

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПРОТОКОЛ

«23» квітня 2024 р.

м. Луцьк

№ 6

Засідання Педагогічної ради ТФК ЛНТУ.

Голова Педагогічної ради, директор коледжу – О. Герасимчук

Секретар – методист О. Цвіль

Присутні – 77 чол. (список додається)

Порядок денний:

1. Про підготовку до вступної кампанії 2024 року та організацію профорієнтаційної роботи.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Чернушко А.В.

2. Затвердження пакетів завдань вступних випробувань з математики, української мови, художньої культури, будови та експлуатації автомобілів.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Чернушко А.В.

3. Про підготовку студентів II курсу до здачі НМТ.

Доповідачі: зав. відділенням Данилюк І.В.

зав. відділенням Кшановський Р.О.

4. Про допуск до дипломного проектування та Атестації здобувачів освіти випускних груп.

Доповідачі: зав. відділенням Данилюк І.В.

зав. відділенням Кшановський Р.О.

5. Про стан виховної роботи в коледжі та основні завдання щодо вдосконалення діяльності соціально-психологічної служби.

Доповідач: заступник директора з НВР Божидарнік Т.В.

6. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу ТФК ЛНТУ.

Доповідач: зав. відділення Кшановський Р.О.

7. Різне.

7.1. Про затвердження Правил прийому до ТФК ЛНТУ в 2024 р.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Чернушко А.В.

7.2. Обговорення результатів акредитації ОПП «Підприємництво, електронна комерція та логістика» освітньо-професійного ступеня фаховий

молодший бакалавр та затвердження плану реагування на рекомендації, надані за результатами акредитації.

Доповідач: голова ЦК менеджменту та підприємництва Цвіль О.В.

7.3. Впровадження системи iCloud для організації освітнього процесу в ТФК ЛНТУ.

Доповідач: зав. відділення Кшановський Р.О.

7.4. Розгляд та схвалення матеріалів ліцензійної справи за спеціальністю 125 Кібербезпека в галузі знань 12 Інформаційні технології.

Доповідач: зав. відділення Кшановський Р.О.

7.5. Про індексацію оплати за навчання.

Доповідач: головний бухгалтер Шавиріна Є.І.

7.6. Про затвердження Положень про роботу, організацію та діяльність приймальної комісії під час вступу до ТФК ЛНТУ 2024 року.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Чернушко А.В.

7.7. Про затвердження Вимог до написання мотиваційного листа для вступу за ОПС «фаховий молодший бакалавр» у ТФК ЛНТУ.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Чернушко А.В.

7.8. Про затвердження програм співбесід для вступу на навчання до ТФК ЛНТУ в 2024 р.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Чернушко А.В.

7.9. Про формат проведення співбесід з математики, української мови, художньої культури, будови та експлуатації автомобілів у 2024 році.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Чернушко А.В.

7.10. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

Доповідач: методист Цвіль О.В.

7.11. Про відрахування здобувачів освіти ТФК ЛНТУ.

Доповідач: зав. відділення Кшановський Р.О.

1. СЛУХАЛИ:

відповідального секретаря приймальної комісії Чернушко А.В. про підготовку до вступної кампанії 2024 року та організацію профорієнтаційної роботи. У доповіді Чернушко А.В. відмітила, що підготовка йде згідно з вимогами чинного законодавства, нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України. Робота проходить відповідно до розробленого плану профорієнтаційної роботи на 2024 рік.

29 грудня 2023 року створено приймальну комісію на 2024 рік, регулярно відбуваються засідання приймальної комісії стосовно поточних питань, розроблено Правила прийому до ТФК ЛНТУ, шість Положень для організації та діяльності приймальної комісії, низка розпоряджень, розроблені вимоги до написання мотиваційних листів, програми співбесід та комплекси завдань до них.

За останні місяці були проведені результативні профорієнтаційні майстер-класи для школярів міста Луцька.

16 березня успішно відбувся День відкритих дверей. Потенційні абітурієнти ознайомились із коледжем, нашими перевагами, візією, особливостями вступу.

На постійній основі ведеться співпраця з Центром зайнятості, Молодіжним центром Волині, Палацом учнівської молоді Луцька, Волинським обласним еколого-натуралістичним центром тощо. Коледж є майданчиком для різноманітних заходів, куди залучаються учні з різних шкіл.

На сайті коледжу, офіційних сторінках соціальних мереж Facebook, Instagram, сторінці вступ-2024 у Telegram регулярно публікуються відповідний контент по вступу у 2024 р. До профорієнтаційної роботи залучаються здобувачі освіти та Рада здобувачів освіти. Активно здійснюються рекламні кампанії.

На постійній основі команда ТФК ЛНТУ проводить профконсультаційну роботу телефоном, у соцмережах, месенджерах Viber, Telegram (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Чернушко А.В. про підготовку до вступної кампанії 2024 року та організацію профорієнтаційної роботи взяти до відома.

2. Стан підготовки до вступної кампанії 2024 року та організацію профорієнтаційної роботи визнати задовільною.

3. Продовжити підготовку до вступної кампанії 2024 року та профорієнтаційну роботу згідно затвердженого плану роботи приймальної комісії та плану профорієнтаційної роботи.

Термін: до 01.07.2024

Відповідальні: заступники голови ПК,
відповідальний секретар ПК,
заступник відповідального секретаря ПК,
голови ЦК

4. Розмістити Правила прийому, положення, вимоги до написання мотиваційний листів та програми співбесід на веб-сторінці ТФК ЛНТУ.

Термін: відповідно Правил прийому

Відповідальні: відповідальний секретар ПК

5. Передати схвалені Педагогічною радою коледжу Правила прийому на навчання до ТФК ЛНТУ в 2024 році Вченій раді ЛНТУ на затвердження.

Термін: до 24.04.2024

Відповідальні: відповідальний секретар ПК

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

відповідального секретаря приймальної комісії Чернушко А.В., яка повідомила про те, що відповідно до Порядку прийому на навчання для закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (наказ МОН 29 лютого 2024 року №245,

zareestrovaniy u Ministerstvi yustitsii Ukraini 11 bereзня 2024 roku №356/41701) zi zmiнами i dopovnenнями zatverdzhеними nakazom MON vid 14 bereзня 2024 roku №323 «Pro vnosenня zmiн do nakazu Ministerstva osviti i nauki Ukraini vid 29 lyutogo 2024 roku №245», zareestrovanogo v Ministerstvi yustitsii Ukraini 18 bereзня 2024 roku za № 404/41749 vstup na navchannya za koshchi derzhavnogo zamovlennya na osnovi bazovoi serednoyi osviti ta na osnovi OKR «kvalifikovaniy robotnik» vidbuvaetsya shlyahom prokhodzhennya spivbesidi z odnogo abo dvoх predmetiv (disciplin), a takozh predstavila na rozglyad ta zatverdzhennya paketi zavdannya vstupnih випробувань z ukraїnської mови, matematyki, khudozhnoyi kul'tury, budovi ta eksploatatsii avtomobiliv (tekst dovіdki dodaetsya do protokolu).

УХВАЛИЛИ:

1. Zatverditi paketi zavdannya vstupnih випробувань z ukraїnської mови dlya vstupu za osvіtnьо-profesіynim stupenem fakhoviy molodshiy bakalavr na osnovi bazovoi serednoyi osviti.
2. Zatverditi paketi zavdannya vstupnih випробувань z matematyki dlya vstupu za osvіtnьо-profesіynim stupenem fakhoviy molodshiy bakalavr na osnovi bazovoi serednoyi osviti.
3. Zatverditi paketi zavdannya vstupnih випробувань z khudozhnoyi kul'tury dlya vstupu za osvіtnьо-profesіynim stupenem fakhoviy molodshiy bakalavr na osnovi bazovoi serednoyi osviti.
4. Zatverditi paketi zavdannya vstupnih випробувань z budovi ta eksploatatsii avtomobiliv dlya vstupu na spetsialnist avtomobilniy transport za osvіtnьо-profesіynim stupenem fakhoviy molodshiy bakalavr na osnovi OKR «kvalifikovaniy robotnik».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 golosiv

«Проти» - 0 golosiv

«Утримались» - 0 golosiv

Rіshennya priyniyate odnogołosno.

3. СЛУХАЛИ:

zav. vіddіlennyam Danilyuk I.V. pro pidgotovku do НМТ-2024 zdobuvachiv osviti osvіtnьо-profesіynogo stupenya «Fakhoviy molodshiy bakalavr» ta osvіtnьо-kvalifikatsiynogo rivnya «Kvalifikovaniy robotnik». Dopovіdach rozpovіla pro kroki, yakі buło zdіysneno dlya togo, shob zdobuvachi osviti vchasno zareestruvalisya dlya prokhodzhennya НМТ-2024 i mali mozhlivіst grunтовno pidgotuvatisya do nyogo (tekst dovіdki dodaetsya do protokolu).

УХВАЛИЛИ:

1. Informatsiyu zavіduvacha vіddіlennya Danilyuk I.V. pro pidgotovku studentiv do zdachi НМТ vzяти do уваги.
2. Vikladacham zagальноosvіtnih navchalnih predmetiv posiliti teoretichnu pidgotovku studentiv II kursiv OPС «Fakhoviy molodshiy bakalavr» ta II-III kursiv OKR «Kvalifikovanih robotnik».

Termіn: kvіten, traven, 2024 r.

Vіdpovіdальnі: vikleдачі ЦК природничо-математичних disciplin,

викладачі ЦК словесних та суспільних дисциплін.

3. Завідувачам відділень та керівникам груп проконтролювати проходження студентами НМТ-2024.

Термін: травень, червень 2024 р.

Відповідальні: завідувачі відділень, керівники груп.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

4. СЛУХАЛИ:

зав. відділенням Данилюк І.В. про допуск до дипломного проектування та Атестації здобувачів освіти випускних груп. Доповідач повідомила про те, що підсумкова атестація здобувачів освіти у 2023-2024 н.р. відбувається відповідно до графіку освітнього процесу, затверджених навчальних планів, робочих навчальних планів, Положення про організацію освітнього процесу у ТФК ЛНТУ, а також надала інформацію щодо форм проходження підсумкової атестації студентами випускних груп (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувачів відділень Данилюк І.В. та Кшановського Р.О. взяти до уваги.

2. Студентів груп 41-АТ, 42-АТ, 33-АТс, 41-ЕТ, 41-Дз, 42-Дз, 41-КІ, 42-КІ, 41-ІСТ, 31-ТЛП, 41-ТЛП, 32-ТЛПс, 32-Мдс, 21-ПТБ денної форми навчання допустити до дипломного проектування та підсумкової Атестації за умови успішної здачі заліково-екзаменаційної сесії, та, у випадку наявності, ліквідації академічної заборгованості.

Терміни визначені графіком освітнього процесу для випускних груп

3. Завідувачам відділень, керівникам випускних груп здійснювати контроль за здачею заліково-екзаменаційної сесії, відповідно до визначених графіком освітнього процесу термінів.

Термін: травень, червень 2024 р.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень,
керівники груп

4. Головам циклових комісій, кураторам випускних груп, навчальній частині організувати роботу екзаменаційних комісій та підготовки студентів до успішного проведення підсумкової атестації відповідно до графіку захисту кваліфікаційних робіт/проектів та кваліфікаційного іспиту у терміни визначені графіком освітнього процесу.

Термін: травень, червень 2024 р.

Відповідальні: заступник директора з НР,
голови ЦК
завідувачі відділень,
керівники груп.

5. Питання щодо обговорення та затвердження кандидатур на отримання

дипломів із відзнакою розглянути на педагогічній раді у червні 2024.

Термін: червень 2024 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

5. СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВР Божидарніка Т.В., який розповів про стан виховної роботи в коледжі, яка здійснюється, згідно із затвердженим планом, надав перелік заходів, які були проведені протягом 2023-2024 н.р., розповів про нових партнерів, з якими розпочали співпрацю в поточному навчальному році. Також окремо доповідач зупинився на діяльності Ради здобувачів освіти, відмітив роботу психологічної служби, гуртка «Я – патріот», медичної служби та бібліотеки ТФК ЛНТУ. Крім цього, Божидарнік Т.В. розповів про організацію побуту та виховної роботи в гуртожитку і ознайомив з результатами проведеного опитування здобувачів освіти щодо оцінки організації виховної роботи в коледжі (текст довідки додається до протоколу).
УХВАЛИЛИ:

1. Виховну роботу визнати задовільною;

2. Продовжувати практику щорічного опитування здобувачів щодо стану виховної роботи в коледжі (один або два рази протягом навчального року)

Виконавці: Божидарнік Т.В., Голембієвська М.В., Мельник Л.Л., Савчук М.О.

3. Для посилення дисципліни розробити та погодити на Педагогічній раді ТФК ЛНТУ Положення, що регулюватимуть систему стимулювань, покарань та стягнень до постійних прогульників занять.

Виконавці: Буснюк С.В., Андрощук І.І., Божидарнік Т.В., Котик Н.О.

4. Кураторам посилити контроль за пропусками занять здобувачами освіти без поважних причин.

Виконавці: Голембієвська М.В. та всі куратори груп

5. Постійно мотивувати здобувачів освіти до навчання, особливо в частині отримання майбутнього фаху.

Виконавці: весь педагогічний колектив

6. Здійснити моніторинг якості дистанційної форми навчання та переглянути нормативно-регулюючу документацію, що визначає чіткі процедури надання таких освітніх послуг (в разі необхідності, розробити додаткові інструменти мотивації та контролю). Надавати вільне відвідування лише працевлаштованим старшокурсникам за фахом, згідно з письмовим розпорядженням по ТФК ЛНТУ.

Виконавці: Буснюк С.В., Кшановський Р.О., Данилюк І.В.

7. Посилити гурткову роботу, в т.ч. спортивно-оздоровчу за різними напрямками (враховуючи побажання здобувачів та потенційні матеріальні і інтелектуальні можливості ТФК ЛНТУ).

Виконавці: Божидарнік Т.В., Пішко В.І., Воронова Л.П.

8. Продовжити пошук талановитих здобувачів та розширити форми художньої самодіяльності.

Виконавці: Божидарнік Т.В., Палій М.М., Воронова Л.П.

9. Вихователям гуртожитку постійно урізноманітнювати виховні заходи, вдосконалювати їх рівень, актуальність та враховувати думку жителів гуртожитку, в контексті сучасних проблем, викликів, вимог і завдань щодо побуту, дозвілля, виховання, відпочинку, розвитку, безпеки, тощо.

Виконавці: Бочкарьова Н.О., Низкогуз О.А.

10. Продовжувати впровадження електронного документообігу в виховній роботі коледжу, зокрема:

- заповнення анонсів на сайті коледжу планових та позапланових заходів;
- запровадити гугл-форми для моніторингу перебування здобувачів (в Україні, за кордоном, на індивідуальній, дистанційній формах навчання, тощо) та для моніторингу стану здоров'я здобувачів і груп здоров'я для заняття фізичною культурою (з можливістю редагування протягом року);
- вести журнал виховної роботи керівника групи в електронній формі.

Виконавці: Божидарнік Т.В., Голембієвська М.В., Романюк О.В., Чернушко А.В. та всі куратори

11. Соціально-психологічній службі:

а) посилити роботу зі здобувачами, що опинилися в скрутних життєвих обставинах та/або потребують допомоги, ВПО, соціально незахищеними верствами здобувачів, особливу увагу звернути на найбільш гострі та актуальні проблеми в житті молоді на даний час;

б) організувати і провести серію тренінгів "Я підтримую друзів". Ініціатива реалізується за підтримки UNICEF, організації Save the Children. Тренінги мають на меті надати здобувачам освіти набір ресурсів для того щоб розуміти як підтримати друга, який перебуває у дистресі;

в) забезпечити дотримання Положення про недопущення фактів булінгу, попередження та недопущення суїцидальних намірів серед здобувачів освіти, а також своєчасного реагування на такі випадки;

г) вивчити досвід та можливості отримання грантів від українських та міжнародних програм, що стосується роботи психологічної служби;

д) залучати зовнішніх експертів, розширювати коло партнерів.

Виконавці: Мельник Л.Л., Савчук М.О.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

6. СЛУХАЛИ:

зав. відділення Кшановського Р.О., який розповів про механізми забезпечення академічної доброчесності здобувачами освіти і педагогічними працівниками коледжу. Доповідач ознайомив з нормативними документами, якими керуються учасники освітнього процесу щодо питання дотримання академічної доброчесності і розповів про систему перевірки на плагіат кваліфікаційних робіт/проектів студентів та методичних видань викладачів коледжу (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувача відділення Кшановського Р.О. взяти до уваги.
2. Стан формування системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу ТФК ЛНТУ визнати задовільним.
3. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності у відповідності до законодавства.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

7. Різне

7.1. СЛУХАЛИ:

відповідального секретаря ПК Чернушко А.В., яка представила на розгляд та схвалення Правила прийому до ТФК ЛНТУ в 2024 р. Доповідач ознайомила присутніх зі змінами, які відбулися у Правилах прийому в 2024 р. у порівнянні з 2023 р. Відповідальний секретар ПК внесла пропозицію щодо схвалення Правил прийому до ТФК ЛНТУ в 2024 р. (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Правила прийому до ТФК ЛНТУ в 2024 р. схвалити.
2. Клопотати перед Вченою радою ЛНТУ «Про затвердження Правил прийому до ТФК ЛНТУ в 2024 р.».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

7.2. СЛУХАЛИ:

голову ЦК менеджменту та підприємництва Цвіль О.В., яка надала інформацію щодо процесу проходження акредитації ОПП «Підприємництво, електронна комерція та логістика» і представила на розгляд та затвердження план реагування на рекомендації, надані за результатами акредитації (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію по питанню «Обговорення результатів акредитації ОПП «Підприємництво, електронна комерція та логістика» освітньо-професійного

ступеня фаховий молодший бакалавр та затвердження плану реагування на рекомендації, надані за результатами акредитації» взяти до уваги.

2. Затвердити план реагування на рекомендації, надані за результатами акредитації освітньо-професійної програми «Підприємництво, електронна комерція та логістика» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

7.3. СЛУХАЛИ:

зав. відділення Кшановського Р.О., який розповів про те, що ЛКЛАУД»[навчальна хмара] – це хмарне середовище закладу освіти для організації співпраці усіх учасників освітнього процесу. Тут зосереджено інформаційні, нормативно-інструктивні, навчально-методичні матеріали, стандартизовані форми планування та звітної документації. Це сучасна CRM-система для керування розкладом занять, створення комплексу єдиного навчально-методичного забезпечення, портфоліо викладача, електронного журналу, відомостей про студента та його рейтинг, проведення онлайн-тестування тощо.

Робота з повноцінного впровадження системи з 01.09.2024 р. вже розпочалася навчальною частиною в частині внесення навчальних планів підготовки фахового молодшого бакалавра та кваліфікованого робітника, створення облікових записів педагогів та здобувачів освіти (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Впровадити систему Lcloud для організації освітнього процесу в ТФК ЛНТУ з 01.08.2024 року.

Термін: протягом 2024-2025 н.р.

Відповідальні: навчальна частина ТФК ЛНТУ

2. Провести презентацію та навчання для педагогічних працівників щодо особливостей використання системи Lcloud в освітньому процесі.

Термін: травень 2024 р., вересень 2024 р.

Відповідальні: методична служба,
навчальна частина

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногolosно.

7.4. СЛУХАЛИ:

зав. відділення Кшановського Р.О., який представив на розгляд та схвалення матеріали ліцензійної справи, освітньо-професійної програми «Кібербезпека» та

навчального плану за спеціальністю 125 Кібербезпека в галузі знань 12 Інформаційні технології (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити матеріали ліцензійної справи, освітньо-професійної програми «Кібербезпека» та навчального плану за спеціальністю 125 Кібербезпека в галузі знань 12 Інформаційні технології.

2. Клопотати перед Вченою радою ЛНТУ «Про затвердження матеріалів ліцензійної справи, освітньо-професійної програми «Кібербезпека» та навчального плану за спеціальністю 125 Кібербезпека в галузі знань 12 Інформаційні технології».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

7.5. СЛУХАЛИ:

головного бухгалтера Шавиріну Є.І., яка проінформувала присутніх про те, що, відповідно до п. 8 «Договору про надання освітніх послуг», заклад освіти має право змінювати плату за освітні послуги у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. З врахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній рік, виноситься для затвердження Педагогічною радою пропозиція індексувати вартість навчання на 5,1 % (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Провести індексацію вартості навчання у 2024-2025 н.р. для здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на 5,1 %.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

7.6. СЛУХАЛИ:

відповідального секретаря ПК Чернушко А.В., яка представила на розгляд та затвердження ряд положень, які регламентують роботу, організацію та діяльність приймальної комісії під час вступу 2024 року (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити наступні положення, які регламентують роботу, організацію та діяльність приймальної комісії під час вступу 2024 року:

- Положення про приймальну комісію ТФК ЛНТУ у 2024 році;

- Положення про функціональні обов'язки членів приймальної комісії ТФК ЛНТУ у 2024 році;

- Положення про апеляційну комісію ТФК ЛНТУ у 2024 році;

- Положення про проведення співбесіди для вступу на навчання у ТФК ЛНТУ у 2024 році;
 - Положення про комісію з акредитації представників засобів масової інформації ТФК ЛНТУ у 2024 році;
 - Положення про консультаційний центр допомоги абітурієнтам щодо подання електронних заяв до ТФК ЛНТУ у 2024 році;
2. Розмістити положення на веб-сторінці коледжу.

ГОЛОСУВАЛИ:

- «За» - 77 голосів
 - «Проти» - 0 голосів
 - «Утримались» - 0 голосів
- Рішення прийняте одноголосно.

7.7. СЛУХАЛИ:

відповідального секретаря ПК Чернушко А.В., яка надала інформацію про те, що одним із критеріїв вступу в 2024 році до закладів фахової передвищої освіти є мотиваційний лист. Мотиваційний лист є обов'язковим документом, без якого неможливе подання заяви до ТФК ЛНТУ на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму). Згідно Порядку прийому на навчання для закладів фахової передвищої освіти в 2024 році та Правил прийому на навчання до ТФК ЛНТУ у 2024 році приймальною комісією коледжу були розроблені власні критерії рейтингування та вимоги до написання мотиваційних листів, які, доповідач представила на розгляд та затвердження Педагогічною радою.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити вимоги до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» у ТФК ЛНТУ.
2. Розмістити Вимоги до написання мотиваційних листів на веб-сторінці коледжу.

Термін: відповідно до Правил прийому

Відповідальні: відповідальний секретар ПК

ГОЛОСУВАЛИ:

- «За» - 77 голосів
 - «Проти» - 0 голосів
 - «Утримались» - 0 голосів
- Рішення прийняте одноголосно.

7.8. СЛУХАЛИ:

відповідального секретаря ПК Чернушко А.В., яка представила на розгляд та затвердження програми співбесід для вступу на навчання до ТФК ЛНТУ в 2024 році (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити програму співбесіди з української мови для вступу на основі базової середньої освіти.
2. Затвердити програму співбесіди з математики для вступу на основі базової середньої освіти.

3. Затвердити програму співбесіди з художньої культури для вступу на основі базової середньої освіти.

4. Затвердити програму співбесіди з фахового предмету для вступу на основі ОКР «кваліфікований робітник» на спеціальність автомобільний транспорт.

5. Розмістити програми співбесід для вступу за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на веб-сторінці коледжу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

7.9. СЛУХАЛИ:

відповідального секретаря ПК Чернушко А.В., яка повідомила присутніх про те, що вступ на навчання за кошти державного замовлення на основі базової середньої освіти та на основі ОКР «кваліфікований робітник» здійснюється шляхом проходження співбесіди з одного або двох предметів (дисциплін) і представила на розгляд та затвердження формат проведення співбесіди з української мови, математики, художньої культури, будови та експлуатації автомобілів у 2024 році (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити комбінований формат співбесіди з поєднанням комп'ютерних технологій та співбесіди у передбачених програмами форматах.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

7.10. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка представила для визнання Педагогічною радою коледжу документи про підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

7.11. СЛУХАЛИ:

А) зав. відділення Кшановського Р.О., про відрядження зі складу студентів коледжу студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика,

електротехніка та електромеханіка Каленюка Василя Олександровича денної форми навчання за кошти державного бюджету у зв'язку з невиконанням навчального плану та академічною заборгованістю (переддипломна практика, технологічна практика). Студент повнолітній, наявна повна загальна середня освіта. Керівник групи: Шишкін Павло Вікторович.

Підстава: подання керівника групи.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка Каленюка Василя Олександровича денної форми навчання за кошти державного бюджету у зв'язку з невиконанням навчального плану та академічною заборгованістю.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка Каленюка Василя Олександровича денної форми навчання за кошти державного бюджету у зв'язку з невиконанням навчального плану та академічною заборгованістю.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

Б) зав. відділення Кшановського Р.О., про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка Пушкаря Ігоря Віталійовича денної форми навчання за кошти фізичних осіб у зв'язку з невиконанням навчального плану та академічною заборгованістю (переддипломна практика, технологічна практика). Студент повнолітній, наявна повна загальна середня освіта, фінансова заборгованість 840 грн. Керівник групи: Шишкін Павло Вікторович.

Підстава: подання керівника групи.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка Пушкаря Ігоря Віталійовича денної форми навчання за кошти фізичних осіб у зв'язку з невиконанням навчального плану та академічною заборгованістю.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка Пушкаря Ігоря Віталійовича денної форми навчання за кошти фізичних осіб у зв'язку з невиконанням навчального плану та академічною заборгованістю.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

В) зав. відділення Кшановського Р.О., про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка Мельника Ярослава Тарасовича денної форми навчання за кошти фізичних осіб у зв'язку з невиконанням навчального плану та академічною заборгованістю (переддипломна практика, технологічна практика). Студент повнолітній, наявна повна загальна середня освіта, фінансова заборгованість 418 грн. Керівник групи: Шишкін Павло Вікторович.

Підстава: подання керівника групи.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка Мельника Ярослава Тарасовича денної форми навчання за кошти фізичних осіб у зв'язку з невиконанням навчального плану та академічною заборгованістю.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 41-ЕТ спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка Мельника Ярослава Тарасовича денної форми навчання за кошти фізичних осіб у зв'язку з невиконанням навчального плану та академічною заборгованістю.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

Г) зав. відділення Кшановського Р.О., про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 12-ПТ спеціальності 076 Підприємництво та торгівля Мельника Олексія Васильовича денної форми навчання за кошти фізичних осіб за власним бажанням. Студент повнолітній, наявна повна загальна середня освіта, фінансова заборгованість 3500 грн. Керівник групи: Загоруйко Віктор Леонтійович.

Підстава: заява студента.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 12-ПТ спеціальності 076 Підприємництво та торгівля Мельника Олексія Васильовича денної форми навчання за кошти фізичних осіб за власним бажанням.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 12-ПТ спеціальності 076 Підприємництво та торгівля Мельника Олексія Васильовича денної форми навчання за кошти фізичних осіб за власним бажанням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

Д) зав. відділення Кшановського Р.О., про відрахування зі складу студентів коледжу студента групи 12-ПТ спеціальності 076 Підприємництво та торгівля Панасюка Романа Володимировича денної форми навчання за кошти фізичних осіб за власним бажанням. Студент повнолітній, наявна повна загальна середня

освіта, фінансова заборгованість 5000 грн. Керівник групи: Загоруйко Віктор Леонтійович.

Підстава: заява студента.

Пропозиція: відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 12-ПТ спеціальності 076 Підприємництво та торгівля Панасюка Романа Володимировича денної форми навчання за кошти фізичних осіб за власним бажанням.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу студентів коледжу студента групи 12-ПТ спеціальності 076 Підприємництво та торгівля Панасюка Романа Володимировича денної форми навчання за кошти фізичних осіб за власним бажанням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 77 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

Голова Педагогічної ради,
директор коледжу



О. ГЕРАСИМЧУК

Секретар, методист

О. ЦВІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення педагогічної ради
від 23.04.2024 року
Протокол № 6

ДОДАТОК № 4
до РІЧНОГО ПЛАНУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
педагогічних працівників ТФК ЛНТУ,
що потребують підтвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації
за 2023/2024 н.р.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника	Тема (напряму, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма (форми)	Строки	Джерело фінансування
1.	Пішко Василь Іванович	Обласний військово-патріотичний семінар-навчання для педагогів області	КЗ «Волинський обласний центр національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства учнівської молоді Волинської обласної ради»	12 год / 0,4 кр.	семінар	очно	26-27.02.2024	безкоштовно
2.	Клівчук Людмила Вячеславівна	Цифровий учитель	ТЗОВ «Едюкейшнал Ера»	30 год / 1 кр.	онлайн-курс	дистанційно	08.04.2024	безкоштовно
3.	Клівчук Людмила Вячеславівна	Cambridge Day	Cambridge	4 год/0,13 кр.	конференція	дистанційно	24.02.2024	безкоштовно
4.	Кіріпченко Наталія Валентинівна	Медіапсихологічна стійкість під час війни	Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів	2,5 год / 0,08 кр.	вебінар	дистанційно	20.02.2024	безкоштовно
5.	Чернушко Анна Володимирівна	Цивільна оборона та захист у надзвичайних ситуаціях	Платформа Prometheus	30 год / 1 кр.	онлайн-курс	дистанційно	08.04.2024	безкоштовно

Голова педагогічної ради
Олег ГЕРАСИМЧУК
Секретар педагогічної ради
Оксана ЦІВІЛЬ