25.	Забезпечити наповнення сайту ТФК ЛНТУ інформаційними матеріалами про роботу навчально-методичної ради, циклових комісій	протягом року	методична служба, голови ЦК
26.	Провести огляд навчальних кабінетів	серпень 2025, січень 2026 р.	дирекція
27.	Провести розширені засідання ЦК щодо підсумків роботи за I семестр	січень 2026 р.	Буснюк С.В., завідувачі відділень, голови ЦК
28.	Організувати виставку творчих, навчально-методичних напрацювань викладачів	січень 2026 р.	голови ЦК, викладачі
29.	Підготувати матеріали для проведення підсумкового засідання атестаційної комісії коледжу	до 20.03.26 р.	методична служба
30.	Провести засідання атестаційної комісії коледжу «Про результати атестації педагогічних працівників коледжу у 2025-2026 н.р.»	згідно з графіком	атестаційна комісія
31.	Проведення науково-методичної конференції «Інтенсифікація освітнього процесу на основі системного підходу та впровадження сучасних технологій навчання»	квітень-травень 2026 р.	методична служба
32.	Провести нараду з головами ЦК : - про результати проведення науково-методичних тижнів; - про результати методичної роботи ЦК	до 20.05.2026 р.	Буснюк С.В., Божидарнік Т.В, Андрощук І.І., методична служба
33.	Провести розширені засідання ЦК щодо підсумків роботи за II семестр	червень 2026 р.	Буснюк С.В., завідувачі відді- лень, голови ЦК
34.	Сприяти участі педагогічних працівників у роботі обласних, регіональних, всеукраїнських методичних секцій, семінарів-практикумів, конференцій, шкіл педагогічної діяльності	протягом року	Буснюк С.В., Андрощук І.І., методична служба
35.	Забезпечувати викладачів методичною	протягом року	методична служба

	допомогою у розв'язанні єдиної методичної проблеми коледжу, циклової комісії, індивідуальної теми.		
36.	Затвердження єдиної методичної проблеми коледжу на 2026-2031 рр.	червень 2026 р.	методична служба, голови ЦК

VI. РОБОТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

Дата проведення, номер засідання та питання, які розглядаються		Доповідають
1		2
Засідання № 1 (серпень)		
1.	Особливості організації освітнього процесу ТФК ЛНТУ в умовах воєнного стану	голова НМР
2.	Затвердження оновленого складу НМР ТФК ЛНТУ на 2025-2026 н.р.	голова НМР
3.	Про підсумки навчально-методичної роботи за 2024-2025 н.р.	голова НМР, методична служба
4.	Обговорення та схвалення плану роботи НМР коледжу на 2025-2026 н.р.	методична служба
5.	Планування роботи ЦК на 2025-2026 н.р.	голови ЦК
6.	Затвердження опитувальних матеріалів на 2025-2026 н.р.	методична служба
7.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
Засідання № 2 (жовтень)		
1.	Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025-2026 н.р.	методична служба
2.	Обговорення плану підготовки та проведення атестації педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання у ТФК ЛНТУ.	методична служба
3.	Формування та затвердження плану навчально-методичних видань коледжу на 2025-2026 н.р.	методична служба
4.	Обговорення тематики та затвердження графіку проведення тренінгів відповідними структурними підрозділами коледжу на 2025-2026 н.р.	методична служба, голови ЦК
5.	Стан та підготовка до проведення конкурсів фахової майстерності серед здобувачів освіти ТФК ЛНТУ у 2025-2026 н.р.	голови ЦК
6.	Про результати опитування учасників освітнього процесу (роботодавців, здобувачів освіти, випускників)	завідувач відділенням
7.	Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання в ТФК ЛНТУ.	практичний психолог
8.	Ознайомлення з планом проведення обласних методичних об'єднань та засідань обласних методичних секцій	методична служба
9.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
10.	Обговорення поточних питань	
Засідання № 3 (грудень)		
1.	Аналіз моніторингу рівня навчальних досягнень студентів нового набору з математики та української мови.	голови ЦК
2.	Аналіз нормативно-правових документів МОН України та змін до них у сфері фахової передвищої освіти та інформування голів ЦК.	голова НМР
3.	Про стан підготовки до проведення предметно-методичних тижнів у 2025-2026 н.р.	голови ЦК

4.	Про підготовку та проведення усіх видів практики (навчальна, виробнича, технологічна та переддипломна).	голови ЦК
5.	Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» у 2025-2026 н.р.	голова НМР
6.	Стан підготовки студентів групи 41-Мд до підсумкової атестації	голова ЦК менеджменту та підприємництва
7.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
8.	Про дотримання принципів академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками, майстрами виробничого навчання та здобувачами освіти у ТФК ЛНТУ	голови ЦК, методична служба
9.	Обговорення поточних питань	
Засідання № 4 (лютий)		
1.	Аналіз результатів успішності зимової заліково-екзаменаційної сесії за 2025-2026 н.р.	завідувачі відділень
2.	Результати перевірок стану ведення електронних журналів обліку роботи академічних груп в системі Lcloud за I семестр 2025-2026 н.р.	голова НМР
3.	Стан готовності навчальних кабінетів, лабораторій та майстерень до II семестру 2025-2026 н.р.	голова НМР
4.	Про результати проведення тижня професійної майстерності викладачів, які атестуються у 2026 р. Аналіз професійної компетенції педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання, що атестуються. Розгляд атестаційних матеріалів	методична служба голови ЦК
5.	Звіт про роботу ЦК за I семестр 2025-2026 н.р	голови ЦК
6.	Погодження переліку вибірових дисциплін загальних і фахових компетентостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти	голова НМР
7.	Стан виконання плану друку навчально-методичних видань викладачів, науково-педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання за I-півріччя навчального року	методична служба
8.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
Засідання № 5 (квітень)		
1.	Напрями та завдання профорієнтаційної роботи ТФК ЛНТУ для забезпечення нового набору здобувачів освіти.	відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Стан навчально-методичного забезпечення дисциплін та наповнення навчальним контентом в системі ICloud	методична служба
3.	Обговорення стану підготовки та пропозицій до проведення науково-методичної конференції «Інтенсифікація освітнього процесу на основі системного підходу та впровадження сучасних технологій навчання»	голова НМР, методична служба
4.	Про результати чергової атестації педагогічних, науково-педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання.	методична служба

5.	Про стан та результати проведення предметних тижнів ЦК	голови ЦК
6.	Обговорення єдиної методичної проблеми коледжу на 2026-2031 рр.	методична служба голови ЦК
7.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
8.	Результативність участі здобувачів освіти коледжу в конференціях, олімпіадах, конкурсах, майстер-класах, ярмарках тощо.	голови ЦК
9.	Обговорення поточних питань	
Засідання № 6 (червень)		
1.	Підтвердження підсумків роботи НМР коледжу: - звіт про роботу НМР у 2025-2026 н.р. та затвердження плану роботи НМР на 2026-2027 н.р., - звіти голів ЦК про виконання планів роботи у 2025-2026 н.р. - виконання рішень, ухвалених НМР коледжу у 2025-2026 н.р.	голова НМР голови ЦК
2.	Про підсумки V етапу роботи над єдиною методичною проблемою коледжу	методична служба голови ЦК
3.	Затвердження єдиної методичної проблеми коледжу на 2026-2031 рр.	методична служба голови ЦК
4.	Стан та перспективи співпраці ТФК ЛНТУ з підприємствами, установами, організаціями регіону – потенційними роботодавцями.	завідувач навчально-виробничою практикою старший майстер
5.	Результати перевірок стану ведення електронних журналів обліку роботи академічних груп в системі Lcloud за II семестр 2025-2026 н.р.	голова НМР завідувачі відділень
6.	Про результати участі викладачів у конференціях, олімпіадах, конкурсах, майстер-класах	методична служба
7.	Про результати вибору навчальних дисциплін та формування вибіркової складової навчальних і робочих навчальних планів у ТФК ЛНТУ	голова НМР
8.	Стан та підготовка студентів випускних груп до Атестації	голови ЦК
9.	Про результати методичної роботи ЦК	голови ЦК
10.	Розгляд та рекомендації до друку підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів та електронних праць викладачів і майстрів виробничого навчання.	методична служба
11.	Обговорення поточних питань	

VII. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні
1.	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на навчальний рік.	Вересень 2025 р.	Методична служба
2.	Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів педагогічних працівників.	Вересень 2025 р., січень 2026 р.	Бібліотекар
3.	Забезпечити участь педагогічних працівників всіх категорій у роботі обласних методичних об'єднань, обласних семінарів, практикумів, обласних конкурсів.	Згідно плану засідань обласних методичних об'єднань та плану роботи навчально-методичного центру професійно-технічної освіти	Заст. директора Буснюк С.В., Андрощук І.І. методична служба
4.	Організувати стажування викладачів, майстрів в/н на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, методів, техніки, матеріалів.	Згідно плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025-2026 н.р.	Методична служба, голови ЦК
5.	Забезпечити вивчення нових педагогічних і виробничих технологій передового педагогічного досвіду навчання та виховання, проводити аналіз результатів даної роботи.	Постійно	Методична служба, голови ЦК
6.	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками занять і заходів, проведенням відкритих занять і заходів.	Відповідно плану	Методична служба, голови ЦК
7.	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педагогічних працівників навчального закладу.	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії Герасимчук О.О.
8.	Організовувати наставництво, надання індивідуальних і групових консультацій.	Постійно	Методична служба
9.	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів виробничого навчання за навчальний рік.	За планом роботи атестаційної комісії	Методична служба
10.	Організувати постійно діючі тематичні виставки у методичному кабінеті і бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології.	Січень - червень 2026 р.	Методична служба, бібліотекар

11.	Забезпечити проходження педагогічними працівників, які атестуються у 2025 - 2026 н.р. курсів підвищення кваліфікації, стажування	Протягом року	Методична служба, голови ЦК
12.	Провести у 2025-2026 н.р. чергову атестацію педагогічних працівників: - Андрощук Інна Ігорівна - Боровська Юлія Василівна - Євченко Ігор Володимирович - Завіша Валентина Володимирівна - Кшановський Роман Олександрович - Чигринюк Ірина Володимирівна	Жовтень- березень до 01.04.2026 р.	Члени атестаційної комісії
13.	Організувати та провести тиждень педагогічної майстерності (відкриті заняття і заходи викладачів, що атестуються)	Лютий 2026 р.	Методична служба, голови ЦК
14.	Надавати індивідуальну допомогу викладачам та майстрам в/н у виборі літератури та інших матеріалів для проведення відкритих занять, позаурочних заходів, для самоосвіти.	Постійно	Методична служба, бібліотекар
15.	Організовувати виставки нових надходжень літератури, тематичні виставки, виставки за підсумками роботи: кращих методичних матеріалів НМЗ; кращих методичних розробок окремих тем, занять.	Протягом року	Методична служба, бібліотекар, голови ЦК
16.	Залучати педагогічних працівників до проведення та участі в обласних та коледжівських конкурсах, конференціях, семінарах, виставках, майстер-класах	Відповідно плану	Заступники директора, методична служба, голови ЦК

VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА З ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКОВАНОГО РОБІТНИКА

У 2024-2025 навчальному році освітня діяльність коледжу ґрунтувалася на засадах Концепції реформи «Сучасна професійно-технічна освіта» на період до 2027 року, «Положенні про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» № 419 від 30.05.2006 р. (зі змінами). Навчально-виробничий процес у коледжі здійснюється у відповідності до робочих навчальних планів професійної (професійно-технічної) освіти та Державних стандартів професійної освіти.

Аналізуючи діяльність коледжу за минулий навчальний рік, можна підсумувати, що це був рік змін та інновацій. Вони стосувалися не лише підходу у виборі пріоритетних напрямків навчально-виробничого процесу, а й модернізації навчальної та матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, майстерень та відкриття нових перспектив вдосконалення професійної підготовки майбутніх кваліфікованих робітників впровадження державних стандартів на модульно-компетентній основі. Модульно-компетентний підхід – це комплексний підхід побудови змісту навчання з конкретної професії, зорієнтований на набуття необхідних знань, умінь і навичок для праці.

Упродовж 2024-2025 н.р. навчання здійснювалося в 15-ти навчальних групах за 9-ма професіями, з них 6 – інтегровані. Контингент здобувачів освіти складав станом на 01.09.2024 р. 424 чоловік, у т.ч. 348 – регіональне замовлення, 76 – контрактна форма навчання. Втрата контингенту склала 17 здобувачів освіти, перехідний контингент – 205 осіб. Працевлаштування випускників – 57%. Контингент дорослого населення за 2024-2025 навчальний рік складав 37 слухачів.

З них навчалася по ваучерах виданих Луцькою філією Волинського обласного центру зайнятості за професією «Соціальний робітник» – 26 слухачів, за сертифікатами виданих Луцькою філією Волинського обласного центру зайнятості – 11 слухачів.

Успішно завершили перепідготовку та отримали сертифікати 37 слухачів.

Випуск 2025 року склав 151 здобувач освіти, з них на базі 9-ти класів – 74, на базі 11-ти класів – 77 осіб.

Навчальний заклад на належному рівні співпрацював з підприємствами-замовниками робітничих кадрів, зокрема:

- СП ТОВ «Модерн – Експо»
- ТзОВ «Волинь-зерно-продукт»
- ПрАТ «Волинь-Авто»
- ДП «АЗС №1» АТ «АК «Богдан Моторс»
- ДП «Луцький ремонтний завод «Мотор»
- ТзОВ «Автоконтинент»
- ТзОВ «Універсалсервіс - 2016»
- ПП «Автоцентр Плюс»
- ТОВ Жасмін Лінжері
- ПрАТ «Едельвіка»
- ПП «Фіоре Україна»
- ТзОВ «Мода – Текс»

- КП «Парки та сквери м. Луцька»;
- ТзОВ «Бріс»;
- ДП « Волинський лісний селекційно - насіннєвий центр»;
- СГПП «Рать»;
- СП «Урожай», та інші приватні підприємства.

Значна робота проводиться в напрямку організації виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, а також психологічної адаптації здобувачів освіти у трудових колективах, що в кінцевому результаті позитивно впливає на якість підготовки робітничих кадрів.

В ТФК ЛНТУ існують різні типи програм і курсів навчання на робітничі професії впродовж життя, які можуть бути організовані в залежності від рівня досвіду і професійних цілей людини, що їх потребує. У 2025 р. ліцензували професію «Оператор верстатів з програмним керуванням».

Технічні курси і сертифікаційні програми: Це є короткострокові курси або програми, спрямовані на навчання конкретних технічних навичок і вмінь. Наприклад, курси з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів, курси з основ конструювання та виготовлення одягу, ремонту та реставрації одягу, курси з флористики, курси практичного електрозварювання, курси з монтажу та обслуговування систем кондиціонування та вентиляції.

З метою посилення інтересу здобувачів освіти за професіями «Слюсар-ремонтник», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Майстер з діагностики та налагодження електронного устаткування автомобільних засобів», для їх зацікавленості до поглибленого вивчення предметів професійно-теоретичної підготовки, оволодіння фаховими навичками предметів, а також виявлення обдарованої молоді, розвитку творчих здібностей, фахової майстерності, у 2024 - 2025 навчальному році проводилися конкурси професійної майстерності за вказаними напрямками підготовки.

Результати державних кваліфікаційних атестацій засвідчили 100%-ву успішність здобувачів освіти з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.

У відповідності до плану роботи коледжу проводилися різноманітні заходи: предметні тижні, конкурси фахової майстерності, олімпіади, відкриті заняття.

Зважаючи на умови, які ставить сучасне суспільство, педагогічний колектив окреслює такі пріоритетні напрямки роботи на 2025-2026 навчальний рік:

- популяризації діяльності Кваліфікаційного центру на базі ТФК ЛНТУ, підтвердження та визнання кваліфікацій дорослого населення;
- посилення співпраці педагогічного колективу з роботодавцями регіону;
- спрямування роботи педагогічного колективу на задоволення потреб особистості, суспільства та держави в освітніх послугах з метою якісної підготовки здобувачів освіти коледжу з урахуванням умов сучасного ринку праці;
- забезпечення оптимальних умов для розвитку творчих та професійних здібностей здобувачів освіти;

- накопичення і систематизація матеріалів з питань навчально-методичної та навчально-виховної роботи;
- вивчення передового досвіду педагогів-новаторів;
- надання допомоги молодим спеціалістам в підготовці та проведенні уроків та самоосвіті;
- удосконалення матеріально-технічної бази коледжу;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти;
- підвищення результативності навчально-виробничого процесу, якості знань;
- удосконалення методики проведення уроків виробничого навчання в майстернях, на підприємствах, підвищення рівня організації проходження виробничої практики на підприємствах;
- створення позитивного іміджу шляхом співпраці із засобами масової інформації;
- розширення методів проведення профорієнтаційної роботи, роз'яснювальної роботи серед учнів 9-х та 11-х класів шкіл м. Луцька та районів Волинської та Рівненської областей.

З метою виконання запланованих завдань педагогічний колектив навчального закладу у 2025-2026 н.р. планує наступні заходи:

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ п/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні
1.	Підготувати акт готовності коледжу до нового 2025-2026 н.р.	серпень	інженер з охорони праці
2.	Провести організаційну роботу щодо укомплектування педагогічними кадрами на новий навчальний рік	серпень	директор заступники директора
3.	Провести набір здобувачів освіти на I-й курс за регіональним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб згідно з ліцензійним обсягом	до 01.10.2025	директор, приймальна комісія
4.	Провести облік контингенту здобувачів освіти коледжу, розподіл їх по групах за професіями	до 01.10.2025	заступник директора з НВР
	Видати розпорядження про зарахування здобувачів освіти на I курс навчання	до 01.10.2025	заступник директора з НВР
5.	Розробити та погодити робочі навчальні плани з нових професій, за якими здійснюється набір	до 01.09.2025	заступник директора з НВР
6.	Провести закріплення педагогічних кадрів, майстрів виробничого навчання, класних керівників за навчальними групами, призначення завідувачів кабінетами, завідувачів майстернями	до 01.09.2025	заступник директора з НВР
7.	Вивчити склад контингенту здобувачів освіти-першокурсників за місцем проживання і сімейним станом, матеріальним забезпеченням, успішністю, участю в громадському житті	до 01.10. 2025	заступник директора з НВР, класні керівники, майстри в/н

8.	Внести відповідні записи про зарахування здобувачів освіти нового контингенту у книгу наказів та поіменні книги	до 01.10.2025	заступник директора з НВР, секретар
9.	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати накази, ознайомити працівників навчального закладу з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи	до 31.08.2025	директор, заступник директора з НВР
10.	Провести вступні інструктажі з ОП і БЖ	серпень	інженер з охорони праці
11.	Сформувати розклад занять, консультацій	серпень	заступник директора з НВР
12.	Забезпечити розробку та погодження переліку навчально-виробничих робіт з професій на 2025-2026 н.р. та плани навчально-виробничої діяльності на семестр	вересень	заступник директора з НВР, старший майстер, майстри в/н
13.	Здійснити заходи щодо покращення матеріально-технічної бази коледжу: - вдосконалення майстерень - слюсарної автомобільної справи, обслуговування систем вентиляції та кондиціонування - забезпечення навчально-виробничого процесу засобами навчання та комплектації майстерень (обладнанням, устаткуванням, інструментом)	протягом року	старший майстер, майстри в/н
14.	Укласти договори з підприємствами, організаціями та установами на проходження здобувачами освіти професійно-практичної підготовки	вересень-жовтень	заступник директора з НВР, старший майстер
15.	Систематизувати особові справи здобувачів освіти	вересень, щорічно	секретар
16.	Сформувати спецгрупи для занять фізкультурою	вересень	викладачі фізичного виховання, класні керівники, медичний працівник
17.	Організувати замовлення учнівських квитків	вересень	адміністратор ЄДЕБО
18.	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти на «вході» і «виході»	вересень-жовтень; квітень-травень, щорічно	методист, викладачі навчальних дисциплін
19.	Провести батьківські збори I курсу	вересень-жовтень	заступник директора з НВР, майстри в/н класні керівники
20.	Провести роботу щодо складання та затвердження навчально-плануючої документації викладачів, майстрів в/н, завідувачів кабінетами, керівників гуртків. Оновити планову документацію, погодити на засіданнях методичних секцій	останній тиждень серпня	заступники директора з НВР, методична служба, голови ЦК
21.	Проводити опитування роботодавців, учнів, випускників	протягом року	методична служба, заступник директора з НВР
22.	Працювати над покращенням роботи	протягом року	старший майстер,

	Кваліфікаційного центру та навчанням дорослих		заступник директора з НВР
23.	Проаналізувати НМКД з дисциплін загальних професій	вересень	заступник директора з НВР, старший майстер методична служба
24.	Використання електронних журналів	протягом року	заступник директора з НВР, секретар
25.	Провести конкурси професійної майстерності в групах здобувачів освіти	протягом року	майстри в/н
26.	Організувати підготовку випускних груп до ДКА: затвердження тем творчих робіт	згідно графіку	заступник директора з НВР, старший майстер
27.	Затвердити правила прийому на 2026 рік для здобуття ОКР «Кваліфікований робітник»	листопад 2025	заступник директора з НВР
28.	Забезпечити контроль за навчально-виробничим процесом	протягом року згідно з графіком	дирекція
29.	Розробити відповідно до ДСПТО та затвердити навчально-планову документацію в розрізі професій	серпень-вересень	заступник директора з НВР, методична служба, старший майстер
30.	Скласти графік підвищення кваліфікації та стажування майстрів в/н	вересень	методична служба, старший майстер
31.	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення НМТ 2026	згідно графіку	заступник директора з НВР
32.	Забезпечити організоване завершення навчального процесу, проведення державної кваліфікаційної атестації	червень	директор, заступники директора
33.	Проаналізувати роботу коледжу за 2025-2026 н.р . Підготувати матеріали та плани роботи на наступний навчальний рік	червень	заступник директора з НВР, методична служба
34.	Забезпечити розробку, структурування та розміщення навчальних курсів із всіх навчальних дисциплін з використанням електронної платформи Е-журнал Lcloud на Інформаційному порталі Технічного коледжу ЛНТУ (https://e-tk.lntu.edu.ua) за відповідними базовими параметрами: «Нормативна частина», «Теоретична частина», «Практична частина», «Контроль знань», «Перелік рекомендованої літератури»	постійно	заступники директора, методисти, викладачі навчальних дисциплін
35.	Забезпечити інформування здобувачів освіти щодо розміщення та алгоритму ефективного опрацювання матеріалів навчальних курсів з використанням електронної платформи Е-журнал Lcloud на Інформаційному порталі ТФК ЛНТУ	постійно	Викладачі навчальних дисциплін, куратори і класні керівники навчальних груп

ІХ. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
І. Організація обслуговування читачів			
1.	Підготовка фонду бібліотеки до нового навчального року, розстановка підручників згідно УДК	вересень	бібліотекар
2.	Організація довідково – бібліографічної, довідково – інформаційної роботи	протягом року	бібліотекар, партнери: Волинська ОУНБ ім. Олени Пчілки, Волинська ОБЮ
3.	Обслуговування читачів: - здобувачі освіти; - педагогічні працівники.	протягом року у визначені години	бібліотекар
4.	Робота з ксерокопіювальною технікою	протягом року у визначені години	бібліотекар
5.	Складання та узгодження плану роботи із планом виховної роботи коледжу	до 18 вересня 2025 року	бібліотекар
ІІ. Робота онлайн			
1.	Наповнення е-книгами та редагування електронної бібліотеки коледжу	протягом року	бібліотекар
2.	Робота з репозитарієм коледжу на платформі OneDrive	протягом року	бібліотекар
ІІІ. Інформаційне обслуговування читачів			
1.	Ознайомлення нового набору здобувачів освіти з правилами користування бібліотекою.	I семестр 2025 року	бібліотекар
2.	Інформування педагогів про нові надходження підручників.	на засіданнях циклових комісій коледжу	бібліотекар
3.	Допомога викладачам з організації читання художньої літератури, розвитку пізнавальних інтересів студентів та учнів.	протягом року	бібліотекар
ІV. Організаційна робота.			
1.	Організація поїздки студентського самоврядування, учасників польсько-українського проєкту «Піраміда мистецтва /Piramida Sztuki»	вересень	бібліотекар, рада здобувачів освіти, об'єднання VIDA ARTIS міста Рихвал / Stowarzyszenie «VIDA ARTIS RYCHWAŁ»
2.	Відзначення чергової річниці Букросингу коледжу до Всеукраїнського дня бібліотек (30 вересня) Збір україномовних книг для Студентського Букросингу коледжу	вересень	бібліотекар рада здобувачів освіти
3.	Організація для здобувачів освіти коледжу тематичних заходів, навчальних екскурсій у бібліотеки міста	протягом року	керівники груп, вихователі гуртожитку, бібліотекар

V. Комплектування та облік фонду. Робота з фондом.			
1.	Вилучення з фонду російськомовних книг російських видавництв; творів російських письменників, виданих до 1991 року. Складання актів на списання цієї літератури.	протягом року	бібліотекар
2.	Поповнення книжкового фонду бібліотеки підручниками, довідковими виданнями, художньою літературою через видавничий центр, книжкові магазини, видавництва та фірми відповідно до потреб навчального процесу.	протягом року	бібліотекар
3.	Проведення обробки нових надходжень літератури.	протягом року	бібліотекар
4.	Постійне вивчення асортименту книжкової продукції з метою поповнення бібліотечного фонду новими україномовними виданнями.	протягом року	бібліотекар
VI. Підвищення кваліфікації			
1.	Участь у роботі конференцій, методичних об'єднань працівників бібліотек ВНЗ регіону.	протягом року	бібліотекар
2.	Тематичне навчання на освітньому порталі Дія.Освіта.	протягом року	бібліотекар
VII. Організація співпраці			
1.	Продовження співпраці з Волинською обласною бібліотекою для юнацтва та Волинською обласною універсальною науковою бібліотекою ім. Олени Пчілки	протягом року	бібліотекар
2.	Продовження співпраці з молодіжними організаціями міста	протягом року	бібліотекар, рада здобувачів освіти
3.	Продовження роботи в міжнародному навчальному проєкті для молоді «PIRAMIDA KSIĄŻEK-ПІРАМІДА КНИГ-THE PYRAMID OF BOOKS»	протягом року	бібліотекар, рада здобувачів освіти, керівники груп

Х. ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА

РОЗДІЛ 1. Маркетинговий план стратегії просування ТФК ЛНТУ в соціальних мережах та інтернеті

Цілі та завдання:

- підвищити впізнаваність бренду ТФК ЛНТУ в інтернет-просторі;
- залучити більше підписників, абітурієнтів та партнерів через соцмережі;
- продовжувати формувати позитивний імідж коледжу;
- забезпечити регулярну і якісну комунікацію з аудиторією.

Основні канали просування:

- Facebook – основний канал для новин, анонсів, історій успіху;
- Instagram – візуальні матеріали, сторіс, закулісся;
- TikTok – короткі відео з життя студентів, інтерактив;
- YouTube – репортажі, інтерв'ю, відеоекскурсії;
- Сайт коледжу – структурована інформація та SEO-просування;
- Google та YouTube Ads – таргетинг на абітурієнтів;
- Telegram/ Viber – оперативна комунікація зі студентами і батьками.

Рекламні кампанії та аналітика

- рекламні кампанії у Facebook/Instagram під час вступної кампанії
- ретаргетинг для зацікавлених відвідувачів сайту
- Google та YouTube реклама за ключовими словами
- регулярна аналітика охоплення, взаємодії, переходів
- коригування контенту на основі аналітики

РОЗДІЛ 2. План роботи спеціаліста з інформаційних технологій ТФК ЛНТУ на 2025–2026 навчальний рік

Мета: Посилення присутності коледжу в інформаційному просторі через ефективну роботу сторінки у Facebook, підвищення її впливу на вибір абітурієнтів, комунікацію з батьками, випускниками та партнерами.

№	Завдання	Термін виконання	Примітки
Контентна стратегія Facebook			
1.1	Розробити щомісячний контент-план Facebook (рубрики, формати, теми постів)	Щомісяця	У співпраці з керівництвом та студентською медіагрупою
1.2	Публікувати не менше 2 постів щодня: текст, фото, відео, оголошення, події.	Постійно	Формат адаптований до публікацій до цільової аудиторії.
1.3	Публікації на тему теоретично-практичного навчання	Щодня (крім вихідних)	Формат адаптований до публікацій до цільової аудиторії
1.4	Публікації на тему виховної роботи	2 рази на тиждень	Формат адаптований до публікацій до цільової аудиторії
1.5	Публікації на тему студентського життя	2 рази на тиждень	Формат адаптований до публікацій до цільової аудиторії
1.6	Публікації на тему організації освітнього середовища	1 раз на тиждень	Формат адаптований до публікацій до цільової аудиторії
1.7	Вести регулярні рубрики	Щотижня	Рубрики: #ІсторіїТФК, #ВикладачТижня,

			#ПодіїКоледжу, #ОбличчяТФК тощо
1.8	Публікувати відео та прямі ефіри	1–2 рази/місяць	Дні відкритих дверей, події, зустрічі
1.9	Викладати афіші, презентації, фотозвіти	Постійно	Публікація через 1–2 дні після події

Аудиторія та залучення

2.1	Забезпечити відповіді на коментарі та повідомлення	Постійно	У режимі 1-2 рази в день
2.2	Проводити опитування, голосування, інтерактиви	1-2 рази в місяць	Теми: вибір професії, оцінка подій, студентські ініціативи
2.3	Створити серію історій успіху випускників та публікувати їх з фото/відео	Щомісяця	До вступної кампанії – частіше
2.4	Організовувати та просувати події на сторінці Facebook (дні відкритих дверей, ярмарки, тощо)	По мірі проведення	Кожна подія з анонсом і запрошенням

Рекламні інструменти Facebook

3.1	Запуск таргетованої реклами на учнів та батьків	Квітень – серпень 2026	Підготувати та запускати таргетовану рекламу на аудиторію 13–18 років (учні) та батьків 35–55 років у Волинській області / роботодавців Узгодити бюджет з адміністрацією
3.2	Аналізувати ефективність рекламних кампаній: охоплення, переходи, взаємодії	Після кожного запуску	Формувати короткий звіт
3.3	Використовувати просування окремих постів: про спеціальності, переваги навчання, події	Щомісяця	Найбільш інформативні пости

Технічна підтримка та аналітика

4.1	Створити візуальний стиль постів (єдиний шаблон для афіш, оголошень)	Вересень 2025	Узгодити бюджет з адміністрацією
4.2	Вести аналітику сторінки (охоплення, залучення, переходи)	Щомісяця	Формувати короткий звіт для адміністрації
4.3	Архівувати всі медіафайли (OneDrive)	Постійно	Зберігати на Диску або OneDrive

Співпраця та навчання

5.1	Співпрацювати з викладачами та студентами для підготовки контенту (відео, тексти, фото)	Постійно	Сформувати внутрішню SMM-команду
5.2	Проводити навчання для студентської медіагрупи	Раз на семестр	Залучати зовнішніх спікерів
5.3	Вивчати тренди та приклади сторінок інших закладів (конкурентів)	Щоквартально	Порівняльний аналіз

Підвищення кваліфікації

6.1	Участь у вебінарах/курсах з digital-маркетингу, SEO, SMM, AI в освіті	Протягом року	Звіт про результати
6.2	Участь у проєктній діяльності (Erasmus+, нац. ініціативи) як SMM-супровід	По мірі потреби	Взаємодія з координаторами проєктів

XI. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ "Про організацію роботи з охорони праці" з визначенням відповідальних осіб	вересень 2025 р.	Директор, інженер з ОП
2.	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року та оформити: - акт готовності закладу, - актів-дозволів на заняття в кабінетах, майстернях та спортивному залі, - акт обстеження приміщень та інженерних комунікацій.	до 31.08.2025 р.	Керівник, відповідальний за охорону праці
3.	Провести вступний та первинний інструктажі зі студентами та учнями першого курсу.	15.09.25 р.	Куратори, класні керівники
4.	Провести профілактичний огляд-ремонт електромережі в усіх приміщеннях коледжу.	серпень-вересень 2025 р.	Заст. з АГЧ, відповідальний за електробезпеку
5.	Поновити в навчальних кабінетах, виробничих майстернях куточки з охорони праці.	вересень 2025 р.	Зав. кабінетами, зав. майстернями, інженер з ОП
6.	Провести технічне обслуговування та перевірку придатності вогнегасників.	березень 2026 р.	Заст. з АГЧ, інженер з ОП
7.	Виділити відповідальних осіб за дотримання протипожежного стану навчального закладу та гуртожитку.	вересень 2025 р.	Інженер з ОП
7.	Проводити бесіди зі здобувачами освіти і працівниками про евакуацію під час «повітряної тривоги» та поведінку з вибухонебезпечними предметами.	протягом року	Куратори, класні керівники, вихователі, інженер з ОП
9.	Проводити рейди-перевірки навчальних кабінетів, їдальні, гуртожитку з питань дотримання пожежної безпеки, безпечних умов праці.	протягом року	Дирекція, інженер з ОП
10.	Провести місячник з охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень 2026 р.	Куратори, класні керівники, інженер з ОП
11.	Провести Тиждень охорони праці.	квітень 2026 р.	Куратори, класні керівники, інженер з ОП
12.	Здійснювати перевірку проведення інструктажів з охорони праці здобувачами освіти.	постійно	Інженер з ОП
13.	Контролювати наявність знаків безпеки в щитовій та електроустановках.	постійно	Інженер з ОП
14.	Контролювати проведення повірки електрозахисних засобів для роботи.	до 01.10 2025 р.	Інженер з ОП, заст. дир. з АГЧ

15.	Провести електричні випробування електрозахисних засобів.	до 20.09.2025 р.	Відповідальна особа
16.	Провести інструктаж з електробезпеки І групи допуску працівників	щорічно	Відповідальна особа
17.	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної напис «220В».	Вересень	Відповідальна особа

ХІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка та затвердження кошторису та штатного розпису	Протягом року	Головний бухгалтер
2.	Затвердження тарифікаційних списків	Протягом року	Головний бухгалтер
3.	Перевірка та підготовка корпусів до навчального року	Серпень 2026	Заступник директора з АГР
4.	Проведення інвентаризації майна коледжу.	Листопад 2025	Заступник директора з АГР, бухгалтерія
5.	Проведення закупівлі електроенергії на 2026 рік	Грудень 2025	Уповноважена з публічних закупівель
6.	Формування плану закупівель на 2026 рік	Січень- лютий 2025	Заступник директора з АГР, уповноважена з публічних закупівель
7.	Формування бюджетної пропозиції коледжу на 2026 рік	Серпень - вересень 2025	Головний бухгалтер, заступник директора з АГР
8	Проведення капітального ремонту утеплення корпусу учбових майстерень	Серпень-грудень 2025 року	Головний бухгалтер, заступник директора з АГР, уповноважена особа з публічних закупівель
9.	Проведення поточного ремонту майстерні слюсарів – ремонтників та майстерні операторів ЧПХ	Вересень- грудень 2025 року	Головний бухгалтер, заступник директора з АГР, уповноважена особа з публічних закупівель
10.	Облаштування зони вільного простору	Вересень-листопад 2025 року	Заступник директора з АГР
11.	Поточний ремонт системи вентиляції укриття	Березень-травень 2026	Заступник директора з АГР
12.	Капітальний ремонт покрівлі та фасаду загальнопобудового корпусу	Травень-серпень 2026 року	Головний бухгалтер, заступник директора з АГР, уповноважена особа з публічних закупівель
13.	Поточний ремонт системи водопостачання гарячої води в приміщенні гуртожитку	Лютий – квітень 2026 року	Заступник директора з АГР
14.	Облаштування смуги перешкод для предмету «Захист України»	Червень-липень 2026 року	Заступник директора з АГР
15.	Проведення поточних ремонтних робіт в приміщеннях	Червень-серпень 2026 року	Заступник директора з АГР
16.	Звітування за результатами виконання фінансово-господарської діяльності за 2025 рік	Лютий 2026	Головний бухгалтер, заступник директора з АГР
17.	Планування фінансово-господарської діяльності на 2026 рік	Лютий 2026	Головний бухгалтер, заступник директора з АГР

18.	Проведення підготовки опалювальної системи до осінньо-зимового сезону 2025-2026 н.р.	Травень- вересень 2026	Заступник директора з АГР
19.	Підтримка приміщення коледжу відповідно до санітарних норм: - навчального корпусу; - майстерень, навчальних кабінетів; - гуртожитку	Постійно	Заступник директора з АГР, педагогічні працівники, прибиральниці