



Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет
Відокремлений структурний підрозділ
«Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

ПРОТОКОЛ

«29» серпня 2024 р.

м. Луцьк

№ 1

Засідання Педагогічної ради ТФК ЛНТУ.

Голова Педагогічної ради, директор коледжу – О. Герасимчук

Секретар – методист О. Цвіль

Присутні – 88 чол. (список додається)

Порядок денний:

1. Про склад Педагогічної ради та вибори секретаря.

Інформація: директор Герасимчук О.О.

2. Інформація про виконання рішень попередніх педрад.

2.1. Про виконання ухвали Педагогічної ради з питання «Про підсумки роботи екзаменаційних комісій із захисту кваліфікаційних робіт», протокол № 8 від 28.06.2024 р.

Інформація: секретар педагогічної ради Цвіль О.В.

2.2. Про виконання ухвали Педагогічної ради з питання «Про стан проходження виробничої практики здобувачами освіти 41, 43, 44, 34 і 36 груп та аналіз результатів державної кваліфікаційної атестації», протокол № 8 від 28.06.2024 р.

Інформація: секретар педагогічної ради Цвіль О.В.

3. Підготовка до нового навчального року та основні завдання колективу на 2024-2025 н.р.

Доповідач: директор Герасимчук О.О.

4. Затвердження плану роботи коледжу на 2024-2025 н.р.

Доповідач: заступник директора з НР Буснюк С.В.

5. Затвердження графіку освітнього процесу на 2024-2025 н.р.

Доповідачі: заступник директора з НР Буснюк С.В.

заступник директора з НВР Андрощук І.І.

6. Схвалення навчальних планів, затвердження робочих навчальних планів, програм навчальних дисциплін/навчальних предметів на 2024-2025 н.р.

Доповідач: заступник директора з НР Буснюк С.В.

7. Затвердження педагогічного навантаження викладацького складу коледжу на 2024-2025 н.р.

Доповідачі: заступник директора з НР Буснюк С.В.

заступник директора з НВР Андрощук І.І.

8. План роботи по реалізації IV етапу методичної проблеми коледжу у 2024-2025 н.р.

Доповідач: методист Цвіль О.В.

9. Про затвердження розмірів квот стипендіатів на 1 семестр на 2024-2025 н.р. для студентів новонабраних груп.

Доповідач: зав. відділення Данилюк І.В.

10. Про результати успішності здобувачів освіти коледжу за II семестр 2023-2024 н.р. і результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за результатами успішності у II семестрі 2023-2024 н.р.

Доповідач: зав. відділення Кшановський Р.О.

заступник директора з НВР Андрощук І.І.

11. Затвердження складу і голів циклових комісій ТФК ЛНТУ.

Доповідач: заступник директора з НР Буснюк С.В.

12. Обговорення та затвердження форми навчання здобувачів освіти у 2024-2025 н.р.

Доповідач: директор коледжу Герасимчук О.О.

13. Затвердження Стратегії подолання освітніх втрат ТФК ЛНТУ на 2024-2029 н.р.

Доповідач: заступник директора з НР Буснюк С.В.

14. Різне

14.1. Відрахування здобувачів освіти коледжу.

Доповідач: заступник директора з НР Буснюк С.В.

14.2. Погодження Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

Доповідач: юрисконсульт Котик Н.О.

14.3. Затвердження Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» зі змінами.

Доповідач: методист Цвіль О.В.

14.4. Затвердження Положення про Дирекцію Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

Доповідач: методист Цвіль О.В.

14.6. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

Доповідач: методист Цвіль О.В.

14.7. Затвердження Положення про електронний документообіг у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

Доповідач: методист Цвіль О.В.

14.8. Затвердження Порядку ведення електронних журналів у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

Доповідач: методист Цвіль О.В.

1. СЛУХАЛИ:

директора коледжу, голову Педагогічної ради Герасимчука О.О., який привітав нових викладачів у складі Педагогічної ради коледжу і виставив на обговорення питання вибору секретаря Педагогічної ради. Доповідач запропонував призначити на дану посаду методиста Цвіль О.В. Інших кандидатур членами Педагогічної ради висунуто не було.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем Педагогічної ради ТФК ЛНТУ Цвіль О.В.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

2.1. СЛУХАЛИ:

секретаря Педагогічної ради Цвіль О.В. про виконання ухвали Педагогічної ради з питання «Про підсумки роботи екзаменаційних комісій із захисту кваліфікаційних робіт», протокол № 8 від 28.06.2024 р. (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря Педагогічної ради Цвіль О.В. взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів
«Проти» - 0 голосів
«Утримались» - 0 голосів
Рішення прийняте одногolosно.

2.2. СЛУХАЛИ:

секретаря Педагогічної ради Цвіль О.В. про виконання ухвали Педагогічної ради з питання «Про стан проходження виробничої практики здобувачами освіти 41, 43, 44, 34 і 36 груп та аналіз результатів державної кваліфікаційної атестації», протокол № 8 від 28.06.2024 р. (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря Педагогічної ради Цвіль О.В. взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів
«Проти» - 0 голосів
«Утримались» - 0 голосів
Рішення прийняте одногolosно.

3. СЛУХАЛИ:

директора коледжу Герасимчука О.О. про підготовку до нового навчального року та основні завдання колективу на 2024-2025 н.р. Доповідач зокрема надав інформацію про цільові показники діяльності коледжу, педагогічний склад і контингент ТФК ЛНТУ, зробив порівняльний аналіз набору здобувачів освіти за останні три навчальних роки, а також наголосив про те, що основними завданнями на наступний навчальний рік є створення у коледжі безпечного і комфортного освітнього середовища, сприятливого психологічного клімату для викладачів і здобувачів освіти, цифровізація освітнього процесу, забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти і практичної спрямованості навчання (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора коледжу Герасимчука О.О. взяти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів
«Проти» - 0 голосів
«Утримались» - 0 голосів
Рішення прийняте одногolosно.

4. СЛУХАЛИ:

заступника директора з НР Буснюк С.В., яка представила на розгляд і затвердження План роботи коледжу на 2024-2025 н.р. (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з НР Буснюк С.В. взяти до уваги.
2. Затвердити розглянутий та схвалений План роботи коледжу на 2024-2025 н.р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

5. СЛУХАЛИ:

заступника директора з НР Буснюк С.В., яка ознайомила з графіком освітнього процесу підготовки фахових молодших бакалаврів денної форми навчання на 2024-2025 н.р. (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з НР Буснюк С.В. взяти до уваги.
2. Затвердити розглянутий графік освітнього процесу підготовки фахових молодших бакалаврів денної форми навчання на 2024-2025 н.р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВР Андрощук І.І., яка ознайомила з графіком освітнього процесу підготовки кваліфікованих робітників на 2024-2025 н.р. (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з НВР Андрощук І.І. взяти до уваги.
2. Затвердити розглянутий графік освітнього процесу підготовки кваліфікованих робітників на 2024-2025 н.р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

6. СЛУХАЛИ:

заступника директора з НР Буснюк С.В., яка представила на розгляд і схвалення навчальні плани та рекомендувала до затвердження робочі навчальні плани і програми навчальних дисциплін/навчальних предметів ТФК ЛНТУ на 2024-2025 н.р. (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з НР Буснюк С.В. взяти до уваги.
2. Затвердити розглянуті робочі навчальні плани і програми навчальних дисциплін/навчальних предметів ТФК ЛНТУ на 2024-2025 н.р .
3. Схвалити розглянуті навчальні плани ТФК ЛНТУ на 2024-2025 н.р .
4. Клопотати перед Вченою радою ЛНТУ про затвердження навчальних планів ТФК ЛНТУ на 2024-2025 н.р .

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

7. СЛУХАЛИ:

заступника директора з НР Буснюк С.В., яка представила на розгляд і затвердження педагогічне навантаження викладацького складу коледжу, який буде здійснювати підготовку здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на 2024-2025 н.р. (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з НР Буснюк С.В. взяти до уваги.
2. Затвердити розглянуте педагогічне навантаження викладацького складу коледжу, який буде здійснювати підготовку здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на 2024-2025 н.р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВР Андрощук І.І., яка представила на розгляд і затвердження педагогічне навантаження викладацького складу коледжу, який

буде здійснювати підготовку здобувачів освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник на 2024-2025 н.р. (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з НВР Андрощук І.І. взяти до уваги.

2. Затвердити розглянуте педагогічне навантаження викладацького складу коледжу, який буде здійснювати підготовку здобувачів освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник на 2024-2025 н.р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

8. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка ознайомила з переліком заходів, які будуть проводитись у ТФК ЛНТУ у 2024-2025 н.р. в рамках реалізації четвертого (коригувального) етапу роботи над методичною проблемою коледжу (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Цвіль О.В. взяти до уваги.

2. Продовжувати роботу над методичною проблемою коледжу, відповідно до плану коригувального етапу роботи.

Термін: протягом 2024-2025 н.р.

Відповідальні: заступник директора з НР

заступник директора з НВР

заступник директора з НВР

методична служба коледжу

голови ЦК

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

9. СЛУХАЛИ:

завідувача відділення Данилюк І.В., яка представила на затвердження розміри квот стипендіатів на I семестр 2024-2025 н.р. для студентів

новонабраних груп в розрізі спеціальностей (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про затвердження розмірів квот стипендіатів на I семестр 2024-2025 н.р. для студентів новонабраних груп взяти до уваги.

2. Розмір квот стипендіатів на I семестр 2024-2025 н.р. для студентів новонабраних груп затвердити.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

10. СЛУХАЛИ:

завідувача відділення Кшановського Р.О., який надав інформацію щодо підсумків заліково-екзаменаційної сесії за II семестр 2023-2024 н.р. відділень Дизайну, менеджменту та технологій легкої промисловості і Автомобільного транспорту, інформаційних технологій та електроенергетики в розрізі спеціальностей, з визначенням якісного показника і абсолютної успішності. Також доповідач ознайомив з результатами ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за результатами успішності у II семестрі 2023-2024 н.р. (текст довідки додається до протоколу).

СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВР Андрощук І.І., яка повідомила про те, що навантаження за II семестр 2023-2024 н.р. виконано у повному обсязі і надала інформацію по кількості учнів, які мають середній, достатній і високий показник успішності в розрізі курсів (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з НВР Андрощук І.І. і завідувачів відділення Кшановського Р. О. та Данилюк І. В. про результати успішності студентів та учнів коледжу за II семестр 2023-2024 н.р. і результати ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти за результатами успішності у II семестрі 2023-2024 н.р. прийняти до відома.

2. Головам циклових комісій провести на засіданнях ЦК обговорення результатів успішності здобувачів освіти коледжу за II семестр 2023-2024 н.р.

3. Керівникам груп проаналізувати успішність студентів та учнів в розрізі навчальних предметів та дисциплін, результати ліквідації академічної

заборгованості, виявити труднощі та причини неуспішності невстигаючих студентів.

4. Педагогічним працівникам посилити мотивацію до навчання здобувачів освіти, які мають рівень знань, нижче достатнього.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

11. СЛУХАЛИ:

заступника директора з НР Буснюк С.В., яка запропонувала з метою координації та оптимізації навчально-методичної роботи циклових комісій коледжу здійснити перерозподіл викладачів по циклових комісіях та затвердити склад і голів циклових комісій на 2024-2025 н.р. (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з НР Буснюк С.В. взяти до уваги.

2. Затвердити склад та голів ЦК на 2024-2025 н.р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

12. СЛУХАЛИ:

директора Герасимчука О.О., який повідомив про те, що ми будемо працювати в тій формі, яку рекомендує МОН – це очна форма навчання, але при потребі, якщо безпекова ситуація зміниться, будемо використовувати і інші форми навчання. Отже, є пропозиція затвердити очну форму навчання, яку будемо динамічно регулювати під час освітнього процесу. Щодо студентів, які виїхали за кордон, їм необхідно буде написати заяву, згідно затвердженої форми, і, якщо куратор групи погодить, їм буде надана можливість навчатися на дистанційній формі навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити очну форму навчання здобувачів освіти у 2024-2025 н.р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

13. СЛУХАЛИ:

заступника директора з НР Буснюк С.В., яка повідомила про те, що у зв'язку із суб'єктивними та об'єктивними факторами, серед яких чільне місце на сьогодні займають пандемія covid 19 та війна в Україні, тривалою формою навчання було і є навчання з використанням дистанційних технологій. Це зумовило виникнення освітніх втрат, тобто прогалин у знання та навичках, які виникають у здобувачів освіти під час освітнього процесу в порівнянні з визначеними у стандартах освіти очікуваними програмними результатами навчання, і тому необхідним є розроблення комплексу заходів, спрямованих на подолання цих втрат. Перелік таких заходів, розроблених у нашому навчальному закладі у вигляді Стратегії подолання освітніх втрат на 2024-2029 н.р., доповідач представила на розгляд і затвердження Педагогічної ради (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Стратегію подолання освітніх втрат ТФК ЛНТУ на 2024-2029 н.р.

2. Головам циклових комісій, методичній службі коледжу, завідувача відділень врахувати завдання Стратегії подолання освітніх втрат під час планування та організації роботи у 2024-2025 н.р.

Відповідальні: голови циклових комісій,
методична служба коледжу,
завідувачі відділень

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

14. Різне

14.1. СЛУХАЛИ:

А) заступника директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 21-КІ спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія, денної форми навчання за кошти державного бюджету Сивицького Станіслава Олександровича за невиконання вимог навчального плану,

систематичні пропуски занять та академічну заборгованість. Керівник групи: Чигринюк Ірина Володимирівна. Студент неповнолітній, повна загальна середня освіта відсутня.

Підстава: службова записка керівника групи від 28.08.2024 р.

Пропозиція: клопотати перед Службою у справах дітей Луцької міської ради щодо відрахування з числа студентів коледжу студента групи 21-КІ спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія, денної форми навчання за кошти державного бюджету Сивицького Станіслава Олександровича за невиконання вимог навчального плану, систематичні пропуски занять та академічну заборгованість.

УХВАЛИЛИ:

1. Клопотати перед Службою у справах дітей Луцької міської ради щодо відрахування з числа студентів коледжу студента групи 21-КІ спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія, денної форми навчання за кошти державного бюджету Сивицького Станіслава Олександровича за невиконання вимог навчального плану, систематичні пропуски занять та академічну заборгованість.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

Б) заступника директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 22-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології денної форми навчання за кошти фізичних осіб Залізка Максима Сергійовича за невиконання вимог навчального плану, систематичні пропуски занять та академічну заборгованість (11 предметів). Керівник групи: Лябук Тарас Анатолійович. Студент неповнолітній, повна загальна середня освіта відсутня.

Підстава: службова записка керівника групи від 28.08.2024 р.

Пропозиція: клопотати перед Службою у справах дітей Луцької міської ради щодо відрахування з числа студентів коледжу студента групи 22-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології денної форми навчання за кошти фізичних осіб Залізка Максима Сергійовича за невиконання вимог навчального плану, систематичні пропуски занять та академічну заборгованість (11 предметів).

УХВАЛИЛИ:

1. Клопотати перед Службою у справах дітей Луцької міської ради щодо відрахування з числа студентів коледжу студента групи 22-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології денної форми навчання за кошти фізичних осіб Залізка Максима Сергійовича за невиконання вимог навчального плану, систематичні пропуски занять та академічну заборгованість (11 предметів).

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

В) заступника директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 22-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології денної форми навчання за кошти фізичних осіб Барановича Юрія Сергійовича за невиконання вимог навчального плану, систематичні пропуски занять та академічну заборгованість (12 предметів). Керівник групи: Лябук Тарас Анатолійович. Студент неповнолітній, повна загальна середня освіта відсутня.

Підстава: службова записка керівника групи від 28.08.2024 р.

Пропозиція: клопотати перед Службою у справах дітей Луцької міської ради щодо відрахування з числа студентів коледжу студента групи 22-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології денної форми навчання за кошти фізичних осіб Барановича Юрія Сергійовича за невиконання вимог навчального плану, систематичні пропуски занять та академічну заборгованість (12 предметів).

УХВАЛИЛИ:

1. Клопотати перед Службою у справах дітей Луцької міської ради щодо відрахування з числа студентів коледжу студента групи 22-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології денної форми навчання за кошти фізичних осіб Барановича Юрія Сергійовича за невиконання вимог навчального плану, систематичні пропуски занять та академічну заборгованість (12 предметів).

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

Г) заступника директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студентки групи 22-Дз спеціальності 022 Дизайн денної форми навчання за кошти фізичних осіб Дмитрук Олександри Володимирівни за невиконання вимог навчального плану, систематичні пропуски занять та академічну заборгованість. Керівник групи: Горбач Віта Володимирівна. Студентка неповнолітня, повна загальна середня освіта відсутня.

Підстава: службова записка керівника групи від 27.08.2024 р.

Пропозиція: клопотати перед Службою у справах дітей Луцької міської ради щодо відрахування з числа студентів коледжу студентки групи 22-Дз спеціальності 022 Дизайн денної форми навчання за кошти фізичних осіб Дмитрук Олександри Володимирівни за невиконання вимог навчального плану, систематичні пропуски занять та академічну заборгованість.

УХВАЛИЛИ:

1. Клопотати перед Службою у справах дітей Луцької міської ради щодо відрахування з числа студентів коледжу студентки групи 22-Дз спеціальності 022 Дизайн денної форми навчання за кошти фізичних осіб Дмитрук Олександри Володимирівни за невиконання вимог навчального плану, систематичні пропуски занять та академічну заборгованість.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

Д) заступника директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 32-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Косинця Сергія Ярославовича за власним бажанням. Керівник групи: Ніпрук Мар'яна Олександрівна. Студент неповнолітній, наявна повна загальна середня освіта, фінансової заборгованості студент немає.

Підстава: заява студента, заява мами студента, погодження Служби у справах дітей Луцької міської ради.

Пропозиція: відрахувати з числа студентів коледжу студента групи 32-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Косинця Сергія Ярославовича за власним бажанням.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати з числа студентів коледжу студента групи 32-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Косинця Сергія Ярославовича за власним бажанням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

Е) заступника директора з НР Буснюк С.В. про умовне відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 22-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Снітка Арсенія Михайловича за власним бажанням. Керівник групи: Сергіюк В.А. Студент неповнолітній, наявна повна загальна середня освіта, фінансової заборгованості студент немає.

Підстава: заява студента, заява мами студента.

Пропозиція: умовно відрахувати з числа студентів коледжу студента групи 22-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Снітка Арсенія Михайловича за власним бажанням.

УХВАЛИЛИ:

1. Умовно відрахувати з числа студентів коледжу студента групи 22-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Снітка Арсенія Михайловича за власним бажанням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

Є) заступника директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 41-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології, денної форми навчання за кошти державного бюджету Бондарука Владислава Руслановича у зв'язку з невиконанням індивідуального навчального плану. Академічна заборгованість складає 8 дисциплін освітньо-професійної програми. Керівник групи: Сидорчук С.В. Студент повнолітній, наявна повна загальна середня освіта.

Підстава: подання керівника групи.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 41-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології, денної форми навчання за кошти державного бюджету Бондарука Владислава Руслановича у зв'язку з невиконанням індивідуального навчального плану.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 41-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології, денної форми навчання за кошти державного бюджету Бондарука Владислава Руслановича у зв'язку з невиконанням індивідуального навчального плану.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

Ж) заступника директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 41-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Романюка Ореста Олександровича у зв'язку з невиконанням індивідуального навчального плану та фінансовою заборгованістю (7288 грн). Академічна заборгованість складає 8 дисциплін освітньо-професійної програми. Керівник групи: Сидорчук С.В. Студент повнолітній, наявна повна загальна середня освіта.

Підстава: подання керівника групи.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 41-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Романюка Ореста Олександровича у зв'язку з невиконанням індивідуального навчального плану та фінансовою заборгованістю.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 41-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології, денної форми навчання за кошти фізичних осіб Романюка Ореста Олександровича у зв'язку з невиконанням індивідуального навчального плану та фінансовою заборгованістю.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

З) заступника директора з НР Буснюк С.В. про умовне відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 31-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології Гречка Олександра Вікторовича, денної форми навчання за кошти державного бюджету за власним бажанням. Керівник групи: Великий

О.А. Студент неповнолітній, повна загальна середня освіта наявна. Підстава: заява мами студента, заява студента.

Пропозиція: умовно відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 31-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології Гречка Олександра Вікторовича, денної форми навчання за кошти державного бюджету за власним бажанням.

УХВАЛИЛИ:

1. Умовно відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 31-ІСТ спеціальності 126 Інформаційні системи та технології Гречка Олександра Вікторовича, денної форми навчання за кошти державного бюджету за власним бажанням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

И) заступника директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 32-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт, денної форми навчання за кошти державного бюджету Смолки Максима Миколайовича за власним бажанням. Керівник групи: Боровська Ю.В. Студент неповнолітній, наявна повна загальна середня освіта.

Підстава: заява студента, заява мами студента, погодження Служби у справах дітей.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 32-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт, денної форми навчання за кошти державного бюджету Смолку Максима Миколайовича за власним бажанням.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 32-АТ спеціальності 274 Автомобільний транспорт, денної форми навчання за кошти державного бюджету Смолку Максима Миколайовича за власним бажанням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

І) заступника директора з НР Буснюк С.В. про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, денної форми навчання за кошти державного

бюджету Янушака Артема Дмитровича за власним бажанням. Керівник групи: Кірпи́ченко Ната́лія Валенти́нівна. Студент повнолітній, наявна повна загальна середня освіта.

Підстава: заява студента.

Пропозиція: відрاهувати зі складу студентів коледжу студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, денної форми навчання за кошти державного бюджету Янушака Артема Дмитровича за власним бажанням.

УХВАЛИЛИ:

1. Відражувати зі складу студентів коледжу студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, денної форми навчання за кошти державного бюджету Янушака Артема Дмитровича за власним бажанням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

14.2. СЛУХАЛИ:

юрисконсульта Котик Н.О., яка представила на розгляд і погодження Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» в новій редакції. Зокрема доповідач повідомила про те, які саме зміни були внесені у дане положення, а також обгрунтувала необхідність цих змін (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію по питанню «Погодження Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» взяти до уваги.

2. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» погодити в новій редакції.

3. Клопотати перед Вченою радою Луцького національного технічного університету про погодження Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» в новій редакції.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

14.3. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка представила на розгляд і затвердження «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» зі змінами. Зокрема Цвіль О.В. повідомила про те, що внесення змін до «Положення про організацію освітнього процесу у ТФК ЛНТУ» пов'язано із затвердженням «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (наказ МОН України від 09.05.2024 № 653), який набирає чинності з 01 вересня 2024 року. У зв'язку з цим, буде припинено дію Положення про переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», а окремі пункти перенесені у Положення про організацію освітнього процесу у ТФК ЛНТУ (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Цвіль О.В. взяти до уваги.

2. Затвердити «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» зі змінами.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно

14.4. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка представила на розгляд і затвердження «Положення про Дирекцію Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету». Доповідач надала інформацію про те, що у Положенні розкриті основні завдання дирекції, її функції і права, організацію роботи дирекції, процес підготовки засідань і їх

регламент, а також визначено, яким чином здійснюється прийняття та виконання рішень (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Цвіль О.В. взяти до уваги.

2. Затвердити Положення про Дирекцію Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно

14.6. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка представила на розгляд документи про підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу і надала пропозицію щодо їх визнання (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Цвіль О.В. взяти до відома.

2. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно

14.7. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка представила на розгляд і затвердження «Положення про електронний документообіг у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету». Цвіль О.В. повідомила про те, що у Положення регламентує порядок роботи системи електронного документообігу у коледжі з метою встановлення загальних вимог до впровадження електронного документообігу, організації роботи з електронними документами (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Цвіль О.В. взяти до уваги.

2. Затвердити «Положення про електронний документообіг у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно

14.8. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка представила на розгляд і затвердження «Порядок ведення електронних журналів у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету». Доповідач надала інформацію про те, що Порядок ведення електронних журналів визначає методичні та організаційні засади формування, використання та зберігання електронних журналів та електронних відомостей успішності здобувачів освіти коледжу. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету». У Порядку представлено основні вимоги та порядок ведення електронного журналу обліку успішності академічної групи, електронних відомостей, функції й обов'язки викладача, інших структурних підрозділів (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Цвіль О.В. взяти до уваги.

2. Затвердити «Порядок ведення електронних журналів у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 88 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно

Голова Педагогічної ради,
директор коледжу

Секретар, методист



Олег ГЕРАСИМЧУК

Оксана ЦВІЛЬ