

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ТФК ЛНТУ

Протокол № 6

Від «30» 04 2025 р.

Директор ТФК ЛНТУ

О. ГЕРАСИМЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ СПІВПРАЦІ З
РОБОТОДАВЦЯМИ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ ТА ПІДГОТОВЦІ
ФАХІВЦІВ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Введено в дію наказом № 24 3-07-14 від «30» 04 2025 р.

Луцьк 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок, напрями, форми та механізми співпраці Коледжу з роботодавцями з метою підвищення якості підготовки фахівців, узгодження освітньо-професійних та освітніх програм із потребами ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.2. Співпраця Коледжу з роботодавцями здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», даного Положення та інших нормативних актів Коледжу.

1.3. Взаємодія з роботодавцями має постійний, партнерський і консультативний характер та ґрунтується на принципах добровільності, відкритості, взаємної зацікавленості, рівноправності, відповідальності сторін і дотримання академічної доброчесності.

1.4. Співпраця з роботодавцями не передбачає створення окремих юридичних осіб або дорадчих органів та здійснюється в межах повноважень Коледжу.

1.5. До співпраці можуть залучатися підприємства, установи й організації різних форм власності, професійні об'єднання, провідні фахівці галузей, а також інші зацікавлені суб'єкти ринку праці.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СПІВПРАЦІ З РОБОТОДАВЦЯМИ

2.1. Основною метою співпраці Коледжу з роботодавцями є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти шляхом урахування сучасних вимог ринку праці в освітньому процесі.

2.2. Основними завданнями співпраці є:

– участь роботодавців у формуванні, перегляді та вдосконаленні освітньо-професійних та освітніх програм і навчальних планів;

- надання експертних пропозицій щодо змісту освіти, результатів навчання та професійних компетентностей;
- сприяння впровадженню дуальної форми здобуття освіти та елементів практикоорієнтованого навчання;
- організація та забезпечення проходження технологічної, виробничої та переддипломної практики здобувачами освіти;
- участь у моніторингу якості підготовки випускників;
- сприяння оновленню матеріально-технічної бази Коледжу;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь представників роботодавців у кваліфікаційних заходах

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ФОРМИ СПІВПРАЦІ

3.1. Співпраця Коледжу з роботодавцями здійснюється за такими напрямками:

- участь у розробленні та оновленні освітньо-професійних та освітніх програм;
- визначення актуальних тем практичних, курсових і кваліфікаційних робіт/проектів;
- організація практичної підготовки здобувачів освіти;
- залучення фахівців-практиків до освітнього процесу;
- експертне оцінювання рівня професійної готовності випускників;
- сприяння професійному розвитку педагогічних працівників;
- участь у розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.2. Формами співпраці є укладання договорів і угод про співпрацю; проведення спільних заходів (семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій); організація екскурсій, стажувань, практикумів; участь роботодавців у кваліфікаційних іспитах, захистах робіт/проектів; надання відгуків і рекомендацій щодо якості підготовки фахівців, структури освітньо-професійних програм та їхнього змістового наповнення.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Коледж має право залучати роботодавців до освітнього процесу; отримувати рекомендації щодо вдосконалення підготовки фахівців; ініціювати спільні освітні та практичні заходи; використовувати відгуки роботодавців для покращення якості освіти.

4.2. Роботодавці мають право надавати пропозиції щодо змісту освітніх та освітньо-професійних програм; брати участь у заходах Коледжу, пов'язаних із професійною підготовкою; рекомендувати кандидатів для співпраці та практичної підготовки.

4.3. Роботодавці сприяють організації місць практики; впровадженню сучасних технологій у навчальний процес; формуванню кадрового резерву з числа випускників.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ

5.1. Загальну координацію співпраці з роботодавцями здійснює адміністрація Коледжу.

5.2. Безпосередня взаємодія з роботодавцями здійснюється через циклові комісії, структурні підрозділи, відповідальних осіб або робочі групи.

5.3. Результати співпраці можуть оформлюватися протоколами, угодами, звітами, відгуками та іншими документами відповідно до внутрішніх нормативних актів Коледжу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

6.1. Коледж та роботодавці несуть відповідальність за виконання взятих на себе зобов'язань у межах цього Положення, укладених договорів та чинного законодавства України.

6.2. Коледж відповідає за дотримання нормативних вимог щодо організації освітнього процесу; належну організацію практичної підготовки здобувачів освіти; забезпечення академічної доброчесності та захисту персональних даних; інформування роботодавців про зміст освітніх та освітньо-професійних програм і результати навчання здобувачів освіти.

6.3. Роботодавці несуть відповідальність за створення безпечних і належних умов для проходження практики, стажування або участі здобувачів освіти в освітніх заходах; дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки; об'єктивність і коректність наданих відгуків та рекомендацій щодо здобувачів освіти.

6.4. Усі спірні питання, що виникають у процесі співпраці, вирішуються шляхом переговорів і взаємних консультацій.

6.5. У разі неможливості врегулювання спірних питань шляхом переговорів вони вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

7. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПІВПРАЦІ

7.1. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення співпраці Коледжу з роботодавцями здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Коледжу та укладених договорів про співпрацю.

7.2. Співпраця з роботодавцями, визначена цим Положенням, може здійснюватися на безоплатній основі або на умовах співфінансування сторін, що визначаються окремими договорами або угодами.

7.3. Джерелами фінансового забезпечення співпраці можуть бути:

- кошти загального та спеціального фондів Коледжу;
- кошти підприємств, установ і організацій — роботодавців;
- гранти, цільове фінансування, благодійна допомога та інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.4. Матеріально-технічне забезпечення співпраці може включати:

1) надання роботодавцями обладнання, матеріалів, програмного забезпечення або доступу до виробничих ресурсів для освітніх і практичних цілей;

2) використання матеріально-технічної бази Коледжу для проведення спільних освітніх, навчально-практичних та профорієнтаційних заходів;

3) спільне оновлення навчальної бази відповідно до потреб освітніх та освітньо-професійних програм.

7.5. Передача матеріальних цінностей, обладнання або інших ресурсів здійснюється на підставі відповідних договорів, актів приймання-передачі та з дотриманням вимог бухгалтерського обліку.

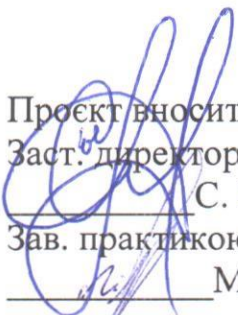
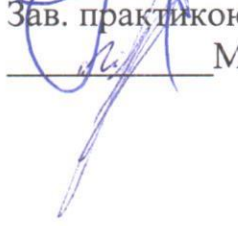
7.6. Фінансові та матеріальні ресурси, залучені в межах співпраці з роботодавцями, використовуються виключно за цільовим призначенням.

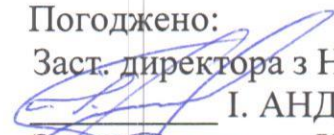
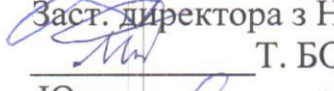
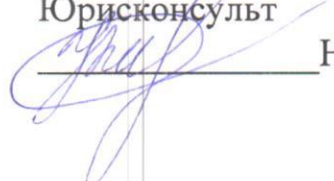
7.7. Контроль за ефективністю використання фінансових і матеріально-технічних ресурсів у межах співпраці здійснюється адміністрацією Коледжу відповідно до внутрішніх нормативних актів.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

8.2. Усі зміни та доповнення до даного Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу з та вводяться в дію наказом директора.

Проект вносить:
Заст. директора з НР
 С. БУСНЮК
Зав. практикою
 М. ЛІЩУК

Погоджено:
Заст. директора з НВР
 І. АНДРОЩУК
Заст. директора з НВР
 Т. БОЖИДАРНИК
Юрисконсульт
 Н. КОТИК