



Міністерство освіти і науки України
Луцький національний технічний університет
Відокремлений структурний підрозділ
«Технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

ПРОТОКОЛ

«30» квітня 2024 р.

м. Луцьк

№ 6

Засідання Педагогічної ради ТФК ЛНТУ.

Голова Педагогічної ради, директор коледжу – О. Герасимчук

Секретар – методист О. Цвіль

Присутні – 76 чол. (список додається)

Порядок денний:

1. Інформація про виконання рішень попередніх педрад.

1.1. Про виконання ухвали Педагогічної ради з питання «Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін на інформаційному порталі ТФК ЛНТУ», протокол № 4 від 26.02.2025 р.

Інформація: секретар педагогічної ради Цвіль О.В.

2. Про підготовку до вступної кампанії 2025 року та організацію профорієнтаційної роботи.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.

3. Затвердження пакетів завдань вступних випробувань з математики, української мови, художньої культури, будови та експлуатації автомобілів.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.

4. Про допуск студентів II курсу до здачі державної підсумкової атестації у формі ЗНО (НМТ).

Доповідач: зав. відділення Данилюк І.В.

5. Про допуск до дипломного проектування та Атестації здобувачів освіти випускних груп.

Доповідач: зав. відділення Горбач В.В.

6. Про стан виховної роботи в коледжі.

Доповідач: заступник директора з НВР Божидарнік Т.В.

7. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу ТФК ЛНТУ.

Доповідач: методист Цвіль О.В.

8. Про затвердження Положень про роботу, організацію та діяльність приймальної комісії під час вступу до ТФК ЛНТУ у 2025 р.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.

9. Про формат проведення співбесід з математики, української мови, художньої культури, будови та експлуатації автомобілів у 2025 році.

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Кшановський Р.О.

10. Різне

10.1. Обговорення результатів спільної наради Управління державної служби якості освіти у Волинській області, Управління освіти і науки ВОДА, ГУНП у Волинській області, СБУ, департаменту кіберполіції та освітніх установ Волинської області.

Доповідач: заступник директора з НВР Божидарнік Т.В.

10.2. Затвердження Положення про уповноваженню особу, відповідальну за організацію та проведення процедур закупівель по Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Доповідач: головний бухгалтер Занюк І.О.

10.3. Про індексацію оплати за навчання.

Доповідач: головний бухгалтер Занюк І.О.

10.4. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

Доповідач: методист Цвіль О.В.

10.5. Відрахування здобувачів освіти коледжу.

Доповідач: заступник директора з НВР Андросук І.І.

ВИСТУПИВ:

голова Педагогічної ради, директор коледжу О.Герасимчук, який запропонував доповнити порядок денний питанням «Щодо дотримання норм освітнього процесу, виконання навчального плану, обліку та контролю відвідувань занять здобувачами освіти чоловічої статі віком від 25 років».

УХВАЛИЛИ:

1. Доповнити порядок денний питанням «Щодо дотримання норм освітнього процесу, виконання навчального плану, обліку та контролю відвідувань занять здобувачами освіти чоловічої статі віком від 25 років».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

1.1. СЛУХАЛИ:

секретаря педагогічної ради Цвіль О.В., яка надала інформацію щодо виконання ухвали Педагогічної ради з питання «Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін на інформаційному порталі ТФК ЛНТУ», протокол № 4 від 26.02.2025 р. (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря педагогічної ради Цвіль О.В. взяти до уваги.

ГОЛОСУВАЛИ:

За» - 76 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

2. СЛУХАЛИ:

відповідального секретаря приймальної комісії Кшановського Р.О. про підготовку до вступної кампанії 2025 року та організацію профорієнтаційної роботи. У доповіді Кшановський Р.О. відмітив, що підготовка йде згідно з вимогами чинного законодавства, нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України. Робота проходить відповідно до розробленого плану профорієнтаційної роботи на 2025 рік.

28 грудня 2024 року створено приймальну комісію на 2025 рік, регулярно відбуваються засідання приймальної комісії стосовно поточних питань. Організованими викладацькими групами проведено профорієнтаційну діяльність у школах міста Луцька та області. 15 березня успішно відбувся День відкритих дверей, де потенційні абітурієнти ознайомились із коледжем, нашими перевагами, візією, особливостями вступу. На постійній основі ведеться співпраця з Центром зайнятості, Молодіжним центром Волині, Палацом учнівської молоді Луцька, Волинським обласним еколого-натуралістичним центром тощо. Коледж є майданчиком для різноманітних заходів, куди залучаються учні з різних шкіл. На сайті коледжу, офіційних сторінках соціальних мереж Facebook, Instagram, сторінці вступ-2025 у Telegram регулярно публікуються відповідний контент по вступу у 2025 р. До профорієнтаційної роботи залучаються здобувачі освіти та Рада здобувачів освіти, які також записують агітаційні відеоролики у ТікТоці, який самі ж модерують.

Стосовно підготовки документації, то вже розроблено Правила прийому до ТФК ЛНТУ відповідно до Порядку прийому та інших нормативно-законодавчих актів МОНу. Шість Положень для організації та діяльності приймальної комісії, низка розпоряджень, розроблені вимоги до написання мотиваційних листів, програми співбесід та комплекси завдань до них (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Р. Кшановського, про підготовку до вступної кампанії 2025 року та організацію профорієнтаційної роботи, взяти до відома.

2. Стан підготовки до вступної кампанії 2025 року та організацію профорієнтаційної роботи визнати задовільною.

3. Продовжити підготовку до вступної кампанії 2025 року та профорієнтаційну роботу згідно затвердженого плану роботи приймальної комісії та плану профорієнтаційної роботи.

Термін: до 01.07.2025 р.

Відповідальні: заступники голови ПК,

відповідальний секретар ПК,
заступник відповідального секретаря ПК,
голови ЦК

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів
«Проти» - 0 голосів
«Утримались» - 0 голосів
Рішення прийняте одногососно.

3. СЛУХАЛИ:

відповідального секретаря приймальної комісії Кшановського Р.О., який повідомив про те, що відповідно до Порядку прийому на навчання для закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (наказ МОН 7 лютого 2025 року №166, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року №293/43699) зі змінами і доповненнями затвердженими наказом МОН від 28 лютого 2025 року №388 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за № 343/43749 вступ на навчання незалежно від джерела фінансування на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти та на основі ОКР «кваліфікований робітник» відбувається шляхом проходження співбесіди з одного або двох предметів (дисциплін), абітурієнти на основі базової середньої освіти зі всіх освітньо-професійних програм, окрім ОПП «Дизайн», складають співбесіду з української мови та математики. Вступники з ОПП «Дизайну» проходять співбесіду з української мови та художньої культури, абітурієнти на основі повної загальної середньої освіти складають співбесіду з української мови та математики. Для вступу на навчання на основі ОКР «кваліфікований робітник» за ОПП «Автомобільний транспорт» передбачена співбесіда з будови та експлуатації автомобілів, а з ОПП «Дизайн» – співбесіда з художньої культури. Також доповідач представив на розгляд та затвердження пакети завдань вступних випробувань з української мови, математики, художньої культури, будови та експлуатації автомобілів (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити пакети завдань вступних випробувань з української мови для вступу за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти.
2. Затвердити пакети завдань вступних випробувань з математики для вступу за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти.
3. Затвердити пакети завдань вступних випробувань з художньої культури для вступу за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти та на основі ОКР «кваліфікований робітник».
4. Затвердити пакети завдань вступних випробувань з української мови для вступу за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти.

5. Затвердити пакети завдань вступних випробувань з математики для вступу за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти.

6. Затвердити пакети завдань вступних випробувань з будови та експлуатації автомобілів для вступу на спеціальність автомобільний транспорт за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на основі ОКР «кваліфікований робітник».

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

4. СЛУХАЛИ:

зав. відділенням Данилюк І.В. про підготовку до НМТ-2025 здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник». Доповідач розповіла про те, що у 2025 році скасовано проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО для випускників повної загальної середньої освіти, до яких відносяться студенти та учні нашого коледжу. Незважаючи на скасування ДПА, фактично усі студенти II курсу ОПС «фаховий молодший бакалавр» та учні III курсу ОКР «кваліфікований робітник» виявили бажання складати НМТ у цьому році. Із усіма студентами, які мали проблеми із реєстрацією, була проведена робота і всі були успішно зареєстровані. Також на період з 10 березня по 13 травня коледж забезпечує проведення консультацій із української мови, математики, історії України, географії та англійської мови, що допоможе нашим здобувачам освіти краще підготуватись до складання тесту (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувача відділення Данилюк І. В. про допуск студентів II курсу до здачі державної підсумкової атестації у формі ЗНО (НМТ) прийняти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

5. СЛУХАЛИ:

зав. відділення Горбач В.В. про допуск до дипломного проектування та Атестації здобувачів освіти випускних груп. Доповідач повідомила про те, що підсумкова атестація здобувачів освіти у 2024-2025 н.р. відбувається відповідно до графіку освітнього процесу, затверджених навчальних планів та робочих навчальних планів, а також Положення про організацію освітнього процесу у ТФК ЛНТУ. З метою якісної підготовки до атестації студентів випускних груп, відповідно до термінів, було затверджено кандидатури голів ЕК Вченою радою

університету за поданням коледжу, обговорено та затверджено теми кваліфікаційних робіт з урахуванням специфіки спеціальностей, за якими здійснювалася підготовка фахівців, призначено керівників та консультантів (економічна частина, охорона праці) кваліфікаційних робіт, складено графік проведення консультацій до дипломного проектування. Також Горбач В.В. надала інформацію щодо форм проходження підсумкової атестації студентами випускних груп (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувачів відділень Горбач В.В., Данилюк І.В. та Кшановського Р.О. взяти до уваги.

2. Студентів груп 41-АТ, 42-АТ, 33-АТс, 41-Дз, 42-Дз, 22-ПТ, 41-ЕТ, 41-КІ, 42-КІ та 41-ІСТ, денної форми навчання, допустити до дипломного проектування та підсумкової Атестації за умови успішної здачі заліко-екзаменаційної сесії та, у випадку наявності, ліквідації академічної заборгованості.

Термін: згідно графіку освітнього процесу для випускних груп

3. Завідувачам відділень, керівникам випускних груп здійснювати контроль за здачею заліково-екзаменаційної сесії, відповідно до визначених графіком освітнього процесу термінів.

Термін: квітень, травень, червень 2025 р.

Відповідальні: заступник директора з НР,
завідувачі відділень,
керівники груп

4. Головам циклових комісій, кураторам випускних груп, навчальній частині організувати роботу екзаменаційних комісій та підготовки студентів до успішного проведення підсумкової атестації відповідно до графіку захисту кваліфікаційних робіт та комплексного кваліфікаційного іспиту у терміни визначені графіком освітнього процесу.

Термін: травень, червень 2025 р.

Відповідальні: заступник директора з НР,
голови ЦК,
завідувачі відділень,
керівники груп.

5. Питання щодо обговорення та затвердження кандидатур на отримання дипломів із відзнакою розглянути на педагогічній раді у червні 2025 року.

Термін: червень, 2025 р.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

6. СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВР Божидавніка Т.В., який розповів про стан виховної роботи в коледжі, яка здійснюється, згідно із затвердженим планом,

надав перелік заходів, які були проведені протягом 2024-2025 н.р., розповів про нових партнерів, з якими розпочали співпрацю в поточному навчальному році. Також окремо доповідач зупинився на діяльності Ради здобувачів освіти, відмітив роботу психологічної служби, вихователів гуртожитку, медичної служби та бібліотеки ТФК ЛНТУ. Крім цього, Божидарнік Т.В. розповів про організацію художньої самодіяльності, наголосив на посиленні напрямку національно-патріотичного виховання - створенні команди «Козацька варта», а також ознайомив з результатами проведеного опитування здобувачів освіти щодо оцінки організації виховної роботи в коледжі (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Стан виховної роботи коледжу визнати задовільним.

2. Згідно з «Методичними рекомендаціями щодо організації виховного процесу в закладах освіти», лист МОН № 1/21639-24 від 19.11.2024, в ТФК ЛНТУ здійснювати виховну роботу, враховуючи наступне:

- безпечність – чітко і неухильно дотримуватися правил техніки безпеки та реагувати на повітряну тривогу, відправляючи здобувачів освіти в існуюче укриття; моніторити появу сторонніх на території закладу; проводити профілактичну роботу з метою недопущення втягування здобувачів освіти у протиправну і терористичну діяльність;

- національно-патріотичне виховання молоді – формувати соціально активну, відповідальну особистість зі свідомою громадянською позицією, цінностями в національних інтересах, територіальній цілісності, волонтерства та підтримки ЗСУ. Продовжувати залучати здобувачів освіти до військово-патріотичної гри „Сокіл” („Джура”);

- профілактика шкідливих звичок та протиправної поведінки здобувачів освіти – недопущення куріння, розпивання алкогольних напоїв, вживання наркотичних речовин на території коледжу, контроль за дотриманням чинного законодавства України та внутрішніх правил закладу, тощо;

- соціалізації підлітків – систематично проводити заходи, що сприяють задоволенню потреб у спілкуванні, соціалізації та інтеграції у колектив, профілактику та боротьбу з деструктивною поведінкою, адаптацію дітей, в тому числі тих, хто є внутрішньо-переміщеними особами, тощо;

- підвищувати рівень обізнаності педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків у питаннях протидії торгівлі людьми, залучаючи в т.ч. державні та громадські інституції, партнерів закладу;

- соціально-психологічній службі та усьому педколективу продовжувати роботу на упередження непорозумінь та розв’язання конфліктів, протистояння булінгу, попередження та запобігання суїцидальним проявам;

- формувати належний рівень медіакультури особистості та використання цифрових технологій;

- соціально-психологічній службі, вихователям гуртожитку, фельдшеру та керівникам груп за участю медичних установ сприяти популяризації сімейних цінностей та основ сексуальної освіти;

- забезпечувати постійне підвищення професійної компетентності педагогів щодо оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги.

3. Акцентувати увагу всього виховного блоку на питаннях, які пов'язані з пропусками занять здобувачами освіти без поважних причин.

4. Сприяти розкриттю інтелектуального потенціалу молоді через залучення їх до саморозвитку в позаурочний час, посилити комунікацію керівника групи в частині мотивації до пізнання обраного фаху.

5. Системно розвивати гурткову роботу коледжу, особливо національно-патріотичну і спортивно-оздоровчу за різними напрямками, враховуючи побажання здобувачів та потенційні матеріальні, фізичні та інтелектуальні можливості.

6. Постійно продовжувати пошук талановитих здобувачів та розширити форми художньої самодіяльності, враховуючи побажання здобувачів.

7. Вихователям гуртожитку посилити контроль за дотриманням "Правил проживання здобувачів освіти в гуртожитку", постійно урізноманітнювати виховні заходи, вдосконалювати їх рівень та актуальність.

8. Фельдшеру врахувати часті звернення і скарги на здоров'я наших здобувачів освіти та колег, актуалізувати перелік необхідних для закупівлі медичних препаратів і медично-лабораторних засобів виміральної техніки чи обладнання.

9. Продовжувати практику опитування здобувачів освіти про потреби, проблеми і їх пропозиції, враховувати актуальні зауваження та ідеї в життя коледжу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

7. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка розповіла про механізми забезпечення академічної доброчесності здобувачами освіти і педагогічними працівниками коледжу. Доповідач ознайомила з нормативними документами, якими керуються учасники освітнього процесу щодо питання дотримання академічної доброчесності, розповіла про систему перевірки на плагіат кваліфікаційних робіт/проектів студентів та методичних видань викладачів коледжу, а також надала інформацію про заходи, які проводяться у ТФК ЛНТУ з метою популяризації академічної доброчесності (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію методиста Цвіль О.В. взяти до уваги.

2. Стан формування системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу ТФК ЛНТУ визнати задовільним.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

8. СЛУХАЛИ:

відповідального секретаря ПК Кшановського Р.О., який представив на розгляд та затвердження ряд положень, які регламентують роботу, організацію та діяльність приймальної комісії під час вступу до ТФК ЛНТУ у 2025 року (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити наступні положення, які регламентують роботу, організацію та діяльність приймальної комісії під час вступу 2025 року:

- Положення про приймальну комісію ТФК ЛНТУ;
- Положення про функціональні обов'язки членів приймальної комісії ТФК ЛНТУ;
- Положення про апеляційну комісію ТФК ЛНТУ;
- Положення про проведення співбесіди для вступу на навчання у ТФК ЛНТУ;
- Положення про комісію з акредитації представників засобів масової інформації ТФК ЛНТУ;
- Положення про консультаційний центр допомоги абітурієнтам щодо подання електронних заяв до ТФК ЛНТУ.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів

«Проти» - 0 голосів

Рішення прийняте одногосно.

9. СЛУХАЛИ:

відповідального секретаря ПК Кшановського Р.О., який повідомив присутніх про те, що відповідно до Порядку прийому на навчання для закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (наказ МОН 7 лютого 2025 року №166, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року №293/43699) зі змінами і доповненнями затвердженими наказом МОН від 28 лютого 2025 року №388 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за № 343/43749 та Правил прийому на навчання до ТФК ЛНТУ у 2025 році вступ на навчання на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти та на основі ОКР «кваліфікований робітник» відбувається шляхом проходження співбесіди з одного або двох предметів (дисциплін), форму проведення співбесід заклад обирає самостійно. Доповідач довів до відома, що для мінімізації суб'єктивних факторів, є пропозиція затвердити комбінований варіант співбесіди із поєднанням комп'ютерних технологій та співбесіди у передбачених програмах форматах (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити комбінований формат співбесіди з поєднанням комп'ютерних технологій та співбесіди у передбачених програмами форматах.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів

«Проти» - 0 голосів
«Утримались» - 0 голосів
Рішення прийняте одногосно.

10. Різне

10.1. СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВР Божидарніка Т.В., який надав інформацію про те, що нещодавно відбулась спільна нарада Управління державної служби якості освіти у Волинській області, Управління освіти і науки ВОДА, ГУНП у Волинській області, СБУ, департаменту кіберполіції та освітніх установ Волинської області. На ній розглядалось питання про значний ріст дитячої злочинності, поширення вербування молоді російськими спецслужбами для здійснення диверсійних заходів, збільшення кількості суїцидальних намірів серед дітей і кількості нещасних випадків, пов'язаних з необережним поводженням із незнайомими предметами, зростання кіберзлочинності. Саме тому необхідно у вищевказаних напрямках посилити профілактичну роботу зі здобувачами освіти. Ювенальна поліція, кіберполіція та СБУ готові долучатись до проведення таких заходів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з НВР Божидарніка Т.В. взяти до уваги.

2. У період з 28 квітня по 16 травня провести комплекс заходів, які стосуються розглянутих на нараді питань (моніторинг психологічного стану здобувачів освіти, проведення профілактичних бесід зі студентами і їх батьками, надання роз'яснень щодо поведінки з вибухонебезпечними предметами, проведення лекцій та тренінгів тощо).

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів
«Проти» - 0 голосів
«Утримались» - 0 голосів
Рішення прийняте одногосно.

10.2. СЛУХАЛИ:

головного бухгалтера Занюк І.О., яка представила на розгляд і затвердження Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення процедур закупівель по Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» в новій редакції. Також доповідач повідомила про те, що зміни були внесені у дане положення у зв'язку зі змінами у законодавстві.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення процедур закупівель по Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» в новій редакції.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів

«Проти» - 0 голосів
«Утримались» - 0 голосів
Рішення прийняте одногосно.

10.3. СЛУХАЛИ:

головного бухгалтера Занюк І.О., яка проінформувала присутніх про те, що, відповідно до п. 6,7 ст. 73 Закону України «Про вищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745-VIII, заклад освіти має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більше, як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. З врахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній рік – 112%, виноситься для затвердження Педагогічною радою пропозиція індексувати вартість навчання на 10 % (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Провести індексацію вартості навчання у 2025-2026 н.р. для здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на 10 %.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів
«Проти» - 0 голосів
«Утримались» - 0 голосів
Рішення прийняте одногосно.

10.4. СЛУХАЛИ:

методиста Цвіль О.В., яка представила для визнання Педагогічною радою коледжу документи про підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів
«Проти» - 0 голосів
«Утримались» - 0 голосів
Рішення прийняте одногосно.

10.5. СЛУХАЛИ:

заступника директора з НВР Андрощук І.І. про відрахування зі складу учнів коледжу здобувача освіти коледжу, I курсу, групи № 12, професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Майстер з діагностики та налагодження ЕУАЗ», Осипюка Станіслава Геннадійовича, що навчається на основі базової середньої освіти, за кошти фізичних та/або юридичних осіб, за власним бажанням.

Підстава: заява здобувача освіти Осипюка Г. від 22.04.2025 р.; заява матері Осипюк Н. від 22.04.2025 р.; погодження начальника служби у справах дітей Луцької міської ради Волинської області Ф. Шульган, від 24.04.2025 №13-

40/783/2025; довідка закладу освіти ТОВ «Атмосферна школа», від 28.04.2025 р. №01-07/1746.

УХВАЛИЛИ:

1. Відрахувати зі складу учнів коледжу здобувача освіти коледжу, I курсу, групи № 12, професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Майстер з діагностики та налагодження ЕУАЗ», Осипюка Станіслава Геннадійовича, що навчається на основі базової середньої освіти, за кошти фізичних та/або юридичних осіб, за власним бажанням.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одностанно.

10.6. СЛУХАЛИ:

директора коледжу О. Герасимчука, який довів до відома присутніх, що, відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1487 від 30.12.2022 року, а також інших нормативно-правових актів, заклади освіти зобов'язані здійснювати постійний моніторинг освітнього процесу, вести точний облік відвідувань занять, забезпечувати контроль за виконанням навчальних планів та оперативно реагувати на порушення навчальної дисципліни. Доповідач наголосив, що у зв'язку з листом Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації №1668/01/10/2-22 від 29.04.2025, необхідно посилити контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації освітнього процесу, зокрема в частині відвідуваності занять. Викладачі та керівники груп ТФК ЛНТУ зобов'язані забезпечити регулярне відвідування занять, вести облік присутності та вживати заходів щодо запобігання пропускам без поважних причин. Особливу увагу слід приділити здобувачам освіти чоловічої статі віком від 25 років, оскільки дані про їх перебування на навчанні мають важливе значення для ведення військового обліку в умовах воєнного стану (текст довідки додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора ТФК ЛНТУ О. Герасимчука щодо дотримання норм освітнього процесу, виконання навчального плану, обліку та контролю відвідувань занять здобувачами освіти чоловічої статі віком від 25 років, взяти до відома.

2. Здійснити організаційні заходи щодо проведення моніторингу відвідування занять зазначеною категорією здобувачів освіти: забезпечити контроль за виконанням навчальних планів та графіків освітнього процесу, у тому числі для студентів, які навчаються за індивідуальним графіком.

Термін: постійно

Відповідальні: заступник директора з НР

заступники директора з НВР

завідувачі відділень

голови ЦК

методична служба

3. Провести аналіз відвідування занять здобувачами освіти чоловічої статі віком від 25 років у II семестрі 2024-2025 н.р.; забезпечити облік виконання індивідуальних навчальних планів; організувати додаткову роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти зазначеної категорії щодо важливості присутності на навчанні; у разі виявлення систематичних пропусків - скласти відповідні акти та передати інформацію заступнику директора з навчально-виховної роботи.

Термін: до кінця II семестру 2024-2025 н.р.

Відповідальні: заступник директора з НР
заступник директора з НВР
завідувачі відділень
керівники навчальних груп

4. Проконтролювати ведення журналів обліку навчальних занять та їх відповідність фактичному відвідуванню.

Термін: до кінця II семестру 2024-2025 н.р.

Відповідальні: заступник директора з НР
завідувачі відділень
секретар навчальної частини
диспетчер

5. Узагальнити отримані дані та підготувати звіт для подання в управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації.

Термін: до 9 травня 2025 року

Відповідальні: заступник директора з НР
заступник директора з НВР

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 76 голосів

«Проти» - 0 голосів

«Утримались» - 0 голосів

Рішення прийняте одноголосно.

Голова Педагогічної ради,
директор коледжу

Секретар, методист

О. ГЕРАСИМЧУК

О. ЦВІЛЬ