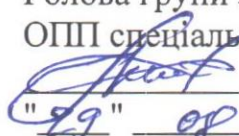


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія автомобільного транспорту**

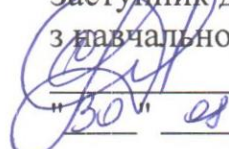
ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення
ОПП спеціальності

 В. ГРАБОВЕЦЬ
"29" 08 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 С. БУСНЮК
"30" 08 2023 року

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

Розробники

Придюк Валентин Михайлович,
Матвіїшина Анастасія Василівна,

Галузь знань

27 Транспорт

Спеціальність

275.03 Транспортні технології
(на автомобільному транспорті)

Освітньо-професійна
програма

«Транспортні технології
(на автомобільному транспорті)»

Мова навчання

українська

Луцьк 2023

Наскрізна програма практичної підготовки для здобувачів фахової передвищої освіти 1, 2, 3 та 4 курсів денної форми навчання, складена на основі ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», галузей знань 27 Транспорт, спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

« 29 » серпня 2023 року - 74 с.

Розробники: Придюк Валентин Михайлович, Матвіїшина Анастасія Василівна.

Наскрізна програма практичної підготовки обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії автомобільного транспорту

Протокол від « 29 » серпня 2023 року № 1

Голова циклової комісії

автомобільного транспорту



В. ПРИДЮК

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від « 30 » серпня 2023 року № 1

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Загальні положення.....	5
2 Мета та завдання практичної підготовки.....	5
2.1 Мета практичної підготовки здобувача освіти.....	5
2.2 Вимоги до знань і умінь здобувачів освіти.....	6
3 Перелік компетентностей випускника.....	8
4 Перелік результатів навчання підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.....	9
5 Програми практик.....	10
6 Бази практики.....	12
7 Щоденник практик.....	12
8 Керівництво практикою.....	12
9 Обов'язки здобувач освіти під час проходження практики.....	13
10 Зміст та оформлення звіту про практику.....	13
11 Захист звіту практики.....	14
12 Критерії оцінювання практики.....	15
Перелік джерел посилання.....	16
Додатки.....	17
Програма навчальної практики для здобувачів фахової передвищої освіти 1 курсу (на базі ПЗСО) та 2 курсу (на базі БСО)	
Програма виробничої практики для здобувачів фахової передвищої освіти 2 курсу (на базі ПЗСО) та 3 курсу (на базі БСО)	
Програма технологічної практики для здобувачів фахової передвищої освіти 3 курсу (на базі ПЗСО) та 4 курсу (на базі БСО)	
Програма переддипломної практики для здобувачів фахової передвищої освіти 3 курсу (на базі ПЗСО) та 4 курсу (на базі БСО)	

ВСТУП

Сучасна автомобільна галузь перебуває в умовах динамічного розвитку, що зумовлено стрімким зростанням транспортної мобільності населення, інтенсивністю вантажних потоків, популяризацією інтелектуальних транспортних систем та переходом до екологічно сталих видів перевезень. За таких обставин гостро постає питання практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у процесі практик для забезпечення ринку праці висококваліфікованими фахівцями, здатними організовувати, планувати й оптимізувати транспортні процеси.

Практична підготовка здобувачів освіти ТФК ЛНТУ є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми і спрямована на формування загальних і фахових компетентностей здобувачів освіти, закріплення теоретичних знань, а також набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідними освітньо-професійними програмами.

Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в організаціях та установах, що забезпечують практичну підготовку згідно з укладеними договорами або у навчальних лабораторіях, розміщених безпосередньо у приміщенні ТФК ЛНТУ.

Для забезпечення єдиної методичної та організаційної спрямованості усіх видів практик здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», підготовлена така наскрізна програма. Вона підготовлена з метою створення єдиної методичної та організаційної направленості всіх типів практик здобувачів фахової передвищої освіти даної спеціальності.

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що визначає проведення практик. Вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практик, системності, безперервності та спадкоємності практичної підготовки здобувачів освіти.

Наскрізна програма практики здобувачів освіти забезпечує взаємозв'язок змісту всіх видів практик, передбачених навчальним планом і їх зв'язок з теоретичною, науково-дослідницькою та світооглядницькою підготовкою фахівців, які випускаються коледжем.

Зміст та форми усіх видів практичної підготовки здобувачів освіти визначаються окремими програмами для кожного виду практичної підготовки, які розробляються цикловою комісією згідно з навчальним планом.

Основним призначенням програми практичної підготовки є ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом практичної підготовки, критеріями та засобами оцінювання результатів практики тощо.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практична підготовка здобувачів освіти – невід’ємна складова процесу підготовки здобувачів освіти і є ефективною формою закріплення знань, набутих при вивченні фундаментальних та спеціальних дисциплін.

Наскрізна програма практичної підготовки, розроблена у відповідності до робочого навчального плану на поточний навчальний рік для здобувачів освіти, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, галузей знань 27 Транспорт, спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Зміст програми передбачає практичне виконання поставлених завдань. Підсумковий контроль здійснюється шляхом складання диференційованого заліку.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1 Мета практичної підготовки здобувача освіти

Мета практичної підготовки здобувача фахової передвищої освіти:

- набуття здобувачем практичних умінь і навичок щодо організації, планування та управління транспортними процесами на автомобільному транспорті;
- закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, через їх застосування у реальних виробничих умовах автотранспортних підприємств;
- формування здатності аналізувати транспортні системи, оцінювати їх ефективність, виявляти проблемні ділянки та обґрунтовувати шляхи оптимізації перевізного процесу;
- розвиток професійних компетентностей у сфері технічної експлуатації, логістики, диспетчерського управління, організації пасажирських і вантажних перевезень;
- ознайомлення з сучасними інформаційними технологіями, програмними засобами та цифровими інструментами, що застосовуються в транспортній галузі;
- формування готовності до прийняття управлінських рішень, роботи в команді та професійної взаємодії з усіма учасниками транспортного процесу;
- виховання відповідальності за дотримання вимог безпеки руху, охорони праці та екологічних стандартів у сфері автомобільного транспорту.

Практична підготовки починається із навчальної практики, яка є складовою частиною учбово-виховного процесу, та забезпечує підготовку здобувачів фахової передвищої освіти теоретичними знаннями і практичними навиками з організації пасажирських або вантажних перевезень. Вона передуює виробничій та технологічній

практикам, під час якої здобувачам освіти необхідно інтегруватися у процес в умовах роботи підприємства з організації пасажирських або вантажних перевезень. Технологічна та виробнича практики мають на меті поглибити знання студентів щодо транспортних технологій на автомобільному транспорті та закріпити дані знання практичними навичками.

Переддипломна практика є завершальним етапом навчання і проводиться після проходження теоретичного курсу і складання здобувачами освіти усіх екзаменів, заліків, курсових проєктів і робіт, передбачених навчальним планом. Переддипломна практика повинна забезпечувати закріплення у виробничих умовах спеціальних компетентностей здобувачами фахової передвищої освіти, отриманих в процесі теоретичного навчання і практики

2.2 Вимоги до знань і умінь здобувачів освіти

У результаті практичного навчання здобувач освіти повинен знати:

- сучасні принципи організації та управління транспортними процесами на автомобільному транспорті;
- нормативно-правову базу, що регламентує діяльність автотранспортних підприємств, здійснення пасажирських і вантажних перевезень, а також вимоги до безпеки руху;
- структуру, функції та технологічні особливості роботи автотранспортних підприємств і підрозділів;
- методи планування маршрутів, розкладів руху, схем перевезень та оптимізації транспортних потоків;
- основи технічної експлуатації автомобільного транспорту, включаючи правила технічного обслуговування, діагностики та ремонту транспортних засобів;
- принципи організації логістичних процесів, управління транспортними засобами та перевізним процесом;
- сучасні інформаційні технології, програмні засоби та цифрові інструменти, що застосовуються у транспортній галузі;
- методи оцінювання ефективності транспортних систем, показників продуктивності, якості та безпеки перевезень;
- порядок взаємодії з органами контролю, службами безпеки руху, підрозділами технічного забезпечення та іншими учасниками транспортного процесу;
- вимоги охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та екологічної безпеки в автотранспортній галузі.

У результаті практичного навчання здобувач освіти повинен уміти:

- застосовувати на практиці методи організації та управління транспортними процесами на підприємствах автомобільного транспорту;
- здійснювати аналіз пасажирських і вантажних перевезень, визначати їхні ключові параметри, виявляти проблемні ділянки та пропонувати шляхи оптимізації;
- планувати та розробляти транспортні маршрути, графіки руху, технологічні схеми та логістичні рішення для підвищення ефективності перевізного процесу;
- використовувати сучасні інформаційні системи, цифрові платформи, програмні комплекси (у тому числі GIS-системи) для моделювання транспортних процесів і прийняття управлінських рішень;
- виконувати розрахунки техніко-експлуатаційних показників рухомого складу, маршрутів і транспортних систем;
- оцінювати технічний стан автомобільного транспорту, брати участь у процедурах технічного обслуговування, діагностики та контролю працездатності транспортних засобів;
- організовувати роботу водійського складу, диспетчерських служб та інших підрозділів автотранспортного підприємства;
- забезпечувати дотримання вимог безпеки дорожнього руху, охорони праці, екологічної та пожежної безпеки під час виконання транспортних робіт;
- оформлювати транспортну документацію, вести облік, звітність та інші документи, що супроводжують транспортний процес;
- приймати самостійні управлінські рішення у типових виробничих ситуаціях, працювати в команді та взаємодіяти з усіма учасниками транспортного процесу.

Знання:

ЗН1: всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.

Уміння:

У1: широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.;

У2: знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних;

У3: планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.

Комунікація:

K1: взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання;

K2: донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності

Автономія та відповідальність:

AB1: організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін;

AB2: поліпшення результатів власної діяльності і роботи інших;

AB3: здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії

3 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі транспортних систем та технологій під час здійснення професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК 5. Здатність застосовувати теоретичні знання на практиці;

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;

ЗК 9. Здатність здійснювати безпечну діяльність та прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 1. Здатність аналізувати параметри і показники функціонування транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;

СК 2. Здатність організації навантажувально-розвантажувальних робіт та складських операцій на транспорті;

СК 3. Здатність організовувати перевезення вантажів (на автомобільному транспорті) ;

СК 4. Здатність організовувати перевезення пасажирів та багажу (на автомобільному транспорті) ;

СК 5. Здатність до оперативного управління рухом транспортних потоків;

СК 6. Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, соціальні, та екологічні показники колісних транспортних засобів;

СК.7 Здатність врахувати людський фактор в транспортних технологіях;

СК 8. Здатність проектувати транспортні (транспортновиробничі, транспортно-складські) системи і їх окремі елементи;

СК 9. Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, технологічні, правові, соціальні, та екологічні складові організації перевезень;

СК 10. Здатність оцінювати та забезпечувати безпеку транспортної діяльності

СК 11. Здатність організовувати міжнародні перевезення;

СК 12. Здатність організовувати транспортно-експедиторське обслуговування вантажів.

4 ПЕРЕЛІК РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Програмні результати навчання:

РН 1. Зберігати культурні та наукові цінності. Формувати світоглядну позицію щодо досягнення суспільства, фізичної та духовної культури;

РН 2. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти технічною термінологією та логічно викладати свої думки;

РН 3. Використовувати навички усної та письмової комунікації іноземною мовою;

РН 4. Застосовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології;

РН 5. Дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму під час здійснення професійної діяльності;

РН 6. Аналізувати параметри і показники функціонування 10 транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;

РН 7. Знаходити рішення щодо методів навантажувально – розвантажувальних робіт. Планування графіків проведення навантажувально-розвантажувальних робіт. Вибирати механізми та засоби проведення навантажувально-розвантажувальних робіт;

РН 8. Організовувати перевезення вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів;

РН 9. Організовувати перевезення пасажирів в різних сполученнях; вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів;

РН 10. Оцінювати соціальний ефект. Оцінювати економічний ефект. Робити висновки щодо співвідношення між соціальними і економічними показниками транспортних систем;

РН 11. Здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно з нормативноправовими актами, інструкціями та методиками;

РН 12. Розпізнавати якісні і кількісні показники експлуатації транспортних засобів. Оцінювати елементи конструкції транспортних засобів. Установлювати зв'язок між елементами конструкції транспортних засобів;

РН 13. Підготовлювати огляди, анотації, реферати, звіти та бібліографії по тематиці професійної діяльності;

РН 14. Брати участь у виступах з доповідями та повідомленнями по тематиці професійної діяльності.

5 ПРОГРАМИ ПРАКТИК

У таблиці представлено розподіл годин по видах практики для здобувачів фахової передвищої освіти по курсах, а саме:

- навчальної практики для здобувачів фахової передвищої освіти 1 курсу (на базі ПЗСО) та 2 курсу (на базі БСО);

- виробничої практики для здобувачів фахової передвищої освіти 2 курсу (на базі ПЗСО) та 3 курсу (на базі БСО);

- технологічної практик для здобувачів фахової передвищої освіти 3 курсу (на базі ПЗСО) та 4 курсу (на базі БСО);

- переддипломної практик для здобувачів фахової передвищої освіти 3 курсу (на базі ПЗСО) та 4 курсу (на базі БСО).

Розподіл годин (кредитів) по видах практики

№ з/п	Вид практики	Всього: годин (кредитів)	I курс		II курс		III курс		IV курс	
			I сем.	II сем.	III сем.	IV сем.	V сем.	VI сем.	VII сем.	VIII сем.
1.	Навчальна практика	135/90/45 (4,5)	-	90/45 (12-ТТ)	-	90/45 (21-ТТ)	-	-	-	-
2.	Виробнича практика	180/120/60 (6,0)	-	-	-	120/60 (22-ТТ)	-	120/60 (31-ТТ)	-	-
3.	Технологічна практика	270/180/90 (9,0)	-	-	-	-	180/90 (32-ТТ)	-	180/90 (41-ТТ)	-
4.	Переддипломна практика	135/90/45 (4,5)	-	-	-	-	-	90/45 (32-ТТ)	-	90/45 (41-ТТ)

Програми навчальної, виробничої, технологічної та переддипломної практик представлені у ДОДАТКУ.

6 БАЗИ ПРАКТИКИ

Базами практик здобувачів освіти можуть бути лабораторно-практичні корпуси коледжу, автоскладальний завод, автотранспортні підприємства, станції технічного обслуговування автомобілів, підприємства перевізники, приватні фірми і приватні замовники, які у своєму складі мають автопарк. Зміст завдання визначається, виходячи з характеру роботи, яка виконується здобувачами освіти на робочому місці. Індивідуальні завдання розробляються цикловою комісією коледжу.

7 ЩОДЕННИК ПРАКТИК

Щоденник є звітним документом здобувачів освіти за період проходження практик у коледжі, на підприємстві (установі, організації).

У випадку проходження практики за межами міста де знаходиться коледж, щоденник для здобувача освіти є посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування здобувача освіти на практиці.

Облік виконання навчально-виробничих робіт веде здобувач освіти. Виконана ним робота оцінюється керівником практики від підприємства (установи, організації), де здобувач освіти проходить практику. В графі обліку виконаних робіт здобувач освіти детально описує зміст усіх виконаних робіт і вказує устаткування, яке було використане при виконанні робіт.

Не рідше ніж раз на тиждень, здобувач освіти зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівнику практики від підприємства, який перевіряє щоденник, вносить зауваження та підписує записи, що їх виконав здобувач освіти.

Щоденник потрібно утримувати у чистоті, записи робити в ньому тільки кульковою ручкою, в кінці робочого дня, після здачі роботи керівнику практики від підприємства (установи, організації).

Після закінчення практики щоденник має бути переглянутий керівником практики від підприємства, який складає відзив про практику.

Після закінчення практики на підприємстві (установі, організації) здобувач освіти зобов'язаний здати щоденник керівнику практики від навчального закладу.

Без заповненого і завіреного відповідним чином щоденника практика не зараховується.

8 КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Навчально-методичне керівництво практикою і контроль за роботою здобувачів освіти здійснюється керівниками практики від коледжу і підприємства.

Керівник практики від коледжу:

- перед початком практики контролює процес вибору бази практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед вибуттям здобувачів освіти на практику (знайомить з порядком проходження практики, перевіряє надання здобувачам освіти - практикантам необхідних документів (скерування, програми, щоденника, індивідуального завдання тощо));

- спільно з керівником практики від підприємства складає календарний графік проходження практики для кожного здобувача освіти;
- повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практики, а саме подання письмового звіту та вимог до його оформлення;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- консультує здобувачів освіти з питань, пов'язаних з виконанням завдань з практики.
- у складі комісії приймає звіти про проходження практики.

Керівник практики від підприємства зобов'язаний:

- скласти календарний план-графік проходження практики кожного здобувача освіти;
- провести інструктаж з правил техніки безпеки на місці проходження практики;
- забезпечити умови виконання здобувачами освіти програми практики та індивідуальних завдань;
- забезпечити дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку;
- контролювати хід виконання особистих планів-графіків здобувачів освіти та підготовку звітів про практику.

9 ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Здобувачі освіти несуть особисту відповідальність за неявку на практику та якість підготовки звіту про проходження практики. Під час перебування на базі практики здобувачі освіти повинні виконувати покладені на них обов'язки і дотримуватись правил внутрішнього розпорядку.

На початку практики здобувачі освіти проходять інструктаж з техніки безпеки.

При проходженні практики здобувач освіти повинен:

- суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку та техніки безпеки;
- повністю виконати завдання, передбачені програмою практики;
- щоденно вести робочий щоденник, в якому відображати стислий зміст виконаної роботи;
- після закінчення практики подати оформлений щоденник, письмовий звіт з практики та захистити його у визначений термін.

10 ЗМІСТ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ

Проходження практики завершується написанням здобувачем освіти звіту про практику. Звіт з практики складається на підставі щоденника, конспектів лекцій, семінарів та інших матеріалів.

Звіт рецензується і підписується керівником практики від підприємства і здається до захисту. Керівник практики від підприємства підписує також щоденник і пише відзив про проходження практики.

Рекомендується наступна структура звіту про проходження практики:

1. Титульна сторінка
2. Зміст
3. Вступ (мета та завдання практики)
4. Характеристика бази практики
5. Основна частина (опис виконаних робіт за темами програми)
6. Індивідуальне завдання
7. Висновки та пропозиції
8. Список використаних джерел
9. Додатки (за необхідності)

Вимоги до оформлення звіту:

Звіт оформляється у відповідності до вимог ДСТУ 3008:2015 в обсязі 7-10 сторінок формату А4.

Текст друкується шрифтом Times New Roman, розмір 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5. Поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм.

Сторінки нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому куті.

Матеріали звіту повинні бути ілюстровані схемами, таблицями, діаграмами.

Письмовий звіт разом із заповненим щоденником практики подається для рецензування керівникам практики. Відзив керівника від бази практики повинен відображати ділові та моральні якості, виявлені здобувачем освіти під час проходження практики, та містити оцінку діяльності практиканта. Висновок керівника практики від навчального закладу повинен відображати рівень засвоєних здобувачем освіти теоретичних знань і вміння застосовувати їх на практиці, відомості про виконання практикантом усіх розділів програми практики, правильності оформлення звітної документації, висновки і пропозиції щодо оцінки практики.

11 ЗАХИСТ ЗВІТУ ПРАКТИКИ

Звіт перевіряється керівником практики від коледжу. Захист звіту проводиться перед комісією протягом 2-3 днів останнього тижня практики.

При захисті звіту здобувач освіти повинен представити: заповнений щоденник практики з відгуком керівника від підприємства, оформлений звіт з практики, виконане індивідуальне завдання. Під час захисту здобувач освіти доповідає про виконану роботу та відповідає на запитання членів комісії.

Звіт про проходження практики разом із щоденником необхідно представити у встановлені терміни (окрім вихідних). Захист звіту відбувається перед комісією, до якої входять керівники практики та інші викладачі. Неподання звіту є підставою для повторного проходження практики, а у випадку невиконання навчального плану практики і порушення дисципліни – для відрахування з навчального закладу.

12 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК

Процес оцінювання знань здобувачів освіти передбачає: перевірку керівником практики звіту та написання відгуку, захист звіту здобувачем освіти перед комісією.

Під час захисту оцінюється:

- повнота виконання програми практики;
- якість оформлення звітної документації;
- рівень виконання індивідуального завдання;

відповіді здобувача освіти на поставлені запитання.

Критерії оцінювання практики для здобувачів освіти

Диференційований залік з 4-бальною оцінкою:	Критерії та визначення оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти отримує за умови повного виконання практичних робіт з програми практики і ґрунтовних відповідей на поставлені запитання
4 (добре)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 90% і чітких відповідях на поставлені запитання
3 (задовільно)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 70% і не чітких відповідях на поставлені запитання
2 (незадовільно)	Ставиться здобувачу освіти, якщо виконано програму практики менш як на 70%, і не дано правильних відповідей на більшість поставлених запитань

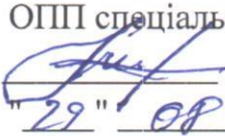
ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Положення про організацію практичного навчання у відокремлений структурний підрозділ «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» введеного в дію наказом №533-07-14 від 26.10.2022 року.
2. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» зі змінами, редакція 02 введеного в дію наказом №380-07-14 від 29.08.2023 року.
3. Закон України «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 № 2344-III (зі змінами).
4. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення.
5. Біліченко В.В. Організація виробництва на підприємствах автомобільного транспорту. Вінниця: ВНТУ, 2020. 256 с.
6. Волинець Л.М. Організація та технологія перевезень. Київ: НТУ, 2019. 320 с.
7. Ганзюк М.П. Основи охорони праці на транспорті. Київ: Каравела, 2018. 384 с.
8. Криворучко О.М. Менеджмент на транспорті. Харків: ХНАДУ, 2020. 280 с.
9. Правила надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу автомобільним транспортом.
10. Савенко В.Я. Технічна експлуатація автомобілів. Київ: Вища школа, 2019. 328 с.
11. Талько О.І. Інструменти управління транспортним підприємством. Методичні рекомендації. Луцьк: ТФК ЛНТУ, 2025.
12. Шинкаренко В.Г. Економіка автомобільного транспорту. Харків: ХНАДУ, 2019. 312 с.
13. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення.
14. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1055-23#Text>
15. Положення про організацію практичного навчання у ВСП «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» Наказ №533-07-14 від 26.10.2022р

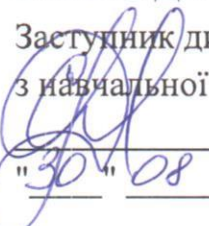
ДОДАТКИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія автомобільного транспорту

ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення
ОПП спеціальності
 **В. ГРАБОВЕЦЬ**
"29" 08 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи
 **С. БУСНЮК**
"30" 08 2023 року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів фахової передвищої освіти
1 курсу (на базі ПЗСО) та 2 курсу (на базі БСО)

Розробники _____ Матвіїшина Анастасія Василівна
Галузь знань _____ 27 Транспорт
Спеціальність 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)
Освітньо-професійна програма Транспортні технології

(на автомобільному транспорті)
Мова навчання _____ українська

Луцьк 2023

Програма навчальної практики для здобувачів фахової передвищої освіти 1 курсу (на базі ПЗСО) та 2 курсу (на базі БСО) денної форми навчання складена на основі ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», галузі знань 27 Транспорт спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

« 29 » серпня 2023 року - 11 с.

Розробники: Матвіїшина А. В. викладач

Програма навчальної практики обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії автомобільного транспорту

Протокол від « 29 » серпня 2023 року № 1

Голова циклової комісії
автомобільного транспорту

 В. ПРИДЮК

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від « 30 » серпня 2023 року № 1

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Мета та завдання навчальної практики	4
2 Перелік компетентностей	5
3 Програмні результати навчання	6
4 Тематичний план навчальної практики	6
5 Порядок, організація та керівництво практикою	6
6 Індивідуальні завдання, оформлення і захист звіту з практики	9
7 Критерії оцінювання навчальної практики	10
Перелік джерел посилання	11

ВСТУП

Навчальна практика проходиться здобувачами фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» галузі знань 27 Транспорт спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) на 1 та 2 курсах. Програма навчальної практики складена відповідно до освітньо-професійної програми «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», галузі знань 27 Транспорт спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

1 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика орієнтована на систематизацію знань здобувачів освіти щодо механізмів функціонування, структури та соціально-економічного значення транспортних систем. Основним вектором навчання є опанування методик аналізу транспортної інфраструктури, оцінювання показників її ефективності та формування стратегій оптимізації логістичних процесів.

Основне завдання навчальної практики полягає у детальному вивченні транспортної мережі визначеного об'єкта (адміністративної одиниці або держави). Програма передбачає дослідження міжвидової взаємодії видів транспорту, ідентифікацію системних дефектів у їх функціонуванні, а також аналіз кореляції між станом транспортної галузі та економічним і екологічним розвитком регіону.

На підготовчому етапі проводиться опрацювання нормативно-теоретичної бази, що охоплює класифікацію елементів інфраструктури (автомобільних шляхів, залізничного сполучення, портових та авіаційних вузлів). Акцент зміщується на вивчення інтеграції транспорту в загальну економічну систему та моніторинг екологічних ризиків, що виникають у процесі експлуатації об'єктів.

Прикладна частина передбачає верифікацію та аналіз первинної інформації про об'єкт дослідження. Здобувачі освіти здійснюють моніторинг пропускної здатності транспортних артерій, визначають зони критичного навантаження та розраховують техніко-економічні показники (швидкість логістики, собівартість операцій, рівень безпеки руху). Важливою складовою є діагностика деструктивних чинників: заторів, високої аварійності та дефіциту інфраструктурних потужностей.

Підсумком аналітичної роботи є розробка науково обґрунтованих рекомендацій щодо модернізації транспортної мережі. Пропозиції можуть стосуватися впровадження інноваційних технологій, автоматизації систем управління перевезеннями, переходу на екологічно чистий транспорт та розширення діючої інфраструктури.

Завершальним етапом практики є підготовка підсумкового звіту, що містить синтез теоретичних положень, результати аналізу та запропоновані заходи з оптимізації. Документація обов'язково супроводжується візуалізацією даних (діаграмами, картографічними матеріалами, таблицями). Захист результатів може відбуватися у форматі публічної презентації перед викладачем або академічною групою.

За результатами проходження практики здобувачі освіти опановують комплекс професійних компетентностей, необхідних для аналізу актуальних проблем функціонування транспортних комплексів та розробки науково обґрунтованих методів їх усунення. Навчальний процес забезпечує формування здатності об'єктивно оцінювати релевантність впливу транспортної галузі на економічну стабільність, соціальні процеси та екологічну безпеку, що є фундаментальним складником кваліфікаційної підготовки здобувачів освіти.

2 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі транспортних систем та технологій під час здійснення професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК 5. Здатність застосовувати теоретичні знання на практиці;

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
 ЗК 9. Здатність здійснювати безпечну діяльність та прагнення до збереження навколишнього середовища.

3 ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання:

РН 1. Зберігати культурні та наукові цінності. Формувати світоглядну позицію щодо досягнення суспільства, фізичної та духовної культури;

РН 2. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти технічною термінологією та логічно викладати свої думки;

РН 3. Використовувати навички усної та письмової комунікації іноземною мовою;

РН 5. Дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму під час здійснення професійної діяльності;

РН 9. Організовувати перевезення пасажирів в різних сполученнях; вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів.

4 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Тематичний план навчальної практики для здобувачів освіти

№ теми	Назва і зміст теми	Кількість годин
1.	Мета, завдання і зміст практики. Ознайомлення з базою практики, планом проходження практики. Інструктаж з охорони праці.	4
2.	Пошук тем для можливих матеріалів.	10
3.	Ознайомлення та робота із документацією.	8
4.	Створення власних матеріалів.	60
5.	Оформлення та складання звіту з практики.	8
	Всього годин	90

5 ПОРЯДОК, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Для здійснення безпосереднього науково-методичного керівництва кожній навчальній групі призначається куратор (керівник практики) з-поміж викладацького складу.

До початку практичної підготовки здобувач освіти забезпечується повним пакетом встановленої документації, що включає: направлення, повідомлення, щоденник практики, календарний план та галузеву програму. Обов'язковою умовою допуску до об'єкта практики є проходження інструктажу з техніки безпеки та загальних положень проходження практики.

Інструктаж здобувачів освіти проводиться під час планових настановних зборів. У межах заходу здобувачів ознайомлюють із нормативними вимогами до проходження практики, регламентом оформлення звітності та надають уніфіковані зразки документів.

У випадку самостійного визначення здобувачем освіти бази практики, процедура оформлення направлення та погодження документації має суворо відповідати встановленому академічному регламенту.

Основними обов'язками відповідальних за практику від коледжу є:

- забезпечення вчасного (не пізніше ніж за 14 робочих днів до початку) формування та подання відомостей для підготовки проєктів наказів, листів-направлень та іншого документального супроводу відповідно до встановлених стандартів коледжу;

- організація настановних зборів, проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки, а також забезпечення здобувачів освіти необхідною методичною документацією;

- роз'яснення здобувачам освіти регламенту оформлення звітної документації, системи оцінювання та вимог нормативно-методичної бази;

- контроль за своєчасним складанням здобувачами освіти індивідуальних графіків та отриманням ними тематичних завдань від безпосередніх керівників;

- надання систематичних консультацій щодо термінів, порядку проходження практики та процедури захисту звітів.

- організація та проведення публічного захисту результатів практики у визначені терміни.

- перевірка, верифікація та візування звітів здобувачів освіти на предмет їх відповідності встановленим вимогам.

- підготовка та подання підсумкової текстової та аналітичної звітності за результатами проходження практики.

- здійснення моніторингу за дотриманням графіків проходження практики безпосередньо на базах (за потреби – спільно з представниками приймаючої сторони).

Обов'язки керівника практики, призначеного цикловою комісією:

- підготувати та видати здобувачам освіти індивідуальні завдання та необхідні вказівки.

- стежити за дотриманням графіків проходження практики.
- надавати консультації щодо виконання завдань та ведення документації.
- перевірити звітні документи й вчасно підготувати відгук із попередньою оцінкою.

- за потреби проводити виїзні перевірки на місцях практики разом із відповідальною особою від коледжу.

Керівник практики від бази практики призначається розпорядженням установи та безпосередньо організовує і контролює проходження здобувачами освіти практики у відповідності з програмою навчальної практики.

В обов'язки керівника практики від бази практики входить:

- виділити для безпосереднього керівництва практикою найбільш кваліфікованого працівника та створити йому необхідні для цього умови;
- забезпечити проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- забезпечити практиканта робочим місцем, організувати та контролювати проходження практики відповідно до робочої програми, індивідуального завдання і затвердженого графіка роботи;
- забезпечити методичну допомогу, керівництво та контроль за виконанням практикантом всіх завдань, що передбачені програмою практики та індивідуальними завданнями;
- здійснювати постійний контроль за якістю та своєчасністю виконання програми практики;
- оцінити звіт практиканта на підставі обсягу і якості виконаної роботи.

Автотранспортні підприємства забезпечують та контролюють дотримання практикантом правил внутрішнього розпорядку в установах.

Підприємство для практики несе повну відповідальність за виконання правил техніки безпеки здобувачами освіти, що проходять практику.

Здобувач освіти при проходженні практики зобов'язаний:

- до початку практики взяти участь в загальних зборах-інструктажі та отримати від керівника практики необхідну документацію;
- прослухати інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- розписатись в журналі з техніки безпеки;
- до виїзду на базу практики уважно вивчити програму практики і підготувати всі необхідні документи для виконання завдання;
- своєчасно прибути на базу практики, з'явитись до керівника підприємства і представити йому лист-направлення, який є підставою для прийняття на практику;
- познайомитися з керівником практики від підприємства та отримати своє робоче місце;

- в повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним планом;
- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- постійно підтримувати контакти з коледжем та у призначений керівником практики від коледжу термін з'явитися на проміжний контроль;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики відповідно до встановлених і діючих вимог до структури та оформлення звіту;
- своєчасно надати звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики.

6 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ І ЗАХИСТ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Індивідуальні завдання

Завдання складається із двох основних частин. До першої частини відноситься опис транспортної мережі, до другої – аналіз транспортної мережі на прикладі конкретного маршруту міста Луцька.

Правила оформлення щоденника практики

Щоденник практики, який є складовою частиною звіту по практиці та ведеться з ціллю контролю проходження практики і документального підтвердження виконаних робіт.

В щоденнику повинні бути відображені такі питання:

- індивідуальне завдання;
- щоденна робота, планове завдання і процент виконання завдання;
- короткий опис робочого місця (дається один раз для кожного із робочих місць);
- відгук керівника про виконання студентом поставленого завдання.

Оформлення і захист звіту з практики

Звіт по практиці є основним документом, який пред'являється при здачі заліку і складається кожним студентом індивідуально.

При складанні звіту студент керується програмою практики та повністю відображає в ньому виконання завдання. Звіт включає в себе:

- а) опис робіт, що виконувались студентом самостійно;
- б) загальна оцінка результатів практики.

Звіт оформляється у відповідності до вимог ДСТУ 3008:2015 в обсязі 10-15 сторінок формату А4. Текст друкується шрифтом Times New Roman, розмір 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5.

Порядок захисту:

До захисту допускаються здобувачі освіти, які:

- виконали програму практики в повному обсязі;
- отримали позитивний відгук від керівника практики від підприємства.

Захист проводиться перед комісією. За результатами захисту виставляється диференційований залік.

7 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Процес оцінювання знань здобувачів освіти передбачає: перевірку керівником практики звіту та написання відгуку, захист звіту здобувачем освіти перед комісією.

Під час захисту оцінюється:

- повнота виконання програми практики;
- відповіді здобувача освіти на поставлені запитання.

Критерії оцінювання практики для здобувачів освіти

Диференційований залік з 4-бальною оцінкою:	Критерії та визначення оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти отримує за умови повного виконання практичних робіт з програми практики і ґрунтовних відповідей на поставлені запитання
4 (добре)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 90% і чітких відповідях на поставлені запитання
3 (задовільно)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 70% і не чітких відповідях на поставлені запитання
2 (незадовільно)	Ставиться здобувачу освіти, якщо виконано програму практики менш як на 70%, і не дано правильних відповідей на більшість поставлених запитань

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 275 Транспортні технології, затверджений наказом МОН України №213 від 27.02.2023. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2023/02/27/275-Transportni.tekhnolohiyi-za.vydamy-213-27.02.2023.pdf>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>.
3. Закон України «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 № 2344-III (зі змінами).
4. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення.
5. Біліченко В.В. Організація виробництва на підприємствах автомобільного транспорту. Вінниця: ВНТУ, 2020. 256 с.
6. Волинець Л.М. Організація та технологія перевезень. Київ: НТУ, 2019. 320 с.
7. Криворучко О.М. Менеджмент на транспорті. Харків: ХНАДУ, 2020. 280 с.
8. Савенко В.Я. Технічна експлуатація автомобілів. Київ: Вища школа, 2019. 328 с.
9. Шинкаренко В.Г. Економіка автомобільного транспорту. Харків: ХНАДУ, 2019. 312 с.
10. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1055-23#Text>
11. Положення про організацію практичного навчання у ВСП «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» Наказ №533-07-14 від 26.10.2022р <https://tk.lntu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%83-%D0%A2%D0%A4%D0%9A-%D0%9B%D0%9D%D0%A2%D0%A3.pdf>

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія автомобільного транспорту**

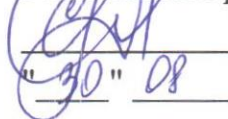
ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення
ОПП спеціальності

 **В.ГРАБОВЕЦЬ**
"29" 08 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 **С. БУСНЮК**
"30" 08 2023 року

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів фахової передвищої освіти
2 курсу (на базі ПЗСО) та 3 курсу (на базі БСО)

Розробники	<u>Придюк Валентин Михайлович</u>
Галузь знань	<u>27 Транспорт</u>
Спеціальність	<u>275.03 Транспортні технології</u> <u>(на автомобільному транспорті)</u>
Освітньо-професійна програма	<u>«Транспортні технології</u> <u>(на автомобільному транспорті)»</u>
Мова навчання	<u>українська</u>

Луцьк 2023

Програма виробничої практики для здобувачів фахової передвищої освіти 2 курсу (на базі ПЗСО) та 3 курсу (на базі БСО) денної форми навчання, складена на основі ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», галузі знань 27 Транспорт спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

« 29 » серпня 2023 року - 15 с.

Розробники: Придюк В. М. викладач

Програма виробничої практики обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії автомобільного транспорту

Протокол від « 29 » серпня 2023 року № 1

Голова циклової комісії
автомобільного транспорту

 В. ПРИДЮК

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від « 30 » серпня 2023 року № 1

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Загальні положення.....	5
2 Мета та завдання практичної підготовки.....	5
2.1 Мета практичної підготовки здобувача освіти.....	5
2.2 Вимоги до знань і умінь здобувачів освіти.....	6
3 Перелік компетентностей.....	7
4 Програмні результати навчання.....	7
5 Тематичний план виробничої практики.....	9
6 Зміст виробничої практики.....	9
7 Порядок, організація та керівництво практикою.....	11
8 Індивідуальні завдання.....	12
9 Оформлення і захист звіту з практики.....	13
10 Критерії оцінювання виробничої практики.....	14
Перелік джерел посилання.....	15

ВСТУП

Сучасна автомобільна галузь перебуває в умовах динамічного розвитку, що зумовлено стрімким зростанням транспортної мобільності населення, інтенсивністю вантажних потоків, популяризацією інтелектуальних транспортних систем та переходом до екологічно сталих видів перевезень. За таких обставин гостро постає питання практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для забезпечення ринку праці висококваліфікованими фахівцями, здатними організовувати, планувати й оптимізувати транспортні процеси.

Виробнича практика є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми і спрямована на формування загальних і фахових компетентностей здобувачів освіти, закріплення теоретичних знань, а також набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідними освітньо-професійними програмами.

Особливістю даної програми виробничої практики є інтеграція сучасних інструментів управління та впровадження змін у контекст транспортних технологій. Здобувачі освіти опановують не лише технічні аспекти організації перевезень, але й управлінські компетентності: цілепокладання, планування, координацію, аналіз статистичних показників та фінансове планування транспортних процесів.

Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в організаціях та установах, що забезпечують практичну підготовку згідно з укладеними договорами або у навчальних лабораторіях, розміщених безпосередньо у приміщенні ТФК ЛНТУ.

Програма виробничої практики є основним навчально-методичним документом, що визначає проведення практики. Вона забезпечує комплексний підхід до організації практики, системності та безперервності практичної підготовки здобувачів освіти.

Основним призначенням програми практичної підготовки є ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом практичної підготовки, критеріями та засобами оцінювання результатів практики.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича практика здобувачів освіти – невід'ємна складова процесу підготовки здобувачів освіти і є ефективною формою закріплення знань, набутих при вивченні фундаментальних та спеціальних дисциплін.

Програма виробничої практики розроблена у відповідності до робочого навчального плану на поточний навчальний рік для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, галузі знань 27 Транспорт, спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Виробнича практика проводиться у IV семестрі для здобувачів освіти 2 курсу групи 22-ТТ та у VI семестрі для здобувачів освіти 3 курсу групи 31-ТТ. Загальний обсяг практики становить 180/120/60 годин (6,0 кредити ЄКТС).

Зміст програми передбачає практичне виконання поставлених завдань з акцентом на застосування інструментів управління транспортними процесами. Підсумковий контроль здійснюється шляхом складання диференційованого заліку.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1 Мета практичної підготовки здобувача освіти

Мета виробничої практики здобувача фахової передвищої освіти:

- набуття здобувачем практичних умінь і навичок щодо організації, планування та управління транспортними процесами на автомобільному транспорті із застосуванням сучасних інструментів впровадження змін;
- закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, через їх застосування у реальних виробничих умовах автотранспортних підприємств;
- формування здатності визначати стратегічні цілі та етапи розвитку транспортного підприємства, аналізувати транспортні системи, оцінювати їх ефективність;
- розвиток професійних компетентностей у сфері функціональної структури підприємства, статистичного аналізу, планування та координації транспортних процесів;
- ознайомлення з методами фінансового та стратегічного планування на автотранспортних підприємствах;
- формування готовності до прийняття управлінських рішень, роботи в команді та професійної взаємодії з ключовими співробітниками транспортного процесу;
- виховання відповідальності за дотримання вимог безпеки руху, охорони праці та екологічних стандартів у сфері автомобільного транспорту.

2.2 Вимоги до знань і умінь здобувачів освіти

У результаті практичного навчання здобувач освіти повинен знати:

- сучасні принципи організації та управління транспортними процесами на автомобільному транспорті;
- методологію визначення цілей та етапів розвитку транспортного підприємства;
- структуру, функції та технологічні особливості роботи автотранспортних підприємств і підрозділів;
- принципи побудови функціональної структури та організаційної схеми підприємства;
- методи збору, аналізу та інтерпретації статистичних показників транспортної діяльності;
- механізми координації та синхронізації роботи підрозділів підприємства;
- основи фінансового планування для стабільного розвитку транспортної компанії;
- принципи стратегічного планування та побудови довгострокового бачення розвитку;
- методи комунікації з ключовими співробітниками для впровадження змін;
- вимоги охорони праці, техніки безпеки та екологічної безпеки в автотранспортній галузі.

У результаті практичного навчання здобувач освіти повинен уміти:

- застосовувати на практиці методи організації та управління транспортними процесами;
- визначати глобальні цілі підприємства та розробляти етапи їх досягнення;
- аналізувати функціональну структуру підприємства та пропонувати шляхи її оптимізації;
- збирати, систематизувати та аналізувати статистичні дані про роботу транспортного підприємства;
- розробляти плани діяльності підрозділів та контролювати їх виконання;
- організовувати координацію між різними службами підприємства;
- виконувати базові розрахунки фінансового планування;
- визначати стратегічні пріоритети розвитку транспортного підприємства;
- ефективно комунікувати з ключовими співробітниками щодо змін;
- оформлювати транспортну документацію та вести облік показників діяльності;
- приймати самостійні управлінські рішення у типових виробничих ситуаціях.

3 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі транспортних систем та технологій під час здійснення професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності.

Загальні компетентності:

- ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;
- ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК 5. Здатність застосовувати теоретичні знання на практиці;
- ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
- ЗК 9. Здатність здійснювати безпечну діяльність та прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні (фахові) компетентності:

- СК 1. Здатність аналізувати параметри і показники функціонування транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;
- СК 2. Здатність організації навантажувально-розвантажувальних робіт та складських операцій на транспорті;
- СК 3. Здатність організовувати перевезення вантажів (на автомобільному транспорті);
- СК 4. Здатність організовувати перевезення пасажирів та багажу (на автомобільному транспорті).

4 ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання:

- РН 2. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти технічною термінологією та логічно викладати свої думки;
- РН 3. Використовувати навички усної та письмової комунікації іноземною мовою;
- РН 4. Застосовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології;
- РН 5. Дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму під час здійснення професійної діяльності;

РН 6. Аналізувати параметри і показники функціонування 10 транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;

РН 7. Знаходити рішення щодо методів навантажувально – розвантажувальних робіт. Планування графіків проведення навантажувально-розвантажувальних робіт. Вибирати механізми та засоби проведення навантажувально-розвантажувальних робіт;

РН 8. Організовувати перевезення вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів;

РН 9. Організовувати перевезення пасажирів в різних сполученнях; вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів.

Знання:

ЗН1: всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.

Уміння:

У1: широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.;

У2: знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних;

У3: планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.

Комунікація:

К1: взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання;

К2: донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності

Автономія та відповідальність:

АВ1: організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін;

АВ2: поліпшення результатів власної діяльності і роботи інших;

АВ3: здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії

5 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Тематичний план виробничої практики для здобувачів освіти

№ теми	Назва і зміст теми	Кількість годин
1	Вступне заняття. Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з охорони праці	8
2	Ціль та етапи розвитку транспортного підприємства	8
3	Продукт організації. Ролі учасників транспортного процесу	8
4	Функціональна структура та організаційна схема АТП	16
5	Вимірювання ключових показників транспортної діяльності	16
6	Планування транспортних процесів	16
7	Координація роботи підрозділів підприємства	16
8	Фінансове планування транспортної діяльності	8
9	Стратегічне планування розвитку підприємства	8
10	Комунікація з ключовими співробітниками. Впровадження змін	8
11	Підготовка та захист звіту з практики	8
	Разом	120

6 ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Тема 1. Вступне заняття. Ознайомлення з підприємством (8 год.)

Ознайомлення з базою практики, її структурою та основними напрямками діяльності. Проходження інструктажу з охорони праці та техніки безпеки. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку підприємства. Отримання індивідуального завдання.

Тема 2. Ціль та етапи розвитку транспортного підприємства (8 год.)

Вивчення методології встановлення та досягнення стратегічних цілей підприємства. Аналіз існуючих цілей підприємства-базису практики. Визначення етапів досягнення цілей. Практичне завдання: розробка дерева цілей для підрозділу підприємства.

Тема 3. Продукт організації. Ролі учасників (8 год.)

Вивчення методики розподілу ролей учасників транспортного процесу. Визначення ключових продуктів компанії (ЦКП). Аналіз ролей диспетчера, водія, механіка, логіста. Практичне завдання: складання матриці відповідальності для підрозділу.

Тема 4. Функціональна структура та організаційна схема АТП (16 год.)

Вивчення принципів побудови функціональної структури підприємства. Аналіз організаційної схеми бази практики. Оптимізація робочих процесів. Практичне завдання: розробка пропозицій щодо вдосконалення оргструктури.

Тема 5. Статистика. Вимірювання ключових показників (16 год.)

Методики вимірювання та аналізу ключових показників транспортної діяльності. Збір статистичних даних: пробіг, витрата палива, кількість перевезень, простої. Побудова графіків та діаграм. Практичне завдання: аналіз статистики роботи підприємства за місяць.

Тема 6. Планування транспортних процесів (16 год.)

Техніки побудови ефективного планування. Оперативне, тактичне та стратегічне планування. Розробка графіків руху, планів ТО, планів перевезень. Практичне завдання: розробка плану роботи підрозділу на тиждень.

Тема 7. Координація роботи підрозділів (16 год.)

Механізми взаємодії та синхронізації роботи команди. Координація між диспетчерською, технічною службою, водійським складом. Практичне завдання: участь у координаційній нараді, складання протоколу.

Тема 8. Фінансове планування транспортної діяльності (8 год.)

Методики розробки фінансової стратегії. Структура витрат АТП. Калькуляція собівартості перевезень. Практичне завдання: розрахунок собівартості перевезення за маршрутом.

Тема 9. Стратегічне планування розвитку підприємства (8 год.)

Побудова довгострокового бачення розвитку компанії. SWOT-аналіз підприємства. Визначення конкурентних переваг. Практичне завдання: проведення SWOT-аналізу бази практики.

Тема 10. Комунікація з ключовими співробітниками (8 год.)

Організація комунікації для ефективного впровадження змін. Методи залучення персоналу до систематизації бізнесу. Практичне завдання: підготовка презентації пропозицій для керівництва.

Тема 11. Підготовка та захист звіту (8 год.)

Систематизація матеріалів практики. Оформлення звіту. Підготовка до захисту.

7 ПОРЯДОК, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Для безпосереднього керівництва практикою групі призначається керівник з числа викладачів циклової комісії.

Здобувачів освіти направляють на практику згідно з наказом по коледжу. Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл та призначення керівників практики від коледжу.

Перед початком практики здобувач освіти отримує направлення, завдання, щоденник, календарний план та програму практики. Розпочинаючи проходження практики, здобувач освіти повинен завчасно пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.

Основними обов'язками керівника практики від циклової комісії є:

- своєчасне складання і подання даних для узгодження проектів наказів про проведення практики, листів-направлень та іншої документації;
- організація та проведення настановних зборів здобувачів освіти перед початком практики;
- ознайомлення здобувачів освіти з вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінки;
- забезпечення своєчасності формування графіків проходження практики;
- консультування здобувачів освіти щодо порядку проходження практики;
- забезпечення своєчасності надання звітів з практики, їх перевірка;
- своєчасна організація та проведення захисту звітів;
- звітування про підсумки практики на засіданні циклової комісії.

Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

- виділити для безпосереднього керівництва практикою кваліфікованого працівника;
- забезпечити проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- забезпечити практиканта робочим місцем;
- забезпечити методичну допомогу та контроль за виконанням завдань;
- здійснювати постійний контроль за якістю та своєчасністю виконання програми практики;
- оцінити звіт практиканта на підставі обсягу і якості виконаної роботи.

Здобувач освіти при проходженні практики зобов'язаний:

- до початку практики взяти участь в загальних зборах-інструктажі та отримати від керівника практики необхідну документацію;
- прослухати інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- розписатись в журналі з охорони праці та техніки безпеки;
- уважно вивчити програму практики і підготувати всі необхідні документи для виконання завдання;

- своєчасно прибути на базу практики, з'явитись до керівника підприємства;
- познайомитися з керівником практики від підприємства та отримати робоче місце;
- в повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним планом;
- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- постійно підтримувати контакти з коледжем та у призначений керівником практики термін з'явитися на проміжний контроль;
- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики;
- своєчасно надати на комісію звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики.

Правила складання щоденника практики

Щоденник практики є складовою частиною звіту та ведеться з метою контролю проходження практики і документального підтвердження виконаних робіт.

В щоденнику повинні бути відображені такі питання:

- індивідуальне завдання;
- щоденна виробнича робота, виконана на робочому місці;
- короткий опис робочого місця;
- відгук керівника про виконання здобувачем освіти поставленого завдання.

Не рідше ніж раз на тиждень здобувач освіти зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівнику практики від підприємства.

8 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Під час проходження виробничої практики здобувачу освіти видається індивідуальне завдання, яке містить питання, пов'язані з інструментами управління транспортним підприємством.

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань:

1. Аналіз системи цілепокладання на транспортному підприємстві та розробка пропозицій щодо її вдосконалення.
2. Дослідження функціональної структури АТП та побудова оптимізованої організаційної схеми.
3. Аналіз статистичних показників роботи рухомого складу підприємства за звітний період.
4. Розробка системи планування технічного обслуговування автомобілів.
5. Аналіз системи координації роботи диспетчерської служби та водіїв.
6. Розрахунок собівартості перевезень та розробка заходів щодо її зниження.

7. Проведення SWOT-аналізу транспортного підприємства та розробка стратегічних рекомендацій.

8. Аналіз системи комунікації на підприємстві та розробка пропозицій щодо її покращення.

9. Дослідження системи мотивації персоналу транспортного підприємства.

10. Розробка плану впровадження організаційних змін у роботу підрозділу АТП.

Всі індивідуальні завдання повинні бути пов'язані з профілем бази практики та відповідати тематиці програми.

Структура виконання індивідуального завдання:

1. Постановка проблеми та обґрунтування актуальності.
2. Аналіз існуючого стану на підприємстві.
3. Виявлення недоліків та проблемних зон.
4. Розробка рекомендацій та пропозицій.
5. Очікуваний ефект від впровадження.

9 ОФОРМЛЕННЯ І ЗАХИСТ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Звіт по практиці є основним документом, який пред'являється при здачі заліку і складається кожним здобувачем освіти індивідуально.

Структура звіту:

1. Титульна сторінка
2. Зміст
3. Вступ (мета та завдання практики)
4. Характеристика бази практики
5. Основна частина (опис виконаних робіт за темами програми)
6. Індивідуальне завдання
7. Висновки та пропозиції
8. Список використаних джерел
9. Додатки (за необхідності)

Вимоги до оформлення звіту:

Звіт оформляється у відповідності до вимог ДСТУ 3008:2015 в обсязі 7-10 сторінок формату А4.

Текст друкується шрифтом Times New Roman, розмір 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5. Поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм.

Сторінки нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому куті.

Матеріали звіту повинні бути ілюстровані схемами, таблицями, діаграмами.

Порядок захисту:

Звіт перевіряється керівником практики від коледжу. Захист звіту проводиться перед комісією протягом 2-3 днів останнього тижня практики.

При захисті звіту здобувач освіти повинен представити:

- заповнений щоденник практики з відгуком керівника від підприємства;
- оформлений звіт з практики;
- виконане індивідуальне завдання.

Під час захисту здобувач освіти доповідає про виконану роботу та відповідає на запитання членів комісії.

10 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Процес оцінювання знань здобувачів освіти передбачає: перевірку керівником практики звіту та написання відгуку, захист звіту здобувачем освіти перед комісією.

Під час захисту оцінюється:

- повнота виконання програми практики;
- якість оформлення звітної документації;
- рівень виконання індивідуального завдання;
- відповіді здобувача освіти на поставлені запитання.

Критерії оцінювання практики для здобувачів освіти

Диференційований залік з 4-бальною оцінкою:	Критерії та визначення оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти отримує за умови повного виконання практичних робіт з програми практики і ґрунтовних відповідей на поставлені запитання
4 (добре)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 90% і чітких відповідях на поставлені запитання
3 (задовільно)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 70% і не чітких відповідях на поставлені запитання
2 (незадовільно)	Ставиться здобувачу освіти, якщо виконано програму практики менш як на 70%, і не дано правильних відповідей на більшість поставлених запитань

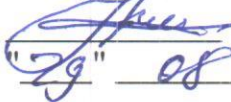
ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 275 Транспортні технології, затверджений наказом МОН України №213 від 27.02.2023. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2023/02/27/275-Transportni.tekhnolohiyi-za.vydamy-213-27.02.2023.pdf>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>.
3. Закон України «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 № 2344-III (зі змінами).
4. Правила надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу автомобільним транспортом.
5. Біліченко В.В. Організація виробництва на підприємствах автомобільного транспорту. Вінниця: ВНТУ, 2020. 256 с.
6. Волинець Л.М. Організація та технологія перевезень. Київ: НТУ, 2019. 320 с.
7. Ганзюк М.П. Основи охорони праці на транспорті. Київ: Каравела, 2018. 384 с.
8. Криворучко О.М. Менеджмент на транспорті. Харків: ХНАДУ, 2020. 280 с.
9. Талько О.І. Інструменти управління транспортним підприємством. Методичні рекомендації. Луцьк: ТФК ЛНТУ, 2025.
10. Шинкаренко В.Г. Економіка автомобільного транспорту. Харків: ХНАДУ, 2019. 312 с.
11. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1055-23#Text>
12. Положення про організацію практичного навчання у ВСП «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» Наказ №533-07-14 від 26.10.2022р <https://tk.lntu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%83-%D0%A2%D0%A4%D0%9A-%D0%9B%D0%9D%D0%A2%D0%A3.pdf>

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія автомобільного транспорту**

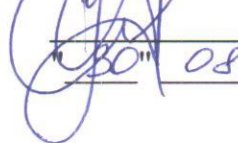
ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення
ОПП спеціальності

 **В. ГРАБОВЕЦЬ**
"29" 08 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 **С. БУСНЮК**
"30" 08 2023 року

ПРОГРАМА ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів фахової передвищої освіти
3 курсу (на базі ПЗСО) та 4 курсу (на базі БСО)

Розробники

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна
програма

Мова навчання

Придюк Валентин Михайлович

27 Транспорт

275.03 Транспортні технології

(на автомобільному транспорті)

«Транспортні технології

(на автомобільному транспорті)»

українська

Луцьк 2023

Програма технологічної практики для здобувачів фахової передвищої освіти 3 курсу (на базі ПЗСО) та 4 курсу (на базі БСО) денної форми навчання, складена на основі ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», галузі знань 27 Транспорт спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

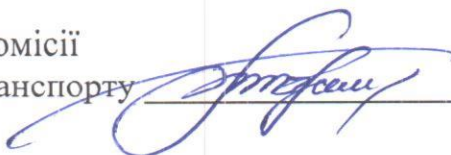
« 29 » серпня 2023 року – 15 с.

Розробники: Придюк В.М., викладач

Програма технологічної практики обговорена та схвалена на засіданні випускаючої циклової комісії автомобільного транспорту

Протокол від « 29 » серпня 2023 року № 1

Голова циклової комісії
автомобільного транспорту



В. ПРИДЮК

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від « 30 » серпня 2023 року № 1

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Загальні положення.....	4
2 Мета та завдання технологічної практики.....	5
3 Перелік компетентностей.....	5
4 Програмні результати навчання.....	6
5 Тематичний план технологічної практики.....	7
6 Зміст технологічної практики.....	8
7 Порядок, організація та керівництво практикою.....	9
8 Індивідуальні завдання	11
9 Методи контролю.....	12
10 Оформлення і захист звіту з практики.....	12
11 Критерії оцінювання технологічної практики.....	13
Перелік джерел посилання.....	15

ВСТУП

Технологічна практика є невід'ємною складовою освітнього процесу за освітньо-професійною програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» та спрямована на формування у здобувачів освіти професійних компетентностей, необхідних для майбутньої діяльності у сфері організації та управління транспортними процесами. Її проходження забезпечує поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання, та набуття практичних навичок, що відповідають сучасним вимогам автомобільного транспорту та транспортної інфраструктури.

У сучасних умовах розвитку транспортної галузі, зростання обсягів пасажирських і вантажних перевезень, впровадження цифрових технологій та автоматизованих систем управління особливого значення набуває підготовка фахівців, здатних ефективно аналізувати, проектувати та оптимізувати транспортні процеси. Технологічна практика створює необхідне середовище для відпрацювання цих умінь, знайомлячи здобувачів освіти з реальною діяльністю підприємств автомобільного транспорту, їх організаційною структурою, методами планування, диспетчеризації та контролю перевезень.

Таким чином, технологічна практика виступає важливою ланкою професійної підготовки, сприяє формуванню компетентного, ініціативного та відповідального фахівця транспортної галузі, здатного приймати обґрунтовані управлінські рішення, адаптуватися до викликів сучасного ринку автотранспортних послуг і забезпечувати високий рівень організації перевезень.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Технологічна практика здобувачів освіти – етап практичної підготовки, що передуює переддипломній практиці та є ефективною формою закріплення знань, набутих при вивченні всіх дисциплін навчального плану.

Програма технологічної практики розроблена у відповідності до робочого навчального плану на поточний навчальний рік для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, галузі знань 27 Транспорт, спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Технологічна практика проводиться у V семестрі для здобувачів освіти 3 курсу групи 32-ТТ та у VII семестрі для здобувачів освіти 4 курсу групи 41-ТТ. Загальний обсяг практики становить 270/180/90 (9,0 кредитів ЄКТС).

Зміст програми передбачає практичне виконання завдань із застосування інструментів управління транспортними процесами. Підсумковий контроль здійснюється шляхом складання диференційованого заліку.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Мета технологічної практики – формування у студентів цілісного розуміння функціонування автотранспортних підприємств, оволодіння методами техніко-експлуатаційного аналізу, засвоєння сучасних підходів до управління транспортними потоками, логістичного планування, організації безпеки руху та раціонального використання рухомого складу, а також зміцнення та розширення теоретичних знань, які студенти набули під час вивчення відповідного набору теоретичних предметів, а також у розвитку практичних умінь, безпосередньому ознайомленні з виробничими та технологічними процесами на підприємстві чи в установі, удосконаленні професійних навичок.

Завдання практики включають набуття навичок роботи з нормативно-технічною документацією, інформаційними системами, технологічними картами та оперативними даними транспортних служб, а також освоєння навичок пристосування теоретичних концепцій, методичних інструментів та передового підприємницького досвіду до специфіки роботи конкретного підприємства; удосконалення практичних здібностей у проведенні економічного аналізу, створення його інформаційної, правової та методичної бази з урахуванням суті розв'язуваних проблем і обмежень, властивих діяльності підприємства; а також впровадження запропонованих рекомендацій та ідей у реальну роботу підприємства.

3 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Інтегральна компетентність

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі транспортних систем та технологій під час здійснення професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

ЗК 9. Здатність здійснювати безпечну діяльність та прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 1. Здатність аналізувати параметри і показники функціонування транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;

СК 2. Здатність організації навантажувально-розвантажувальних робіт та складських операцій на транспорті;

СК 3. Здатність організовувати перевезення вантажів (на автомобільному транспорті);

СК 4. Здатність організовувати перевезення пасажирів та багажу (на автомобільному транспорті) ;

СК 5. Здатність до оперативного управління рухом транспортних потоків;

СК 6. Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, соціальні, та екологічні показники колісних транспортних засобів;

СК.7 Здатність врахувати людський фактор в транспортних технологіях;

СК 8. Здатність проектувати транспортні (транспортновиробничі, транспортно-складські) системи і їх окремі елементи.

4 ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання:

РН 5. Дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму під час здійснення професійної діяльності;

РН 6. Аналізувати параметри і показники функціонування 10 транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;

РН 7. Знаходити рішення щодо методів навантажувально – розвантажувальних робіт. Планування графіків проведення навантажувально-розвантажувальних робіт. Вибирати механізми та засоби проведення навантажувально-розвантажувальних робіт;

РН 8. Організовувати перевезення вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів;

РН 9. Організовувати перевезення пасажирів в різних сполученнях; вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів;

РН 10. Оцінювати соціальний ефект. Оцінювати економічний ефект. Робити висновки щодо співвідношення між соціальними і економічними показниками транспортних систем;

РН 11. Здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно з нормативноправовими актами, інструкціями та методиками;

РН 12. Розпізнавати якісні і кількісні показники експлуатації транспортних засобів. Оцінювати елементи конструкції транспортних засобів. Установлювати зв'язок між елементами конструкції транспортних засобів;

РН 13. Підготовлювати огляди, анотації, реферати, звіти та бібліографії по тематиці професійної діяльності;

РН 14. Брати участь у виступах з доповідями та повідомленнями по тематиці професійної діяльності.

Знання:

ЗН1: всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.

Уміння:

У1: широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.;

У2: знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних;

У3: планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.

Комунікація:

К1: взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання;

К2: донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності

Автономія та відповідальність:

АВ1: організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін;

АВ2: поліпшення результатів власної діяльності і роботи інших;

АВ3: здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії

5 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Тематичний план технологічної практики для здобувачів освіти

№ теми	Назва і зміст теми	Кількість годин
1.	Ознайомлення з підприємством	6
2.	Провести аналіз рухомого складу підприємства: – кількість одиниць рухомого складу; – марка та модель рухомого складу; – рік випуску рухомого складу.	24
3.	Провести аналіз техніко-експлуатаційних показників використання рухомого складу: – середній час прибуття в наряді; – середньодобовий пробіг автомобіля; – середня дальність поїздки пасажирів; – середня відстань перевезення вантажів; – середня швидкість руху транспортного засобу; – середня тривалість простою автомобіля під завантаженням-розвантаженням (на одну поїздку, одну тону); – коефіцієнт використання пробігу; – коефіцієнт використання вантажопідйомності (статичний, динамічний); – коефіцієнт використання пасажиромісткості.	62
4.	Провести аналіз економічних показників діяльності підприємства: – витрати від надання послуг; – доходи від надання послуг; – прибутки від надання послуг; – рентабельність підприємства.	56
5.	Виробничі екскурсії	16
6.	Узагальнення і формування звіту з практики	16
	Разом 270/180/90 (9,0 кредитів)	180

6 ЗМІСТ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Технологічна практика є невід'ємною складовою частиною учбово-виховного процесу в системі вищої освіти, яка не лише закріплює теоретичні знання здобувачів освіти з загально-технічних дисциплін, таких як механіка, логістика та основи транспортних систем, але й забезпечує практичне застосування цих знань у реальних умовах. Вона надає унікальну можливість

студентам ознайомитися з ключовими транспортними процесами, включаючи планування маршрутів, управління вантажопотоками та оптимізацію перевезень, безпосередньо на автотранспортних підприємствах (АТП), де вони можуть спостерігати за роботою автопарків і систем диспетчеризації, а також у логістичних центрах та великих транспортних компаніях, де акцент робиться на інтеграції ланцюгів постачань, використанні сучасних технологій моніторингу та забезпеченні ефективності автомобільних перевезень.

Технологічна практика складається із теоретичних та практичних занять і самостійної роботи здобувачів освіти.

В період проходження практики кожен здобувач освіти одержує індивідуальне завдання від керівника практики, з врахуванням конкретних умов бази практики.

7 ПОРЯДОК, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Для безпосереднього керівництва практикою кожній групі призначають наукового керівника з числа викладачів.

Здобувачів освіти направляють на практику згідно з наказом. Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл та призначення керівників практики від коледжу.

Перед початком практики здобувач освіти отримує направлення, щоденник, календарний план та програму практики. Розпочинаючи проходження практики, здобувач освіти повинен завчасно пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки. Проведення інструктажу здобувач освіти здійснюється під час проведення настановних зборів. Наставними зборами передбачається ознайомлення здобувачів освіти з вимогами до проходження практики та необхідною документацією. Під час зборів здобувачам освіти надаються зразки документів. У разі самостійного обрання студентом об'єкту проходження практики повинна бути чітко дотримана зазначена процедура направлення на практику.

Основними обов'язками здобувача освіти при проходженні практики є:

- своєчасне складання і подання керівнику практики від коледжу даних для узгодження проектів наказів про проведення практики, листів-направлень та іншої документації на кожного з здобувача освіти з дотриманням встановлених вимог;
- організація та проведення настановних зборів здобувачів освіти перед початком практики (у тому числі інструктаж з техніки безпеки та охорони праці) та надання їм необхідних документів перед початком практики;
- ознайомлення здобувачів освіти з вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінки з практики, які регламентуються

відповідною нормативною та методичною документацією з організації та проведення практики;

- забезпечення своєчасності формування здобувачами освіти індивідуальних графіків проходження практики та отримання ними індивідуальних завдань від безпосередніх керівників;

- консультування здобувачів освіти щодо термінів і порядку проходження практики, оформлення документів з практики та захисту звіту;

- забезпечення своєчасності надання здобувачами освіти звітів з технологічної практики та інших документів, необхідних для захисту, їх перевірка;

- своєчасна організація та проведення захисту звітів з практики;

- звітування про підсумки практики на засіданні циклової комісії;

- здійснення, у разі необхідності, разом з безпосередніми керівниками практики вибіркового контролю за проходженням практики здобувачами освіти безпосередньо на базі практики.

Керівник практики, призначений цикловою комісією зобов'язаний:

- розробити та надати здобувачам освіти індивідуальні завдання та інших вказівки для проходження практики;

- здійснити контроль за своєчасністю формування та виконанням індивідуальних графіків проходження практики здобувачами освіти;

- консультувати здобувачів освіти щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів з практики;

- своєчасно оформити відгук і попередню оцінку роботи здобувача освіти на практиці на підставі перевірки звіту з практики, результати виконання індивідуального завдання та інших документів з практики;

- здійснити, у разі необхідності, разом з керівником-організатором практики вибіркового контролю за проходженням практики здобувачами освіти безпосередньо на базі практики.

Керівник практики від бази практики призначається розпорядженням установи та безпосередньо організовує і контролює проходження здобувачами освіти практики у відповідності з програмою технологічної практики.

В обов'язки керівника практики від бази практики входить:

- виділити для безпосереднього керівництва практикою найбільш кваліфікованого працівника та створити йому необхідні для цього умови;

- забезпечити проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;

- забезпечити практиканта робочим місцем, організувати та контролювати проходження практики відповідно до робочої програми, індивідуального завдання і затвердженого графіка роботи;

- забезпечити методичну допомогу, керівництво та контроль за виконанням практикантом всіх завдань, що передбачені програмою практики та індивідуальними завданнями;

- здійснювати постійний контроль за якістю та своєчасністю виконання програми практики;

- оцінити звіт практиканта на підставі обсягу і якості виконаної роботи.

Підприємство - база практики несе повну відповідальність за виконання правил техніки безпеки студентами-практикантами.

Здобувач освіти при проходженні практики зобов'язаний:

- до початку практики взяти участь в загальних зборах - інструктажі та отримати від керівника практики необхідну документацію;

- прослухати інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;

- розписатись в журналі з техніки безпеки;

- своєчасно прибути на базу практики, з'явитись до керівника підприємства і представити йому лист-направлення, який є підставою для прийняття на практику;

- познайомитися з керівником практики від підприємства та отримати своє робоче місце;

- в повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним планом;

- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- постійно підтримувати контакти з коледжем та у призначений керівником практики від коледжу термін з'явитися на проміжний контроль;

- висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики відповідно до встановлених і діючих вимог до структури та оформлення звіту;

- своєчасно надати у коледж звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики.

8 ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Під час проходження технологічної практики кожному студенту видається персоналізоване індивідуальне завдання, яке охоплює різноманітні питання, тісно пов'язані з ключовими технологічними процесами організації автомобільних перевезень, ефективного управління транспортними потоками, а також сучасними методами оптимізації логістичних систем у сфері автомобільного транспорту, включаючи аспекти планування маршрутів, моніторингу вантажів та інтеграції з

інформаційними технологіями. Всі індивідуальні завдання повинні бути ретельно адаптовані до профілю бази практики, враховуючи її спеціалізацію та реальні умови діяльності, і обов'язково корелювати з вивченим теоретичним матеріалом з дисциплін, таких як транспортна логістика, управління перевезеннями та оптимізація систем, що сприяє глибшому закріпленню знань і розвитку практичних навичок.

9 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль за виконанням програми технологічної практики проводиться за допомогою двох основних форм: поточного та підсумкового контролю, що забезпечує систематичний нагляд за прогресом студентів і дотриманням усіх вимог.

Поточний контроль здійснюється безпосередньо керівником практики з боку базового підприємства через щоденний моніторинг діяльності студента, включаючи фіксацію відвідуваності та продуктивності, призначення конкретних завдань, адаптованих до реальних умов роботи, а також надання професійних консультацій і допомоги у розв'язанні питань, які передбачені програмою практики, з метою оперативного коригування та підвищення ефективності навчання.

Підсумковий контроль забезпечується керівником практики від закладу вищої освіти шляхом регулярної, наприклад, щотижневої перевірки рівня дотримання програми практики, оцінки виконання індивідуальних завдань, а також через організацію захисту звіту за результатами практики перед спеціальною комісією, що складається з викладачів і фахівців.

Під час процедури захисту звіту студент зобов'язаний не лише представити свої напрацювання, але й надати офіційний висновок керівника практики від базового підприємства, де детально описується якість проходження практики, рівень набутих навичок і внесок у виробничі процеси.

За підсумками успішного захисту звіту виставляється диференційована оцінка у формі заліку, яка враховує всі аспекти виконання, і фіксується в академічній документації студента для подальшого використання в освітньому процесі.

10 ОФОРМЛЕННЯ І ЗАХИСТ ЗВІТУ ПО ПРАКТИЦІ

Звіт про технологічну практику складається кожним здобувачем освіти індивідуально і виступає як основний документ, що пред'являється під час здачі заліку, підтверджуючи набуті знання та практичні навички в галузі транспортних технологій. Цей звіт не тільки фіксує результати проходження практики, але й

демонструє здатність студента аналізувати реальні процеси в професійному середовищі, сприяючи формуванню комплексного розуміння спеціальності.

Звіт включає в себе такі ключові розділи, які дозволяють всебічно висвітлити досвід, отриманий на базі практики:

а) короткий, але ґрунтовний опис базового підприємства, включаючи його організаційну структуру, принципи управління діяльністю, специфіку транспортних операцій, а також детальний виклад характеру та обсягу робіт, виконаних студентом протягом періоду практики, з акцентом на практичне застосування теоретичних знань у сфері автомобільних перевезень;

б) детальний опис технологічного процесу організації та оптимізації автомобільних перевезень у заданому виробничому або логістичному відділенні, з урахуванням аспектів планування маршрутів, управління вантажопотоками та інтеграції сучасних інформаційних систем;

в) повний перелік технологічного обладнання та програмного забезпечення, яке застосовується у конкретних виробничих зонах, пов'язаних з транспортними технологіями, такими як диспетчеризація, моніторинг транспортних засобів, логістичне планування та забезпечення безпеки перевезень на автотранспорті.

Звіт оформляється відповідно до вимог ДСТУ 3008:2015, з обов'язковим дотриманням стандартів структурування тексту, цитування джерел та оформлення ілюстративних матеріалів, в обсязі 10-15 сторінок формату А4, що дозволяє забезпечити лаконічність і водночас повноту викладу.

Звіт обов'язково перевіряється керівником практики від закладу вищої освіти, який оцінює його відповідність програмі, глибину аналізу та практичну цінність. Захист звіту проводиться перед спеціальною комісією, складеною з викладачів і фахівців, на протязі 2-3 днів останнього тижня практики, з можливістю додаткових запитань для уточнення деталей і оцінки компетенцій студента.

11 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Процес оцінювання знань здобувачів освіти передбачає: перевірку керівником практики звіту та написання відгуку, захист звіту здобувачем освіти перед комісією.

Під час захисту оцінюється:

- повнота виконання програми практики;
- якість оформлення звітної документації;
- рівень виконання індивідуального завдання;
- відповіді здобувача освіти на поставлені запитання.

Підсумковий контроль: диференційований залік.

Здобувач освіти, не представив звіт по практиці без поважної причини або який отримав незадовільну оцінку, не допускається до виконання випускної кваліфікаційної роботи.

Критерії оцінювання практики для здобувачів освіти

Диференційований залік з 4-бальною оцінкою:	Критерії та визначення оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти отримує за умови повного виконання практичних робіт з програми практики і ґрунтовних відповідей на поставлені запитання
4 (добре)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 90% і чітких відповідях на поставлені запитання
3 (задовільно)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 70% і не чітких відповідях на поставлені запитання
2 (незадовільно)	Ставиться здобувачу освіти, якщо виконано програму практики менш як на 70%, і не дано правильних відповідей на більшість поставлених запитань

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

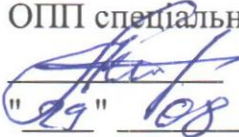
1. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 275 Транспортні технології, затверджений наказом МОН України №213 від 27.02.2023. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzheni.standarty/2023/02/27/275-Transportni.tekhnolohiyi-za.vydamy-213-27.02.2023.pdf>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>.
3. Закон України «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 № 2344-III (зі змінами).
4. Правила надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу автомобільним транспортом.
5. Біліченко В.В. Організація виробництва на підприємствах автомобільного транспорту. Вінниця: ВНТУ, 2020. 256 с.
6. Волинець Л.М. Організація та технологія перевезень. Київ: НТУ, 2019. 320 с.
7. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення.
8. Біліченко В.В. Організація виробництва на підприємствах автомобільного транспорту. Вінниця: ВНТУ, 2020. 256 с.
9. Талько О.І. Інструменти управління транспортним підприємством. Методичні рекомендації. Луцьк: ТФК ЛНТУ, 2025.
10. Шинкаренко В.Г. Економіка автомобільного транспорту. Харків: ХНАДУ, 2019. 312 с.
11. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1055-23#Text>
12. Положення про організацію практичного навчання у ВСП «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» Наказ №533-07-14 від 26.10.2022р <https://tk.lntu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%83-%D0%A2%D0%A4%D0%9A-%D0%9B%D0%9D%D0%A2%D0%A3.pdf>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія автомобільного транспорту

ПОГОДЖУЮ

Голова групи забезпечення

ОПП спеціальності

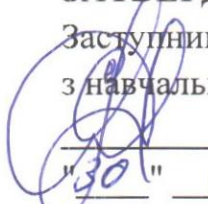
 **В. ГРАБОВЕЦЬ**

"29" 08 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

 **С. БУСНЮК**

"30" 08 2023 року

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів фахової передвищої освіти

3 курсу (на базі ПЗСО) та 4 курсу (на базі БСО)

Розробники

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна
програма

Мова навчання

Придюк Валентин Михайлович

27 Транспорт

275.03 Транспортні технології

(на автомобільному транспорті)

«Транспортні технології

(на автомобільному транспорті)»

українська

Луцьк 2023

Програма переддипломної практики для здобувачів фахової передвищої освіти 3 курсу (на базі ПЗСО) та 4 курсу (на базі БСО) денної форми навчання, складена на основі ОПП «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», галузі знань 27 Транспорт спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

« 29 » серпня 2023 року - 16 с.

Розробники: Придюк В.М., викладач

Програма переддипломної практики обговорена та схвалена на засіданні випускаючої циклової комісії автомобільного транспорту

Протокол від « 29 » серпня 2023 року № 1

Голова циклової комісії

автомобільного транспорту



В. ПРИДЮК

Схвалено Педагогічною радою ТФК ЛНТУ

Протокол від « 30 » серпня 2023 року № 1

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Загальні положення.....	5
2 Мета та завдання переддипломної практики.....	5
2.1 Мета практичної підготовки здобувача освіти.....	5
2.2 Вимоги до знань і умінь здобувачів освіти.....	5
3 Перелік компетентностей.....	6
4 Програмні результати навчання.....	7
5 Тематичний план переддипломної практики.....	9
6 Зміст переддипломної практики.....	10
7 Порядок, організація та керівництво практикою.....	11
8 Індивідуальні завдання та збір матеріалів для випускної кваліфікаційної роботи.....	13
9 Оформлення і захист звіту з практики.....	14
10 Критерії оцінювання переддипломної практики.....	15
Перелік джерел посилання.....	16

ВСТУП

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та проводиться після засвоєння теоретичного курсу і складання здобувачами освіти усіх екзаменів, заліків, курсових проєктів і робіт, передбачених навчальним планом.

Сучасний ринок праці вимагає від випускників не лише технічних знань з організації транспортних процесів, але й управлінських компетентностей: здатності визначати стратегічні цілі, будувати ефективні організаційні структури, аналізувати статистичні показники, планувати та координувати роботу підрозділів, здійснювати фінансове планування та впроваджувати організаційні зміни.

Особливістю даної програми переддипломної практики є системна інтеграція інструментів управління та впровадження змін у контекст підготовки до дипломного проєктування. Здобувачі освіти не лише закріплюють теоретичні знання, але й збирають практичний матеріал для виконання випускної кваліфікаційної роботи, застосовуючи сучасні методи аналізу та оптимізації транспортних процесів.

Переддипломна практика забезпечує закріплення у виробничих умовах спеціальних компетентностей, отриманих здобувачами фахової передвищої освіти в процесі теоретичного навчання. Практика передбачає можливість роботи здобувачів освіти на робочих місцях або дублерами на посадах механіка, диспетчера, логіста, а також самостійне вивчення структури та роботи керуючих служб підприємства.

Програма переддипломної практики є основним навчально-методичним документом, що визначає проведення практики та забезпечує комплексний підхід до підготовки здобувачів освіти до виконання випускної кваліфікаційної роботи.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Переддипломна практика здобувачів освіти – завершальний етап практичної підготовки, що передуює виконання випускної кваліфікаційної роботи та є ефективною формою закріплення знань, набутих при вивченні всіх дисциплін навчального плану.

Програма переддипломної практики розроблена у відповідності до робочого навчального плану на поточний навчальний рік для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, галузі знань галузі знань 27 Транспорт, спеціальності 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

Переддипломна практика проводиться у VI семестрі для здобувачів освіти 3 курсу групи 32-ТТ та у VIII семестрі для здобувачів освіти 4 курсу групи 41-ТТ. Загальний обсяг практики становить 135/90/45 (4,5 кредити ЄКТС).

Зміст програми передбачає практичне виконання завдань з акцентом на збір матеріалів для кваліфікаційної роботи та застосування інструментів управління транспортними процесами. Підсумковий контроль здійснюється шляхом складання диференційованого заліку.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

2.1 Мета практичної підготовки здобувача освіти

Мета переддипломної практики здобувача фахової передвищої освіти:

- підготовка здобувачів освіти до самостійної роботи на первинних посадах із застосуванням сучасних інструментів управління та впровадження змін;
- збір матеріалів для виконання випускної кваліфікаційної роботи відповідно до теми роботи;
- поглиблення і закріплення теоретичних знань з усіх дисциплін;
- набуття досвіду організаторської роботи в колективі та управління змінами;
- формування здатності комплексно аналізувати діяльність транспортного підприємства: від цілепокладання до стратегічного планування;
- розвиток навичок роботи з ключовими співробітниками та впровадження організаційних змін;
- виховання відповідальності за прийняття управлінських рішень у сфері транспортних технологій.

2.2 Вимоги до знань і умінь здобувачів освіти

У результаті переддипломної практики здобувач освіти повинен знати:

- методологію визначення стратегічних цілей та етапів розвитку транспортного підприємства;
- принципи визначення продукту організації та розподілу ролей учасників транспортного процесу;
- методи побудови функціональної структури та організаційної схеми підприємства;
- техніки збору, аналізу та інтерпретації статистичних показників транспортної діяльності;
- методи оперативного, тактичного та стратегічного планування;
- механізми координації та синхронізації роботи підрозділів підприємства;
- основи фінансового планування та калькуляції собівартості перевезень;
- інструменти стратегічного планування та SWOT-аналізу;
- методи комунікації з ключовими співробітниками для впровадження змін;
- вимоги до змісту та оформлення випускної кваліфікаційної роботи.

У результаті переддипломної практики здобувач освіти повинен уміти:

- самостійно визначати цілі підприємства та розробляти етапи їх досягнення;
- аналізувати та оптимізувати функціональну структуру транспортного підприємства;
- збирати, систематизувати та аналізувати статистичні дані для випускної кваліфікаційної роботи;
- розробляти плани діяльності підрозділів різного рівня деталізації;
- організовувати ефективну координацію між службами підприємства;
- виконувати розрахунки фінансового планування та техніко-економічного обґрунтування;
- проводити стратегічний аналіз підприємства та формувати рекомендації;
- ефективно комунікувати з персоналом щодо впровадження організаційних змін;
- працювати на посаді дублера механіка, диспетчера, логіста;
- збирати та систематизувати матеріали для випускної кваліфікаційної роботи;
- приймати самостійні управлінські рішення та нести за них відповідальність.

3 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі транспортних систем та технологій під час здійснення професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

- ЗК 5. Здатність застосовувати теоретичні знання на практиці;
- ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
- ЗК 9. Здатність здійснювати безпечну діяльність та прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні (фахові) компетентності:

- СК 1. Здатність аналізувати параметри і показники функціонування транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;
- СК 2. Здатність організації навантажувально-розвантажувальних робіт та складських операцій на транспорті;
- СК 3. Здатність організовувати перевезення вантажів (на автомобільному транспорті);
- СК 4. Здатність організовувати перевезення пасажирів та багажу (на автомобільному транспорті);
- СК 5. Здатність до оперативного управління рухом транспортних потоків;
- СК 6. Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, соціальні, та екологічні показники колісних транспортних засобів;
- СК.7 Здатність врахувати людський фактор в транспортних технологіях;
- СК 8. Здатність проектувати транспортні (транспортновиробничі, транспортно-складські) системи і їх окремі елементи;
- СК 9. Здатність оцінювати експлуатаційні, техніко-економічні, технологічні, правові, соціальні, та екологічні складові організації перевезень;
- СК 10. Здатність оцінювати та забезпечувати безпеку транспортної діяльності
- СК 11. Здатність організовувати міжнародні перевезення;
- СК 12. Здатність організовувати транспортно-експедиторське обслуговування вантажів.

4 ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання:

- РН 1. Зберігати культурні та наукові цінності. Формувати світоглядну позицію щодо досягнення суспільства, фізичної та духовної культури;
- РН 2. Вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти технічною термінологією та логічно викладати свої думки;
- РН 3. Використовувати навички усної та письмової комунікації іноземною мовою;
- РН 4. Застосовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології;

РН 5. Дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарно-гігієнічного режиму під час здійснення професійної діяльності;

РН 6. Аналізувати параметри і показники функціонування 10 транспортних систем та технологій з урахуванням впливу зовнішнього середовища;

РН 7. Знаходити рішення щодо методів навантажувально – розвантажувальних робіт. Планування графіків проведення навантажувально-розвантажувальних робіт. Вибирати механізми та засоби проведення навантажувально-розвантажувальних робіт;

РН 8. Організовувати перевезення вантажів в різних сполученнях. Вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів;

РН 9. Організовувати перевезення пасажирів в різних сполученнях; вибирати вид, марку, тип транспортних засобів. Встановлювати графіки праці операторів;

РН 10. Оцінювати соціальний ефект. Оцінювати економічний ефект. Робити висновки щодо співвідношення між соціальними і економічними показниками транспортних систем;

РН 11. Здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно з нормативноправовими актами, інструкціями та методиками;

РН 12. Розпізнавати якісні і кількісні показники експлуатації транспортних засобів. Оцінювати елементи конструкції транспортних засобів. Установлювати зв'язок між елементами конструкції транспортних засобів;

РН 13. Підготовлювати огляди, анотації, реферати, звіти та бібліографії по тематиці професійної діяльності;

РН 14. Брати участь у виступах з доповідями та повідомленнями по тематиці професійної діяльності.

Знання:

ЗН1: всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.

Уміння:

У1: широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.;

У2: знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних;

У3: планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.

Комунікація:

K1: взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання;

K2: донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності

Автономія та відповідальність:

AB1: організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін;

AB2: поліпшення результатів власної діяльності і роботи інших;

AB3: здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії

5 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Тематичний план переддипломної практики для здобувачів освіти

№ теми	Назва і зміст теми	Кількість годин
1	Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з охорони праці. Отримання завдання.	8
2	Аналіз цілей та етапів розвитку підприємства. Збір даних для кваліфікаційної роботи	8
3	Аналіз продукту організації та ролей учасників. Робота дублером диспетчера	8
4	Дослідження функціональної структури підприємства. Робота дублером механіка	8
5	Аналіз статистичних показників діяльності підприємства. Збір даних для розрахункової частини кваліфікаційної роботи	12
6	Аналіз системи планування на підприємстві. Робота дублером логіста	8
7	Дослідження системи координації підрозділів. Участь у виробничих нарадах	8
8	Аналіз фінансового планування. Збір даних для економічної частини кваліфікаційної роботи	8

9	Стратегічний аналіз підприємства. SWOT-аналіз для кваліфікаційної роботи	8
10	Комунікація з ключовими співробітниками. Верифікація зібраних матеріалів	8
11	Систематизація матеріалів. Підготовка та захист звіту з практики	6
	Разом	90

6 ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Тема 1. Ознайомлення з підприємством (8 год.)

Ознайомлення з базою практики, її історією, структурою та напрямками діяльності. Інструктаж з охорони праці. Отримання індивідуального завдання та уточнення теми кваліфікаційної роботи. Визначення переліку матеріалів для збору.

Тема 2. Аналіз цілей та етапів розвитку підприємства (8 год.)

Вивчення місії, бачення та стратегічних цілей підприємства. Аналіз етапів розвитку компанії. Збір матеріалів для вступної частини кваліфікаційної роботи. Практичне завдання: побудова дерева цілей підприємства.

Тема 3. Аналіз продукту організації та ролей учасників (8 год.)

Визначення ключових продуктів компанії. Аналіз розподілу ролей та відповідальності. Робота дублером диспетчера: ознайомлення з функціями оперативного управління перевезеннями.

Тема 4. Дослідження функціональної структури підприємства (8 год.)

Аналіз організаційної схеми підприємства. Вивчення функцій підрозділів та їх взаємозв'язків. Робота дублером механіка: ознайомлення з організацією технічної служби. Збір матеріалів для кваліфікаційної роботи.

Тема 5. Аналіз статистичних показників діяльності (12 год.)

Збір статистичних даних про роботу підприємства: обсяги перевезень, пробіг, витрата ПММ, показники ТО та ремонту. Побудова графіків та діаграм. Формування вихідних даних для розрахункової частини кваліфікаційної роботи.

Тема 6. Аналіз системи планування (8 год.)

Вивчення системи оперативного, тактичного та стратегічного планування. Робота дублером логіста: участь у плануванні маршрутів та розкладів. Аналіз ефективності існуючої системи планування.

Тема 7. Дослідження системи координації (8 год.)

Аналіз механізмів взаємодії між підрозділами. Участь у виробничих нарадах та планерках. Вивчення документообігу та інформаційних потоків підприємства.

Тема 8. Аналіз фінансового планування (8 год.)

Вивчення структури витрат підприємства. Аналіз калькуляції собівартості перевезень. Збір даних для економічної частини кваліфікаційної роботи: тарифи, витрати, показники ефективності.

Тема 9. Стратегічний аналіз підприємства (8 год.)

Проведення SWOT-аналізу підприємства. Визначення конкурентних переваг та загроз. Формування рекомендацій для розділу кваліфікаційної роботи щодо вдосконалення діяльності.

Тема 10. Комунікація з ключовими співробітниками (8 год.)

Проведення інтерв'ю з керівниками підрозділів. Верифікація зібраних матеріалів. Узгодження даних для кваліфікаційної роботи.

Тема 11. Систематизація матеріалів та захист звіту (6 год.)

Систематизація зібраних матеріалів. Оформлення звіту з практики. Підготовка до захисту.

7 ПОРЯДОК, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Для безпосереднього керівництва переддипломною практикою призначається керівник з числа викладачів циклової комісії.

Здобувачів освіти направляють на практику згідно з наказом по коледжу. Наказом визначається вид практики, терміни та місце її проходження, розподіл здобувачів освіти та призначення керівників.

Основними обов'язками керівника переддипломної практики є:

- видача завдання на кваліфікаційну роботу та перелік матеріалів для збору;
- організація та проведення настановних зборів перед початком практики;
- ознайомлення здобувачів освіти з вимогами до збору матеріалів для кваліфікаційної роботи;
- консультування щодо змісту та обсягу матеріалів, що збираються;
- контроль за виконанням програми практики та календарного графіка;
- перевірка зібраних матеріалів на відповідність темі кваліфікаційної роботи;
- організація захисту звітів з практики.

Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

- забезпечити робочі місця для роботи дублером на посадах диспетчера, механіка, логіста;
- забезпечити доступ до статистичних даних та документації підприємства;
- провести інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- забезпечити методичну допомогу у зборі матеріалів;
- надати характеристику на здобувача освіти за результатами практики.

Здобувач освіти при проходженні практики зобов'язаний:

- отримати завдання на кваліфікаційну роботу та уточнити її тему;
- пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки;
- виконати програму практики в повному обсязі;
- зібрати всі необхідні матеріали для дипломного проєктування;
- працювати дублером на визначених посадах;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства;
- оформити звіт з практики та захистити його у встановлений термін.

Тематичне планування роботи дублером

За період проходження переддипломної практики здобувач освіти працює дублером на таких посадах:

Дублер диспетчера (6 год.):

- ознайомлення з функціями диспетчерської служби;
- участь в оперативному плануванні перевезень;
- оформлення дорожніх листів та подорожньої документації;
- контроль виконання змінних завдань.

Дублер механіка (8 год.):

- ознайомлення з організацією технічної служби;
- участь у плануванні ТО та ремонту;
- контроль технічного стану рухомого складу;
- ведення технічної документації.

Дублер логіста (8 год.):

- участь у плануванні маршрутів;
- оптимізація транспортних потоків;
- аналіз ефективності перевезень;
- робота з клієнтами та замовниками.

Правила ведення щоденника практики

Щоденник практики є обов'язковим документом та повинен містити:

- календарний план проходження практики;
- щоденні записи про виконану роботу;
- перелік зібраних матеріалів для випускної кваліфікаційної роботи;
- відгук керівника практики від підприємства.

Записи у щоденнику перевіряються керівником практики від підприємства не рідше одного разу на тиждень.

8 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗБІР МАТЕРІАЛІВ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Індивідуальне завдання на переддипломну практику видається керівником практики відповідно до теми випускної кваліфікаційної роботи.

Обов'язковий перелік матеріалів для збору:

1. Загальна характеристика підприємства (історія, форма власності, напрямки діяльності).
2. Організаційна структура підприємства (схема, штатний розпис).
3. Характеристика рухомого складу (марки, кількість, технічний стан).
4. Статистичні показники роботи підприємства за 2-3 роки (обсяги перевезень, пробіг, витрата ПММ).
5. Показники роботи експлуатаційної служби.
6. Економічні показники діяльності (собівартість, тарифи, прибутковість).
7. Документація підприємства (зразки дорожніх листів, путівок, актів).
8. Нормативна документація (накази, інструкції, положення).

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань:

1. Оптимізація функціональної структури служби перевезень АТП.
2. Розробка системи статистичного контролю показників роботи рухомого складу.
3. Оптимізація координації роботи диспетчерської служби.
4. Аналіз собівартості перевезень та розробка заходів щодо її зниження.
5. Стратегічний аналіз підприємства та розробка програми розвитку.
6. Впровадження системи управління змінами на транспортному підприємстві.
7. Оптимізація маршрутної мережі пасажирських перевезень.
8. Оптимізація маршрутної мережі вантажних перевезень.
9. Оптимізація маршрутної мережі міжнародних перевезень.

Зв'язок індивідуального завдання з випускною кваліфікаційною роботою:

Індивідуальне завдання є складовою частиною випускної кваліфікаційної роботи. Матеріали, зібрані під час практики, використовуються у таких розділах роботи:

- Розділ 1 (аналітичний): характеристика підприємства, аналіз існуючого стану;
- Розділ 2 (розрахунковий): вихідні дані для розрахунків;
- Розділ 3 (проектний): обґрунтування рішень, що пропонуються;
- Економічна частина: дані для розрахунку економічної ефективності.

9 ОФОРМЛЕННЯ І ЗАХИСТ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Звіт з переддипломної практики є основним документом, що підтверджує виконання програми практики та готовність до виконання випускної кваліфікаційної роботи.

Структура звіту:

1. Титульна сторінка
2. Зміст
3. Вступ (мета, завдання, база практики)
4. Характеристика підприємства – бази практики
5. Аналіз діяльності підприємства з використанням інструментів управління
6. Перелік зібраних матеріалів для випускної кваліфікаційної роботи
7. Список використаних джерел

Вимоги до оформлення:

Звіт оформляється у відповідності до вимог ДСТУ 3008:2015 в обсязі 7-10 сторінок формату А4. Текст друкується шрифтом Times New Roman, розмір 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5. Поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє, нижнє – 20 мм.

Сторінки нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому куті.

Матеріали звіту повинні бути ілюстровані схемами, таблицями, діаграмами.

Порядок захисту:

До захисту допускаються здобувачі освіти, які:

- виконали програму практики в повному обсязі;
- зібрали всі матеріали для випускної кваліфікаційної роботи;
- отримали позитивний відгук від керівника практики від підприємства.

Захист проводиться перед комісією. За результатами захисту виставляється диференційований залік.

10 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Процес оцінювання передбачає: перевірку звіту, оцінку повноти зібраних матеріалів для випускної кваліфікаційної роботи, захист звіту перед комісією.

Під час захисту оцінюється:

- повнота виконання програми практики;
- якість та повнота зібраних матеріалів для випускної кваліфікаційної роботи;
- глибина аналізу діяльності підприємства;
- якість оформлення звітної документації;
- відповіді на запитання комісії.

Критерії оцінювання практики для здобувачів освіти

Диференційований залік з 4-бальною оцінкою:	Критерії та визначення оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти отримує за умови повного виконання практичних робіт з програми практики і ґрунтовних відповідей на поставлені запитання
4 (добре)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 90% і чітких відповідях на поставлені запитання
3 (задовільно)	Ставиться здобувачу освіти при виконанні практичних робіт з програми практики на 70% і не чітких відповідях на поставлені запитання
2 (незадовільно)	Ставиться здобувачу освіти, якщо виконано програму практики менш як на 70%, і не дано правильних відповідей на більшість поставлених запитань

Підсумковий контроль: диференційований залік.

Здобувач освіти, який отримав незадовільну оцінку, не допускається до виконання випускної кваліфікаційної роботи.

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 275 Транспортні технології, затверджений наказом МОН України №213 від 27.02.2023. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2023/02/27/275-Transportni.tekhnolohiyi-za.vydamy-213-27.02.2023.pdf>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>.
3. Закон України «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 № 2344-III (зі змінами).
4. Правила надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу автомобільним транспортом.
5. Біліченко В.В. Організація виробництва на підприємствах автомобільного транспорту. Вінниця: ВНТУ, 2020. 256 с.
6. Волинець Л.М. Організація та технологія перевезень. Київ: НТУ, 2019. 320 с.
7. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення.
8. Біліченко В.В. Організація виробництва на підприємствах автомобільного транспорту. Вінниця: ВНТУ, 2020. 256 с.
9. Талько О.І. Інструменти управління транспортним підприємством. Методичні рекомендації. Луцьк: ТФК ЛНТУ, 2025.
10. Шинкаренко В.Г. Економіка автомобільного транспорту. Харків: ХНАДУ, 2019. 312 с.
11. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1055-23#Text>
12. Положення про організацію практичного навчання у ВСП «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» Наказ №533-07-14 від 26.10.2022р <https://tk.lntu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%83-%D0%A2%D0%A4%D0%9A-%D0%9B%D0%9D%D0%A2%D0%A3.pdf>