

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради

ТФК ЛНТУ

Протокол № 1

від « 29 » 2025 р.

Директор ТФК ЛНТУ

О. ГЕРАСИМЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ТЕХНІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

із змінами, редакція 02

Введено в дію наказом № 466-07-14 від « 01 » 09 2025 р.

Луцьк 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж луцького національного технічного університету» (далі - Коледж) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти), «Про фахову передвищу освіту» (стаття 17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти), «Про професійну освіту».

Якість освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у ТФК ЛНТУ включає:

- цілі, стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання наукової, методичної та освітньої діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Коледжем;
- створення в Коледжі інклюзивного освітнього середовища, формування доступних умов навчання для усіх категорій здобувачів освіти;
- створення комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- визначення та дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, періодичний моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм підготовки фахового молодшого бакалавра;
- визначення та дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, періодичний моніторинг та перегляд освітніх програм підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник».

2. ЦІЛІ, СТРАТЕГІЇ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Основними цілями внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ТФК ЛНТУ є:

- формування стійкої довіри до фахової передвищої та професійної освіти;
- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та професійної освіти, їх відповідності державним, європейським і міжнародним освітнім стандартам;
- забезпечення розуміння, врахування та узгодження потреб ринку праці

- впровадження механізму самоаналізу як невід'ємного компоненту безперервного розвитку ТФК ЛНТУ.

Стратегія внутрішньої системи забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учасників освітнього процесу;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу Коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- академічна доброчесність;
- самоаналіз;
- самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг внутрішньої системи якості освіти.

Завдання моніторингу внутрішньої системи якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в Коледжі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогічних працівників;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Коледжі.

Моніторинг внутрішньої системи якості освіти в Коледжі здійснюють:

- комісія із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- орган студентського самоврядування;
- громадськість.

Основними формами моніторингу внутрішньої системи якості освіти в Коледжі є:

- перевірка документації (навчально-методичний комплекс дисципліни, журнал обліку роботи академічної групи, журнали обліку теоретичного та

виробничого навчання та ін.);

- опитування, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, абітурієнтів, батьків та роботодавців;
- відвідування навчальних занять, заходів;
- участь здобувачів освіти та педагогічних працівників закладу у Всеукраїнських та міжнародних Олімпіадах, конкурсах тощо.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність та відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- систематичність;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- досягнення оптимальних результатів якісного стану освітнього процесу в Коледжі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських стратегічних та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах на офіційному веб сайті Коледжу;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях циклових комісій, нарадах дирекції, засіданнях навчально-методичної, педагогічної ради Коледжу, комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Показники опису інструментів моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості освіти включають в себе:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності
- якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент здобувачів освіти, результати навчання;
- психолого-соціологічний моніторинг;
- педагогічна діяльність;
- управління коледжем;
- освітнє середовище;
- моніторинг умов проживання та відпочинку здобувачів освіти;
- медичний моніторинг;
- організація спортивно-оздоровчої діяльності;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування позитивного іміджу Коледжу.

3. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності педагогічними працівниками;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть бути притягнені до такої відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- дисциплінарної (попередження, догана, звільнення).

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.

Академічна доброчесність здобувачів освіти як учасників освітнього процесу передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;

- відрахування із складу здобувачів освіти Коледжу.

Інші питання, які визначають заходи та процедури запобігання та виявлення академічного плагіату у ТФК ЛНТУ, а також дотримання моральних, правових, етичних норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу висвітлені в Положенні про запобігання та виявлення академічного плагіату в Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного коледжу» та Положенні про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного коледжу».

4. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації професійного навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь здобувачів освіти. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень здобувачів освіти.

До ключових компетентностей належать:

- вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти та засвоєний матеріал, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

- професійні компетентності - сукупність знань, вмінь та навичок, комплекс знань і професійно значущих якостей особистості, напрям професіоналізації, єдність теоретичної і практичної готовності до праці;

- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених досліджень та

спостережень;

- інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (група, коледж, соціум тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти коледжу;

- екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження довкілля для сталого розвитку суспільства;

- інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

- навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно та в групі;

- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті групи та коледжу, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

- підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, уміння налагоджувати ефективну комунікацію з роботодавцями задля можливості отримання першого робочого місця усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність його до засвоєння нового матеріалу та професійних компетентностей;

- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь, навичок та професійних прийомів;

- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувачів освіти в процесі навчання та професійної підготовки виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання та

професійно-практичної підготовки;

- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю.

Детально питання організації та проведення поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти ТФК ЛНТУ, а також питання складання екзаменів, заліків та ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти Коледжу, система оцінювання компетенцій здобувачів освіти відображені в Положенні про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

5. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника в ТФК ЛНТУ включає в себе проходження атестації педагогічних працівників та рейтингову оцінку педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Один із принципів організації атестації - здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки здобувачів освіти та колег- педагогічних працівників, які атестуються тощо.

Під час атестації педагогічних працівників директор Коледжу та атестаційна комісія коледжу керуються Положенням про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом МОН України №805 від 09.09.2022 (у редакції наказу МОН України від 10.09.2024 року № 1277) та Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання результативності і якості роботи викладацького складу Коледжу Положення про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж луцького національного технічного університету».

6. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКІВ

Формою контролю за діяльністю керівників (адміністрації) коледжу є

атестація відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом МОН України №805 від 09.09.2022 (у редакції наказу МОН України від 10.09.2024 року № 1277).

Ефективність управлінської діяльності керівника під час атестації визначається за критеріями:

- саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку коледжу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
- забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- поширення позитивної інформації про заклад;
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;

- позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність, самокритичність та принциповість;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Ресурсне забезпечення освітнього процесу та реалізації освітньо-професійних програм у Коледжі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, стандартів фахової передвищої освіти та є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, реалізується через процедури добору, оцінювання та професійного розвитку педагогічних працівників, планування і розвитку матеріально-технічної бази, а також формування та використання інформаційних і навчально-методичних ресурсів.

Кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Ліцензійних умов

провадження освітньої діяльності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 зі змінами і передбачає залучення педагогічних працівників, які мають відповідний рівень освіти, професійну кваліфікацію, педагогічну компетентність та, за потреби, практичний досвід роботи за фахом. Коледж забезпечує умови для безперервного професійного розвитку педагогічних працівників, підвищення кваліфікації, стажування, академічної мобільності, удосконалення цифрових і методичних компетентностей.

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу включає наявність будівель, приміщень, навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, навчально-практичних центрів, обладнання, устаткування, інструментів і технічних засобів навчання, що відповідають вимогам освітньо-професійних програм, стандартів фахової передвищої освіти та Ліцензійних умов. Розвиток і оновлення матеріально-технічної бази здійснюються на основі аналізу реалізації освітніх та освітньо-професійних програм, результатів моніторингу якості освіти, потреб ринку праці та за погодженням із засновником у межах його повноважень.

Навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає наявність і доступність програм навчальних дисциплін/навчальних предметів, навчально-методичних матеріалів, методичних рекомендацій, електронних навчальних курсів та інших освітніх ресурсів, необхідних для реалізації освітньо-професійних програм. Здобувачам освіти забезпечений доступ 24/7 до електронних освітніх ресурсів, системи управління освітнім процесом відповідно Положення про електронний документообіг у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету». Також здобувачам освіти забезпечений доступ до бібліотечних фондів в паперовій та електронній формі, а також створені умови для навчання з використанням дистанційних технологій.

Ефективність ресурсного забезпечення освітнього процесу та реалізації освітньо-професійних програм систематично оцінюється в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності шляхом аналізу відповідності ресурсів вимогам законодавства, стандартів освіти фахової передвищої освіти, освітніх та освітньо-професійних програм, результатів опитувань учасників освітнього процесу, а також результатів внутрішніх та зовнішніх процедур оцінювання якості освіти.

8. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Створення в Коледжі інклюзивного освітнього середовища, формування доступних умов навчання для усіх категорій здобувачів освіти забезпечує реалізацію прав усіх учнів та студентів на освіту, їхню мотивацію до навчання, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та навчання. Процедурами, що забезпечують інклюзивне середовище в закладі освіти, можуть бути: розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, використання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу,

моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища.

9. КОМІСІЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ ТФК ЛНТУ

Комісія забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі - комісія) є дорадчо-консультативним органом з питань забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Комісія створюється щорічно наказом директора ТФК ЛНТУ. Комісія безпосередньо підпорядковується її голові. Діяльність комісії відбувається відповідно до щорічного плану.

Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту» та іншими законодавчими та нормативними актами з питань освіти, наказами Міністерства освіти і науки України, постановами Кабінету Міністрів України, Статутом Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», рішеннями Педагогічної ради коледжу, наказами та розпорядженнями директора, цим Положенням.

Головною метою діяльності комісії є реалізація стратегічних цілей розвитку коледжу щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг сучасним вимогам здобувачів освіти та роботодавців.

До основних завдань комісії належать:

- розроблення та оновлення нормативно-правової бази забезпечення освітньої діяльності в коледжі;
- здійснення аналізу стану внутрішньої якості освітньої діяльності в коледжі;
- здійснення внутрішньої експертизи проектів освітньо-професійних програм на етапі їх започаткування;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, навчальних планів, а також моніторингу наявності ресурсів для організації освітнього процесу за кожною ОПП;
- сприяння формуванню академічної культури якості в коледжі;
- забезпечення формування та функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у навчально-методичних, наукових працях працівників коледжу та в роботах здобувачів освіти;
- організація та участь у проведенні вибіркового контролю якості з поточних результатів навчання студентів (упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна), так і залишкових знань студентів, що проводиться у формі директорських контрольних робіт;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань, тощо) випускників коледжу, представників роботодавців з питань якості освітньо-професійних та

освітніх програм та підготовленості фахівців до професійної діяльності;

- аналіз та поширення передового досвіду українських та зарубіжних закладів фахової передвищої освіти щодо забезпечення якості освіти;
- координація роботи циклових комісій коледжу з питань якості освіти;
- інформування усіх зацікавлених осіб про стан якості освітньої діяльності коледжу через інформаційні ресурси;
- підготовка пропозицій, рекомендацій щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі.

У своїй роботі комісія керується політикою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у відповідності із сучасними європейськими практиками, яка базується на принципах:

- релевантності полягає у тому, що ключовою цінністю будь-якої освітньо-професійної програми є її відповідність потребам здобувачів освіти та і суспільства загалом;

- порівнюваності та сумісності базується на тому, що освітньо-професійні та освітні програми розробляються з урахуванням їх порівнюваності та сумісності з освітньо-професійними та освітніми програмами інших закладів фахової передвищої та професійної освіти України на основі узгоджених критеріїв, сформульованих у форматі загальних і фахових компетентностей;

- публічності (прозорості) полягає в максимальному, з урахуванням дотримання конфіденційності персональної інформації, висвітленні для громадськості інформації щодо діяльності коледжу, структури та обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців, у тому числі щодо пропонованих освітньо-професійних та освітніх програм та критеріїв вступу, очікуваних результатів виконання цих освітньо-професійних та освітніх програм, кваліфікацій, що надаються, кількісної та якісної характеристики викладацького складу, процедур навчання та оцінювання тощо;

- академічної доброчесності - внутрішня політика передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики та корпоративної культури;

- академічної мобільності передбачає можливість вільного вибору здобувача фахової передвищої освіти освітніх можливостей, що стосуються форми здобуття освіти, внутрішньої та зовнішньої мобільності, стажування, навчальної практики та роботи, в Україні та за кордоном, зі збереженням свого статусу в коледжі;

- конкурентності реалізується шляхом періодичного моніторингу та оцінки діяльності здобувачів освіти, педагогічних працівників, циклових та методичних комісій;

- гнучкості та адаптивності передбачає можливість періодичного моніторингу змісту освітньо-професійних та освітніх програм, своєчасного його оновлення та оновлення навчально-методичної та матеріально-технічної баз, осучаснення методів та технологій навчання і викладання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти та науки, а також адаптації до суспільних потреб.

Структура і чисельність комісії затверджується наказом директора

Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», виходячи з умов та особливостей діяльності коледжу.

Комісію очолює голова, який веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. На період відсутності голови Комісії його обов'язки покладаються на заступника голови Комісії, який набуває прав та обов'язків голови комісії. Секретар комісії призначається наказом директора ТФК ЛНТУ, який здійснює контроль за виконанням плану роботи комісії, ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні, публікацію матеріалів на офіційному веб сайті коледжу тощо.

Робота комісії здійснюється відповідно до плану роботи, який складається на навчальний рік та затверджується директором коледжу за поданням голови комісії. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше, як чотири рази на рік. У разі необхідності проводяться позапланові засідання.

Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою коледжу.

10. ВИЗНАЧЕННЯ І ДОТРИМАННЯ ПРОЦЕДУР РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Визначення та дотримання процедур розроблення, затвердження, моніторингу, періодичного перегляду та оновлення освітньо-професійних програм і освітніх програм підготовки фахового молодшого бакалавра та кваліфікованого робітника здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», стандартів фахової передвищої освіти, державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та внутрішніх нормативних актів Коледжу, зокрема Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Розроблення, моніторинг і перегляд освітньо-професійних та освітніх програм здійснюються із залученням заінтересованих сторін - здобувачів освіти, батьків здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників з урахуванням потреб ринку праці, регіональних особливостей, тенденцій розвитку галузей та ринку освітніх послуг.

Оцінка якості розроблення та реалізації освітньо-професійних програм та освітніх програм здійснюється проєктною групою за такими показниками:

- результати оцінювання освітньо-професійних програм та освітніх програм здобувачами освіти;
- відповідність освітньо-професійних програм стандартам фахової передвищої освіти та відповідність освітніх програм державним стандартам професійної (професійно-технічної) освіти;
- відповідність освітньо-професійних програм (освітніх компонентів, програмних результатів навчання, загальних і фахових компетентностей) та освітніх програм (переліку предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних

завдань, форм і методів контролю) потребам ринку праці та вимогам роботодавців;

- достатність та збалансованість обсягу практичної підготовки в освітньо-професійних та освітніх програмах;

- результати підсумкового контролю у формі захисту кваліфікаційних робіт/проектів, кваліфікаційного іспиту, кваліфікаційної атестації та державної підсумкової атестації (за наявності);

- показники успішності, динаміка навчальних досягнень і відсоток здобувачів освіти, які виконали освітньо-професійну програму в повному обсязі;

- відповідність фактичного змісту та реалізації освітніх компонентів затвердженій освітньо-професійній програмі;

- якість і обсяг практичної підготовки, результати проходження практик, відгуки баз практичної підготовки та роботодавців;

- проходження процедур зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, зокрема акредитації освітньо-професійних програм відповідно до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, а також атестації професій (за наявності);

- дотримання вимог Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм ТФК ЛНТУ.

Основними методами збору інформації, інструментами та джерелами оцінювання реалізації освітньо-професійних та освітніх програм, що використовуються у ТФК ЛНТУ, є:

- анкетування та опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників щодо якості освітнього процесу, змісту освітньо-професійних програм, освітнього середовища;

- аналіз навчальної та нормативної документації Коледжу, освітньо-професійних програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін/предметів, навчально-методичного забезпечення;

- моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, результатів практичної підготовки, підвищення кваліфікації та педагогічної діяльності викладачів;

- спостереження за освітнім середовищем, зокрема за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, рівнем матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, створенням безпечних умов навчання і розвитку;

- аналіз результатів вступної кампанії та працевлаштування випускників.

Результати моніторингу реалізації освітньо-професійних програм та освітніх програм використовуються як підстава для їх коригування та оновлення, удосконалення змісту програм освітніх компонентів, внесення змін до навчальних планів (перерозподіл годин, коригування обсягу практичної підготовки, оновлення вибіркової складової), планування роботи циклових комісій, формування планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, а також прийняття управлінських рішень адміністрацією

Коледжу в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Окрім цього, важливим, у випадку виявлення недоліків в реалізації ОПП, є удосконалення форм і методів навчання, оцінювання та контролю результатів навчання, зокрема впровадження інтерактивних і цифрових освітніх технологій, матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення реалізації освітньо-професійної програми, моніторинг кадрового забезпечення реалізації ОПП.

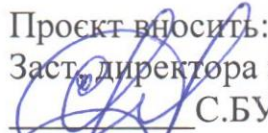
11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

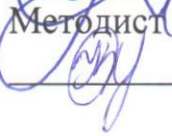
11.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу з та вводяться в дію наказом директора.

Проект вносить:

Заст. директора з НР

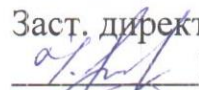
 С.БУСНЮК

Методист

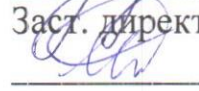
 О.ЦВІЛЬ

Погоджено:

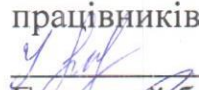
Заст. директора з НВР

 І.АНДРОЩУК

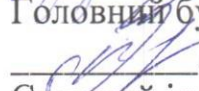
Заст. директора з НВР

 Т.БОЖИДАРНИК

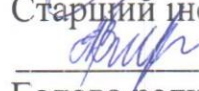
Голова профспілкової організації
працівників ТФК ЛНТУ

 І.АНДРОЩУК

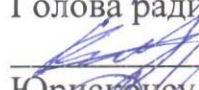
Головний бухгалтер

 І.ЗАНЮК

Старший інспектор з кадрів

 А.ВОЙТОВИЧ

Голова ради здобувачів освіти

 С.КОЗАК

Юрисконсульт

 Н.КОТИК